



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Hazırlayan: HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
ŞUBAT – 2026

Giriş

İskenderun Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Havacılık Yönetimi bölümü tarafından hazırlanan bu öz değerlendirme raporu, bölümümüzün kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır. Bölümümüz, Sosyal Beşeri Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR) tarafından akredite edilmemekle birlikte (Türkiye’de Havacılık Yönetimi bölümünü akredite eden bir dernek bulunmamaktadır), derneğin değerlendirme ölçütleri alanımıza en yakın çerçeveyi sunduğundan raporda referans alınmıştır.

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

İskenderun Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi bünyesinde, 04.12.1995 gün ve 22483 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan, Bakanlar Kurulu ‘nun 14.11.1995 tarihli 95/7515 sayılı kararı ile açılmıştır. 22.10.2008 de Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümü ’ne Ek Yerleştirme ile 41 öğrenci alarak 2008-2009 öğretim yılında lisans öğretimine başlanmıştır. 2010–2011 Eğitim yılında ek yerleştirme ile ikinci öğretim programı açılmıştır.

Sivil Havacılık Yüksekokulu, 23/04/2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı Kanun kapsamında kurulan İskenderun Teknik Üniversitesi’ne bağlanmıştır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümü ‘nün adı, 07.10.2015 tarihinden itibaren YÖK’ün kararı ile “Havacılık Yönetimi” olarak değiştirilmiştir.

Havacılık Yönetimi bölümünde, sektörün gerektirdiği her türlü bilgi ve beceriyi kazandıracak, uluslararası standartlar doğrultusunda gerekli havacılık dersleri (Havayolu Yönetimi, Tehlikeli Maddeler, Uçuş Performans, Harekât Performans, Meteoroloji, Emniyet Yönetim Sistemi ve Havacılık Güvenliği) ile öğrencilerimizin yönetsel becerilerine bilgi katacak yönetim dersleri (İşletme Yönetimi, Pazarlama İlkeleri, Müşteri İlişkileri, Ekonomi) verilmektedir.

Uluslararası alanda faaliyet gösteren hava taşımacılığı sektöründe yabancı dil oldukça önemlidir. Bu bilinçle havacılık yönetimi bölümünde dört yıllık eğitim süresi boyunca toplam 910 saat İngilizce eğitimi, öğrencilerin ikinci bir yabancı dili öğrenebilmesi amacıyla, üçüncü sınıftan itibaren 4 dönem boyunca toplam 112 saat Almanca /Japonca dersleri verilmektedir. Bölüm ile ilgili teorik ve uygulamalı eğitimler İskenderun Teknik Üniversitesi Merkez Kampüsü’nde verilmektedir.

Öğrencilerin staj yapmak zorunlulukları bulunmaktadır. Havacılık Yönetimi Bölümü 'nden, öğrenciler Erasmus staj programı kapsamında Avrupa'daki çeşitli havacılık işletmelerinde staj yapmıştır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1 Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi olarak, öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili "İskenderun Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://iste.edu.tr/files/77_files_1631001768.pdf)" ve buna bağlı olarak "İskenderun Teknik Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi (https://iste.edu.tr/files/401_files_1510678887.pdf)" belgelerine göre yapılmaktadır. İskenderun Teknik Üniversitesi'nde öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Havacılık yönetimi programı, merkezî yerleştirme puanıyla öğrenci almaktadır. Bu öğrenciler ÖSYM tarafından yerleştirilmekte ve ilan edilen duyuru metinleri ile kayıtları yapılmaktadır. Yeni öğrenci kayıtları güz dönemlerinde yapılmaktadır. Öğrenciler Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan programların spesifik gereklilikleri olması nedeniyle, ülkedeki tüm havacılık eğitimi veren üniversiteler ile benzer olarak özel koşullara göre programa kayıt yapabilmektedir. ÖSYM kılavuzunda (<https://www.osym.gov.tr/TR,33377/2025-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>) ve Fakülte internet sitesinde (<https://iste.edu.tr/hubf/tanitim>) ayrıca bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca her eğitim – öğretim döneminde kurumlararası, kurum içi ve merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçişle gelen öğrencilerin kabulü yapılmaktadır. Öğrenci kabulü ile ilgili duyurular, İSTE Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sitesi aracılığı ile duyurulmaktadır (<https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/oidb/2025/07/08/5793>). Öğrencilerin sağlaması gereken diğer koşullar şu şekildedir:

Koşul No 10: HAVACILIK YÖNETİMİ (lisans) mesleğini icra edebilmek için aranan nitelikler:

- Havalimanı giriş kartı almasına engel oluşturacak herhangi bir Adli Sicil Kaydı veya Adli Sicil Arşiv Kaydı bulunmamak.
- Mesleği ve/veya meslekte verilen görevi icra etmesine engel oluşturacak herhangi bir sağlık sorunu bulunmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden son 6 ay içinde almış olmak şartıyla heyet raporu almak (işitme kaybı/ eksikliği, görme kaybı/eksikliği vb).

İskenderun Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Havacılık Yönetimi bölümünde koşulları sağlayan öğrencilere, isteğe bağlı İşletmede Mesleki Eğitim (İME)

olanağı sunulmaktadır. Son öğretim dönemini iş yerlerinde uygulamalı olarak geçirecek öğrencilerimiz ön lisansta 4. dönem, lisansta ise 8. dönem bu programdan yararlanmaktadır. İş dünyasında geçirilecek sürenin başarı değerlendirilmesi entegrasyonun yapıldığı işletme ile yapılmaktadır.

Havacılık Yönetimi bölümü, sektörün gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak amacıyla eğitim-öğretim çerçevesini geniş tutmakta ve sektör şartlarına göre sürekli güncellemektedir. Uluslararası standartlar doğrultusunda gerekli havacılık dersleri ile öğrencilerin yönetsel becerilerine bilgi katacak yönetim dersleri verilmektedir. Bunun yanı sıra, yoğun İngilizce programı ile birlikte İkinci yabancı dil olarak Almanca veya Japonca dersleri verilerek öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri sağlanmaktadır (<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>). Bölümdeki en az 20 iş günü olan zorunlu staj programı (İskenderun Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi - <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/38689832>) ile İşletmede Mesleki Eğitim (İME) (İskenderun Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Yönergesi - <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/38689832>) Kapsamında uygulanan üniversite-sanayi işbirliği ile kazanılan sektörel deneyim, öğrencilere sektörün talep ettiği nitelikleri kazandırma amacıyla uygulanmaktadır.

Tablo 1.1 (a) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi

Lisans Programı: Havacılık Yönetimi

Akademik Yıl	Sınıflar					Toplam	Mezun Sayıları
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf		
2025/2026	0	95	101	172	290	658	7**
2024/2025*	0	96	185	200	179	660	101
2023/2024	0	233	181	140	129	683	138
2022/2023	0	225	141	150	149	665	132

* Tahmin edilen

** Şubat 2026 tarihi

Tablo 1.1.(b) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler**Lisans Programı: Havacılık Yönetimi**

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı Sırası	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2025/2026	75	85	%113	0	0	155.416	289.208
2024/2025	75	96	%128	0	0	251.247	418.889
2023/2024 (Örgün)	70	101	%144	0	0	242803	656499
2023/2024 (İkinci Örgün)	70	92	%131	0	0	373753	952576
2022/2023 (Örgün)	70	132	%189	0	0	207876	1027404
2022/2023 (İkinci Örgün)	70	98	%140	0	0	311068	709540
2021/2022 (Örgün)	70	86	%123	0	0	20771	472407
2021/2022 (İkinci Örgün)	70	49	%70	0	0	365306	579649
2020/2021 (Örgün)	70	109	%156	0	0	182571	331669
2020/2021 (İkinci Örgün)	70	90	%129	0	0	166773	426405
2019/2020 (Örgün)	70	94	%134	0	0	165500	361354
2019/2020 (İkinci Örgün)	70	89	%127	0	0	265308	404795

Tablo 1.1.a ve Tablo 1.1.b'den de görülebileceği gibi İskenderun Teknik Üniversitesi Havacılık Yönetimi bölümünün genel olarak tercih edilirliliğinin yüksek olduğu ifade edilebilir.

1.2 Havacılık Yönetimi bölümü, kurum içi ve merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçişle gelen öğrencilerin kabulü yapılmaktadır. Öğrenci kabulü ile ilgili duyurular, İSTE Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sitesi aracılığı ile duyurulmaktadır (<https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/oidb/2025/07/08/5793>).

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri**Lisans Programı: Havacılık Yönetimi**

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2025/2026	11	7	0	0
2024/2025	7	4	0	0
2023/2024	8	15	0	0
2022/2023	20	9	0	0
2021/2022	12	10	0	0
2020/2021	9	12	0	0
2019/2020	3	11	0	0

Tablo 1.2.'den de görülebileceği gibi İskenderun Teknik Üniversitesi Havacılık Yönetimi bölümüne yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrenci sayılarında artış yaşanmıştır.

Üniversite bünyesinde çift anadal ve yandal politikaları ile ilgili mevzuat hazırlık aşamasındadır. O nedenle Havacılık Yönetimi bölümünde çift anadal ve yandal uygulaması henüz bulunmamaktadır.

1.3 Havacılık yönetimi bölümü, her yıl düzenli olarak ERASMUS bilgilendirme toplantıları düzenleyerek öğrencilerine başka kurumlarla yapılan anlaşmalar, kurulan işbirliği ve ortaklıklar hakkında bilgi verir. Yapılan bu bilgilendirme toplantıları ile öğrencilerin yararlanabilecekleri fırsatları bilip akademik hayatlarını buna göre şekillendirmeleri konusunda fikir sahibi olmaları amaçlanır. Üniversitenin Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile düzenli toplantılar yapılarak o eğitim-öğretim yılı içinde uygulanacak program, planlanan toplantılar, yapılan veya yapılması planlanan anlaşmalar gibi konularla ilgili fikir alışverişinde bulunulur (<https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/iste-dik/2025/05/08/5625>). Uluslararası öğrenci değişim programından yararlanan öğrencilerin, yurtdışı eğitimlerini tamamlamalarından sonra bilgi ve deneyimlerini paylaşmaları adına öğrencilerle buluşması sağlanır.

