Başlama

YÖK, Mevlana Seçim Süreci takvimini ve Yürütme kurulu kararını Şubat ayında ilan eder.

YÖK’ün seçim takvimi ve Yürütme Kurulu Kararı uyarınca İSTE’de başvuru ilanı web sitemiz ve resmi sosyal medya sayfalarımızda ilan edilir.

A

Öğrenci başvuru formu, transkript belgesi, nüfus cüzdan fotokopisi ve varsa yabancı dil sınav sonuç belgesi ile kendi kurumuna başvuru yapar. Anlaşmalı kurum evrakları İSTE Mevlana ofisine gönderir.

Başvuran gelecek öğrencilerin not ortalamalarının %50 si ve yabancı dil sınav sonuçlarının% 50 si alınarak puan sıralaması yapılır ve kontenjanlar göz önünde bulundurularak aday öğrenciler belirlenir.

İlanda belirtilen kriterlere göre değerlendirme listesi hazırlanır ve liste yerleştirme yapılması için YÖK’e gönderilir.

YÖK hareketliliğe hak kazanan öğrencilerin listesini ofisimize bildirir.

Seçilen öğrencilere hareketlilik süreci öncesi yapmaları gerekenleri içeren bir e-posta gönderilir.

Öğrencilerin bilgileri İSTE Mevlana Ofisine bildirilir.

Sonuçlar İSTE DİK sayfasında ve resmi sosyal medya hesaplarımızda ilan edilir. Anlaşmalı kuruma seçilen öğrencilerle ilgili bilgi verilir.

B

A

İSTE Mevlana ofisi öğrenciye davet mektubu ve vize yazısı (burs yazısı) hazırlayıp gönderir.

Öğrenciye ikamet izni belgesi için gerekli bilgilendirme yapılır. Öğrenci İkamet izni başvurusunu bir yardımcı ile birlikte yapar.

**-**

Öğrenci İSTE’ye geldiğini İSTE öğrenci işlerinden aldığı öğrenci belgesini kendi kurumuna göndererek kanıtlar.

Öğrenci gelmeden önce seçtiği dersleri İSTE’deki bölümüne geldiğinde değiştirmek zorunda kalırsa bölüm koordinatörü ile iletişime geçer.

Dersler ve sınavlar bittiğinde gelen öğrenci ilişik keser ve öğrencilikle ilgili üzerine tanımlı kullanıcı adı ve şifreleri sıfırlanır, kimliğini İSTE Mevlana ofisine teslim eder.

Öğrenci nihai değerlendirme formunu doldurup İSTE Mevlana ofisine gönderir.

Öğrencinin katılım sertifikası hazırlanır ve kendisine teslim edilir. Öğrenci işlerinden transkript belgesi gelir. Pasaport ve diğer belgeleri İSTE Mevlana ofisine sunar. Ofis öğrencinin tüm belgelerinin kontrolünü yapar.

Öğrenci alacağı dersleri gösteren öğrenim protokolü ve İSTE Mevlana ofisi tarafından istenen belgeleri verilen süre içinde hazırlayıp anlaşmalı kurumun Mevlana ofisine teslim eder ve belgeler imzalanınca İSTE Mevlana ofisine gönderilir.

Gelmeden önce öğrenci pasaport ve vize işlemlerini tamamlar. İSTE’ye geldikten sonra sağlık sigortasını yaptırır. Öğrenciye VKN alınır. İlgili bankadan hesap açılır. Öğrenci ile ofiste burs yükümlülük sözleşmesini imzalanır. Gelen öğrenciye oryantasyon yapılır.

Öğrencinin %80 burs ödeme evrakları hazırlanır. Bankaya iletilir. Ödeme yapılır. Öğrenciye bilgi verilir.

Bitiş

B

Öğrencinin transkript ekine koyularak resmi bir yazıyla kendi kurumuna gönderilir.

İlgili yıl hesabında para kaldıysa nihai rapor sonrasında YÖK’e iade edilir.

Öğrencin teslim ettiği tüm belgeler doğru ve eksiksiz olması durumunda ve öğrencinin başarı duruma göre %20’lik kısım burs ödemesi evrakları hazırlanır. Bankaya iletilir. Ödeme gerçekleşir.

Gelen öğrenciler ile ilgili bilgiler her yıl Eylül-Ekim aylarında YÖKSİS üzerinden YÖK’e raporlanır.