



**İSKENDERUN TEKNİK  
ÜNİVERSİTESİ**

**İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ  
FAKÜLTESİ**



**2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU**

2025-İskenderun

<b>İÇİNDEKİLER</b>	
<b>KONU</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>FAKÜLTE HAKKINDA BİLGİLER</b>	<b>3-4</b>
Sunuş/Tarihçe	5
İletişim	6
Misyonumuz	6
Vizyonumuz	6
İlkelerimiz	6
Amacımız	6
Organizasyon Yapısı	7-8
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b>	
1. Liderlik ve Kalite	9-10
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10-11
3. Yönetim Sistemleri	11-12
4. Paydaş Katılımı	12
5. Uluslararasılaşma	12
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	
1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	13-14
2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	15-16
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	16-17
4. Öğretim Kadrosu	17
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	
1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	18
2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	18
3. Araştırma Performansı	19
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b>	
1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	19
2. Toplumsal Katkı Performansı	19
<b>H.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b>	
Liderlik, Yönetim ve Kalite	20
Eğitim ve Öğretim	20
Araştırma ve Geliştirme	20
Toplumsal Katkı	20
<b>G. KONTROL LİSTESİ</b>	
1-Kontrol Listesi	21
<b>EKLER</b>	<b>21-....</b>

## FAKÜLTE HAKKINDA BİLGİLER

### Sunuş/Tarihçe

Bu rapor İskenderun Teknik Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesinin 2023 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlerin YÖKAK tarafından sağlanan rubrik sisteme göre bir özdeğerlendirmesinin yapılması amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam: Rapor 2022 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.

Fakültemiz, 23/04/2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı Kanun ve 28/03/1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Ek-160 maddesi ile kurulmuş olan İskenderun Teknik Üniversitesi bünyesinde İşletme Fakültesi olarak kurulmuş olup; 13/06/2016 tarihli ve 2016/8969 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile adı İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Kuruluşunda Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü açılmıştır.

Fakültemizde; 06/10/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında Ekonomi Bölümü Ekonomi Anabilim Dalı kurulmuştur. 30/18/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümü kapatılmıştır. 27/03/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü ve 29/05/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında Uluslararası Lojistik Yönetimi Bölümü açılmıştır.

11.03.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında; Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümünün adı Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret olarak Uluslararası Lojistik Yönetimi Bölümünün adı Lojistik Yönetimi Bölümü olarak değiştirilmiştir.

Ekonomi Bölümü olarak günümüzün hızla değişen dünyasında ekonomi eğitim müfredatının sürekli güncel tutulması gerektiğinin ve ayrıca iş dünyasının ve toplumun karşılaştıkları ekonomik sorunların, geniş ve farklı açılardan, analitik bir yaklaşım ile çözülmesi gerektiğinin bilincindeyiz. Amacımız, üniversitemizin Teknoersite vizyonuna paralel olarak, karmaşık problemlerle baş edebilecek, toplumun ve iş dünyasının ekonomik sorunlarını, analitik düşünce yetisiyle her açıdan inceleyebilen; sektörler, bölgeler ve hatta insanlar arasındaki ilişkileri tespit edebilen ve nerede olursa olsun en iyi fikirleri bulup bunları harekete geçirerek çözebilen ekonomistler yetiştirmektir.

Bilgi teknolojilerindeki olağanüstü gelişme ile birlikte insan etkileşimi ve hareketleri tüm dünyada hızla artmaktadır. Serbestleşen ekonominin de etkisiyle günümüzde dünyanın her ülkesinde ekonomik ve ticari faaliyetlerde bulunmak daha kolay hale gelmektedir. Artan bu ekonomik hareketlilik, uluslararası ortamda faaliyet gösteren işletmelerde çalışabilecek ve uluslararası ticaret işlemlerini yürütebilecek işgücüne olan ihtiyacı artırmaktadır. Bu işgücü Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümlerinde eğitilmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri, insan, teknoloji ve organizasyonları bütünsel bir bakış açısı ile inceleyen disiplinler arası bir bölümdür. Teknolojiye ilgi duyan, cep telefonları, bilgisayarlar, akıllı gözlükler gibi teknolojik ürünlerle vakit geçirmekten hoşlanan; bilgi sistemleri, yapay zekâ, nesnelerin interneti, veri tabanları, vb. ileri seviye bilişim uygulamaları hakkında bilgi birikimini artırmak ve kariyer sahibi olmak isteyen herkesi bölümümüze bekliyoruz. Amacı teknoloji ile geleceğe katkı sağlamak olan bireyleri, ülkemizin inovasyon odaklı kalkınma modeli çerçevesinde ve üniversitemizin Teknoersite vizyonu doğrultusunda değer üreten Bilişim Uzmanları (Teknologlar) olarak görmek istiyoruz. Bu doğrultuda tüm paydaşlar ile iletişim ve iş birliği içerisinde olan, istişare eden bir bilim ortamı oluşturmak; sanayi ile entegre olmuş bir eğitim-öğretim sunmak için çalışıyoruz.

Lojistik Yönetimi programın amacı, ülkemizin ve bulunduğu bölgenin uluslararası lojistik yönetiminin gereksinimlerine cevap verebilecek, yeterli bilgi birikimine sahip, iyi derecede yabancı dil bilen, donanımlı ve sektördeki insan kaynakları gereksinimini karşılayabilecek nitelikli uzman elemanlar yetiştirmektir. Lojistik Yönetimi alanındaki ulusal ve uluslararası araştırmaları, yeni yönelimleri ve tartışmaları izleyen, Alanında edindiği bilgileri ilgili alanlardaki sorunları açıklamada, yorumlamada ve bu sorunlara çözüm önerileri getirmede kullanabilen, Bireysel çalışmalar ve ekip çalışmaları yapma yoluyla sorumluluk alabilen, Özenli, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerine sahip olan, Yenilikçi düşüncelere açık, değerler konusunda bilinçli, çağın sorunlarını görebilen ve tartışabilen; bu sorunlar çerçevesinde çözümler üreten; inisiyatif sahibi, ülkenin ve dünyanın geleceği konusunda sorumluluk alabilen, Düşüncesini doğru, açık ve anlaşılır bir anlatımla sözlü ve yazılı olarak aktarabilen, Etik değer bilgisine sahip, insan haklarını koruma ve geliştirme bilinci taşıyan bireyler yetiştirmektir.

