

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

*Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Sürüm 2.2 ile
kullanılmak üzere hazırlanmıştır*

MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

<https://www.mudek.org.tr/>

MÜDEK

Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler.....	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Program Başlıkları	1
3. Programın Türü	1
4. Programdaki Eğitim Dili	1
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	1
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler	1
B. Değerlendirme Özeti	2
Ölçüt 1. Öğrenciler	2
1.1 Öğrenci Kabulleri.....	2
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	2
1.3 Öğrenci Değişimi	3
1.4 Danışmanlık ve İzleme.....	4
1.5 Başarı Değerlendirmesi.....	5
1.6 Mezuniyet Koşulları.....	5
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	8
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	8
2.2a Program Eğitim Amaçlarının MÜDEK Tanımına Uyması.....	8
2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	8
2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	8
2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması.....	9
2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	9
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	9
Ölçüt 3. Program Çıktıları	9
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	10
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	13
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma.....	13
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme.....	13
Ölçüt 5. Eğitim Planı	13
5.1 Eğitim Planı (Müfredat)	14
5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi.....	14
5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	14
5.4 Eğitim Planının Bileşenleri	15
5.5 Ana Tasarım Deneyimi	15
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu.....	24
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	24
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	24
6.3 Atama ve Yükseltme	24
Ölçüt 7. Altyapı.....	28
7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım	28
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı.....	28
7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı	28
7.4 Kütüphane	28
Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	28
8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	28
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği.....	28

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği.....	29
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	29
Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	30
Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler	30
Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler.....	31
I.1 Ders İzlemleri.....	31
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri	31
I.3 Donanım	31
I.4 Bölüm Belge Odası.....	31
I.5 Diğer Bilgiler.....	32
Ek II – Kurum Profili	33
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	33
Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri.....	33
Kurumun Türü.....	33
Üniversite Üst Yönetim Kadrosu	33
Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi.....	33
Özgörev	33
İdari Destek Birimleri	33
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler.....	33
Genel Bilgi	33
Özgörev	33
Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler	34
Yöneticilere İlişkin Bilgiler	34
Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler.....	34
Fakülte Bütçesi.....	34
II.3 Personel ve Personel Politikaları.....	34
Personel ve Öğrenci Sayıları.....	34
Ücretler ve Personel Politikaları	34
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri	34
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi	34
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri.....	34
II.7 Kredi Tanımı	35
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları	35
Öğrenci Kabulü	35
Yatay ve Dikey Geçiş	35
Çift Anadal.....	35
Mezuniyet Koşulları.....	35
II.9 Fakülte Belge Odası	36

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü

İskenderun Teknik Üniversitesi

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi
Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü
İSTE Merkez Kampüs 31200 İskenderun / Hatay
Telefon: +90 326 613 56 00
Fax: +90 326 613 56 13
E-posta: hee.hubf@iste.edu.tr
Web sayfası: <https://iste.edu.tr/hubf-he/iletisim>

Şubat 2026

Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü

İskenderun Teknik Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Sorumlu kişi (Bölüm Başkanı): Dr. Öğr. Üyesi Melikşah ÖZAKTÜRK
Adres: İSTE Merkez Kampüs, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü, Hangar Binası, Zemin Kat, P.K:31200 İskenderun / Hatay
Telefon: +90-326 310 16 16
Fax: +90-326 613 56 13
E-posta: meliksah.ozakturk@iste.edu.tr

2. Program Başlıkları

Havacılık Elektrik ve Elektronik

3. Programın Türü

Normal öğretim

4. Programdaki Eğitim Dili

Türkçe

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 20.03.2013 tarihli ve 75850160-101.03.01/14460 sayılı kararı ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi bünyesinde kurulmuş olup 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibarıyla öğrenci alımına başlamıştır. Bölümümüzde eğitim dili Türkçedir. Eğitim türü Örgün Öğretim olan bölüm, 4 yıllık eğitim süresine sahiptir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Program ilgili akreditasyon derneği tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümüne kayıt yaptırmak için lise veya dengi bir okuldan mezun olmak, ÖSYM tarafından belirlenen yerleştirme sınav sonuçlarına göre kayıt hakkı kazanmış olmak ve üniversite genel kabul koşullarının sağlanması gerekir. Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan, başvuru için gerekli özel koşullar aşağıdaki gibidir:

1) Havalimanı giriş kartı almasına engel oluşturacak herhangi bir Adli Sicil Kaydı veya Adli Sicil Arşiv Kaydı bulunmamak. 2) Mesleği ve/veya meslekte verilen görevi icra etmesine engel oluşturacak herhangi bir sağlık sorunu bulunmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden son 6 ay içinde olmak şartıyla heyet raporu almak (renk körlüğü, işitme kaybı/eksikliği, görme kaybı/eksikliği vb).

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.1.3 Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü öğrenciler tarafından tercih edilen bir bölüm olup kontenjanları her yıl yüksek kayıt oranlarına sahiptir. Bölüm öğrencilerine B2 kategori Hava Aracı Teknik Bakım Personeli olarak çalışmalarını için sahip olmaları gereken bilgi ve beceriler kazandırılmaktadır.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı yoktur. Müfredatta yer alan İngilizce dersleri ile öğrencilere yabancı dil eğitimi verilmektedir.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2 son beş yıl için doldurulmuştur.

1.2.2 Son beş yıl içerisinde, programımıza yatay geçişler ve diğer programlardan geçiş yapan öğrencilerin durumu hakkında bilgiler, Tablo 1.2'de sunulmuştur.

Yatay geçiş başvuruları, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat ve İskenderun Teknik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Bölümümüz, yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler için belirli kriterler doğrultusunda başvuruları değerlendirir. Başvuran öğrencinin geldiği bölümden aldığı derslerin içeriği, kredi değerleri ve notları detaylı bir şekilde incelenir.

Dikey geçişler, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat ve İskenderun Teknik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Çift anadal programı, herhangi bir lisans programına kayıtlı olan ve belirli şartları karşılayan öğrencilere, kendi lisans programlarına benzer bir başka lisans programını eş zamanlı olarak takip ederek, ikinci bir lisans diploması alma imkanı sunar. Çift anadal programıyla ilgili detaylar, üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Farklı bölümlerde Çift Anadal programına katılan öğrencimiz bulunmamaktadır. (https://iste.edu.tr/files/77_files_1631001768.pdf)

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 İskenderun Teknik Üniversitesi tarafından Erasmus değişim programı kapsamında anlaşma yapılan üniversiteler aşağıda listelenmiştir:

HOCHSCHULE AALEN - TECHNIK UND WIRTSCHAFT
HOCHSCHULE STRALSUND
INSTITUT SUPERIEUR DE MECANIQUE DE PARIS
INSTITUTO POLITECNICO DE TOMAR
KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS
KLAIPEDOS VALSTYBINE KOLEGIJA
POLITECHNIKA POZNANSKA
REPUBLIC OF MACEDONIA - UNIVERSITY FOR INFORMATION SCIENCE AND TECHNOLOGY ST.PAUL THE APOSTLE OHRID
Royal Irish Academy of Music
Siauliu valstybine kolegija
TECHNICKA UNIVERZITA V KOSICIACH
UNIVERSIDAD DE VIGO
UNIVERSITA DEGLI STUDI DEL MOLISE
UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI
UNIVERSITATEA TEHNICA CLUJ-NAPOCA
UNIVERSITATEA TEHNICA GHEORGHE ASACHI DIN IASI
UNIVERSITY OF RUSE ANGEL KANCHEV
UNIVERZA V LJUBLJANI
UNIVERZITET U NOVOM SADU
UNIwersytet SZCZECINSKI
Vasil Levski National Military University
VISHE UCHILISHTE PO TELEKOMUNIKATSI I POSHTI
VISOKA POSLOVNA SKOLA PAR
VS - TECHNICAL UNIVERSITY OF OSTRAVA
Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wyższa Szkoła Społeczno-Przyrodnicza im. Wincentego Pola w Lublinie
ZILINSKA UNIVERZITA V ZILINE

(<https://iste.edu.tr/erasmus>)

Tablo 5.18 Protokol İmzalanan Üniversiteler Tablosu

Sıra No	Kapsamı (Erasmus / Mevlana / Farabi)	Antlaşma Yapılan Ülke	Antlaşma Yapılan Üniversite
1	ERASMUS	SLOVAKYA	ZİLİNA
2	ERASMUS	ROMANYA	POLİTEHNICA

Not: 1.Bu tablo Kurumsal Faaliyet Raporunda kullanılmak üzere Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünce doldurulacaktır.

