

BİLİMSEL ETKİNLİK İŞ AKIŞI

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dökümanlar
Bilimsel Etkinlik için etkinlik yürütücüsü dilekçe yazar. Etkinlik Başvuru Formunu doldurur ve dilekçe ekine ekler. Bölüm başkanlığına iletir. Bölüm Başkanlığı yazıyı dekanlığa iletir. Dekanlık etkinlik için gerekli yazışmaları yapar ve etkinliğin kabul edilmesi halinde bölüm başkanlığına. Bölüm başkanlığı ilgili kişiye bildirir Onay verildi mi? Hayır Evet Etkinlik iptal edilir. Etkinlik için gerekli malzeme temini ve salon tahsisı yapılır. Planlanan zamanda etkinlik gerçekleştirilir.	Bilimsel Etkinlik Yürütücüsü / Bölüm Başkanlığı Bölüm Başkanlığı / Dekanlık Dekanlık Dekanlık Dekanlık Bilimsel Etkinlik Yürütücüsü	Dilekçe / Etkinlik Başvuru Formu

Hazırlayan

Kalite Koordinatörlüğü

Doküman Onay

Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onay

Üniversite Kalite Komisyonu