Fakültemiz 2024 yılında; Bilim ve teknolojiye yenilikçi yaklaşımların üretildiği, eğitim ve öğretimde öğrenme ve uygulama odaklı, kaliteli eğitim anlayışının kurumsallaştığı, bilimsel araştırma faaliyetlerinde uluslararası rekabet kabiliyetini yüksek, sorumluluk ve etik değerlerine bağlı yetkin ve etkin akademik kadrolara ve bu kadroların yetiştirdiği öğrenmeyi öğrenmiş, üniversitenin kurumsal kimliğine sahip çıkan ve marka değerine katkı sağlayan öğrencilere sahip, ulusal ve uluslararası kurumlarca referans ve model gösterilen, eğitim verdiği alanlara çağın gerekleri doğrultusunda yön veren, tanınırlığı ve tercih edilebilirliği yüksek, nitelikli ve saygın bir fakülte olma hedefi ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi; 2023 yılında 21 akademik personel ve 4 idari personel ile toplam Ekonomi, Lojistik Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Yönetim Bilişim Sistemleri Lisans Programı ile Ekonomi ve Finans Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programlarında 850 öğrenciye eğitim-öğretim ve idari hizmet sunmuştur. İnsan kaynakları ve öğrenci bilgileri raporda detaylı olarak yazılmıştır.6 Şubat'taki Kahramanmaraş merkezli deprem nedeniyle eğitim-öğretim faaliyetleri uzaktan öğretim ile devam etmiştir. 2024 Yılında 15 öğrenciye isteğe bağlı staj, 33 öğrenciye İşletmede Mesleki Eğitim fırsatı sağlanmış ayrıca öğrencilere araştırma projelerinin katılımlarına akademik destek sağlanmıştır. 2024 yılında 76 öğrenci mezun olmuştur. Öğrencilerimize sunulan akademik ve idari hizmetlerde herhangi bir aksaklık olmamış olup öğrenci memnuniyeti sağlanmıştır.

2024 yılında Fakültemize tahsis edilen kamu kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kullanılmış olup bütçe uygulama sonuçları raporda detaylı olarak gösterilmiştir.

Fakültemizdeki öğretim elemanları eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri kapsamında akademik çalışmalar yapmış olup yapılan araştırma projeleri raporda detaylı olarak yer almaktadır.

Fakültemiz; 2024 yılında Kamu İç Kontrol Standartları ve Kalite Güvence Sistemin kapsamında eksik olan ve geliştirilmesi gerekli olan alanlarda çalışmalarını yapmıştır

Fakültemiz; 2024-2025 eğitim öğretim yılında kendi bünyesinde, Ekonomi Bölümü, Lojistik Yönetimi Bölümü, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Ekonomi ve Finans Anabilim Dalı Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programları ve Doktora programında eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

İletişim

**T.C. İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi**

**Dekan Vekili: Prof. Dr. Nazif ÇALIŞ**

**İYBF Birim Kalite Komisyonu**

Doç. Dr. Emine Vasfiye KORKMAZ (Başkan)

Doç. Dr. Hakan ERYÜZLÜ (Üye)

Fak. Sekr. Yusuf AYKANAT (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Ali BİRVURAL (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Yunus KAYMAZ (Üye)

Arş. Gör. Dr. Mahmut Sami ŞAŞMAZTÜRK (Üye)

Arş. Gör. Müge AKYOL (Üye)

Öğrenci Temsilcisi

**Adres** : İSTE Merkez Kampüs İskenderun/HATAY

**Telefon** : +90 326 310 17 04

**Faks** : +90 326 613 56 13

**E-mail** : iybf@iste.edu.tr

**Web** : www.iste.edu.tr

**Raporu Hazırlayan:**

**Adı Soyadı** : İYBF Birim Kalite Komisyonu

**Adres** : İSTE Merkez Kampüs İskenderun/HATAY

**Telefon** : + 90 326 310 17 04

**Faks** : +90 326 613 56 13

**E-mail** : iybf@iste.edu.tr

## **Misyonumuz**

İskenderun Teknik Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, girişimci ve yenilikçi, analitik düşünebilen, araştıran, sorgulayan ve çözümleyici öneriler sunan, teknolojik gelişmelere açık, özgür düşünebilen, şimdi ve gelecekte ihtiyaç duyulan ve duyulabilecek olan mesleki becerilere sahip, üstün vasıflarla donatılmış, özgüveni yüksek ve taşıdığı değer bilincinde, üniversite-sanayi-kamu-toplum birlikteliğinin kurulması ve sürdürülebilir olmasını sağlayan bireyleri, yenilikçi eğitim yöntemleri ile yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz, kaliteden ödün vermeden bu bireylerin nitelik ve niceliğini artırmayı, kendisinden faydalanılan bilim üreterek bölgeye ve ülkeye hizmet etmeyi, elde edilen birikimlerle bir cazibe merkezi olmayı ve bilimsel birikimin bütün paydaşlara ulaştırılmasını görev ve ilke edinmiştir.

## **Vizyonumuz**

Bilim ve teknolojide yenilikçi yaklaşımların üretildiği, eğitim ve öğretimde öğrenme ve uygulama odaklı, kaliteli eğitim anlayışının kurumsallaştığı, bilimsel araştırma faaliyetlerinde uluslararası rekabet kabiliyetini yüksek, sorumluluk ve etik değerlerine bağlı yetkin ve etkin akademik kadrolara ve bu kadroların yetiştirdiği öğrenmeyi öğrenmiş, üniversitenin kurumsal kimliğine sahip çıkan ve marka değerine katkı sağlayan öğrencilere sahip, ulusal ve uluslararası kurumlarca referans ve model gösterilen, eğitim verdiği alanlara çağın gerekleri doğrultusunda yön veren, tanınırlığı ve tercih edilebilirliği yüksek, nitelikli ve saygın bir fakülte olmaktır.

