**Başlama**

Anlaşmalı kurumun değerlendirme ölçütleri için üst düzenleyici bir karar alması.

Öğrenci öğrenim hareketliliği için başvuru çağrısına çıkılması.

 Başvuruların alınması.

Üst düzenleyici bir metinle belirlenen değerlendirme ölçütleriyle değerlendirmelerin yapılması.

 **A**

Asil ve yedek olarak hareketliliğe hak kazananların ilan edilmesi

Hareketliliğe hak kazanan öğrencilere oryantasyon programı düzenlenmesi.

Hareketliliğe katılmaktan vazgeçen öğrencilerden feragat dilekçelerinin alınması ve feragat eden öğrencilerin yerine yedek öğrencilere bilgi verilmesi.

Asil ve yedek listesinin, seçim komisyon tutanağının, değerlendirme listesinin, başvuru çağrısına dair kanıt niteliğinde olan ilan web sayfası veya sosyal medya sayfası ekran alıntısının vb. İSTE DİK’e gönderilmesi.

.

Gelecek öğrencilerin başvuru belgelerini hazırlaması

Anlaşmalı kurum tarafından hareketlilikle ilgili hazırlanması gereken belgelerin hazırlanması.

**A**

 **B**

Öğrencilerin pasaport, vize ve bilet bilgilerini İSTE DİK’e göndermesi.

Gelmeden önce öğrencilere kalacak yer ayarlanması (rezervasyon) konusunda yardımcı olunması.

Gelen öğrencilerin karşılanması, evraklarının ve evrak fotokopilerinin alınması, to do list verilmesi, yurt işlemlerinin başlatılması, yurda yerleştirilmesi, ders kaydı için öğrenci işlerine yazı yazılması.

Gelecek öğrencilerin pasaport ve vize işlemlerini başlatması.

Gelecek öğrencilerin hareketlilik için gerekli sigorta işlemlerini tamamlaması.

Gelecek öğrencilerin hareketlilikleri ve alacakları burs miktarı için (ihtiyaç halinde) resmi bir yazı veya e-posta hazırlanması ve ilgili konsolosluk ile paylaşımı.

İSTE DİK’in onaylı öğrenim anlaşmalarını ve kabul belgelerini karşı kuruma ve öğrencilere göndermesi.

Onay yazısının ve onaylanan öğrenim anlaşmalarının birimlerden İSTE DİK’e gelmesi.

Gelmek isteyen öğrencilerin ve öğrenim anlaşmalarının ilgili birimlere onay/red için gönderilmesi.

Başvuru için öğrenci ve karşı kurum tarafından hazırlanan belgelerin İSTE DİK’e e-postayla gönderimi.

 **B**

Gelen öğrencilerin hibenin %80’lik kısmı için ödeme evraklarının hazırlanması, Bankaya pasaport ile gidilmesi ve hibelerin dekont karşılığında gişeden alınması.

**Bitiş**

Gelen öğrencilerin ikamet izni için başvurusu ve ikamet izinlerini almaları.

.

Dersler ve sınav döneminin bitişi sonunda katılım belgelerinin hazırlanıp öğrenciye teslimi.

Öğrencilere hareketlilik bitiminde İSTE DİK’e teslim etmeleri gereken evrakların veya işlerin (Dönüş biletleri/biniş kartları, AB anketi, gönderen kurumda akademik tanınırlık işlemlerinin tamamlanması) hatırlatılması.

Öğrenci işlerinden İSTE DİK’e gönderilen transkriptin öğrenci, karşı kuruma gönderilmesi, karşı kurumun öğrencinin İSTE’de aldığı derslerin tanınırlığını gerçekleştirmesi ve en son güncel transkriptin İSTE DİK’e gönderilmesi.

Hareketlilikle ilgili tüm belgeler teslim edildikten ve tüm işlemler tamamlandıktan sonra gelen öğrencilerin %20’lik kısım hibe ödemelerinin yapılması

Gelen öğrencilerin ilişiklerinin kesilmesi.

Gelen öğrencilerin ilgili bankadan EURO hesabı açmaları, adlarına VKN alınması ve ofiste hibe sözleşmelerinin imzalanması.

Gelen öğrencilerin ders kaydını yapılması, öğrencilerin kimliklerini almaları, oryantasyon yapılması ve derslere başlaması.

Bölüm koordinatörü ile tanışma, alınacak derslerin kontrolü ve ihtiyaç halinde ders değişikliği yapılması ve buna göre ders programının netleşmesi.