2.İdari Faaliyet Raporlarında kullanmak üzere diğer birimler tarafından da kullanılabilir.

1.3.2 Erasmus+, 2021-2027 yılları arasında devam eden Avrupa Birliği'nin hibe programıdır. Eğitim ve spor alanlarını kapsar. Programın amacı, bireylere yaş veya eğitim geçmişi

gözetmeksizin yeni beceriler kazandırmak, kişisel gelişimlerini desteklemek ve istihdam fırsatlarını artırmaktır.

Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde eğitim-öğretim sağlayan yükseköğretim kurumları arasında yapılan öğrenci değişim programları ise Farabi değişim programı çerçevesinde uygulanır.

(<https://iste.edu.tr/farabi>)

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde ve yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini hedefleyen bir programdır. Bu program, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının farklı ülkelerdeki eğitim ortamlarını deneyimlemelerini ve uluslararası iş birliğini artırmayı amaçlar. Aşağıdaki listede Mevlana değişim programı kapsamında anlaşma yapılan üniversiteler yer almaktadır.

Osh State University
Daffodil International University
COMSATS University Islamabad (CUI)
Universitas Airlangga (UNIAR)
Ternopil Ivan Puluj National Technical University (TNTU)

(<https://iste.edu.tr/mevlana>)

Değişim programları, bireyin sosyal becerilerini geliştirmenin yanı sıra zorluklarla baş edebilme yetisi de kazanmasına katkı sağlar. Yeni bir ortamda ve yeni arkadaşlarla iletişim kurarken iletişim becerilerinde belirgin ilerlemeler yaşanabilir. Aynı zamanda, farklı akademisyenlerden ve farklı akademik yaklaşımlardan eğitim alma imkanı sayesinde, üniversitedeki mevcut öğrencilerden farklı bilgi ve becerilere sahip olunabilir.

1.3.3 Öğrenci Değişim Programları Tablosu aşağıda verilmiştir:

Sıra No	Program Adı	Gelen	Giden
1	Erasmus	-	1
2	Farabi	-	-
3	Mevlana	-	-
Toplam		-	1

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Havacılık Elektrik ve Elektronik programında danışmanlık hizmeti, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde gelişimlerini desteklemek amacıyla verilir.

Danışmanlar öğrencilerin ders seçimleri, akademik başarıları ve mezuniyet gereksinimleri konusunda yönlendirme yapar, kariyer hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmaları için gerekli adımları atmalarına yardımcı olur, kişisel ve profesyonel gelişimlerini desteklemek için kaynaklar sağlar ve mentorluk yapar, akademik performanslarını izler, gelişimlerini değerlendirir ve gerektiğinde düzeltici önlemler alır.

Kısaca, danışmanlar öğrencilerin başarılı bir şekilde mezun olmalarını ve profesyonel hayata hazırlanmalarını sağlamak için önemli bir rol oynarlar.

(<https://obs.iste.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>)

Öğrenci bilgilerinin izlenmesi ve yönetilmesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. Bölümde her öğretim elemanının danışmanlık yaptığı öğrenci sayısı aşağıdaki gibidir:

Dr. Öğr. Üyesi Melikşah ÖZAKTÜRK: 75

Dr. Öğr. Üyesi Olcay ALTINTAŞ: 65

Dr. Öğr. Üyesi Serap KİRİŞ TARHAN: 67

(<https://obs.iste.edu.tr>)

1.4.2 Akademik danışmanlık hizmeti haricinde havacılık sektörünün önde gelen kurum ve kuruluşlarından yetkililer ile öğrenciler üniversite bünyesinde bir araya getirilmekte, imzalanan protokoller ile öğrencilerin çalışma hayatlarına doğrudan katkı sunulmaktadır.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Derslerde ara sınav ve final sınavlarının yanı sıra verilen ödevler ve düzenlenen kısa sınavlar öğrencilerin akademik performanslarının daha kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlar. Final sınavlarından sonra başarısız olan ya da notunu yükseltmek isteyen öğrencilerin ayrıca bütünleme sınavına girme hakları bulunur.

Öğrencilerin yarıyıl içi performansının %40'ı ile yarıyıl sonu/bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı dikkate alınarak harf notları belirlenir. Aşağıda belirtilen harf notlarına göre ders başarı notları verilir:

90 -100 AA 4,00 Başarılı

80-89 BA 3,50 Başarılı

70-79 BB 3,00 Başarılı

65-69 CB 2,50 Başarılı

60-64 CC 2,00 Başarılı

55-59 DC 1,50 Başarısız

50-54 DD 1,00 Başarısız

40-49 FD 0,50 Başarısız

0-39 FF 0,00 Başarısız

Devamsız H 0,00 Başarısız

1.5.2 Öğrencilerin sınavlardan aldıkları notlar İSTE Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanarak her öğrenci için aynı olan kurallar çerçevesinde değerlendirilir. Öğrencilerin sınavlardan aldıkları notlar şeffaf biçimde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden açıklanır.

(https://iste.edu.tr/files/77_files_1631001768.pdf)

(<https://obs.iste.edu.tr/>)

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 İlk mezunlarını 2023-2024 yılında veren Havacılık Elektrik ve Elektronik programındaki öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1.3'te verilmiştir.

1.6.2 Dört yıllık lisans programı olan Havacılık Elektrik ve Elektronik öğrencilerinin mezun olabilmeleri için 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir. Mezuniyet şartlarından bir diğeri de öğrencilerin Staj yapıp komisyon tarafından uygun bulunduktan sonra geçti (G) olarak kabul edilmeleridir.

(https://iste.edu.tr/files/1726_files_1669781050.pdf)

Öğrenciler son yarıyılarında İşletme Meslek Eğitim (İME) uygulamasına katılabilirler. İME, program müfredatında belirtilen önceki dönem derslerinin tamamını geçmek kaydıyla son dönem derslerine eşdeğer olarak kabul edilebilir. İşletme Meslek Eğitimi dersleri, İskenderun Teknik Üniversitesi'nin İşletme Meslek Eğitimi Yönergesi'ne göre düzenlenir ve yürütülür.

(https://iste.edu.tr/files/1726_files_1703661095.pdf)

1.6.3 Öğrencilerin mezuniyet belgeleri bölüm mezuniyet komisyonu ve üniversite öğrenci işleri gibi birden çok birim tarafından kontrol edilip onaylanmaktadır. Öğrenci bilgi sisteminde (OBS) öğrencinin aldığı ve geçtiği derslerin yanı sıra AKTS durumu da bulunduğundan kontrol için gerekli olan transkript veya not durum çizelgesi gibi tablolar ilgili görevliler tarafından erişilebilir ve öğrenciye açık durumdadır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		YKS Taban Başarı Sırası
			En yüksek	En düşük	
[2025-2026]	45	56	372,25609	318,23819	249.178
[2024-2025]	58	62	344,97116	288,75571	305.300
[2023-2024]	51	54	348,54047	306,7148	303.273
[2022-2023]	41	52	332,47114	297,11368	302.597
[2021-2022]	41	43	285,83111	247,38760	301.691

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-öğretim Yılı ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2025-2026]	2	5	-	-
[2024-2025]	1	2	-	-
[2023-2024]	-	3	-	-
[2022-2023]	1	1	-	-
[2021-2022]	1	-	-	-

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Sayılar ilgili eğitim-öğretim yılında geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.
- (3) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2025-2026]	-	46	45	31	29	151	-	-	-	-	-
[2024-2025]	-	52	36	31	25	144	-	-	21	-	-
[2023-2024]	-	46	30	26	32	134	-	-	31	-	-
[2022-2023]	-	41	35	30	-	106	-	-	-	-	-
[2021-2022]	-	41	36	-	-	77	-	-	-	-	-

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora
- (4) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Havacılık Elektrik ve Elektronik programının amacı:

- SHY-66 Hava Aracı Bakım Personeli Yönetmeliği ve SHY-147 Hava Aracı Bakım Eğitim Kuruluşları Yönetmeliğine göre hava aracı bakım personeli lisansı alabilecek mesleki bilgi ve becerilere sahip,
- Uluslararası ve ulusal hava aracı bakım kuruluşlarında çalışabilen veya alanıyla ilgili kendi işini kurabilen yenilikçi ve girişimci,
- Güncel mevzuatı, emniyet ve çevresel faktörleri dikkate alarak analitik bakış açısıyla bakım ve onarım ile ilgili problemleri çözebilen hava aracı bakım personeli yetiştirmektir.