## **İlkelerimiz**

- ❖ İşbirliğine açık olma
- ❖ Etik değerlere bağlı
- ❖ Hoşgörülü olma
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Toplumsal sorumluluk
- ❖ Bilgiye dayalı karar alma
- ❖ Çevre bilinci
- ❖ Öğrencilerine ve çalışanlarına değer verme
- ❖ Teknolojiyi kullanma

## **Amacımız**

Alanında eğitim verdiği programlar kapsamında paydaşlarıyla yüksek düzeyli işbirlikleri gerçekleştirerek, Ülkemizin ihtiyaçlarını göz önüne alarak, çağdaş, katılımcı, akademik eğitim programları düzenlemek; teknolojik ve profesyonel yetkinliğe sahip, güncel akademik bilgilerle donatılmış, uluslararası platformda iletişim kurabilecek becerilere ve sosyal bilince sahip, takım ruhu ve dayanışmayı destekleyen, mesleki ve bireysel gelişime açık, katılımcı, dinamik, iş ahlakı, etik ve toplum vicdanına saygı gösteren öğrenciler yetiştirmek; coğrafik konumu gereği pek çok sektörde merkez olma özelliği gösteren ülkemizde, kalifiye eleman yetiştirerek Sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücü yetiştirmek. Hizmette rekabet, verimlilik ve kaliteyi esas almak. Bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak.

## **Organizasyon Yapısı**

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı KHK'nın Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 sayılı Kanun ile 78 ve 190 sayılı KHK' de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı KHK ile tarif edilmiştir. İdari teşkilat yapısı ve idari elamanların, vasıfları, özlük hakları, ödev, hak ve yükümlülükleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bağlı mevzuata göre düzenlenmektedir.

### **Fakültenin Görev Tanımı**

**1-Fakülte;** yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

**2-Fakülte,** genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

### **3-Fakülte Kurulu:**

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **4-Fakülte Yönetim Kurulu**

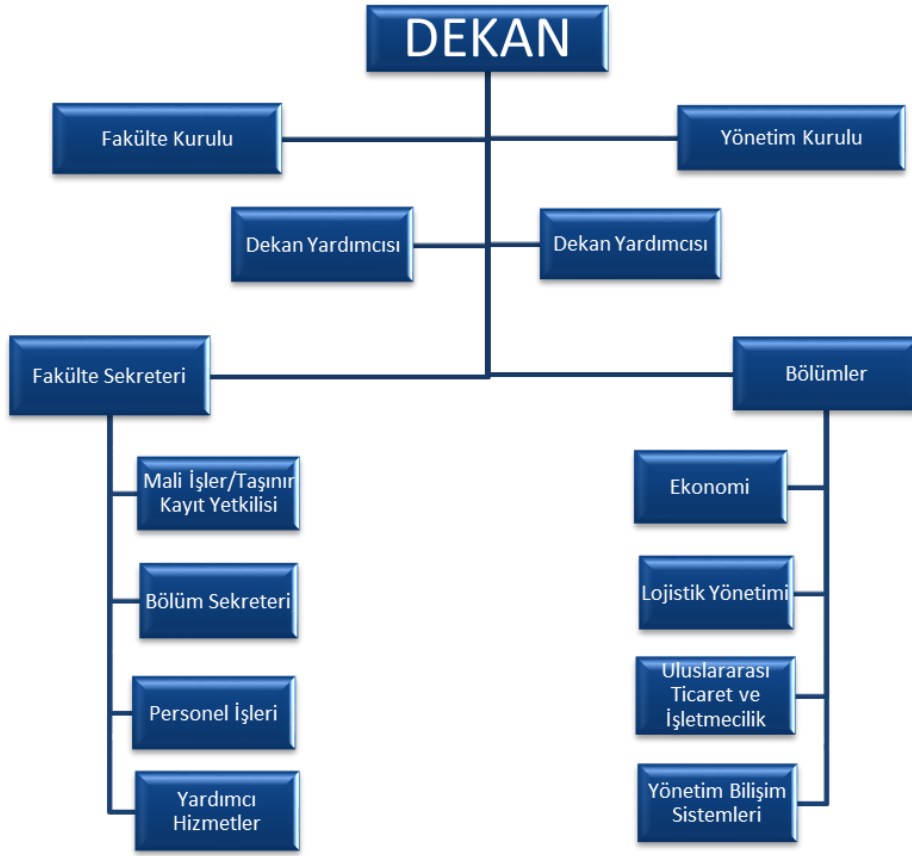
a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Teşkilat Şeması



## Birim Kalite Komisyonu

Sıra No	UNVANI-ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Doç. Dr. Emine Vasfiye KORKMAZ	Başkan
2	Fakülte Sekreteri Yusuf AYKANAT	Fakülte Sekreteri-Üye
4	Doç. Dr. Hakan ERYÜZLÜ	Ekonomi Bölümü-Temsilci Üye
3	Dr. Öğr. Üyesi Ali BİRVURAL	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü-Temsilci Üye
5	Dr. Öğr. Üyesi Yunus KAYMAZ	Lojistik Yönetimi Bölümü Temsilci-Üye
6	Arş. Gör. Dr Mahmut ŞAŞMAZTÜRK	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü-Temsilci Üye
7	Arş. Gör. Nazlı DEMİR	Araştırma Görevlisi-Üye
8	Öğrenci Temsilcisi-Üye	Öğrenci Temsilcisi-Üye



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı KHK'nın Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 sayılı Kanun İle 78 ve 190 sayılı KHK' de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı KHK ile tarif edilmiştir. İdari teşkilat yapısı ve idari elamanların, vasıfları, özlük hakları, ödev, hak ve yükümlülükleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bağı mevzuata göre düzenlenmektedir.