Tablo 1.3.'den de görülebileceği gibi, 6 Şubat depreminden önce Havacılık Yönetimi bölümü öğrencilerinin Erasmus değişim programından yararlanma düzeyi artış göstermiştir.

Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği**Lisans Programı: Havacılık Yönetimi**

Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2025/2026	1	0	0	0	0	0	0	0
2024/2025	1	0	0	0	0	0	0	0
2023/2024	1	0	0	0	0	0	0	0
2022/2023	4	0	0	0	0	0	0	0
2021/2022	3	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	2	0	0	0	0	0	0	0
2019/2020	4	0	0	0	0	0	0	0

Kanıtlar: <https://iste.edu.tr/erasmus/program-ulkeleri>

İskenderun Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi'nin ve dolayısıyla Havacılık yönetimi bölümünün ulusal (Çelebi Hava Servisi - https://iste.edu.tr/files/3996_files_1768206802.pdf) ve uluslararası (Global Aviation Services - https://iste.edu.tr/files/3996_files_1761308090.pdf) düzeyde kurumlarla iş birlikleri ve protokolleri mevcuttur. Bu kapsamda ilgili kurumlarla; staj, İME, eğitim, Erasmus, araştırma ve istihdam faaliyetleri gibi alanlarda işbirlikleri yapılmaktadır.

1.4 Havacılık yönetimi bölümü öğretim elemanları, öğrencilerin ders seçimi, ders/sınıf geçme, yatay geçiş, dikey geçiş vb. program ile ilgili akademik ve bilimsel faaliyetlerine rehberlik etmek amacıyla haftanın en az 2 günü önceden belirledikleri saatlerde akademik danışmanlık hizmeti vermektedirler (<https://iste.edu.tr/person/canan-yilmazuz/office-hours>; <https://iste.edu.tr/person/cemal-durmuscelebi/office-hours>; <https://iste.edu.tr/person/seda-arслан/office-hours>; <https://iste.edu.tr/person/emrah-durmaz/office-hours>; <https://iste.edu.tr/person/cemile-angay/office-hours>). Bu kapsamda öğrencilere eğitim ortamına ilişkin bilgilendirme yapılır, öğrenciler ders planlaması ve ders kayıtları konularında yönlendirilir ve öğrencilerin gelişimlerinin izlenir. Atanan akademik danışman, öğrencinin dönem başlarındaki ders kayıtları, öğrencinin akademik gelişimi gibi konularda öğrenci ile sürekli iletişim halindedir. Ayrıca öğrenci (<https://obs.iste.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>) ve akademik (<https://obs.iste.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>) bilgi sistemi üzerinden öğrenci ile akademik danışmanı sürekli etkileşim içerisinde yer alabilmektedir. Öğrenci bilgi sisteminin yanı sıra, fakülte ve bölüme ait e-postalar vasıtasıyla mevcut ve potansiyel öğrenciler, tüm akademik ve idari personele soru sorabilmekte ve gerekli bilgileri alabilmektedir.

Danışmanlık hizmetine ilişkin öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınmamakta olup, konuyla ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı

Öğretim Elemanının		Öğrenci Sayısı
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	
Doç. Dr.	Canan Yılmaz Uz	180
Dr. Öğr. Üyesi	Cemal Durmuşçelebi	168
Dr. Öğr. Üyesi	Seda Arslan	109
Araş. Gör. Dr.	Emrah Durmaz	111
Araş. Gör.	Cemile Angay	91

Kanıtlar: https://www.iste.edu.tr/files/77_files_1482651061.pdf

<https://www.iste.edu.tr/oidb/yonetmelik-ve-yonergeler>

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>

<https://www.facebook.com/groups/20332025493/?ref=bookmarks>

<https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/hubf-hy/2023/10/03/4143>

1.5 Öğretim elemanlarının paydaşlarla yaptıkları görüşmeler, iş hayatının öğrencilerden beklentilerini ortaya çıkaran ve öğrencilerde bu konuda farkındalık oluşumunu sağlayan önemli birer fırsat olarak görülmektedir. Öğrencilerin mezuniyet sonrası çalışma hayatlarını planlamaları için başta 7 Aralık Sivil Havacılık Günü olmak üzere sektörün önde gelen kurum ve çalışanları davet edilerek öğrencilerle buluşmaları sağlanır (<https://iste.edu.tr/haber-merkezi/2025/12/08/2869>; <https://iste.edu.tr/haber-merkezi/2025/12/14/2881>; <https://iste.edu.tr/haber-merkezi/2025/01/08/2452>). Sektör çalışanlarının verdikleri bilgiler doğrultusunda niteliklerine uygun alanlarda iş ve meslek seçimi yapmaları ve kendi beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun alanlarda kariyerlerini şekillendirmeleri sağlanır.

Üniversite bünyesinde bulunan İSTE Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSTE-KPM) vasıtasıyla Havacılık Yönetimi bölümü öğrencileri, kariyer danışmanlığı hizmetlerinden yararlanabilmektedir (<https://iste.edu.tr/iste-kpm>). Ayrıca bölümde “Kariyer Planlama” dersi de verilmektedir (<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=56&curSunit=5705#>).

1.6 Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için başarı değerlendirme yöntemleri (sınavlar/notlandırma/derslerin tamamlanması/mezuniyet koşulları) önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanmaktadır. Sınav tarihleri en az 15 gün önceden öğrencilere ilan edilmektedir (<https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/hubf-hy/2025/11/03/6080>). Havacılık Yönetimi'nde yer alan programlar için ölçme ve değerlendirme sistemi, "İskenderun Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne tabi olarak yürütülmektedir (https://iste.edu.tr/files/77_files_1631001768.pdf). Yönetmeliklerin ilgili hükümlerinde öğrencilerin sınava girmesini engelleyen durumlarda hangi mazeretlerin haklı ve geçerli olacağı ve ne tür uygulamalar yapılacağı açık bir şekilde düzenlenmiştir.

1.7 İskenderun Teknik Üniversitesi Havacılık Yönetimi bölümünden mezun olabilmek için öğrencinin programda belirtilen bütün seçmeli ve zorunlu dersleri almış ve bunlardan başarılı olmuş olması gerekir. Ayrıca 240 ECTS kredisini tamamlaması ve not ortalamasının 4 üzerinden 2.00 olması gerekmektedir. Bölümün mezuniyet şartlarından biri olan zorunlu stajın da yine başarıyla tamamlamış olması gereklidir.

Gerekli görülmesi halinde; diplomalar hazırlanıncaya kadar, öğrencilere onaylı geçici mezuniyet belgesi verilir. Geçici mezuniyet belgeleri, ilgili bölüm başkanı ve dekanı, Diplomalar ise, öğrencinin kayıtlı bulunduğu bölümün başkanı, ilgili birimin dekanı ve Rektör tarafından imzalanır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. İskenderun Teknik Üniversitesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Havacılık Yönetimi programının henüz tanımlanmış eğitim amaçları bulunmamakta olup, bununla ilgili çalışmalara başlanmıştır. Program eğitim amaçları belirlenirken, STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uygun hareket edilecektir.

İskenderun Teknik Üniversitesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Havacılık Yönetimi Bölümü, havacılık sektöründeki devlet ve özel kuruluşların işletmecilik konularında ihtiyaç duyduğu nitelikli personeli uluslararası gereklilikler doğrultusunda yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

Fakültemizin vizyonu; eğitim kalitesi açısından ulusal ve uluslararası standartlara uygun, sivil havacılık alanında öncü, evrensel değerlere sahip, çağdaş ve dinamik bir yüksek öğretim kurumu olmaktır.

Fakültemizin misyonu, eğitimde en önemli parametrenin öğrenci olduğundan hareketle; Türk sivil havacılık sektörünün gelişim hızına paralel olarak artan uluslararası sivil havacılık standartlarına uygun olarak yetiştirilmiş, sektörün ihtiyacı doğrultusunda ileri düzeyde bilgi ve beceriye sahip, yabancı dil bilen, kalifiye eleman yetiştirmektir.

2.2. Program eğitim amaçları belirlenirken aynı zamanda Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olacak şekilde hareket edilecektir.

Bu kapsamda Havacılık yönetimi programı eğitim amaçları tanımlandıktan sonra, Misyon Çapraz İlişkiler Tablosu hazırlanacaktır.

2.3. Havacılık yönetimi programı eğitim amaçları tanımlandıktan sonra, programın iç ve dış paydaşlarının erişimine açık bir şekilde kurumsal internet sitesinden duyurulacaktır.

2.4. Havacılık yönetimi programı eğitim amaçları belirlenirken programın iç ve dış paydaşlarının beklentileri dinlenecek ve bu doğrultuda belirlenecektir.

2.5. Havacılık yönetimi programı eğitim amaçları belirlendikten sonra ihtiyaç duyulan düzenleme ve güncellemelerin yapılabilmesi için Paydaş Toplantıları, Bölüm Danışma Kurulu toplantıları düzenlenecek ve iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin anketler yapılacaktır.

2.6. Havacılık yönetimi programı eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için bunları değerlendiren bir ölçme-değerlendirme sistemi kurulacaktır. Bunun için detaylı veri toplama planı hazırlanacak, mezunlar ve diğer dış ve iç paydaşlar ile iletişim için kullanılan mekanizmalar sistem oluşturulup işletilecektir. Bu kapsamda Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi bünyesindeki tüm bölümlerin paydaş listeleri oluşturulmuş ve internet sayfası üzerinden paylaşılmıştır (<https://iste.edu.tr/hubf/kalite>).

2.7. Havacılık yönetimi programı eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini analiz eden ve gösteren raporlar ve kanıtlar (örneğin mezuniyetten sonra ilk birkaç yıl içinde istihdam oranı, programın mezunu çalışma hayatına hazırlama durumu, işyerinin mezundan memnuniyeti, ödül alan mezunlar, vb.), yıllara göre Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını gösteren kanıtlar, Mezun/Mezuniyet aşamasında olan veya mezunların ve lisans son sınıf öğrencilerinin program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyleri gösteren anket, grafik vb. kanıtlar hazırlanacaktır.