2.2a Program Eğitim Amaçlarının MÜDEK Tanımına Uyması

2.2a. MÜDEK tarafından belirtilen amaçlar, program eğitim amaçlarına uygundur ve mezunların ne tür yetkinlikler kazanması gerektiğini açıklar.

2.2b Kurum Öz görevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görev(ler)i varsa, bunları veriniz.

2.2b.2. Bu öz görevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2c.1 Programın iç paydaşları akademik ve idari personel ile öğrencilerdir. Dış paydaşlar, eğitim-öğretim süreçlerinden araştırma ve iş birliği faaliyetlerine kadar çeşitli alanlarda yer alabilen, kurumun faaliyetleriyle ilişkili olan, ancak kurumun dışında bulunan kurum veya kuruluşlardır. Dış paydaşlar aşağıda verildiği gibi listelenebilir:

Kamu Kurumları (Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Türk Hava Yolları (THY) Teknik A.Ş.)

Araştırma Kurumları (TÜBİTAK, TUBA, Araştırma fonu temin eden kurumlar vb.)

Üniversiteler

Diğer Eğitim Kurumları (Liseler, Dershaneler)

Meslek Odaları,

Ticaret ve Sanayi Odaları,

Diğer Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar ve Dernekler)

Özel Sektör Temsilcileri (Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş. (TAI), TUSAŞ Motor Sanayii A.Ş. (TEI), BAYKAR A.Ş., v.b.)

Şahıslar (Öğrenci Velileri, Mezunlar, Emeklilerimiz vs.)

2.2c.2 Programın eğitim hedefleri, iç ve dış paydaşlarımızın, öğrencilerimiz, mezunlarımız ve işverenlerin ihtiyaçları ve önerileri göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Bu süreçte, ders programları, ders içerikleri, başarı notları ve program çıktıları üzerinde detaylı çalışmalar yapılmıştır. Ders içerikleri hazırlanırken Hava Aracı Bakım Personeli Lisans Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiş lisans olan SHY-66 lisansına göre belirlenen ölçütler dikkate alınmıştır. Bu

çalışmalar sonucunda, programın öğrencilere ve mezunlara en iyi seviyede hizmet edecek şekilde tasarlanması sağlanmıştır.

(<https://web.shgm.gov.tr/tr/s/1072-hava-araci-bakim-personeli-lisans-yonetmeligi-shy-66-01donusum-talimati-yayimlanarak-yururluge-girmistir>)

2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

2.2d.1 Program eğitim amaçları bölüm internet sitesinde yer almaktadır.

(https://iste.edu.tr/files/1729_files_1640199246.pdf)

2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2.2e.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3.a Sınavlar, öğrencilerin akademik performanslarını değerlendirmek için çeşitli zamanlarda düzenlenir. Bunlar arasında ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları, mazeret sınavları, tek ders sınavları ve ek sınavlar bulunur. Yarıyıl sonu sınavı, bir dersin tamamlandığı yarıyılın sonunda yapılırken; bütünleme sınavı, ilgili dönemin sonundan sonra düzenlenir ve öğrencilere başarısız oldukları dersleri geçme fırsatı tanır. Bu sınavlar, Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre planlanır ve uygulanır. Bu süreç, öğrencilerin derslerdeki performanslarını değerlendirmek ve gerektiğinde destek sağlamak amacıyla titizlikle yürütülür.

Öğrenciler, derslere, uygulamalara, sınavlara ve öğretim elemanının gerektiğinde düzenlediği diğer çalışmalara katılmak zorundadır. Öğrencilerin derse devam durumları, dersi veren öğretim elemanı tarafından takip edilir. Teorik derslere en az %70, uygulamalara ise en az %80 oranında devam etme zorunluluğu bulunmaktadır. Bu devam zorunlulukları, öğrencilerin derslerde verilen bilgi ve uygulamaları yakından takip etmelerini, katılımcı olmalarını ve ders içeriğini tam olarak anlamalarını sağlamak amacıyla belirlenmiştir. Bu şekilde, öğrencilerin derslerden en verimli şekilde yararlanmaları ve akademik başarılarını artırmaları hedeflenmektedir.

2.3.b Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

MÜDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları belirten tanımlardır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Karmaşık Problem: Çözümü için derinlemesine mühendislik bilgisi, soyut düşünme, temel mühendislik ilkelerinin ve ilgili mühendislik disiplininin önde gelen konularında araştırmaya dayalı bilginin yaratıcı biçimde kullanımı, yeni bir model veya yöntem geliştirme gibi öğelerden bazılarını veya tümünü gerektiren, farklı gereksinimleri olan çeşitli paydaşları ilgilendiren, çeşitli bağlamlarda önemli sonuçları olabilecek geniş kapsamlı problem.

Karmaşık bir Sistem, Süreç, Cihaz veya Ürün: Çok bileşenli ve çeşitli alt sistemleri içeren ve/veya birden fazla disiplini ilgilendiren, analizi ve tasarımı karmaşık bir problem olan sistem, süreç, cihaz veya ürün.

Mühendislik Tasarımında Gerçekçi Kısıtlar ve Koşullar: Tasarımın niteliğine göre, ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal, hukuki ve politik boyutlar gibi öğeler.

Çok Disiplinli Takım Çalışması: Belirli bir projenin, ödevin veya vaka çalışmasının farklı programlardaki öğrencilerin katılımıyla oluşturulan bir takım tarafından gerçekleştirilmesi. (Çok disiplinli takım çalışması tanımı en az 2 farklı disiplinden programların öğrencilerinin katılımını gerektirir. Farklı program tanımı normal öğretim ve ikinci öğretim programlarını içermez, farklı öğretim dilinde yürütülen programları içermez ve aynı programdaki farklı uzmanlık alanlarını içermez.)

Farkındalık: Bir konuda, kulak dolgunluğu seviyesinde haberdar olmak. (Seminerler, konferanslar, duvar ilanları, vb. yöntemler bu amaçla kullanılabilir. Program tarafından bu yöntemlerin uygulandığının ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere katıldığının kanıtlanması gereklidir.)

Bilgi: Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya doğrudan öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığının sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Beceri: Belli bir konuda yetkinlik, yeterlik sahibi olmak. Becerinin kazandırıldığının laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi uygulamalı yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü program amaçlarına göre öğrenciler aşağıda listelenen bilgi, beceri ve davranışları edinir.

1. Matematik, fen bilimleri, elektrik ve elektronik konularında yeterli bilgi birikimine sahip olur ve bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık havacılık elektrik elektroniği problemlerinde kullanabilme becerisi kazanır.
2. Alanı ile ilgili problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi kazanır.
3. Alanı ile ilgili bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz ederek istenen gereksinimleri karşılayacak çözüm üretme becerisi kazanır.
4. Bakım onarım uygulamaları için gerekli olan modern araçları seçme ve kullanma becerisi kazanır.
5. Ulusal ve uluslararası havacılık otoriteleri tarafından belirlenen havacılık kural ve mevzuatını bilir, etik tutum ve davranış sergiler.
6. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur. Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade eder.
7. Alanı ile ilgili yabancı dilde iletişim kurar, yazılmış teknik dokümanları okur, anlar ve uygular.
8. Alanı ile ilgili uygulamaların teknik ve hukuksal sonuçları hakkında farkındalık becerisi kazanır.
9. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır.
10. Girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık, sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi sahibi olur.
11. Alanı ile ilgili gerekli alet ve ekipmanları bilir ve kullanır.
12. Havacılık alanında insan faktörünün ve emniyetin önemini bilir, tehlikeli durumları algılar ve gerektiğinde rapor eder.
13. Çalışma ortamındaki tehlikeli ve zararlı maddeleri bilir, kullanım ve depolama prosedürlerini uygulama becerisi kazanır.