Fakülte yasal olarak olarak Dekan tarafından temsil edilir. Fakülte Dekanının 20547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16'nci maddesinde belirtilen görevleri yapar. Fakültenin akademik karar alma organı olarak Fakülte Kurulu mevcuttur. Fakülte Kurulu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17'inci maddesinde belirtilen görevleri yapar. Fakültede ayrıca Dekanının yönetimine ilişkin kararları almada yardımcı olan Fakülte Yönetim Kurulu oluşturulmuştur. Fakülte Yönetim Kurulu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18'inci maddesinde yer alan görevleri yapar.

Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağı yeterli kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Fakülteadaki eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerin yürütülmesinde komisyonlar oluşturulmuş olup kararlar katılımcı bir yaklaşımla alınmaktadır.

Fakültemiz 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında bulunan Kamu İç Kontrol Satandartlarında belirlenen kriterler esasına göre yönetilmektedir.

Fakültemizde; Organizasyon El Kitabı, Süreç Yönetimi El Kitabı, Risk Yönetimi El Kitabı, İYBF Hizmet Envanteri Tablosu, İYBF Kamu Hizmet Standartları Tablosu ve belge ve formlar hazırlanarak yönetim sistemi oluşturulmuştur ve tüm personele görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.

### Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### Kanıtlar

[Organizasyon Şeması](#)

[Organizasyon El Kitabı](#)

[İç Kontrol Eylem Planı \(Ek-1\)](#)

[Kalite Eylem Planı \(Ek-2\)](#)

Fakülte Kurulu

Yönetim Kurulu

Misyon ve Vizyon

Görev Tanımları

Komisyonlar

### Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

[Kalite Toplantı Tutanakları](#)

[Kalite Toplantıları \(Ek-3\)](#)

[Faaliyet Raporu](#)

### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:**Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Kalite Toplantı Tutanakları](#)

[Kalite Toplantıları \(Ek-3\)](#)

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi:**İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Kalite Komisyonu Görevlendirme \(Ek-4\)](#)

[Komisyonların Kurulması \(Ek-5\)](#)

[Kurulların Oluşturulması \(Ek-6\)](#)

[Görev ve Sorumlulukların Tanımlanması](#)

[İş Süreçlerinin Hazırlanması](#)

[İYBF Hizmet Envanteri Tablosu](#)

[İYBF Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

[İş Planlarının Hazırlanması \(Ek-7\)](#)

[Görev Süreleri Takip Listelerinin Hazırlanması \(Ek-8\)](#)

[Vekalet Listelerinin Hazırlanması \(Ek-9\)](#)

### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:**Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Web Sayfasının Hazırlanması](#)

[Faaliyet Raporunun Kamuoyu İle Paylaşılması](#)

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Fakültemiz 2023 yılında; Bilim ve teknolojiye yenilikçi yaklaşımların üretildiği, eğitim ve öğretimde öğrenme ve uygulama odaklı, kaliteli eğitim anlayışının kurumsallaştığı, bilimsel araştırma faaliyetlerinde uluslararası rekabet kabiliyetini yüksek, sorumluluk ve etik değerlerine bağlı yetkin ve etkin akademik kadrolara ve bu kadroların yetiştirdiği öğrenmeyi öğrenmiş, üniversitenin kurumsal kimliğine sahip çıkan ve marka değerine katkı sağlayan öğrencilere sahip, ulusal ve uluslararası kurumlarca referans ve model gösterilen, eğitim verdiği alanlara çağın gerekleri doğrultusunda yön veren, tanınırlığı ve tercih edilebilirliği yüksek, nitelikli ve saygın bir fakülte olma hedefi ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

### **Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:**Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Misyon ve Vizyon](#)

[Amaç ve Hedefler](#)

[Temel Değerler](#)

[Politikalar](#)

### Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:**Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### Kanıtlar

[Stratejik Plan](#)

### Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:**Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

#### Kanıtlar

[Performans Programı](#)

[Faaliyet Raporu](#)

### 3. Yönetim Sistemleri

İSTE’de bilgiler Öğrenci/ Akademisyen Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Ek Ders Yönetim Sistemi, Bütçe Yönetim Sistemi,İSTE Kimlik, Portol Girişi, Uzaktan Bilgisayarlı Öğretim Sistemi (UBOM), Kütüphane, Uygulama Merkezi, Mezun Bilgi sistemi,E-Posta Başvurusu, Yemekhane Sistemi aracılığıyla elektronik olarak toplandığı gibi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığıyla birimlerden resmi yazışmalar ile de bilgi toplanmaktadır.

### Bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi:**Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### Kanıtlar

[Arşiv Yapılması \(Ek-10\)](#)

[Bilgi Yönetim Ekibi Kurulması \(Ek-11\)](#)

### İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[Personel Bilgi Formları](#)

[Personel Görev Süresi Takip Formu \(Ek-8\)](#)

[Görev Dağılım Çizelgesi \(Ek-12\)](#)

[Görev Devri Formu \(Ek-13\)](#)

[Vekalet Listesi \(Ek-9\)](#)

Ödül ve Ceza

Personel Atamaları ve Görevlendirmeleri

### Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir

#### Kanıtlar

[Finansal Kaynakların Yönetimine İlişkin Süreçler](#)

[Bütçe Hazırlık Formları](#)

[Ön Mali Kontrol](#)

[Hassas Görevler \(Ek-14\)](#)

[Görevler Ayrılığı \(Ek-15\)](#)

[İç Kontrol Eylem Planı İle İç Kontrol Sisteminin Kurulması](#)

### Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### Kanıtlar

Süreç Yönetimi El Kitabı

Risk Yönetimi El Kitabı

### 4. Paydaş Katılımı

Üniversitemizde öğrenci, idari personel ve akademik personel için taslak anketler ve bir uygulama yönergesi geliştirilmiş olup, 2022 yılı içinde genel uygulaması başlatılmıştır. Birimler bazında çeşitli dış paydaş toplantıları yapılabilmektedir. 2021 yılı sonunda ilk dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi (MBS) 2019 yılı içinde aktif hale gelmiş olup, mezunlarımızın çoğu sisteme kaydolmuştur. Sonuç olarak, iç paydaşların katılımı yeterli düzeydeyken, dış paydaş katılımı halen istenilen düzeyde değildir. Paydaş Katılımı ile ilgili tüm girişimlerin ve faaliyetlerin kayıtlarının ve verilerinin toplanması için iki farklı form geliştirilmiştir.

#### İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır oluşturulmuştur.

#### Kanıtlar

Paydaş Listesi

Paydaşlarla İletişim ve Toplantılar

### Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

#### Kanıtlar

Öğrenci Anket Sonuçları

Öğrenci Toplantıları

### Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### Kanıtlar

Mezun Bilgi Sistemi

### 5. Uluslararasılaşma

Üniversitemizin belirlemiş olduğu politikalar doğrultusunda Uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir.

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

#### Kanıtlar

### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

#### Kanıtlar

### Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemizde programların tasarımı ve onayı, resmi hiyerarşi izlenerek (Kurul kararı-Dosyanın Senatoya Sunulması-Senato Onayı-YÖK Onayı) yapılmaktadır. Programlar tasarlanırken TYYÇ ile uyumlu olmasına ve ders kazanımlarının gerçekçi bir şekilde program çıktıları ile eşleştirilmesine dikkat edilmekte ve bu durum Ders Bilgi paketindeki ilgili matrislerde gösterilmektedir. Tasarlanan tüm programlarda Üniversitemiz “Teknoversite” vizyonuna göre müfredat oluşturulmakta, özel sektör, kamu sektörü ve akademik alanda kariyerini geliştirmek isteyen öğrenciler için ayrı seçmeli dersler tasarlanmaktadır. Tüm program kredileri AKTS öğrenci ders yüküne göre tasarlanmaktadır. Çıktıların ölçülmesi ve izlenmesi Üniversitemizde mevcut sistemler (Değerlendirme, ÖBS, vb.) aracılığıyla yapılmaktadır. Öğrenci anketleri ÖİDB tarafından yapılmaktadır. Bununla birlikte, dış paydaşların çıktıları hakkındaki görüşleri alınarak PUKÖ çevrimi tamamlanmamaktadır.

Öğretim üyeleri atamalarında yürürlükteki mevzuat ve Üniversitemiz yönerge ve senato esaslarına göre hareket edilmektedir. Öğrenci kabulünde yürürlükte olan mevzuat ve Üniversitemiz yönergelerine uygun olarak faaliyet gösterilmektedir. Yatay geçiş ve öğrenci hareketliliği kredilerinin tanınmasında Üniversitemiz yönetmelik ve yönergelerine göre hareket edilmektedir. Kredilerin tanınması Öğrencinin verdiği dilekçe ile başlamakta, ilgili bölüm komisyonlarında görüşülmekte ve karara bağlanarak öğrenciye duyurulmakta, bundan sonrasında ise tanınan krediler Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmektedir. Bununla birlikte yağın ve serbest öğrenim kredilerinin tanınması için belirli bir süreç bulunmamaktadır. Akademik Danışmanlık süreci Üniversitemiz yönetmeliklerine göre yürütülmektedir. Öğrenci anketleri ÖİDB aracılığıyla merkezi olarak otomasyon üzerinden alınmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yürürlükteki yönetmelik, yönerge ve senato esaslarına göre yapılmaktadır. Öğrencileri değişik öğretim yöntemleriyle aktif olarak öğrenme sürecine katmak ve araştırmaya yönlendirmek Fakültemizin önemli hedeflerinden biridir. Bu yönde Avrupa Birliği projesi kapsamında 1 öğretim üyesi ve araştırma görevlisi yurtdışında yeni öğretim yöntemleri konusunda eğitime katılmıştır. Ayrıca, TÜBİTAK 2209-A programına öğrenci projesi öğretim üyelerimiz danışmanlığında sunulmuştur. Fakültemiz son iki akademik yıl öğrenci kabul ettiğinden İDE programına herhangi bir katılım yoktur.

Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi (MBS) 2019 yılı başında aktif olmuş olup, izleme Üniversite geneli olarak yapılmaktadır. Fakültemiz mezun öğrencilerine Üniversitemiz ÖİDB tarafından Diploma Eki verilmektedir. Fakültemiz eğitim faaliyetlerine herhangi bir teşvik uygulamamakta ancak yürürlükteki genel teşvik mekanizmasından faydalanılmaktadır (Akademik Teşvik). Bu başlık altında da dış paydaşlardan geri dönüş alınması için Fakültemize özgü herhangi bir süreç veya prosedür bulunmamaktadır.

Öğrencilerimiz Üniversitemiz Kütüphanesinin sunduğu hizmet ve kaynaklardan yararlanmaktadır. Fakültemizin münhasır bir kütüphanesi yoktur. Öğretim üyelerimiz bazı kaynakları e-posta yoluyla öğrencilere iletmektedir. Fakültemiz öğrenci ve öğretim elemanları Üniversitemiz sosyal ve sportif faaliyetlerinde aktif olarak yer almakta, öğrenci kulüpleri aracılığıyla faaliyetler düzenlemektedir. Sosyal ve sağlık alanlarında Üniversitemizin sağladığı hizmetlerden ve tesislerden yararlanmaktadır. Engelsiz üniversite konusunda Üniversitemiz genel politikasına uyulmaktadır. Binalarda bel hizası elektrik düğmeleri ve engelli rampaları mevcuttur. Fakültemiz fiziki ortamları olgunluk düzeyi yeterlidir ancak gelecekte alınacak öğrenciler de düşünüldüğünde fiziki ortamların geliştirilmesi gerekmektedir. Mevcut öğrenci anketleri ve akademik kurullar dışında, Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

#### Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

[Ders Planları \(Ekonomi\)](#)

[Ders Planları \(Lojistik Yönetimi\)](#)

[Ders Planları \(Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik\)](#)

[Ders Planları \(Yönetim Bilişim Sistemleri\)](#)