3. PROGRAM EĞİTİM ÇIKTILARI

3.1. Havacılık yönetimi programının önceden hazırlanmış program öğrenme çıktıları;

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler;

- hava taşımacılığı operasyonlarının içinde bulunduğu hukuksal, toplumsal ve çevresel koşulların gerektirdiği bilgilere derinlemesine sahiptir,
- hava taşımacılığı alanındaki güncel bilgileri içeren kitaplar, araç-gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir,
- havacılık işletmeleri yönetimi alanındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri işletme yönetimi çözümleri için birlikte kullanır,
- hava taşımacılığı sistemi ve bu sistemin bileşenlerini ve süreçlerini analiz eder, sistemi tasarlar ve bu aşamada modern tasarım yöntemlerini kullanır,
- bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır,
- hava taşımacılığı alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanır,
- hava taşımacılığı alanındaki mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.

Yukarıda belirtilen çıktıların Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsayacak ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde yeniden tanımlanması çalışmaları yürütülecektir. Bu kapsamda Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları da tanımlanacaktır. Tanımlama işleminin ardından Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları ilişkisi matrisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda her dönem sonunda her derse yönelik ders değerlendirme anketleri 2024 – 2025 Bahar döneminde yapılmaya başlanmıştır.

3.2. Havacılık yönetimi program öğrenme çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacak ve işletilecektir.

3.3. Havacılık yönetimi programında mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktılarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanacaktır. Bu kapsamda Öğrenci ders değerlendirme anketi, mezun anketi ve işveren/kurum staj değerlendirme anketi yapılacak ve bunların sonuçları izlenecektir.

4. Program Öğretim Planı

4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

Havacılık yönetimi bölümü lisans öğretim planı oluşturulurken öğrencilerin ihtiyaç duyduğu bilgi ve kazanımı sunacak şekilde hazırlanılmasına özen gösterilmiştir. Dersler, 8 yarıyla göre planlanıp her döneme eşit bir şekilde dağılımı yapılmıştır. Özellikle öğrencilerimizin yabancı dil düzeylerinin gelişimini desteklemek amacıyla İngilizce derslerinin yanı sıra Japonca ve Almanca dersleri öğretim planımız kapsamında verilmektedir.

Ders programı ve ders içerikleri öğrenci ve paydaşlardan gelen geri dönüşler dikkate alınarak gerektiği durumlarda güncellenmektedir. Derslere ait AKTS Kredi ve ders dağılımı bilgileri internet sitemizde Bologna bilgi paketi kapsamında paylaşılmaktadır.

Kanıt:

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=56&curSunit=5705>

Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü (1) Temel (2) Uzmanlık (3) Tamamlayıcı (4) Diğer	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	Yüz Yüze (Y) Uzaktan (U)	AKTS Kredisi
1. Yarıyıl	AIİT2-1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	3	Z	U	2
	EKN2-1107	Ekonomi I	1	Z	Y	4
	HVY2-1103	Genel İşletme	1	Z	Y	3
	HVY2-1113	Sivil Havacılığa Giriş	2	Z	Y	2
	HVY2-1117	Genel Muhasebe	1	Z	Y	3
	HVY2-1119	Yabancı Dil I	3	Z	Y	6
	İNG2-1101	İngilizce I	3	Z	U	2
	MTM2-0005	Matematik	1	Z	Y	4
	TOY2-1101	Teknoloji Okuryazarlığı	3	Z	U	2
	TUR2-1101	Türk Dili I	3	Z	U	2
2. Yarıyıl	AIİT2-1202	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	3	Z	U	2
	EKN2-1210	Ekonomi II	1	Z	Y	4
	HVY2-1204	İşletme Yönetimi	1	Z	Y	3
	HVY2-1214	Pazarlama İlkeleri	1	Z	Y	3
	HVY2-1216	Uçuş Teorisi	2	Z	Y	3
	HVY2-1218	Temel Hukuk	1	Z	Y	2

	HVY2-1220	Yabancı Dil II	3	Z	Y	7
	İNG2-1202	İngilizce II	3	Z	U	2
	TUR2-1202	Türk Dili II	3	Z	U	2
	YOG2-1202	Yenilikçilik ve Girişimcilik	3	Z	U	2
3. Yarıyıl	HVY2-2301	Yabancı Dil III	3	Z	Y	10
	HVY2-2317	Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri	2	Z	Y	3
	HVY2-2319	Havacılık İngilizcesi I	2	Z	Y	2
	HVY2-2321	Havalimanı Donanımı	2	Z	Y	3
	HVY2-2323	Meteoroloji	2	Z	Y	3
	HVY2-2325	Uçuş Harekat	2	Z	Y	3
	HVY2-2335	Kabin Hizmetleri	2	Z	Y	2
	HVY2-2329	Hizmet Pazarlaması	3	S	Y	2
	HVY2-2337	Elektronik Tablolama – I	3	S	Y	2
	HVY2-2339	Pazarlama İletişimi	3	S	Y	2
4. Yarıyıl	HVY2-2414	Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri	2	Z	Y	3
	HVY2-2416	Havacılık Güvenliği	2	Z	Y	2
	HVY2-2420	Yük Kontrolü ve Denge	2	Z	Y	3
	HVY2-2424	Havacılık İngilizcesi II	2	Z	Y	2
	HVY2-2430	Uçuş Performansı	2	Z	Y	3
	HVY2-2438	Yabancı Dil IV	3	Z	Y	9
	HVY2-2440	Yer Hizmetleri Yönetimi	2	Z	Y	2
	HVY2-2442	Kalite Yönetim Sistemi	1	Z	Y	2
	İSG2-2402	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	Z	Y	2
	HVY2-2426	Genel İletişim	3	S	Y	2
	HVY2-2444	İlk Yardım	3	S	Y	2
	HVY2-2446	Beden Eğitimi	3	S	Y	2
5. Yarıyıl	ETK2-3501	Etik	3	Z	Y	2
	HVY2-3519	Yabancı Dil V	3	Z	Y	6
	HVY2-3523	Tehlikeli Maddeler	2	Z	Y	3
	HVY2-3525	Havayolu Pazarlaması	2	Z	Y	3
	HVY2-3527	Havayolu Yönetimi	2	Z	Y	3
	HVY2-3537	Emniyet Yönetim Sistemi	2	Z	Y	4
	HVY2-3547	Havacılık İngilizcesi III	2	Z	Y	2
	HVY2-3553	Havacılık Ekonomisi	2	Z	Y	3
	HVY2-3529	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	S	Y	2
	HVY2-3551	İşaret Dili	3	S	Y	2
	HVY2-3555	Almanca I	3	S	Y	2
	HVY2-3557	Japonca I	3	S	Y	2

	HVY2-3559	Marka Yönetimi	3	S	Y	2
	HVY2-3561	Çevre Yönetim Sistemi	3	S	Y	2
6. Yarıyıl	HVY2-3624	Yabancı Dil VI	3	Z	Y	7
	HVY2-3630	Havayolu Finansmanı	2	Z	Y	4
	HVY2-3632	Hava Kargo Taşımacılığı	2	Z	Y	3
	HVY2-3634	İstatistiksel Veri Analizi	1	Z	Y	3
	HVY2-3658	Havacılık İngilizcesi IV	2	Z	Y	2
	HVY2-3678	Staj	2	Z	Y	5
	KRP2-3602	Kariyer Planlama	3	Z	Y	2
	HVY2-3662	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	S	Y	2
	HVY2-3684	Elektronik Tablolama II	3	S	Y	2
	HVY2-3674	Almanca II	3	S	Y	2
	HVY2-3676	Japonca II	3	S	Y	2
7. Yarıyıl	GNÇ2-4701	Gönüllülük Çalışmaları	3	Z	Y	4
	HVY2-4701	Havacılık İngilizcesi V	2	Z	Y	4
	HVY2-4721	Havaalanı Yönetimi	2	Z	Y	3
	HVY2-4725	Bitirme Projesi	2	Z	Y	6
	HVY2-4737	Tarife ve Filo Planlama	2	Z	Y	3
	HVY2-4749	Havacılık Hukuku	2	Z	Y	3
	HVY2-4751	İnsansız Hava araçları	2	S	Y	2
	HVY2-4757	Havacılıkta İnovasyon	2	S	Y	2
	HVY2-4759	Almanca III	3	S	Y	2
	HVY2-4761	Japonca III	3	S	Y	2
	HVY2-4765	Havacılık Endüstrisinde Yatırım Analizi	3	S	Y	2
	HVY2-4773	Yapay Zeka	2	S	Y	2
	HVY2-4767	İşletmelerde Karar Verme Teknikleri	3	S	Y	2
8. Yarıyıl	HVY2-4802	Havacılık İngilizcesi VI	2	S	Y	5
	HVY2-4844	Optimizasyon	3	S	Y	3
	HVY2-4852	Lojistik Yönetimi	1	S	Y	4
	HVY2-4858	Genel Havacılık	2	S	Y	3
	HVY2-4864	Hava aracı Bakım Yönetimi	2	S	Y	4
	HVY2-4868	Stratejik Yönetim	1	S	Y	4
	HVY2-4870	Proje Yönetimi	1	S	Y	4
	İME2-4802	İşletmede Mesleki Eğitim	2	S	Y	30
	HVY2-4860	Almanca IV	3	S	Y	3
	HVY2-4862	Japonca IV	3	S	Y	3

4.2. Program Öğretim Yöntemi

Havacılık Yönetimi Bölümü öğretim elemanları, Program Öğretim Planında yer alan derslerin içeriklerini göz önünde bulundurarak ödev, sınav, proje, sunum vb. yöntemler ile konu anlatımlarını desteklemektedir. Kullanılan Program öğretim yöntemleri ile derslerin daha iyi kavranması ve öğrencilerin interaktif katılımlarının artması amaçlanmaktadır.