14. Hava araçlarında kullanılan elektrik üretim, dönüşüm tekniklerini bilir, kullanılan makinaları tanır ve gerektiğinde bakımını yapar.
15. Aviyonik sistemleri tanır, çalışma ilkelerini, kullanım amacını ve kokpit içerisindeki yerleşim düzenini bilir.
16. Hava araçlarının sistem kontrolünde kullanılan donanım ve yazılımları bilir.
17. Alanı ile ilgili karmaşık bir sistemi, cihazı, ürün veya süreci, gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi kazanır.
18. Teknik çizim yapar, diyagramları okur ve uygular.
- 3.1.2

Tablo 3.1. MÜDEK Çıktıları İle Havacılık Elektrik ve Elektronik (HEE) Program Çıktılarının Uyum Tablosu

MÜDEK Program Çıktısı 1	Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi.	HEE Program Çıktısı 1	Matematik, fen bilimleri, elektrik ve elektronik konularında yeterli bilgi birikimine sahip olma ve bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık havacılık elektrik ve elektronik problemlerinde kullanabilme becerisi.
MÜDEK Program Çıktısı 2	Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.	HEE Program Çıktısı 2	Alanı ile ilgili problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi.
MÜDEK Program Çıktısı 3	Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi.	HEE Program Çıktısı 3	Alanıyla ilgili bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz ederek istenen gereksinimleri karşılayacak çözüm üretme becerisi.
MÜDEK Program Çıktısı 4	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilimsel teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.	HEE Program Çıktısı 4	Bakım onarım uygulamaları için gerekli olan modern araçları seçme ve kullanma becerisi.
MÜDEK Program Çıktısı 5	Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.	HEE Program Çıktısı 7 HEE Program Çıktısı 11 HEE Program Çıktısı 17	Alanı ile ilgili yabancı dilde iletişim kurma, yazılmış teknik dokümanları okuma, anlama ve uygulama becerisi. Alanı ile ilgili gerekli alet ve ekipmanları bilme ve kullanma. Alanı ile ilgili karmaşık bir sistemi, cihazı, ürün veya süreci, gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi
MÜDEK Program Çıktısı 6	Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.	HEE Program Çıktısı 5 HEE Program Çıktısı 13 HEE Program Çıktısı 14 HEE Program Çıktısı 15	Ulusal ve uluslararası havacılık otoriteleri tarafından belirlenen havacılık kural ve mevzuatını bilme, etik tutum ve davranış sergileme. Çalışma ortamındaki tehlikeli ve zararlı maddeleri bilme, kullanım ve depolama prosedürlerini uygulama becerisi. Hava araçlarında kullanılan elektrik üretim, dönüşüm tekniklerini bilme, kullanılan makinaları tanıma ve gerektiğinde bakımını yapma. Aviyonik sistemleri tanıma, çalışma ilkelerini, kullanım amacını ve kokpit içerisindeki yerleşim düzenini bilme.
MÜDEK Program Çıktısı 7	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarımı ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.	HEE Program Çıktısı 6 HEE Program Çıktısı 7	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olma, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme. Alanı ile ilgili yabancı dilde iletişim kurabilme, yazılmış teknik dokümanları okuma, anlama ve uygulama.
MÜDEK Program Çıktısı 8	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	HEE Program Çıktısı 9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
MÜDEK Program Çıktısı 9	Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.	HEE Program Çıktısı 5	Ulusal ve uluslararası havacılık otoriteleri tarafından belirlenen havacılık kural ve mevzuatını bilme, etik tutum ve davranış sergileme.
MÜDEK Program Çıktısı 10	Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.	HEE Program Çıktısı 10	Girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık, sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.
MÜDEK Program Çıktısı 11	Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.	HEE Program Çıktısı 8	Alanı ile ilgili uygulamaların teknik ve hukuksal sonuçları hakkında farkındalık becerisi.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu Tablo 3.2 ile verilmiştir. Tabloda görülen EA kısaltması Eğitim Amacı ifadesinin kısaltmasıdır.

Tablo 3.2. İSTE Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü Eğitim Amaçları – Program Çıktıları Matrisi

EĞİTİM AMAÇLARI PROGRAM ÇIKTILARI	EA1. SHY-66 Hava Aracı Bakım Personeli Yönetmeliği ve SHY-147 Hava Aracı Bakım Eğitim Kuruluşları Yönetmeliğine göre hava aracı bakım personeli lisansı alabilecek mesleki bilgi ve becerilere sahip hava aracı bakım personeli yetiştirilmesi	EA2. Uluslararası ve ulusal hava aracı bakım kuruluşlarında çalışabilen veya alanıyla ilgili kendi işini kurabilen yenilikçi ve girişimci hava aracı bakım personeli yetiştirilmesi	EA3. Güncel mevzuatı, emniyet ve çevresel faktörleri dikkate alarak analitik bakış açısıyla bakım ve onarım ile ilgili problemleri çözebilen hava aracı bakım personeli yetiştirilmesi
PC1. Matematik, fen bilimleri, elektrik ve elektronik konularında yeterli bilgi birikimine sahip olur ve bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık havacılık elektrik elektroniği problemlerinde kullanabilme becerisi kazanır.			
PC2. Alanı ile ilgili problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi kazanır.			
PC3. Alanı ile ilgili bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz ederek istenen gereksinimleri karşılayacak çözüm üretme becerisi kazanır.			
PC4. Bakım onarım uygulamaları için gerekli olan modern araçları seçme ve kullanma becerisi kazanır.			
PC5. Ulusal ve uluslararası havacılık otoriteleri tarafından belirlenen havacılık kural ve mevzuatını bilir, etik tutum ve davranış sergiler.			
PC6. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olur. Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade eder.			
PC7. Alanı ile ilgili yabancı dilde iletişim kurar, yazılmış teknik dokümanları okur, anlar ve uygular.			
PC8. Alanı ile ilgili uygulamaların teknik ve hukuksal sonuçları hakkında farkındalık becerisi kazanır.			
PC9. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır.			
PC10. Girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık, sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi sahibi olur.			
PC11. Alanı ile ilgili gerekli alet ve ekipmanları bilir ve kullanır.			
PC12. Havacılık alanında insan faktörünün ve emniyetin önemini bilir, tehlikeli durumları algılar ve gerektiğinde rapor eder.			
PC13. Çalışma ortamındaki tehlikeli ve zararlı maddeleri bilir, kullanım ve depolama prosedürlerini uygulama becerisi kazanır.			
PC14. Hava araçlarında kullanılan elektrik üretim, dönüşüm tekniklerini bilir, kullanılan makineleri tanıır ve gerektiğinde bakımını yapar.			
PC15. Aviyonik sistemleri tanıır, çalışma ilkelerini, kullanım amacını ve kokpit içerisindeki yerleşim düzenini bilir.			
PC16. Hava araçlarının sistem kontrolünde kullanılan donanım ve yazılımları bilir.			
PC17. Alanı ile ilgili karmaşık bir sistemi, cihazı, ürün veya süreci, gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi kazanır.			
PC18. Teknik çizim yapar, diyagramları okur ve uygular.			