Bologna Ders Bilgi Paketi (Ekonomi)  
Bologna Ders Bilgi Paketi (Lojistik Yönetimi)  
Bologna Ders Bilgi Paketi (Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik)  
Bologna Ders Bilgi Paketi (Yönetim Bilişim Sistemleri)

#### Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Ders Planları (Ekonomi)  
Ders Planları (Lojistik Yönetimi)  
Ders Planları (Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik)  
Ders Planları (Yönetim Bilişim Sistemleri)

Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Geliştirilmesi

Ders Görevlendirmesi

Ders Bilgi Paketi

Bologna Ders Bilgi Paketi (Ekonomi)  
Bologna Ders Bilgi Paketi (Lojistik Yönetimi)  
Bologna Ders Bilgi Paketi (Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik)  
Bologna Ders Bilgi Paketi (Yönetim Bilişim Sistemleri)

#### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Bologna Ders Paketleri  
Bologna Ders Bilgi Paketi (Ekonomi)  
Bologna Ders Bilgi Paketi (Lojistik Yönetimi)  
Bologna Ders Bilgi Paketi (Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik)  
Bologna Ders Bilgi Paketi (Yönetim Bilişim Sistemleri)  
[Müfredat Fakülte Kurul Kararı \(Ek-16\)](#)

#### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[Müfredat Fakülte Kurul Kararı \(Ek-16\)](#)

Bologna Ders Paketi  
Bologna Ders Bilgi Paketi (Ekonomi)  
Bologna Ders Bilgi Paketi (Lojistik Yönetimi)  
Bologna Ders Bilgi Paketi (Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik)  
Bologna Ders Bilgi Paketi (Yönetim Bilişim Sistemleri)

#### Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Müfredat Fakülte Kurul Kararı \(Ek-16\)](#)

#### Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Süreç Yönetimi El Kitabı

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Çıktıların ölçülmesi ve izlenmesi Üniversitemizde mevcut sistemler (Değerlendirme, ÖBS, vb.) aracılığıyla yapılmaktadır

İSTE kuruluşundan bu yana müfredatlarını AKTS sistemine göre kredilendirmektedir. Bologna Süreci kapsamında derslerin AKTS kredileri öğrenciler tarafından gerektiğinde güncellenmektedir. Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ile ilgili “Program Profili, Yeterlik Koşulları ve Kuralları, Üst Derece Programlara Geçiş, Öğretim Elemanları, Program Yeterlikleri (Çıktıları), Alan Yeterlilikleri, Dersler-Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) (European Credit Transfer Accumulation System-ECTS) Kredileri, Ders-Program Yeterlilikleri Öğrenci değerlendirmeleri “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”(https://iste.edu.tr/files/77\_files\_1631001768.pdf), yine 2022 yılı içinde güncellenen Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği(https://iste.edu.tr/files/77\_files\_1647926979.pdf) ve Üniversitemiz Senatosunun 08.09.2017 tarih ve 13 nolu toplantısında İSTE Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 'nin 22. maddesinin 1. ve 2. fıkrasında yer alan hükümlere göre düzenlenen “İskenderun Teknik Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi”, ve 27 Ağustos 2017 tarih ve 30167 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” belgelerine göre yapılmakta olup, öğrencinin akademik faaliyetlerinin değerlendirilmesi ile ilgili kriterler bu belgelerde açık bir şekilde belirlenmiş ve web sayfası üzerinden öğrencilere ve akademisyenlere sunulmuştur (https://iste.edu.tr/oidb/yonetmelik-ve-yonergeler) .

Örgün öğretim programları teorik derslerde yüzde 70, uygulama derslerinde yüzde 80 devam zorunluluğu vardır. Uygulamalı derslerde başarısız olma durumunda ise ders tekrarıyla devam şartı, ilgili bölüm/programın teklifi, birim yönetim kurulunun onayı ile aranabilir. Ancak sadece teorik olan bir dersin devam şartını bir kez yerine getiren, fakat sınavlarında başarılı olamayan öğrencilerin bu dersti tekrarıyla devam şartı aranmaz. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için başarı değerlendirme yöntemleri (sınavlar/notlandırma/ derslerin tamamlanması/mezuniyet koşulları) önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanmaktadır. Sınav tarihleri en az on beş gün önceden öğrencilere ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı notlarının hesaplanmasında yukarıda bahsi geçen Yönetmelikler ve Yönergede belirtilen yöntemler kullanılmaktadır. Yönetmeliklerin ilgili hükümlerinde öğrencilerin sınava girmesini engelleyen durumlarda hangi mazeretlerin haklı ve geçerli olacağı ve ne tür uygulamalar yapılacağı açık bir şekilde düzenlenmiştir

Öğrenciler, akademik gelişimleri ile ilgili konularda danışmanları ile doğrudan iletişime geçebilmektedirler. Danışmanlık işlemleri 2021 yılı içinde kabul edilen "Danışmanlık Yönergesi" çerçevesinde uygulanmaya başlanmıştır. Mezun olabilmek için, tek bir ders dışında bütün derslerini başarmış ve genel not ortalaması en az 2,25 olan öğrencilere başarısız oldukları bu tek dersin devam koşulunu yerine getirmiş olmaları halinde, yarıyılın sonunda bir kez tek ders sınavı hakkı verilir, başarı notu hesaplanırken ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavından en az CC alan öğrenci başarılı sayılır. Öğrencinin mezun olabilmesi için öğrencinin danışmanı, kayıtlı olduğu bölümün başkanı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ortak mutabakatı aranır. Mezuniyet tarihleri akademik takvime uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenir. Gerekli görülmesi halinde; diplomalar hazırlanmaya kadar, öğrencilere onaylı geçici mezuniyet belgesi verilir. Geçici mezuniyet belgeleri, ilgili bölüm başkanı ve bağlı buldukları birimin dekanı/müdürü, Diplomalara ise, öğrencinin kayıtlı bulunduğu bölümün başkanı, ilgili birimin dekanı/müdürü ve Rektör tarafından imzalanır.

### Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

Örgün Eğitim

Uzaktan Öğretim

Danışmanlık Yönergesi

İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi

### Danışmanlık Listesi (Ek-17)

Staj

Bologna Ders Paketi

Bologna Ders Bilgi Paketi (Ekonomi)

Bologna Ders Bilgi Paketi (Lojistik Yönetimi)

Bologna Ders Bilgi Paketi (Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik)

Bologna Ders Bilgi Paketi (Yönetim Bilişim Sistemleri)

### **Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

İSTE Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

İSTE İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Yönergesi

İSTE Muafiyet ve İntibak Yönergesi

İSTE Yaz Öğretimi Yönergesi

Ders Muafiyet Kararı (Ek-18)

Mazeret Sınavları Yönetim Kurulu Kararı (Ek-19)

Tek Ders Sınavı Yönetim Kurulu Kararı (Ek-20)

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Muafiyet ve İntibak Yönergesi

Muafiyet ve İntibak Komisyon Kararı (Ek-21)

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Diploma

Başarı Belgeleri

### **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Üniversitemizin belirlemiş olduğu politikalar doğrultusunda Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Sınıf ve Laboratuvarlar

### **Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Danışmanlık Yönergesi

Danışmanlık Listesi (Ek-17)

Danışman Atama Yönetim Kurulu Kararı (Ek-22)

Proje Akademik Danışmanlığı



### Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

Fakülte Binası

Kütüphane

Yemekhane

Bilgisayar Laboratuvarı

[Bilgi İletişim Kaynakları](#)

### Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

Üniversitemiz Politikaları

### Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### Kanıtlar

Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

[Kültürel faaliyetler ve katılan öğrenci sayıları](#)

Gönüllülük Çalışmaları

[Sporcu Görevlendirme Yönetim Kurulu Kararı \(Ek-23\)](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

Öğretim üyeleri atamalarında yürürlükteki mevzuat ve Üniversitemiz yönerge ve senato esaslarına göre hareket edilmektedir. İSTE’de eğitim-öğretim kadrosunun atanması 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48. maddesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili maddeleri ve 12 Haziran 2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri ve 9 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in ilgili hükümleri uyarınca yapılmaktadır.

### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

[İSTE Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ek Koşulları](#)

[Akademik Atama ve Yükseltme Ön Değerlendirme Yönetim Kurulu Kararı \(Ek-24\)](#)

### Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### Kanıtlar

[Ders Görevlendirmesi \(Ek-25\)](#)

[Öğretim Elemanlarının Erasmus Görevlendirmeleri \(Ek-26\)](#)

[Öğretim Elemanları Görevlendirmeleri \(Ek-27\)](#)

### Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[Akademik Teşvik Başvuruları](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Üniversitemizin belirlemiş olduğu politikalar doğrultusunda Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları faaliyetleri yürütülmektedir.

Fakültemiz Üniversitemiz genel araştırma-geliştirme stratejisine uygun olarak faaliyet göstermektedir. Bünyesinde SEA (Sosyo Ekonomik Araştırma) Merkezi bulunmaktadır. SEA kendi yönergesine sahiptir. Araştırmalarda bölgesel ve ulusal öncelikler göz önünde bulundurulmaktadır. Bu yönde TÜBİTAK projeleri sunulmakta, araştırmaların olabildiğince dış kaynaklardan finanse edilmesi Üniversitemiz üst yönetimi ve Fakültemiz yönetimince desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Öğretim üyelerimiz Üniversitemiz birimlerince ortak olarak yazılan projelere destek sağlamakta ayrıca Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır.

Araştırma çıktılarının izlenmesi ve yeni araştırmaların planlanması her yıl yapılmaktadır, ancak bu konuda resmi bir süreç yoktur. Raporlar sunular halinde Fakültemiz yönetimine ve Üniversitemiz üst yönetimine iletilmektedir. Öğretim üyelerinin araştırma performansı için teşvik yürürlükteki genel akademik teşvik mevzuatına uygun olarak verilmektedir. Araştırma kaynaklarının izlenmesi Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Önceki yıllarda (2018) öğretim üyelerinin araştırma yetkinliğini artırmak için DOĞAKA teknik destek projesi kapsamında ekonometri eğitimleri düzenlenmiştir. Fakültemiz anabilim dallarında disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora (Ekonomi ve Finans) programı bulunmaktadır.

#### Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

[Süreç Yönetimi Kitabı](#)

[SEA Yönetmelik](#)

#### İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### Kanıtlar

[Araştırma Projeleri ve Doç. Dr. Hakan ERYÜZLÜ TÜBİTAK Projesi \(Ek-28\)](#)

[Araştırma Projeleri Bilgi Formu](#)

#### Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[Ekonomi ve Anabilim Dalı Disiplinler Arası Doktora Programı](#)

### 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Üniversitemizin belirlemiş olduğu politikalar doğrultusunda Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler yürütülmektedir.

#### Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

[İSTE Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ek Koşulları](#)

[Akademik Atama ve Yükseltme Ön Değerlendirme Yönetim Kurulu Kararı \(Ek-24\)](#)

[Araştırma Görevlisi Atama Formu \(Ek-29\)](#)

#### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### 3. Araştırma Performansı

Üniversitemizin belirlemiş olduğu politikalar doğrultusunda Araştırma Performansı yürütülmektedir  
**Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

Bap Gelişim Raporları

**Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

Akademik Teşvik sonuçları

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz olarak toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış fiziki, teknik ve mali kaynaklarımız bulunmamaktadır. Ancak, Üniversitemiz genel politika ve planlarına göre hareket edilmekte, Teknoversite Günlerine katkı sağlanmaktadır. Bunlara ek olarak Sosyal Sorumluluk dersleri müfredatta mevcuttur. Fakültemizin toplumsal katkı süreçlerini izleme mekanizması yoktur, ancak yapılan sosyal faaliyetler Üniversitemiz ilgili birimlerince ve Sürekli Eğitim Merkezi ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğüne izlenmektedir.

#### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

Orgaznizasyon El Kitabı

Fakültemizde Sosyal Sorumluluk dersleri okutulmaktadır.

Sosyal Sorumluluk Koordinatörlüğü mevcuttur.

Sürekli Eğitim Merkezi mevcuttur.

#### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### Kanıtlar

Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı

### 2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı amacıyla yapılan faaliyetlere katılım üst yönetim tarafından ve ilgili birimlerce izlenmektedir. Çıktılar ve sonuçlar değerlendirilmekte ve beklenen hedeflere ulaşmayan faaliyetler için önlemler alınmaktadır. Ancak, bu alana yönelik değerlendirme belirli bir sistematik uygulama ile yapılmamaktadır.

#### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı

## **H.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Sonuç olarak,

Fakültemizin kendine özgü Misyon ve Vizyonu bulunmakta ve belirli bir kalite anlayışını yansıtmaktadır. Ancak, Fakültemizde Kalite kültürünün gelişmesi için etkinlikler yürütülmesi etkili olacaktır. Genel olarak geliştirilmesi gereken noktalar, tüm kalite başlıklarında sistematik yaklaşım, PUKÖ döngülerinin kapatılması ve izleme ölçmedir. Bu bağlamda, bu rapordaki ana alanlar da güçlü ve gelişime açık yönleri aşağıdaki gibidir.

### **Liderlik, Yönetim ve Kalite:**

Fakültemizde yönetim sistemi yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre organize edilmiştir. Yönetim kademesinde yer alan personel görev dağılımında liyakata önem verilmektedir. Fakültemiz kendi vizyonu ve misyonu gereği insan kaynaklarının gelişimine önem vermektedir. Ayrıca, Fakültemiz kamu kaynaklarından en optimal düzeyde faydalanmayı ilke edinmiştir. Fakültemiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununda yer alan iç kontrol sistemini işletmektedir. Kalite Güvencesi için kurulan organizasyon ve Kalite Güvencesi için gereken iç planlama (İç Kontrol Uyum Eylem Planı) ve dokümantasyonun hazırlık çalışmaları (Organizasyon El Kitabı, Süreç Yönetimi El Kitabı) ile kendini göstermektedir. Fakültemizin bilgili ve deneyimli akademik ve idari personeller tarafından yönetilmesi kamu hizmetlerinin yürütülmesinde bir avantaj sağlamaktadır.2023 yılında sunulan hizmetlerde bir aksaklık yaşanmamakla bir likte daha kaliteli hizmet sunabilmek için akademik ve idari personel sayımızın artırılması önem arz etmektedir.

### [İYBF Risk Kayıt Formu \(Ek-30\)](#)

### **Eğitim ve Öğretim:**

Fakültemiz, öğrencilerin doğrudan elde ettikleri beceri ve kazanımların iş hayatında kullanımını ve istihdam edilebilirliği artıracak uygulamalar sağlamaktadır. Öğrenci odaklı eğitime ve farklı öğretim yöntemlerine verilen önem, açılan ve sürdürülen programlarda ulusal ve bölgesel önceliklerin gözetilmesi, eğitim ve araştırma kadrolarının kalitesinin sürdürülebilirliği için geliştirilen süreçler bu alanda Fakültemizin diğer güçlü yanlarıdır. İME gibi öğrencilerin öğrendiklerini pratikte uygulayabilecekleri ve istihdam edilebilirliği artıran önemli bir programın sürdürülmesi ise eğitim-öğretimde bir diğer güçlü yöndür. Bölümlerde öğrencilerimiz ilgilendikleri alanlarda uzmanlaşabilecekleri seçmeli derslere yönlenerken, kendi kariyer amaçları doğrultusunda dersler alabilmektedir. Bununla birlikte, programların tasarımı ve yenilenmesinde iç paydaş (öğrencilerin bazen anketlere karşı kayıtsız davranması nedeniyle) ve dış paydaşların katılımı, akreditasyon çalışmalarının yetersizliği, yaygın ve hayat boyu öğretim kredilerinin tanınması, psikolojik rehberlik ve kariyer gelişimi hizmetleri ve öğrenci kullanımına yönelik sosyal ve sportif alanlar gelişime açık alanlardır.

### **Araştırma ve Geliştirme:**

Araştırma geliştirme konularında Üniversitemiz politikaları uygulanmaktadır. PUKÖ döngülerinin bu alanda da tamamlanması, performans ve ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi gelişime açık konulardır.

### **Toplumsal Katkı:**

Fakültemiz, toplumu bilimle ve akademiyle buluşturmak ve Fakülte çıktılarının ulusal ve bölgesel öncelikler ile uyumlu olarak toplumsal fayda için paylaşılmasına önem vermektedir. Toplumsal katkı yaklaşımının tüm iç paydaşlarca/birimlerce benimsenmesi ve farkındalık yaratılması geliştirilmesi gereken bir noktadır.

### [Toplumsal ve Bilimsel Etkinlik \(Ek-31\)](#)

## G. KONTROL LİSTESİ

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	x
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu.	x
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor.	x
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayınlanıyor.	
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor.	x
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	x
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	x
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıkları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	x
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	x
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	x
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	x
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	x

Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız.

**İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ  
FAKÜLTESİ**

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri İmza Tutanağı**  
**(Ek-32)**

UNVANI-ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
<b>Doç. Dr. Emine Vasfiye KORKMAZ</b>	Başkan	e- imzalıdır
<b>Doç. Dr. Hakan ERYÜZLÜ</b>	Ekonomi Bölümü-Temsilci Üye	e- imzalıdır
<b>Fakülte Sekreteri Yusuf AYKANAT</b>	Fakülte Sekreteri-Üye	e- imzalıdır
<b>Dr. Öğr. Üyesi Ali BİRVURAL</b>	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü-Temsilci Üye	e- imzalıdır
<b>Doç. Dr. Yunus KAYMAZ</b>	Lojistik Yönetimi Bölümü Temsilci-Üye	e- imzalıdır
<b>Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ŞAŞMAZTÜRK</b>	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü-Temsilci Üye	e- imzalıdır
<b>Arş. Gör. Müge AKYOL</b>	Araştırma Görevlisi-Üye	e- imzalıdır
<b>Öğrenci</b>	Öğrenci Temsilcisi-Üye	