4.3. Program Öğretim Planı Uygulama Sistemi

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan depremten dolayı 2022 – 2023 Bahar, 2023 – 2024 Güz ve 2023 – 2024 Bahar dönemlerinde bölümümüzde öğretim planını uygulama süreci üniversitemizin UBÖM (Uzaktan Bilgisayarlı Öğretim Merkezi) sistemi aracılığıyla sağlanmış. 2024-2025 akademik yılından itibaren, aynı yıl hibrit (online ve yüz yüze), 2025-2026 akademik yılıyla birlikte tamamen yüz yüze olarak öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

Kanıt: <https://iste.edu.tr/ubom>
İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE)

4.4. Program Öğretim Planı Unsurları

4.4.1. Program Öğretim Planı Lisans Programı Temel Alan, Tamamlayıcı Alan ve Yetkinlik Alan Dersleri AKTS Sayısı

Havacılık Yönetimi Bölümü Lisans Programında, 45 AKTS Temel Alan Dersleri, 104 AKTS Yetkinlik Alan Dersleri ve 91 Tamamlayıcı Alan Dersleri olmak üzere toplamda 240 AKTS ders bulunmaktadır.

	Temel Alan Dersleri AKTS Sayısı	Yetkinlik Alan Dersleri AKTS Sayısı	Tamamlayıcı Alan Dersleri AKTS Sayısı
1.SINIF	26	5	29
2.SINIF	4	31	25
3.SINIF	3	32	25
4.SINIF	12	36	12
Toplam AKTS	45	104	91

4.5. Staj Uygulamaları

Havacılık yönetimi bölümü öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için özel/kamu kurum ve kuruluşlarında 20 iş günü zorunlu stajları bulunmaktadır. Bölümümüz staj komisyonunda yer alan öğretim elemanlarımız, öğrencilerimize staj yeri ayarlamaları hususunda yardımcı olmaktadır. Staj uygulamaları, öğrencilerimizin derslerde teorik olarak öğrendikleri bilgileri pekiştirme ve pratik becerilerini geliştirme imkânı sunmaktadır.

Kanıt: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/198735>

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME) Programı kapsamında bölümümüzde eğitim gören öğrencilerimize, son öğretim dönemlerinde havacılık işletmelerinde çalışma imkânı sunulmaktadır. Öğrencilerimiz bitirme ödevleri ve stajları haricinde diğer derslerini başarılı bir şekilde tamamladıkları takdirde dilerlerse bu programdan faydalanabilmektedirler. İME programı öğrencilerimizin kariyerlerini planlama ve geliştirme noktasında fırsat sağlamaktadır.

Kanıt: https://iste.edu.tr/files/1313_files_1645523390.pdf

5. Öğretim Kadrosu

Öğretim kadromuzda 1 Profesör, 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere 9 öğretim elamanı bulunmaktadır.

Kanıt: <https://iste.edu.tr/hubf-hy/personel>

5.1. Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti ve Lisans Programı Öğretim Kadrosu Bilgileri

5.1.(a). Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Tablo 5.1.(a). Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının		Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (TZ) Yarı Zamanlı (YZ) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Son 2 Yarıyılında Verdiği Tüm Dersler					Toplam Etkinlik Dağılımı (%) Öğretim (Ö) Araştırma (A) Diğer (D)
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı			Ders Kodu	AKTS	Yüz Yüze/Uzaktan	Yıl	Dönem	
Prof. Dr.	Nuriye GÜNEBAKAN	(K)	(TZ)	HVY2-1103	3	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	%50 (Ö) %50 (A)
				HVY2-3525	3				
				HVY2-4725A	6				
				HVY2-4757	2				
				HVY2-1214	3	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	
				HVY2-1204	3				
				KRP2-3602	2				
				İME2-4802A	30				
				HVY2-4725A	6				
Doç. Dr.	Kasım KİRACI	(E)	(TZ)	GNÇ2-4701	3	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	%50 (Ö) %50 (A)
				HVY2-3527	3				
				HVY2-3553	3				

				HVY2-4725 C	6				
				HVY2-3630	4	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	
				HVY2-4870	4				
				HVY2-4725 C	6				
				İME2-4802C	30				
				HVY2-4858	3				
Doç. Dr.	Canan YILMAZ UZ	(K)	(TZ)	HVY2-2329	2	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	%50 (Ö) %50 (A)
				HVY2-2335	2				
				HVY2-3529	2				
				HVY2-4725 B	6				
				HVY2-3662	2	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	
				HVY2-2440	2				
				HVY2-2426	2				
				İME2-4802B	30				
				HVY2-4725B	6				
Dr. Öğr. Üyesi	Harun YILMAZ	(E)	(TZ)	HVY2-2325	3	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	%50 (Ö) %50 (A)
				HVY2-2321	3				
				HVY2-3523	3				
				HVY2-4725 D	6				
				HVY2-4763	3				
				HVY2-1216	3	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	
				İME2-4802D	30				
				HVY2-2420	3				
				HVY2-2430	3				
				HVY2-4725D	6				
Dr. Öğr. Üyesi	Seda ARSLAN	(K)	(TZ)	HVY2-1113	2	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	%50 (Ö) %50 (A)
				HVY2-2323	3				
				HVY2-4721	3				
				HVY2-4725	6				
				HVY2-2414	3	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	
				HVY2-3634	3				
				İME2-4802E	30				
				HVY2-4725 E	6				
Dr. Öğr. Üyesi	Cemal DURMUŞÇELEBİ	(E)	(TZ)	HVY2-2317	3	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	%50 (Ö) %50 (A)
				HVY2-3537	4				
				HVY2-4737	3				
				HVY2-4725 F	6				
				HVY2-4864	4	Yüz Yüze	2024	Bahar	
				İME2-4802F	30				

				HVY2-4725F	6				
				HVY2-4868	4				
Araş. Gör. Dr.	Emrah DURMAZ	(E)	(TZ)	HVY2-3632	3	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	%50 (Ö) %50 (A)
				HVY2-2416	2				
Öğ. Gör.	Osman SARAÇOĞLU	(E)	(TZ)	ÜOS0-2341	2	Yüz Yüze	Yüz Yüze	2025-2026	%50 (Ö) %50 (A)
				ETK2-3501	2				
				HVY2-4725	6				
				HVY2-4749	3				
				HVY2-1218	2	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	
				HVY2-2442	2				
				İSG2-2402	2				
				HVY2-4852	4				
				HVY2-4844	3				
				İME2-4802G	30				
HVY2-4725	6								

5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının				Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (T) Yarı Zamanlı (Y) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Deneyim Süresi (Yıl)		
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	Yaşı	Ana Bilim Dalı			Kamu/Özel Sektör	Akademik	Bu Yükseköğretim Kurumunda
Prof. Dr.	Nuriye GÜNEBAKAN	56	Havacılık Yönetimi	(K)	(T)	32 yıl (K)	32 yıl	11 yıl
Doç.Dr.	Kasım KİRACI	40	Havacılık Yönetimi	(E)	(T)	14 yıl (K)	14 yıl	11 yıl
Doç. Dr.	Canan YILMAZ UZ	42	Havacılık Yönetimi	(K)	(T)	19 yıl (K)	19 Yıl	8 Yıl
Dr. Öğr. Üyesi	Harun YILMAZ	46	Havacılık Yönetimi	(E)	(T)	24 yıl (K)	24 yıl	11 yıl
Dr. Öğr. Üyesi	Seda ARSLAN	41	Havacılık Yönetimi	(K)	(T)	17 yıl (K)	17 yıl	11 yıl
Dr. Öğr. Üyesi	Cemal DURMUŞÇELE Bİ	42	Havacılık	(E)	(T)	4 yıl (K) 1 Yıl (Ö)	12 yıl	11 yıl
Öğ.Gör.	Osman SARAÇOĞLU	61	Havacılık Yönetimi	(E)	(T)	26 yıl (K) 5 yıl (Ö)	21 yıl	11 yıl
Araş. Gör. Dr.	Emrah DURMAZ	36	Havacılık Yönetimi	(E)	(T)	11 yıl (K) 4 Ay (Ö)	11 yıl	2 yıl
Arş. Gör.	Cemile ANGAY	27	Havacılık Yönetimi	(K)	(T)	2 yıl (K)	2 yıl	2 yıl

Bölümümüzde, örgün ve ikinci örgünde öğretim gören toplam 658 öğrenci bulunmaktadır. Her öğretim elamanına eşit sayıda öğrenci paylaşımı yapılmıştır.

Öğretim Elemanının		Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	
Prof. Dr.	Nuriye Günebakan	73,11
Doç. Dr.	Kasım Kiracı	73,11
Doç. Dr.	Canan Yılmaz Uz	73,11
Dr. Öğr. Üyesi	Harun Yılmaz	73,11
Dr. Öğr. Üyesi	Cemal Durmuşçelebi	73,11
Dr. Öğr. Üyesi	Seda Arslan	73,11
Öğr. Gör.	Osman Saraçoğlu	73,11
Araş. Gör. Dr.	Emrah Durmaz	73,11
Araş. Gör.	Cemile Angay	73,11
Toplam Öğrenci Sayısı		658

5.2. Öğretim Kadrosu Akademik Yayınları

Tablo 5.2.(a) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın

Akademik Yıl	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Emerging-SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı
2026	0	0	0	0	0	0
2025	2	8	13	1	0	0
2024	0	0	0	0	0	0
2023	4	3	8	1	1	1
2022	5	1	15	0	0	0
2021	7	0	7	0	0	0
2020	7	2	6	0	0	0

Bölümümüz Web sitesinde öğretim kadromuza ilişkin YÖKSİS özgeçmiş bilgileri mevcuttur.

Kanıt:

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

5.3. Atama ve Yükseltme Kriterleri

Üniversitemiz web sitesinde atama ve yükseltme kriterlerine ilişkin mevzuat paylaşımı yapılmıştır.

Kanıt: https://iste.edu.tr/files/1666_files_1660561978.pdf

6. ALT YAPI

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

İskenderun Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Havacılık Yönetimi Bölümü eğitim-öğretimi için Barbaros Hayrettin Denizcilik Fakültesi Gemi binasını kullanmaktadır. Binada Bölüme tahsis edilen zemin katta 6 dördüncü katta ise 4 derslik bulunmaktadır.