3.1.4 Havacılık Elektrik Elektroniği (HEE) Bölümünün eğitim biçimi, ders sayısı veya ders içerikleri gibi eğitim bileşenleri ve buna bağlı olarak program çıktıları sivil havacılık otoritelerinin hazırladığı yönetmeliklere uygun biçimde hazırlanır. HEE program çıktılarının MÜDEK program çıktıları ile de uyumlu olduğu görülmüştür.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Program çıktılarının her biri için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek biçimde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek biçimde uygulanmalıdır.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine yönelik kanıtlarınızı sununuz.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Her bir program çıktısı için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

3.3.2 Her bir program çıktısı için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MÜDEK program değerlendiricilerine ziyaret tarihinden en geç dört hafta önce BBO’da ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki MÜDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve BBO’da değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

MÜDEK Tanımları:

Yerel Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (50 dakika) teorik dersin ya da yapılan her iki saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Mühendislik Tasarımında Gerçekçi Kısıtlar ve Koşullar: Tasarımın niteliğine göre, ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal, hukuki ve politik boyutlar gibi ögeler.

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2 ile verilmiştir. İkinci yarıyıl ikisi yoğun mesleki eğitim içerikli olmak üzere 4 adet meslek dersi ile başlasa da üçüncü yarıyıldan itibaren temel bilimlerin ders sayısı iyice azalmakta ve eğitim planı çoğunlukla mesleki derslerden oluşmaktadır. Mesleki derslerin yanı sıra bulunan üniversite ortak seçmeli dersleri öğrencilerin kendi ilgi alanlarını keşfetmelerine yardımcı olur. Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim (İME) ile öğrenciler çalışma hayatına lisans öğrenimi görürken dahil olurlar.

(<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=56&curSunit=5730#>)

5.1.2 Dünyada havacılık eğitimi havacılık otoriteleri tarafından belirlenen kurallar dahilinde verilir. Eğitimde hangi derslerin olacağı, bu dersleri verecek hocaların nitelikleri veya sınav kuralları gibi konular Türkiye Cumhuriyeti havacılık otoritesi olan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından çıkarılan hava aracı bakımı alanında eğitim veren ve sınavları düzenleyen kuruluşların yetkilendirilmesi ve bu süreçlerin usul ve esaslarının belirlenmesi konulu yönetmelikler ile belirlenir. İSTE Havacılık Elektrik ve Elektronik programı henüz SHGM tarafından tanınmış okul statüsünde olmasa da eğitim planı bu yönetmeliklere bağlı kalınarak hazırlanmıştır.

(https://web.shgm.gov.tr/documents/sivilhavacilik/files/mevzuat/sektorel/yonetmelikler/shy_147.pdf)

Havacılık sektöründe imza yetkilisi olarak çalışma, alınacak belirli sertifikalar ve SHGM tarafından verilen lisanslar üzerinden ilerler. Bu lisans ve sertifikaların alınması için de adaylar yine SHGM tarafından yetkilendirilen kuruluşların yaptığı modül sınavlarını geçmeli ve sertifikalar için gerekli eğitimleri almalıdır. Havacılık Elektrik ve Elektronik programında verilen eğitimler öğrencilerin söz konusu sınavları geçebilmeleri için alt yapı oluşturur.

5.1.3 Bologna sürecine bağlı hazırlanan ders bilgi paketinde ders konuları, derslerin kredi/AKTS bilgileri, kaynakları, öğrenme aktiviteleri ve metotları, değerlendirme ölçütleri gibi veriler ayrıntılı biçimde yer almaktadır.

(<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=56&curSunit=5730#>)

5.1.4 Eğitim planında yer alan derslerin izlenceleri Ek I.1’de verilmiştir.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1 Eğitim planında yer alan derslerin bir kısmı teorik bir kısmı ise uygulama şeklinde işlenmektedir. Bunların ders sayısı başına adedi Ek I.1 ile ve yüzde oranı Tablo 5.2 ile verilmiştir.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

5.4.1 Eğitim planı Tablo 5.1’de görüldüğü gibi meslek dersleri ağırlıklı bir plandır. Çünkü bölümümüz mezunları hava araçlarının bakım ve onarımını yapan teknik personel olarak çalışır.

5.4.2 Seçmeli dersler zorunlu derslere destek niteliğinde konulardan oluşmakta olup öğrenciler bunların içinden tercih ettikleri konuda öğrenim görebilirler.

5.4.3 Bölümümüz teknik eğitim verdiği için uygulama müfredatın önemli bir parçasıdır. Derslerin uygulama yüzdeleri Tablo 5.2’de verilmiştir. Tablodan da görülebileceği üzere uygulamalar derslerin bir parçası olarak verilebildiği gibi tüm içeriği uygulamalardan oluşan dersler de planda yer almaktadır.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

5.5.1 Ana tasarım deneyimi bitirme projesi, zorunlu yaz stajı ve işletmede mesleki eğitim (İME) uygulamaları ile öğrenciye kazandırılmaktadır.

5.5.2 Yaz stajı ve bitirme projesi tüm öğrenciler için zorunludur. İşletmede mesleki eğitim (İME) ise uygulamaya katılmak isteyen ve yeterli koşulları sağlayan öğrenciler için mümkündür. Ana tasarım deneyimi kapsamı bazı seçmeli derslerle genişletiliyor olsa da öğrencilerin mesleki deneyimlerinin temeli sözü edilen uygulamalarla sağlanır.

Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı
Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Yerel Kredi/AKTS Kredisi ⁽¹⁰⁾) ^{(3),(4),(5)}			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
AIİT2-1101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	Türkçe		()	2	
FZK2-1101	FİZİK	Türkçe	5	()		
HEE2-1101	TEMEL ELEKTRİK I	Türkçe		4 ()		
HEE2-1103	HAVACILIKTA İNSAN FAKTÖRLERİ	Türkçe		4 ()		
HEE2-1105	HAVACILIK MEVZUATI	Türkçe		4 ()		
İNG2-1101	İNGİLİZCE I	Türkçe		()	2	
MTM2-1105	GENEL MATEMATİK	Türkçe	5	()		
TOY2-1101	TEKNOLOJİ OKURYAZARLIĞI	Türkçe			2	
TUR2-1101	TÜRK DİLİ I	Türkçe			2	
2. Yarıyıl						
AIİT2-1202	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	Türkçe		()	2	
BDÇ2-1208	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM VE STANDARTLAR	Türkçe		6 (✓)		
HEE2-1202	TEMEL ELEKTRİK II	Türkçe		4 ()		
HEE2-1204	HAVA ARACI MALZEMELERİ VE DONANIM	Türkçe		6 ()		
HEE2-1206	HAVA ARACI ELEKTRONİK GÖSTERGE SİSTEMLERİ	Türkçe		6 ()		
İNG2-1202	İNGİLİZCE II	Türkçe		()	2	
TUR2-1202	TÜRK DİLİ II	Türkçe		()	2	
YOG2-1202	YENİLİKÇİLİK VE GİRİŞİMCİLİK	Türkçe			2	
3. Yarıyıl						
HEE2-2301	HAVA ARACI YAPILARI VE SİSTEMLERİ I	Türkçe		6 ()		
HEE2-	ELEKTRONİK ESASLAR	Türkçe		6 ()		

2303						
HEE2-2305	TEMEL AERODİNAMİK	Türkçe		5 ()		
HEE2-2307	HABERLEŞME SİSTEMLERİ	Türkçe		6 ()		
HEE2-2309	TEKNİK İNGİLİZCE I	Türkçe		3 ()		
HEE2-2311	HAVACILIKTA EMNİYET YÖNETİMİ	Türkçe		2 ()		
ÜOS0-XXXX	ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERSLERİ	Türkçe		()	2	
4. Yarıyıl						
HEE2-2402	HAVA ARACI YAPILARI VE SİSTEMLERİ II	Türkçe		6 ()		
HEE2-2404	BAKIM UYGULAMALARI I	Türkçe		5 ()		
HEE2-2406	HAVA ARACI AERODİNAMİĞİ	Türkçe		5 ()		
HEE2-2408	ELEKTROMANYETİK ÇEVRE	Türkçe		4 ()		
HEE2-2410	TEKNİK İNGİLİZCE II	Türkçe		3 ()		
HEE2-2412	BORDO ALETLERİ	Türkçe		5 ()		
İSG2-2402	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe		()	2	
5. Yarıyıl						
ETK2-3501	ETİK	Türkçe		()	2	
HEE2-3501	HAVA ARACI YAPILARI VE SİSTEMLERİ III	Türkçe		6 ()		
HEE2-3503	SAYISAL ELEKTRONİK I	Türkçe		6 (✓)		
HEE2-3507	BAKIM UYGULAMALARI II	Türkçe		5 ()		
HEE2-3521	SEYRÜSEFER SİSTEMLERİ	Türkçe		7 ()		
TEK. SEÇ. I	TEKNİK SEÇMELİ I	Türkçe		4 ()		
HEE2-3513	UÇAK MOTORU TASARIMI	Türkçe		4 (✓)		
HEE2-3515	YAPAY ZEKA VE KONTROL	Türkçe		4 ()		
HEE2-3517	C PROGRAMLAMA	Türkçe		4 ()		
HEE2-3519	ÖZEL ELEKTRİK MAKİNALARI	Türkçe		4 ()		

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Yerel Kredi/AKTS ⁽¹⁰⁾) ^{(3),(4),(5)}			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
6. Yarıyıl						
HEE2-3604	SAYISAL ELEKTRONİK II	Türkçe		6 ()		
HEE2-3606	BAKIM UYGULAMALARI III	Türkçe		5 ()		
HEE2-3608	HAVA ARACI ELEKTRİK SİSTEMLERİ	Türkçe		4 ()		
HEE2-3610	STAJ	Türkçe		5 ()		
KRP2-3602	KARİYER PLANLAMA	Türkçe		()	2	
TEK. SEÇ. II	TEKNİK SEÇMELİ II	Türkçe		8 ()		
HEE2-3612	İHA TASARIMINA GİRİŞ	Türkçe		4 (✓)		
HEE2-3614	HELİKOPTER AERODİNAMİĞİ VE TASARIMINA GİRİŞ	Türkçe		4 (✓)		
HEE2-3616	HAVACILIKTA ERGONOMİ	Türkçe		4 ()		
HEE2-3618	HAVACILIK METEOROLOJİSİ	Türkçe		4 ()		
HEE2-3622	HAVA ARAÇLARINDA GÜÇ ELEKTRONİĞİ	Türkçe		4 ()		
HEE2-3624	UZAY VE HAVAARACI SENSÖRLERİ	Türkçe		4 ()		
7. Yarıyıl						
GNÇ2-4701	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	Türkçe		()	4	
HEE2-4701	HAVA ARACI İTKİ SİSTEMLERİ	Türkçe		7 ()		
HEE2-4703	BAKIM UYGULAMALARI IV	Türkçe		5 ()		
HEE2-4705	AVİYONİK SİSTEMLER	Türkçe		5 ()		
HEE2-4707	HAVA ARACI ELEKTRİK SİSTEMLERİ LABORATUVARI	Türkçe		5 ()		
TEK. SEÇ. III	TEKNİK SEÇMELİ III	Türkçe		4 ()		
HEE2-4709	HAVACILIKTA ÖLÇME	Türkçe		4 ()		
HEE2-4711	UÇAK TASARIM İLKELERİ	Türkçe		4 (✓)		
HEE2-4715	GAZ TÜRBİNLİ MOTORLAR VE DİZAYNI	Türkçe		4 ()		
HEE2-4717	SİSTEM MODELLEME VE SİMÜLASYON	Türkçe		4 (✓)		

8. Yarıyıl						
HEE2-4802	BİTİRME PROJESİ	Türkçe		6 (✓)		
HEE2-4804	MODERN AVİYONİK SİSTEMLER	Türkçe		4 ()		
HEE2-4806	HAVA ARAÇLARINDA KORUMA VE KONTROL SİSTEMLERİ	Türkçe		4 ()		
İME2-4802	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe		30 ()		
TEK. SEÇ. IV	TEKNİK SEÇMELİ IV	Türkçe		16 ()		
HEE2-4808	UÇAK BAKIMI	Türkçe		4 ()		
HEE2-4810	UZAY UÇUŞ SİSTEMLERİ	Türkçe		4 ()		
HEE2-4812	KARAR DESTEK SİSTEMLERİ	Türkçe		4 ()		
HEE2-4814	ENDÜSTRİYEL AKUSTİK VE GÜRÜLTÜ	Türkçe		4 ()		
HEE2-4816	UZAY ARACI TASARIMI	Türkçe		4 (✓)		
HEE2-4818	HESAPLAMALI AERODİNAMİK	Türkçe	4	()		
HEE2-4820	HESAPLAMALI AKIŞKANLAR DİNAMİĞİNE GİRİŞ	Türkçe	4	()		
HEE2-4822	KOMPOZİT MALZEMELER	Türkçe		4 ()		
HEE2-4824	GÖRÜNTÜ İŞLEME	Türkçe	4	()		
HEE2-4826	BAKIM ESASLARI VE TEKNİĞİ	Türkçe		4 ()		
HEE2-4828	HAVA ARACI YAKITLARI	Türkçe		4 ()		
HEE2-4830	HAVA ARACI KARARLILIĞI VE KONTROLÜ	Türkçe		4 ()		
HEE2-4832	RÜZGAR ENERJİSİ VE RÜZGAR TÜRBİNİ TEKNOLOJİSİ	Türkçe		4 ()		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽¹⁰⁾						
Mezuniyet için Toplam Yerel Kredi/AKTS			14	202	28	0
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			5.73	82.78	11.47	0
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük yerel kredi/AKTS kredisi		32/60	48/90		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5		

Notlar:

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Yukarıdaki kategoriler için derslerin MÜDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü MÜDEK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (4) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (5) Temel bilimlere örnekler: Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, vb.

- (6) *Mesleki Konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Isı ve Kütle Aktarımı, Akışkanlar Mekaniği, Elektrik ve Elektronik Devreler, Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi, vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular.*
- (7) *Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.*
- (8) *Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb.*
- (9) *Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.*
- (10) *Kurum tarafından kullanılan yerel kredi ve/veya AKTS kredi değerleri verilmelidir.*

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldan Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı (2024 Bahar Dönemi)	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar	Problem Saati	Diğer
AIİT2-1101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	1		%100	-	-	-
FZK2-1101	FİZİK	1	77	%100	-	-	-
HEE2-1101	TEMEL ELEKTRİK I	1	53	%100	-	-	-
HEE2-1103	HAVACILIKTA İNSAN FAKTÖRLERİ	1	58	%100	-	-	-
HEE2-1105	HAVACILIK MEVZUATI	1	59	%100	-	-	-
İNG2-1101	İNGİLİZCE I	1		%100	-	-	-
MTM2-1105	GENEL MATEMATİK	1	51	%100	-	-	-
TOY2-1101	TEKNOLOJİ OKURYAZARLIĞI	1		%100	-	-	-
TUR2-1101	TÜRK DİLİ I	1		%100	-	-	-
AIİT2-1202	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	1		%100	-	-	-
BDÇ2-1208	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM VE STANDARTLAR	1		%50	%50	-	-
HEE2-1202	TEMEL ELEKTRİK II	1		%100	-	-	-
HEE2-1204	HAVA ARACI MALZEMELERİ VE DONANIM	1		%50	%50	-	-
HEE2-1206	HAVA ARACI ELEKTRONİK GÖSTERGE SİSTEMLERİ	1		%50	%50	-	-
İNG2-1202	İNGİLİZCE II	1		%100	-	-	-
TUR2-1202	TÜRK DİLİ II	1		%100	-	-	-
YOG2-1202	YENİLİKÇİLİK VE GİRİŞİMCİLİK	1		%100	-	-	-
HEE2-2301	HAVA ARACI YAPILARI VE SİSTEMLERİ I	1	32	%50	%50	-	-
HEE2-2303	ELEKTRONİK ESASLAR	1	35	%66.66	%33.33	-	-
HEE2-2305	TEMEL AERODİNAMİK	1	33	%100	-	-	-