Tablo 6.1. Derslik kapasiteleri

Derslik	Kapasite
Z-11	80
Z-12	80
Z-11	80
Z-10	64
Z-9	64

Derslik sayı ve kapasitelerinin bölüm kontenjan, yerleşen ve mevcut öğrenci sayıları (Tablo 2, Tablo 3 ve Tablo 4) ile karşılaştırıldığında yeterli olduğu görülmektedir.

Tablo 6.2. Kontenjan ve Yerleşen Sayısı

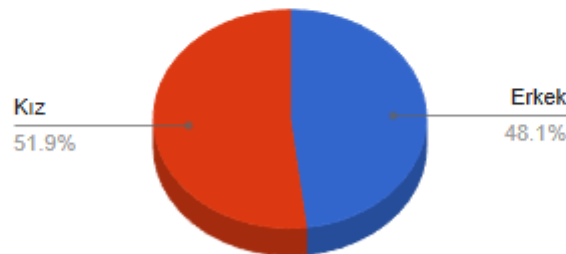
	Kontenjan	Yerleşen	Yerleşme Oranı %	Kesin Kayıt Yaptıran	Kazanıp Kayıt Yaptırmayan
Genel		75			
Tübitak	75	0			
Engelli		0	100	85	3
Okul Birincisi	2	2			
Toplam *	85	85			

Bu programa ayrıca TÜBİTAK başarısı nedeniyle 0 öğrenci doğrudan yerleştirilmiştir.

*: Toplam = Genel + Okul Birincisi + Şehit-Gazi Yakını + 34 Yaş Üstü Kadın + Depremzede Aday kontenjanları toplamından oluşmaktadır.

Tablo 6.3. Havacılık Yönetimi Öğrenci Sayısı

	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	% Oran
Toplam	401	% 100,00
Erkek	193	% 48,13
Kız	208	% 51,87

Öğrencilerin Cinsiyet Dağılımı**Önemli Açıklama:**

Tablolar, 2024-2025 Öğretim Yılı Yükseköğretim İstatistikleri'nden alınan verilere göre hazırlanmıştır.

Havacılık Yönetimi Bölümü ders müfredatında teorik derslerin yanında uygulamalı dersler de bulunmaktadır. Uçuş Teorisi ve Uçuş Simülasyon dersleri için Hangarda yer alan uçaklar ve Simülatör laboratuvarı kullanılmaktadır. Hangarda dünyanın uçuş ve havacılık eğitiminde en çok kullanılan Cessna 172 bulunmaktadır. Simülatör laboratuvarında ise FSX programının yüklü olduğu bilgisayarlar kullanılarak uçuşlar simule edilerek uygulamalı eğitim verilmektedir.

Ayrıca bölümde verilen eğitimin kalitesinin artırılması ve öğrencilerin sektörel bilgi ve referanslarını geliştirmesi amacıyla üniversite-sektör işbirliği çerçevesinde her yıl etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerin başında 7 Aralık Dünya Sivil Havacılık Günü kutlaması yer almaktadır. 7 Aralık günü sektörün önemli temsilcileri ile öğrencileri buluşturarak gelecek kariyerlerini oluşturmada önemli bir katkı sunulmaktadır. Bu etkinliklerde, Gemi Binasında bulunan yaklaşık 300 kapasiteli Mavi Salon kullanılmaktadır. Daha kalabalık katılımlı etkinlikler için kampüs içinde farklı binalardaki salonlar ile Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı Salonu kullanılabilir. Öğrencilerin araştırma yapabilmek ve ders çalışmak için Kütüphane binasında uygun alanlar mevcut olup sürekli kullanıma açık tutulmaktadır.

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Üniversite Merkez kampüsüne sınır olarak KYK'ya ait erkek ve kız yurtları bulunmaktadır. Merkez Kampüste ise öğrencilerin ders dışı sosyal ve kültürel etkinlikler yapabilmesi amacıyla tesisler bulunmaktadır. Gastronomi ve Fuar Merkezinde yemek ve diğer tanıtım etkinlikleri yapılmaktadır. Halı saha, tenis kortu, basketbol sahası ve kapalı spor salonu sportif etkinlikler için kullanılmaktadır. Kampüs içinde oluşturulan bisiklet yolu ile de öğrenciler ve tüm personel sağlıklı aktivite gerçekleştirebilmektedir. Her yıl 10 Kasım'da Atatürk Haftası etkinlikleri kapsamında kampüs içinde öğrenci ve personel kategorilerinde koşu yarışı düzenlenmektedir. Ayrıca kampüs içinde oluşturulan suni gölette öğrenciler ve personel dinlenme ve güzel vakit geçirme imkânı bulabilmektedir.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Havacılık Yönetimi Bölümü'nde, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan öğrenci ve Akademik bilgi sistemi bulunmaktadır. Bu sistemde öğrencilerin kayıt, ders, sınav, staj ve mezuniyet işlemleri yapılabilmektedir. Ayrıca sistem üzerinde öğrencilere 10 mb kadar dosya gönderimi ile birlikte mesajlaşma yapılabilmektedir. Böylelikle duyurular zamanında ve aktif bir şekilde öğrencilere iletilmektedir.

Üniversite bünyesinde online eğitimde kullanılmak üzere İSTE Uzaktan Bilgisayarlı Öğretim Merkezi (UBÖM) bulunmaktadır. UBOM sisteminde dersler çevrim içi online senkron veya asenkron olarak işlenmekte ve sınavlar yapılmaktadır.

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Merkez kampüste öğrencilerin ve personelin kullanımı amacıyla bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanede Deneme Veri tabanları ile TUBİTAK-EKUAL Veri tabanlarının yanında Açık Erişimli E-Kitap Veri tabanları bulunmaktadır. Ayrıca “Cep Kütüphanem” uygulaması ile

- Kütüphaneye gitmeden kitapların katalog taraması yapılabilir,
- Kütüphane hesabına girilebilir, ödünç alınan kitapların süresi uzatılabilir,
- Kütüphane kataloğu taranabilir, kitap ayırtma işlemi yapılabilir,
- Koleksiyonların bulunduğu yerler hakkında bilgi alınabilir,
- Tarama yapılan kitapları “Okuma Listem” ile her defasında katalog taraması yapmadan, kitap listesine ulaşılabilir.

Bilimsel kitaplar ve romanların yanı sıra kütüphanenin abone olduğu veya kütüphaneye bağış yoluyla gelen güncel basılı dergilerden faydalanılabilmektedir. Kütüphanede abone olunan yerel gazetelerin yayınları da takip edilmektedir. Böylelikle yöresel gelişmelerden haberdar olunabilmektedir. Öğrenciler çalışma salonunda sessiz ve rahat çalışma ortamı ile birlikte kütüphane kaynaklarını inceleme imkânı bulabilmektedir. Ayrıca grup veya bireysel çalışmaları için 7/24 çalışma salonlarından yararlanabilmektedir. İnsansız otomatik ödünç iade makinasını (engelsiz) kullanarak kütüphane raflarında bulunan kitaplar, kolaylıkla ödünç-iade işlemi yapılabilir. Katalog tarama makinası ile kütüphane raflarında bulunan kitapların mevcut durumu ile ilgili bilgilere ulaşılabilir. Kütüphane web tabanında bulunan Piri Keşif Aracı ara yüzü ile detaylı kaynak araması yapılabilir.

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Üniversitenin tüm birimlerinde, kampüs genelinde ve bina girişlerinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ayrıca 7/24 kayıt altına alan kamera sistemleri bulunmaktadır.

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Üniversite kampüslerinde ve binalarında engelliler için bir takım düzenleme bulunmaktadır. Engelsiz kampüs olma özelliğini hedefleyen üniversite, engelli öğrencilerin kolaylıkla faydalanabilmeleri amacıyla eğitim ortamının fiziki erişilebilirliğini sürekli yenilemekte ve geliştirmektedir. Başta normal asansörler olmak üzere engelli bireylerin kullanması amacıyla engelli asansörü ile engelli bireyler için yürüyüş yolları ve kaldırımlar oluşturulmuştur. Engelli öğrencinin bulunduğu sınıf ve dersler genellikle kolay ulaşılabilmesi açısından giriş katında yapılmaktadır.

7. KURUMSAL DESTEK VE FİNANSAL KAYNAKLAR

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Havacılık Yönetimi Bölümü, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesine bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Bu sebeple bölümün müstakil bir bütçesi olmayıp, bölüme fakülte bütçesinden kaynak aktarılmaktadır. Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi her bütçe planlama döneminde gelecek yıl yapacağı harcamalara ilişkin bilgileri İskenderun Teknik Üniversitesinin ilgili birimlerine iletmekte ve bu bilgiler tüm Üniversitenin kaynak ihtiyacının tespitinde kullanılmaktadır. Üniversite her yıl oluşan bu talebe bağlı olarak Genel Bütçeden kaynak talep etmekte ve Bütçeden belirli düzeyde kaynak transferi sağlanmaktadır. Aşağıda verilen tabloda İskenderun Teknik Üniversitesine 2021-2024 döneminde aktarılan kaynaklar gösterilmektedir.

Genel Bütçeden Üniversiteye Aktarılan Parasal Değerler					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
123.003.000	143.486.000	318.991.000	876.157.000	1.232.459.000	1.789.232.000

Kaynak: Yüksek Öğretim Kurulu

Tablodan da anlaşılabacağı üzere Üniversite bütçesinin her yıl artırıldığı görülmektedir. Bu durum süre gelen enflasyonist ekonomik gidişatın ve bunun personel giderlerine etkisi yadsınamazdır. Bölüm temelinde bakıldığında bölüm ihtiyaçlarının bütçe temelinde karşılandığı söylenebilir. Bölüm bünyesinde çalışan akademik, idari ve diğer kadroların ücretleri, ekipman (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb.), alt yapı (sınıflar, ortak alanlar, odalar,

ısıtma-soğutma vb.) giderleri bütçe kapsamında karşılanmaktadır. Genel bütçeden aktarılan kaynaklar haricinde bölümümüzün sponsorluk, hizmet satımı, sözleşme vb. alanlardan doğan herhangi bir geliri bulunmamaktadır. 2008 yılında öğrenci alımına başlayan bölümde ikinci öğretim programı da bulunmaktadır. İkinci öğretim öğrencilerinden güz ve bahar döneminde alınan harç ücretleri de bölümün ihtiyaçları doğrultusunda kullanılabilir.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bölümde 1 profesör, 2 doçent, 3 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisi doktor ve bir araştırma görevlisi kadrosu bulunmaktadır. Bölüm kadrosu Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversiteler Arası Kurul ve İskenderun Teknik Üniversitesi'nin atanma kriterlerini karşılayacak yeterliliktedir. Öğretim kadrosu tarafından 5'i SSCI olmak üzere toplamda 217 adet makale, kitap/kitap bölümü ve kongre/sempozyum bildirisi üretilmiştir. İlgili öğretim kadrosu güz ve bahar dönemlerinde 150 saatlik bölüm dersini icra etmektedir. Bölüm kadrosunun maaş, ders ücretleri ve araştırma giderlerinin bir bölümü genel bütçe ile beraber ikinci öğretim harç ücretlerinden karşılanmaktadır. Bunun yanı sıra akademik gelişimi destekleyen teşvik mekanizmaları tanımlanmış ve aktif olarak uygulanmaktadır. <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/2025/12/31/6287>

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Bölüm faaliyetlerinde kullanılan tüm donanım ve ekipmanların bakımı Üniversitenin bakım-onarım bütçesinden karşılanmaktadır.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Bölüm faaliyetlerinde, Fakültenin idari ve teknik kadrosunda yer alan 6 idari personel görev yapmaktadır. Bu idari personellerden 1 tanesi bölüm sekreterliği yapmakta, diğer personeller ise bölümün kendi görev ve sorumluluklarına giren faaliyetlerinde görev almaktadır. İdari ve teknik tüm personeller ilgili kanun ve yönetmeliklere göre hizmete alınmakta ve istihdam edilmektedir. Görev paylaşımı Üniversite ve Fakültenin yönetim kadrosunun direktifleriyle yapılmaktadır.

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Bölüm faaliyetlerinde dış destek alımı yapılmadığından öğrenme çıktılarının nicelik ve niteliğine katkısı değerlendirilememektedir.

8. KURUMSAL YAPI VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

8.1. Bölüm koordinatörleri, bölüm komisyonları

• YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU

- BAŞKAN Doç. Dr. Canan YILMAZ UZ
- ÜYE Öğr. Gör. Osman SARAÇOĞLU
- ÜYE Arş. Gör. Dr. Emrah DURMAZ
- ÜYE Arş. Gör. Cemile ANGAY

• STAJ KOMİSYONU

- BAŞKAN Prof. Dr. Nuriye GÜNEBAKAN ÜYE
- Doç. Dr. Kasım KİRACI
- ÜYE Doç. Dr. Canan YILMAZ UZ
- ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Cemal DURMUŞÇELEBİ
- ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Seda ARSLAN
- ÜYE Öğr. Gör. Osman SARAÇOĞLU
- ÜYE Arş. Gör. Dr. Emrah DURMAZ
- ÜYE Arş. Gör. Cemile ANGAY

• DERS MUAFİYET KOMİSYONU

- BAŞKAN Doç. Dr. Canan YILMAZ UZ
- ÜYE Öğr. Gör. Osman SARAÇOĞLU
- ÜYE Arş. Gör. Dr. Emrah DURMAZ
- ÜYE Arş. Gör. Cemile ANGAY

• BURS KOMİSYONU

- BAŞKAN Prof. Dr. Nuriye GÜNEBAKAN
- ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Harun YILMAZ
- ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Seda ARSLAN

• YEMEK YARDIMI KOMİSYONU

- BAŞKAN Prof. Dr. Nuriye GÜNEBAKAN
- ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Harun YILMAZ
- ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Seda ARSLAN

• KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU KOMİSYONU

- BAŞKAN Prof. Dr. Nuriye GÜNEBAKAN

- ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Harun YILMAZ
- ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Seda ARSLAN
- **AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU KOMİSYONU**
 - BAŞKAN Doç. Dr. Kasım KİRACI
 - ÜYE Doç. Dr. Canan YILMAZ UZ
 - ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Seda ARSLAN
- **BÖLÜM MEZUNİYET KOMİSYONU**
 - BAŞKAN Prof. Dr. Nuriye GÜNEBAKAN
 - ÜYE Doç. Dr. Kasım KİRACI
 - ÜYE Doç. Dr. Canan YILMAZ UZ
 - ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Harun YILMAZ
 - ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Cemal DURMUŞÇELEBİ
 - ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Seda ARSLAN
 - ÜYE Öğr. Gör. Osman SARAÇOĞLU
 - ÜYE Arş. Gör. Dr. Emrah DURMAZ
 - ÜYE Arş. Gör. Cemile ANGAY
- **BÖLÜM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU**
 - BAŞKAN Prof. Dr. Nuriye GÜNEBAKAN
 - ÜYE Doç. Dr. Kasım KİRACI
 - ÜYE Doç. Dr. Canan YILMAZ UZ
 - ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Harun YILMAZ
 - ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Cemal DURMUŞÇELEBİ
 - ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Seda ARSLAN
 - ÜYE Öğr. Gör. Osman SARAÇOĞLU
 - ÜYE Arş. Gör. Dr. Emrah DURMAZ
 - ÜYE Arş. Gör. Cemile ANGAY
- **BÖLÜM ERAMUS / FARABİ / MEVLANA KOMİSYONU**
 - BAŞKAN Dr. Öğr. Üyesi Cemal DURMUŞÇELEBİ
 - ÜYE Arş. Gör. Dr. Emrah DURMAZ
 - ÜYE Arş. Gör. Cemile ANGAY
- **BÖLÜM İME KOORDİNATÖRLÜĞÜ**
 - BAŞKAN Dr. Öğr. Üyesi Harun YILMAZ
 - ÜYE Arş. Gör. Dr. Emrah DURMAZ

- ÜYE Arş. Gör. Cemile ANGAY
- **BÖLÜM İNTERNET SAYFASI SORUMLUSU**
 - Prof. Dr. Nuriye GÜNEBAKAN
 - Arş. Gör. Cemile ANGAY

8.2. İlgili yönetmelik ve yönergeler

- İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ (Resmî Gazete Tarihi: 05.09.2021 Resmî Gazete Sayısı: 31589)
- İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ (Resmî Gazete Tarihi: 25.12.2016 Resmî Gazete Sayı : 29929)
- İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ
- İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ
- İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ
- İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAZ ÖĞRETİMİ YÖNERGESİ
- İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YURTDIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN BAŞVURU, KABUL VE KAYIT YÖNERGESİ

Kanıt: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/38689832>

İskenderun Teknik Üniversitesi Havacılık Yönetimi programında aşağıda belirtilen komisyonların kurulması çalışmalarına başlanmıştır.

- Havacılık yönetimi bölümü danışma kurulu
- Ders plan ve programları ve sınav programı hazırlama komisyonu
- Hizmet içi eğitim, kurs, seminer komisyonu
- Oryantasyon komisyonu

9. PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİMİ

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Bölümümüzün bireysel bir uzaktan öğretim politikası olmayıp, Üniversitenin Uzaktan Bilgisayarlı Öğretim Merkezi Koordinatörlüğü (UBÖM) ve Üniversite Senatosu tarafından geliştirilen politikalara uyumlu uzaktan eğitim yapmaktadır (www.ubom.iste.edu.tr).

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Bölümümüze özgü, uzaktan öğretim için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkeler gibi kanıtlar bulunmamaktadır. Ancak İskenderun Teknik Üniversitesinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Uzaktan Bilgisayarlı Öğretim Merkezi (UBÖM) Koordinatörlüğü tarafından bu kapsamda yürütülen faaliyetlerden doğrudan yararlanabilmektedir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Havacılık Yönetimi bölümü program çıktıları aşağıdaki gibidir:

10.1. Hava taşımacılığı operasyonlarının içinde bulunduğu hukuksal, toplumsal ve çevresel koşulların gerektirdiği bilgilere derinlemesine sahiptir,

10.2. Hava taşımacılığı alanındaki güncel bilgileri içeren kitaplar, araç-gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir,

10.3. Havacılık işletmeleri yönetimi alanındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri işletme yönetimi çözümleri için birlikte kullanır,

10.4. Hava taşımacılığı sistemi ve bu sistemin bileşenlerini ve süreçlerini analiz eder, sistemi tasarlar ve bu aşamada modern tasarım yöntemlerini kullanır,

10.5. Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır,

10.6. Hava taşımacılığı alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanır,

10.7. Hava taşımacılığı alanının gerektirdiği Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı yanında bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır,

10.8. Hava taşımacılığı alanındaki mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.

11.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Havacılık yönetimi programının sürekli iyileştirme süreci başlangıç aşamasında olup paydaşların görüş ve beklentileri doğrultusunda şekillendirilecektir.



**İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ STAR PROGRAM DEĞERLENDİRİCİ ÇİZELGESİ
FAALİYET RAPORU**

1. Öğrenciler

- 1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrenci Kabul ve Altyapı Uygunluğu		
	Yapıldı	Yapılmadı
Öğrenci Kabul ve Kayıt Süreçlerinin Tanımlanması ve Güvence Altına Alınması		
• Kabul türlerine göre kriterlerin tanımlanmışlığı	X	
• Yazılı dokümantasyon ve şeffaflık	X	
Kontenjan ve Başarı Verilerinin İzlenmesi ve Analizi	X	
• Verilerin dönemsel izlenmesi	X	
• Eğilimlerin analizi ve kayıt altına alınması	X	
Öğrenci Akademik Altyapısının İzlenmesi ve Destekleyici Önlemler		
• PÖÇ'lere uygun akademik altyapının izlenmesi	X	
• Destekleyici önlemlerin planlanması	X	

- 1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Yatay/Dikey Geçiş ve Çift Anadal/Yandal Programlarının Yönetimi		
	Yapıldı	Yapılmadı
Yatay/Dikey Geçiş Politikalarının Yönetimi		
• Politika ve mevzuatın tanımlanması ve belgelenmesi	X	
• Başvuru koşulları ve kontenjanların şeffaflığı	X	
• Muafiyet, kredi transferi ve intibak süreçlerinin yönetimi	X	
Çift Anadal/Yandal Politikalarının Yönetimi		
• Politika ve mevzuatın tanımlanması ve belgelenmesi		X
• Başvuru koşulları ve değerlendirme kriterlerinin şeffaflığı		X
• Uygulama örneklerinin doğrulanması		X

- 1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası ve Ulusal Öğrenci Değişiminin Teşvik Edilmesi		
	Yapıldı	Yapılmadı
Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar		
• Politika ve uygulamaların tanımlanması ve yürütülmesi	X	
• Koordinasyon ve iş birliği	X	
• Bilgilendirme ve duyuru faaliyetleri	X	
• Geri bildirim toplama ve iyileştirme	X	
Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller		
• İş birliklerinin ve protokollerin varlığı	X	
• Gözden geçirme ve güncelleme süreci	X	

Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi		
• Katılımın izlenmesi ve raporlanması	X	
• Analiz ve iyileştirme planlaması	X	

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Akademik Danışmanlık Hizmetinin Sunulması		
	Yapıldı	Yapılmadı
Akademik Danışmanlık Süreci ve Uygulamaları		
• Sürecin sistematik yürütülmesi ve tanımlanması	X	
• Rehberlik hizmetlerinin kapsamı ve sunumu	X	
• Geri bildirim toplama ve hizmet iyileştirme	X	

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Kariyer Danışmanlığı Hizmetinin Sunulması		
	Yapıldı	Yapılmadı
Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi, Erişim ve Kalite İzleme Süreçleri		
• Sistemin tanımlanması ve yönetimi	X	
• Hizmetlerin erişilebilirliği ve uygulama yöntemleri	X	
• Veri izleme ve iyileştirme süreci	X	
• Bilgilendirme faaliyetleri	X	

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Ders Başarılarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi		
	Yapıldı	Yapılmadı
Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Uygulanması		
• Bilgilendirme ve şeffaflık	X	
• Ölçme araçlarının çeşitliliği ve uyumu	X	
• Kuralların tanımlanması ve duyurusu	X	
Ölçme-Değerlendirmede Şeffaflık, Güvenlik ve Tutarlılık		
• Uygulama takibi ve düzeltici önlemler	X	
Ölçme Sonuçlarına Dayalı Analiz ve İyileştirme		
• Veri analizi ve iyileştirme kararları		X

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Mezuniyet Koşullarının Tespit Edilmesi ve Yönetimi		
	Yapıldı	Yapılmadı
Mezuniyet Süreçlerinin Yönetimi, İzlenmesi ve Belgelendirilmesi		
• Mevzuata uygunluk	X	
• Takip mekanizması ve kontrol sistemi		X
• Karar alma süreci ve belgelendirme		X

2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Programın Eğitim Amaçları tanımlanması ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uyması		
	Yapıldı	Yapılmadı
Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi, Paydaş Katılımı ve STAR Tanımıyla Uyumu		
• STAR tanımı ve ilkeleriyle uyumluluk		X
• Kariyer hedeflerinin açık ifadesi	X	
• Paydaş katılımı ve geri bildirim süreci	X	
• Program Öğrenme Çıktıları ile uyum ve ayırt edilebilirlik	X	

- 2.2. Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.

Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumu		
	Yapıldı	Yapılmadı
Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Gösterilmesi ve Belgelendirilmesi		
• Misyon ve stratejik yönelim ile uyumluluk		X
• İlişkilerin gösterilmesi ve matris kullanımı		X

- 2.3. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması ve Erişilebilirliği		
	Yapıldı	Yapılmadı
Program Eğitim Amaçlarının Dijital Ortamda Yayınlanması, Erişilebilirliği ve Eş Zamanlı Güncellenmesi		
• Dijital ortamda yayım ve erişilebilirlik	X	
• Güncellemelerin eş zamanlı yansıtılması	X	

- 2.4. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

Program Eğitim Amaçlarının Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Belirlenmesi		
	Yapıldı	Yapılmadı
Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematiik Olarak Belirlenmesi		
• Paydaş gereksinimlerinin dikkate alınması	X	
• Geri bildirim toplama yöntemlerinin çeşitliliği ve değerlendirme		X
• Dokümantasyon ve izlenebilirlik		X

- 2.5. Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Program Eğitim Amaçlarının Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi		
	Yapıldı	Yapılmadı
Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi		
• Periyodik gözden geçirme ve kayıt	X	
• Paydaş katılımı ve görüş toplama	X	

• Veri ve kanıt temelli karar alma		X
• Belgelendirme, onay ve yayımlama		X

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Program Eğitim Amaçlarına Ulaşılmasının Değerlendirilmesi		
	Yapıldı	Yapılmadı
Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyini Ölçen Sistemin Tasarımı ve Veri Altyapısı		
• Sistem tasarımı ve bileşenleri		X
• Veri toplama planının ayrıntılı tanımlanması		X
• Veri kaynaklarının kapsamı		X
Program Eğitim Amaçlarını Değerlendirme Sisteminin İşletilmesi, Raporlanması ve İyileştirme Döngüsü		
• Sistemin etkin işletilmesi		X
• Paydaş verilerinin toplanması ve raporlanması		X
• Veri analizi ve değerlendirme		X
• Görev ve sorumlulukların tanımlanması		X
• İyileştirme döngüsü		X

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Program Eğitim Amaçlarına Ulaşılmasının Kanıtlanması		
	Yapıldı	Yapılmadı
Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi ve Hedeflerle Karşılaştırılması		
• Ulaşma düzeyinin gösterilmesi ve kanıtların sunulması		X
• Veri analizi ve raporlama		X
• İyileştirme döngüsü (PUKÖ)		X
• Hedef belirleme ve karşılaştırma		X

3. Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. (STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31–Sosyal ve Davranış Bilimleri temel program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.) alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.)

Program Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması, Kapsamı ve Yönetimi		
	Yapıldı	Yapılmadı
Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Ölçülebilirliği ve TYÇ ile Uyum		
• Tanımların açıklığı ve ölçülebilirliği	X	
• Bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerinin kapsamı	X	
• TYÇ uyumu ve dokümantasyon	X	
Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Eşleştirilmesi ve Kapsam Doğrulaması		

• STAR çıktıları ile eşleştirme		X
Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki Sistemik İlişki ve İzleme		
• İlişkinin kurulması ve belgelenmesi	X	
• Periyodik analiz ve karar alma		X
Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem, Şeffaflık ve Paydaş Katılımı		
• Yöntemlerin kullanımı		X
• Sürecin şeffaflığı ve belgelendirme		X
• Paydaş katılımının sürekliliği		X
Program Öğrenme Çıktılarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi		
• Sürecin tanımlanması		X
• Periyodik yürütme ve versiyon yönetimi		X
Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi ve Çoklu Programlarda Ayırt Ediciliğin Sağlanması		
	Yapıldı	Yapılmadı
Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi		
• Tanımlama ve uyumun doğrulanması		X
Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Ayırıştırılması ve Tutarlılığın Sağlanması		
• Çoklu programlarda ayırt edicilik		X

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Program Öğrenme Çıktılarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi		
	Yapıldı	Yapılmadı
Program Öğrenme Çıktılarına İlişkin Ölçme-Değerlendirme Sürecinin Kurulumu ve İşletilmesi		
• Sürecin sistematik yürütülmesi		X
• Doğrudan ve dolaylı ölçümlerin kullanımı		X
• Ölçme Sonuçlarının Analizi ve Düzeltici-Önleyici Faaliyetler (PUKÖ)		X
• Analiz ve raporlama		X
• PUKÖ döngüsü ve iyileştirme		X

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını Sağladığının Kanıtlanması		
	Yapıldı	Yapılmadı
Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi		
• Hedef/eşik değerler ve sistematik belirleme		X
• İzlenebilirlik ve matris kullanımı		X

4. Program Öğretim Planı

- 4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Öğretim Planının Yapısı, Uygunluğu ve Erişilebilirliği		
	Yapıldı	Yapılmadı
Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu		
• Öğretim planının eksiksizliği ve formatı	X	
• Ders türlerinin belirtilmesi	X	
• Sınıflandırmanın uyumluluğu	X	
Derslerin PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları ile Uyumu		
• Ders-PÖÇ matrisinin eksiksizliği	X	
• Uyumun doğrulanması		X
Ders İzlenelerinin Erişilebilirliği ve Güncelliğinin Doğrulanması		
• İzlenelerin erişilebilirliği	X	
• İçerik kontrolü ve doğrulama		X
Program Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütlerle Uyumunun Gösterilmesi		
	Yapıldı	Yapılmadı
Programa Özgü Ölçütlerle Uyumlu Yapılandırma		
• Programa özgü ölçütlerle uyum		X

- 4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Öğretim Yöntemlerinin Program Öğrenme Çıktılarını Desteklemesi		
	Yapıldı	Yapılmadı
Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması, Ders İzleneleri ile Desteklenmesi ve PÖÇ ile İlişkilendirilmesi		
• Öğretim yöntemlerinin belirtilmesi ve dokümantasyon	X	
• PÖÇ ile ilişkilendirme ve izlenebilirlik	X	

- 4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Program Öğretim Planının Uygulanmasının Güvence Altına Alınması ve Sürekli Gelişimi		
	Yapıldı	Yapılmadı
Program Öğretim Planının İzlenmesi, Güvence Altına Alınması ve Sürekli İyileştirilmesi		
• Sistemin kurulması ve bileşenleri	X	
• Kurul/komisyon faaliyetleri ve belgelendirme		X
• Veri analizi ve iyileştirme döngüsü		X

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.