HEE2-2307	HABERLEŞME SİSTEMLERİ	1	35	%50	%50	-	-
HEE2-2309	TEKNİK İNGİLİZCE I	1	39	%100	-	-	-
HEE2-2311	HAVACILIKTA EMNİYET YÖNETİMİ	1	35	%100	-	-	-
ÜS0-XXXX	ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERSLERİ	1		%100	-	-	-
HEE2-2402	HAVA ARACI YAPILARI VE SİSTEMLERİ II	1		%50	%50	-	-
HEE2-2404	BAKIM UYGULAMALARI I	1		%0	%100	-	-
HEE2-2406	HAVA ARACI AERODİNAMİĞİ	1		%33.33	%66.66	-	-
HEE2-2408	ELEKTROMANYETİK ÇEVRE	1		%50	%50	-	-
HEE2-2410	TEKNİK İNGİLİZCE II	1		%100	-	-	-
HEE2-2412	BORDO ALETLERİ	1		%33.33	%66.66	-	-
İSG-2402	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1		%100	-	-	-
ETK2-3501	ETİK	1	34	%100	-	-	-
HEE2-3501	HAVA ARACI YAPILARI VE SİSTEMLERİ III	1	31	%50	%50	-	-
HEE2-3503	SAYISAL ELEKTRONİK I	1	31	%50	%50	-	-
HEE2-3507	BAKIM UYGULAMALARI II	1	27	%0	%100	-	-
HEE2-3521	SEYRÜSEFER SİSTEMLERİ	1	32	%40	%60	-	-
TEK. SEÇ. I	TEKNİK SEÇMELİ I					-	-
HEE2-3513	UÇAK MOTORU TASARIMI	1		%100	-	-	-
HEE2-3515	YAPAY ZEKA VE KONTROL	1		%100	-	-	-
HEE2-3517	C PROGRAMLAMA	1		%100	-	-	-
HEE2-3519	ÖZEL ELEKTRİK MAKİNALARI	1		%100	-	-	-
HEE2-3604	SAYISAL ELEKTRONİK II	1		%50	%50	-	-
HEE2-3606	BAKIM UYGULAMALARI III	1		%0	%100	-	-
HEE2-3608	HAVA ARACI ELEKTRİK SİSTEMLERİ	1		%100	-	-	-
HEE2-3610	STAJ	1		-	-	-	-
KRP2-3602	KARİYER PLANLAMA	1		%100	-	-	-
TEK. SEÇ. II	TEKNİK SEÇMELİ II				-	-	-
HEE2-3612	İHA TASARIMINA GİRİŞ	1		%100	-	-	-
HEE2-3614	HELİKOPTER AERODİNAMİĞİ VE TASARIMINA GİRİŞ	1		%100	-	-	-
HEE2-3616	HAVACILIKTA ERGONOMİ	1		%100	-	-	-
HEE2-3618	HAVACILIK METEOROLOJİSİ	1		%100	-	-	-
HEE2-3622	HAVA ARAÇLARINDA GÜÇ ELEKTRONİĞİ	1		%100	-	-	-
HEE2-3624	UZAY VE HAVAARACI SENSÖRLERİ	1		%100	-	-	-

7. Yarıyıl						-	-
GNÇ2-4701	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	32	%33.33	%66.66	-	-
HEE2-4701	HAVA ARACI İTKİ SİSTEMLERİ	1	29	%40	%60	-	-
HEE2-4703	BAKIM UYGULAMALARI IV	1	32	%0	%100	-	-
HEE2-4705	AVİYONİK SİSTEMLER	1	32	%33.33	%66.66	-	-
HEE2-4707	HAVA ARACI ELEKTRİK SİSTEMLERİ LABORATUVARI	1	31	%0	%100	-	-
TEK. SEÇ. III	TEKNİK SEÇMELİ III					-	-
HEE2-4709	HAVACILIKTA ÖLÇME	1		%100	-	-	-
HEE2-4711	UÇAK TASARIM İLKELERİ	1	30	%100	-	-	-
HEE2-4715	GAZ TÜRBİNLİ MOTORLAR VE DİZAYNI	1		%100	-	-	-
HEE2-4717	SİSTEM MODELLEME VE SİMÜLASYON	1		%100	-	-	-
HEE2-4802	BİTİRME PROJESİ	1		%0	%100	-	-
HEE2-4804	MODERN AVİYONİK SİSTEMLER	1		%100	-	-	-
HEE2-4806	HAVA ARAÇLARINDA KORUMA VE KONTROL SİSTEMLERİ	1		%100	-	-	-
İME2-4802	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM	1		%100	-	-	-
TEK. SEÇ. IV	TEKNİK SEÇMELİ IV	1		%100	-	-	-
HEE2-4808	UÇAK BAKIMI	1		%100	-	-	-
HEE2-4810	UZAY UÇUŞ SİSTEMLERİ	1		%100	-	-	-
HEE2-4812	KARAR DESTEK SİSTEMLERİ	1		%100	-	-	-
HEE2-4814	ENDÜSTRİYEL AKUSTİK VE GÜRÜLTÜ	1		%100	-	-	-
HEE2-4816	UZAY ARACI TASARIMI	1		%100	-	-	-
HEE2-4818	HESAPLAMALI AERODİNAMİK	1		%100	-	-	-
HEE2-4820	HESAPLAMALI AKIŞKANLAR DİNAMİĞİNE GİRİŞ	1		%100	-	-	-
HEE2-4822	KOMPOZİT MALZEMELER	1		%100	-	-	-
HEE2-4824	GÖRÜNTÜ İŞLEME	1		%100	-	-	-
HEE2-4826	BAKIM ESASLARI VE TEKNİĞİ	1		%100	-	-	-
HEE2-4828	HAVA ARACI YAKITLARI	1		%100	-	-	-
HEE2-4830	HAVA ARACI KARARLILIĞI VE KONTROLÜ	1		%100	-	-	-
HEE2-4832	RÜZGAR ENERJİSİ VE RÜZGAR TÜRBİNİ TEKNOLOJİSİ	1		%100	-	-	-

Not: (1) Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi).

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.(a)'da belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümde öğretim elemanına ihtiyaç bulunmaktadır.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanları sayıca yeterli değildir.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Öğretim elemanları bireysel olarak başarılı ve yeterli olsa da sayıca yeterli olmadıklarından derslerin bir kısmı bölüm dışı öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

Ek I.2 dosyaya eklenmiştir.

6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 İskenderun Teknik Üniversitesi öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanmış olup kriterlerin yer aldığı dosyalara Personel Daire Başkanlığına ait olan aşağıdaki adresten ulaşılabilir.

(<https://iste.edu.tr/pdb/belge-ve-formlar>)

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Havacılık Elektrik ve Elektronik]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Dr. Öğr. Üyesi Melikşah ÖZAKTÜRK	TZ	GNÇ2-4701/2/7.Dönem HEE2-1101/3/1.Dönem HEE2-1105/3/1.Dönem HEE2-3610/0/6.Dönem HEE2-4707/4/7.Dönem İME2-4802/5/8.Dönem HEE2-1202/3/2.Dönem HEE2-3608/3/6.Dönem HEE2-3622/3/6.Dönem HEE2-4802/1/8.Dönem HEE2-4806/3/8.Dönem HEE2-4832/3/8.Dönem	%100		
Dr. Öğr. Üyesi Olcay ALTINTAŞ	TZ	HEE2-2303/5/3.Dönem HEE2-2311/3/3.Dönem HEE2-3503/6/5.Dönem HEE2-3517/3/5.Dönem HEE2-2408/3/4.Dönem HEE2-3604/6/6.Dönem HEE2-4802/1/8.Dönem HEE2-4804/3/8.Dönem İME2-4802/5/8.Dönem	%100		
Dr. Öğr. Üyesi Serap KİRİŞ TARHAN	TZ	HEE2-2307/6/3.Dönem HEE2-2309/3/3.Dönem HEE2-3521/7/5.Dönem HEE2-1206/6/2.Dönem HEE2-2410/3/4.Dönem HEE2-3624/3/6.Dönem HEE2-4802/1/8.Dönem İME2-4802/5/8.Dönem	%100		

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerekğinde satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Havacılık Elektrik ve Elektronik]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Melikşah ÖZAKTÜRK	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/Elektrik ve Elektronik Mühendisliği	University of Manchester 2012	3 ay	14 yıl	12 yıl	-	Düşük	-
Olca ALTINTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/Elektrik ve Elektronik Mühendisliği	Çukurova Üniversitesi 2020	13 yıl	5 yıl	10 yıl	-	Yüksek	-
Serap Kiriş TARHAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora/ Elektrik- Elektronik Müh.	İskenderun Teknik Üniversitesi 2024	-	10 yıl	10 yıl	-	Orta	-

Notlar: (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını Ek I.3'te veriniz ve bu donanımın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.3 kapsamında irdelleyiniz.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdelleyiniz.