Öğrencinin mezuniyet için alması gereken derslerin en az %25'i seçmeli derslerden oluşmalıdır.		
	Yapıldı	Yapılmadı
Seçmeli Ders Oranı, AKTS Dağılımı ve Akademik Esneklik		
• Seçmeli ders oranının yeterliliği	X	
• Seçmeli derslerin çeşitliliği ve akademik esneklik	X	
Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.		
	Yapıldı	Yapılmadı
• Temel Alan Derslerinin Tanımlanması, AKTS/Kredi Yapısı ve PÖÇ Desteği	X	
• Temel alan derslerinin tanımlanması	X	
• PÖÇ ile uyumlu dağılım	X	
Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.		
	Yapıldı	Yapılmadı
Uzmanlık Alan Derslerinin Planlanması, AKTS Yüğü ve Mesleki Yetkinlik Desteği		
• Uzmanlık alan derslerinin tanımlanması ve dengeli dağılım	X	
• Uzmanlaşma ve mesleki yetkinlik desteği	X	
Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri içermelidir.		
	Yapıldı	Yapılmadı
• Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin Kapsamı ve PÖÇ ile Uyumlu Tamamlayıcı Rolü	X	
• Yetkinlik tamamlayıcı derslerin tanımlanması ve kapsamı:	X	
• PÖÇ ile uyumlu tamamlayıcı rol	X	
Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.		
	Yapıldı	Yapılmadı
Staj İmkânlarının Sunumu, Süreç Yönetimi ve Etkinliğinin İzlenmesi		
• Staj imkânının sunulması	X	
• Süreç yönetimi ve bilgilendirme	X	
• Yararlanma düzeyinin izlenmesi		X
• Etkinlik değerlendirmesi ve iyileştirme		X

5. Öğretim Kadrosu

- 5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Elemanlarının İş Yüğü Dağılımı, Sayısal Yeterlilik ve Akademik Planlama		
	Yapıldı	Yapılmadı
Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve İş Yüğü Yönetimi		
• İş yüğü özetinin eksiksizliği ve dağılımın gösterilmesi	X	
• İş yüğü dengesinin izlenmesi	X	

• Öğrenci-öğretim elemanı oranının uygunluğu	X	
Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılım		
• Kadronun niceliksel yeterliliği	X	
• Alan/uzmanlık dağılımının uygunluğu	X	
• Kadro yeterliliğinin gözden geçirilmesi ve planlama	X	
Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Ders-Uzmanlık Uyumunun Sağlanması		
	Yapıldı	Yapılmadı
Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Yetkinlik Profili		
• Alan kapsamı ve uyum	X	
• Deneyim ve yetkinlik düzeyi	X	
Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Doğrulanması		
• Ders-uzmanlık uyumu	X	
• Eşleştirme tutarlılığı	X	

- 5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Öğretim Kadrosunun Nitelik Yeterliliği		
	Yapıldı	Yapılmadı
Ders Planlama, Uygulama ve Ölçme-Değerlendirme Yeterliliği		
• Yeterliliklerin gösterilmesi	X	
• Etkili öğretim yöntemleri ve materyallerin kullanımı	X	
Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği ile Akademik Gelişim		
• Araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve izlenmesi	X	
• Akademik gelişim faaliyetlerine katılım	X	

- 5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Atama ve Yükseltme Kriterlerinin Belirlenmesi ve Uygulanması		
	Yapıldı	Yapılmadı
Atama ve Yükseltme Kriterlerinin Tanımlanması, Güncellenmesi ve Uygulanmasının Güvence Altına Alınması		
• Kriterlerin tanımlanması ve uygunluğu	X	
• Periyodik gözden geçirme ve güncelleme	X	
• Süreç işletimi ve kariyer desteği	X	

6. Altyapı

- 6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Öğretim Fiziki Ortamının Yeterliliği		
	Yapıldı	Yapılmadı
Öğretim Fiziki Ortamının Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Geri Bildirim Mekanizmaları		
• Mekân yeterliliği ve orantınlık		X
• İşlevsellik, güncellik ve erişilebilirlik		X
• Geri bildirim mekanizmasının işletimi		X

- 6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Ders Dışı Etkinlikler ve Sosyal-Kültürel-Mesleki Gelişim Altyapısı		
	Yapıldı	Yapılmadı
Ders Dışı Etkinlik, Sosyal-Sportif-Kültürel Altyapı ve Mesleki Gelişim Desteklerinin Yeterliliği		
• Altyapı yeterliliği ve yönetimi		X
• Öğrenci kulüplerinin faaliyetleri	X	
• Yönergelerin güncelliği ve erişilebilirliği	X	
• Mesleki gelişim desteği ve izleme	X	

- 6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Bilgi Sistemlerinin Yeterliliği		
	Yapıldı	Yapılmadı
Bilgi Sistemlerinin Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Bilgi Güvenliği		
• Güncellik ve etkin kullanım	X	
• Altyapı güvenilirliği ve süreklilik yönetim	X	
• Eğitim kaynaklarına erişim	X	
• KVKK uyumu ve bilgi güvenliği	X	

- 6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Kütüphane İmkânlarının Yeterliliği		
	Yapıldı	Yapılmadı
Kütüphane Kaynak ve Hizmet Yeterliliği, Erişim ve Sürekli İyileştirme		
• Kaynak yeterliliği ve güncelliği	X	
• Erişim kolaylığı ve hızı	X	
• Hizmet etkinliğinin izlenmesi ve iyileştirme	X	

- 6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Öğretim Ortamında Fiziki Güvenlik Önlemleri		
	Yapıldı	Yapılmadı
Fiziki Güvenlik Sistemleri, Acil Durum Hazırlıkları ve Güvenlik Farkındalığı		
• Güvenlik önlemlerinin uygulanması ve denetimi	X	
• Güvenlik eğitim ve bilgilendirme programları	X	
• Gözetim sistemleri ve güvenlik personeli yönetim	X	

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Engelliler İçin Eğitim ve Fiziki Erişilebilirlik İmkânları		
	Yapıldı	Yapılmadı
Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları		
• Erişilebilirlik tedbirlerinin uygulanması ve izlenmesi		X
• Fiziksel erişim ve sınav uyarlamaları		X
• Dijital erişilebilirlik düzenlemeleri		X
• Hizmet etkinliğinin izlenmesi ve iyileştirme		X

7. Hizmet etkinliğinin izlenmesi ve iyileştirme

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Kaynak Yeterliliği		
	Yapıldı	Yapılmadı
Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Kaynakların Yönetimi		
• Kurumsal destek ve liderlik yaklaşımı	X	
• Finansal destek ve bütçe politikalarının açıklığı	X	

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli öğretim kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Finansal Kaynakların Öğretim Kadrosunun Niteliğini ve Akademik Gelişimi Desteklemesi		
	Yapıldı	Yapılmadı
Finansal Kaynakların Öğretim Kadrosunun Niteliği ve Akademik Gelişime Katkısı		
• Kadro gelişimine yönelik kaynak tahsisi	X	
• Bütçe politikaları ve teşvik mekanizmaları	X	
• Akademik etkinlik katılımının teşviki ve kayıtları	X	

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Altyapı, İşletme ve Bakım-Onarım İçin Finansal Kaynak Yeterliliği		
	Yapıldı	Yapılmadı
Altyapı, İşletme ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama ve Kaynak Tahsisi		
• Düzenli kaynak tahsisi ve belgelendirme		X
• Bakım-onarım süreçlerinin planlı yürütülmesi		X

- 7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

İdari ve Teknik Personel Yeterliliği		
	Yapıldı	Yapılmadı
İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği, Görev Dağılımı ve Gelişimi		
• Personel sayısının yeterliliği		X
• Mesleki gelişim ve eğitim programları	X	
• Görev dağılımı ve süreç etkinliği		X

- 7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği		
	Yapıldı	Yapılmadı
Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği, İzlenmesi ve Yönetimi		
• Hizmet yeterliliğinin doğrulanması		X
• Süreç yönetimi ve iyileştirme		X

8. Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

- 8.1. Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçlerinin Düzenlenmesi		
	Yapıldı	Yapılmadı
Karar Alma Süreçlerinin Yapısı, Şeffaflığı ve İşleyişi		
• Süreç şeffaflığı ve yapısal doğrulama	X	
• PÖÇ ve PEA ile uyumlu yapılandırma	X	
• Periyodik toplantılar ve karar takibi		X

9. Program Uzaktan Öğretimi

- 9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Uzaktan Öğretim Politikasının Belirlenmesi		
	Yapıldı	Yapılmadı
Uzaktan Öğretim Politikasının Oluşturulması, Paydaş Katılımı ve Yaygınlaştırılması		
• Paydaş katılımı ve değerlendirme		X
• Politika dokümantasyonu ve erişilebilirlik		X

- 9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Uzaktan Öğretim İçin Gerekli Altyapı ve Uyum Gerekliliklerinin Sağlanması		
	Yapıldı	Yapılmadı
Uzaktan Öğretim Altyapısı, İnsan Kaynağı ve Uyum Gerekliliklerinin Sağlanması		
• Altyapı ve süreçlerin tanımlanması ve işletilmesi	X	
• Siber güvenlik, KVKK ve etik uyum	X	
• Teknik destek ve kullanıcı yetkinlikleri	X	

10. Programa Özgü Ölçütler

- 10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanması ve Kanıtlanması		
	Yapıldı	Yapılmadı
Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması, Derslerle İlişkilendirilmesi ve Kanıtlanması		
• Derslerle ilişkilendirme ve müfredat uyumu	X	
• Ölçütlerin sağlanmasının kanıtlanması	X	

11. Sürekli İyileştirme

- 11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Ölçütlerle İlgili Sürekli İyileştirme Çalışmalarının Yapılması		
	Yapıldı	Yapılmadı
Sürekli İyileştirme Süreçleri, Veri Temelli İzleme ve Karar Alma Entegrasyonu		
• Planlı ve düzenli iyileştirme faaliyetleri		X
• Kalite döngüsü ve veri temelli yaklaşım		X
• İzleme-değerlendirme sistemi ve karar alma entegrasyonu		X