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

8.1.1 Üniversitenin yönetsel desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna yönelik somut kanıtlar veriniz.

8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdelleyiniz.

8.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdelleyiniz.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 Altyapı ve donanımı sağlamak, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliğini irdeleyiniz.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliğini irdeleyiniz.

Tablo 8.1 Harcamalar

[Programın Adı]

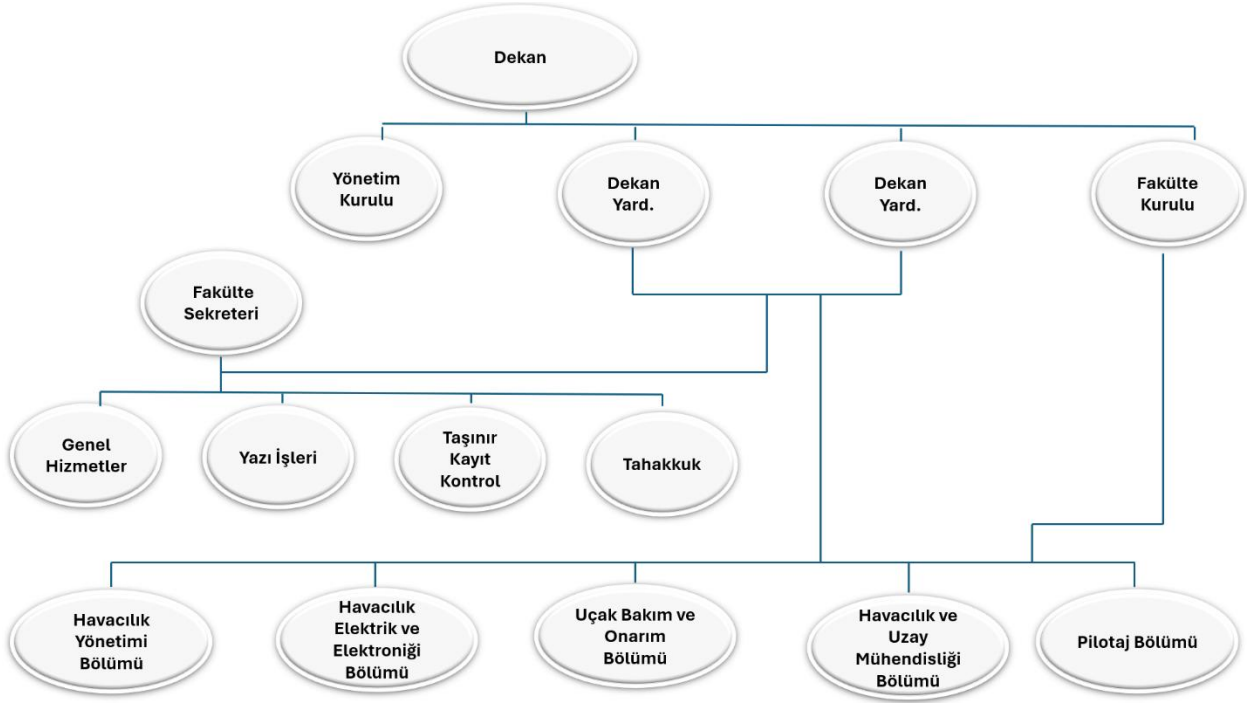
Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Donanım ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

9.1 Fakülte organizasyon şeması aşağıda verilmiştir. Lisans eğitimi ile ilgili kararlar bölüm kurulundan fakülte kuruluna ve lisansüstü eğitim ile ilgili kararlar şemada gösterilmemiş olsa da enstitü yönetim kuruluna kadar izlenen hiyerarşi üzerinden alınır.



Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

10.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlemleri

B.5.1.4'de belirtildiği biçimde, ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki konuları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin yerel kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önkoşul(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.6.2.1'de belirtildiği biçimde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Donanım

B.7.1.2'de belirtildiği biçimde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını açıklayınız.

I.4 Bölüm Belge Odası

Kurum bu bölümde, SBOHY gereği olarak BBO'ya yüklenmesi gereken ve ayrıca, SBOHY gereği olmadığı halde, kurum tarafından ÖDR içerisinde verilemediği için SBOHY'de tanımlı SBO Dizin yapısında yer alan her bir dizine yüklenen ek bilgi ve belgelerin listelerini verir. Ek I.4, ortak derslerdeki farklılıklar ve Ölçüt 1-10 birinci düzey dizinlerine karşı gelen Ek I.4.1-11 bölümlerinden oluşur. Her bir alt ölçüt ve program çıktıları için, BBO ikinci düzey dizinlerine koşturulan biçimde Ek I-4.2.1, Ek I-4.2.2 ve benzeri biçimde alt bölümler oluşturularak, BBO

dizinlerine yüklenen bilgi ve belgelerin listeleri, oluşturulan bu alt bölümlerde verilir ve gerekli açıklamalar yapılır.

I.5 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Öz görev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış öz görevini yazınız.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adı ve iletişim adresini veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve, varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının, dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Öz görev

Fakültenin (varsa) yayımlanmış öz görevini yazınız.

Fakülteadaki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülteadaki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte temelinde kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülteadaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dakika) ya da her 2 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir eğitim-öğretim yılı, yarıyıl sonu sınavları dışında en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana dayalı olarak hesaplanan öğrencinin yükünü gösteren kredidir. 25-30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülte'deki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakülte'deki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYS puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Fakülte'deki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (en az not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Çift Anadal

Fakülte'deki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (en az not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi ekleyiniz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

II.9 Fakülte Belge Odası

Kurum bu bölümde, SBOHY’de tanımlı FBO Dizin yapısında yer alan her bir dizine yüklenen ek bilgi ve belgelerin listelerini verir. Ek II.9, FBO Dizin yapısına uygun olarak aşağıdaki bileşenlerden oluşur:

- Ek II.9.1 Ortak Yabancı Dil Dersleri
- Ek II.9.2 Ortak Fizik Dersleri
- Ek II.9.3 Ortak Kimya Dersleri
- Ek II.9.4 Ortak Matematik Dersleri
- Ek II.9.5 Ortak Bilişim Dersleri
- Ek II.9.6 Ortak Sosyal ve Spor Alanları
- Ek II.9.7 Fakülte ve Üniversite Kapsamında Engelliler için Alınmış Olan Önlemler
- Ek II.9.8 Fakülte ve Üniversite Kapsamında Alınmış Olan Güvenlik Önlemleri
- Ek II.9.9 Üniversite Kütüphane Olanakları
- Ek II.9.10 Üniversite Bilişim Olanakları
- Ek II.9.11 Üniversitedeki Sağlık Olanakları
- Ek II.9.12 Diğer

Tablo II-1 Organizasyon Şeması

Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽³⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽⁴⁾	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte'de yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

- (1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
(3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
(4) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Tablo II-3 Fakültede Verilen Dereceler

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim		

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren BölümlerEğitim-öğretim Yılı⁽¹⁾: _____

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren eğitim-öğretim yılına ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Matematik, Fizik, Kimya, Bilgisayar Mühendisliği, gibi).
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Tablo II-5 Harcamalar

[Fakültenin Adı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Donanım ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları
[Fakültenin Adı]
ya da
[Değerlendirilen Programın Adı]

Eğitim-öğretim Yılı⁽¹⁾: _____

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾				
Öğretim Üyeleri				
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri				
Teknisyenler/Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler				
Diğer ⁽⁶⁾				

Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾				

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren eğitim-öğretim yılına ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
- (6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (7) Hazırlık okulu hariç.

Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri
(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Eğitim-öğretim Yılı _____

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Y. Doç.	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları**Tüm fakülte için**

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: _____

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo II-9 Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Bilgileri

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	ÖSYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.**Tablo II-10 Fakültedeki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.