



**İSKENDERUN TEKNİK**  
**ÜNİVERSİTESİ**

DIŞ İLİŞKİLER GENEL  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2021 YILI FAALİYET RAPORU



2021-İskenderun

## İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA NO
<b>BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU</b>	<b>5</b>
<b>I - GENEL BİLGİLER</b>	<b>6</b>
<b>A- Misyon ve Vizyon</b>	<b>7</b>
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	<b>8</b>
<b>C- Birime İlişkin Diğer Bilgiler</b>	<b>8-9</b>
<b>1- Fiziksel Yapı</b>	<b>8</b>
<b>2- Organizasyon Şeması</b>	<b>9</b>
<b>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	<b>10</b>
<b>4- İnsan Kaynakları</b>	<b>11-12</b>
<b>5- Sunulan Hizmetler</b>	<b>12-14</b>
<b>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b>	<b>14</b>
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	<b>15</b>
<b>A- Birimin Amaç ve Hedefleri</b>	<b>15-18</b>
<b>B- Temel Politikalar ve Öncelikler</b>	<b>18</b>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>19</b>
<b>A- Mali Bilgiler</b>	<b>19</b>
<b>B- Performans Bilgileri</b>	<b>20</b>
<b>1- Faaliyet ve Proje Bilgileri</b>	<b>21</b>
<b>2- Performans Sonuçları Tablosu</b>	<b>21-23</b>
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>23</b>
<b>A-Üstünlükler</b>	<b>23</b>
<b>B- Zayıflıklar</b>	<b>24</b>
<b>C- Değerlendirme</b>	<b>24</b>
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>25</b>
<b>Öneri ve Tedbirler</b>	<b>25-26</b>
<b>VI- EKLER</b>	<b>27</b>
<b>VII- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı</b>	<b>27</b>

## TABLO DİZİNİ

TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı Tablosu	9
Tablo 2: Sistem ve Yazılımlar Tablosu	10
Tablo 3: Teknolojik Makine Teçhizatlar Tablosu	10
Tablo 4: Personel Sayıları Tablosu	10
Tablo 5: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı Tablosu	11
Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu	11
Tablo 7: Akademik Personelin Hizmet Süreleri Tablosu	12
Tablo 8: Mali Bilgiler	19
Tablo 9: Bütçe Giderleri	19
Tablo 10: Öğrenci Değişim Programları Tablosu	21
Tablo 11: Protokol İmzalanan Üniversiteler Tablosu	22
Tablo 12: Değişim Programından Yararlanan Personel Sayıları Tablosu	23

## SUNUŐ

Koordinatörlüğümüz, ilgili mevzuat ve Üniversitemizin uluslararasılaşma misyonu ve vizyonu ışığında, güncel gelişmeleri takip ederek değişim programları ve uluslararası projeleri kapsamındaki faaliyetlerini sürdürmekte ve öğrencilerimizin, personellerimizin memnuniyetini baz alan teşkilat yapısıyla hizmet vermektedir. Değişim programlarından ve uluslararası projelerden yaralanan öğrencilerimizin ve personellerimizin görüşleri doğrultusunda, 2021 Yılıının Koordinatörlüğümüz açısından başarılı ve verimli geçtiği geribildirimlerden anlaşılmaktadır.

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü olarak Üniversitemizin uluslararasılaşma misyonunu dayanak alarak yaptığımız hizmetlerin, Üniversitemiz uluslararasılaşma vizyonuna artı değer kattığı kanaatindeyiz.

**Dr. Öğr. Üyesi Ali BOSTANCIOĞLU**  
**Genel Koordinatör**

## I. GENEL BİLGİLER

Koordinatörlüğümüz, Üniversitemizin, 23.04.2015 tarihli 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ve 07.10.1983 tarihli 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” hükümlerine dayanılarak kurulmuştur.

Erasmus+ Programı, Farabi ve Mevlana Değişim Programları çatısı altında genç bireylere ve personelimize yönelik ulusal ve uluslararası projeler yürütmek; öğrenci, bölümler ve üniversitenin ilgili birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve bunlara destek vermek koordinatörlüğümüzün ana görevleridir.

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, üniversitemiz adına, Mart 2016’da Erasmus+ Yükseköğretimde Bireylerin Öğrenme Hareketliliği kapsamında ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) başvurusu yapmıştır ve Avrupa Komisyonunun ilgili birimi ( Eğitsel, İşitsel ve Kültürel Yürütme Ajansı -Education, Audiovisual and Culture Executive Agency ) tarafından kurumumuzun yaptığı başvuru kabul edilmiş olup, kurumumuz 03/11/2016 tarihinde Erasmus Charter of Higher Education (ECHE) belgesini almaya hak kazanmıştır. Bu belge ile birlikte 2017-2021 yılları arasında, Erasmus+ Programı kapsamında yükseköğretim öğrenci ve personeline yönelik çok sayıda hareketlilik faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Koordinatörlüğümüz, Erasmus+ Programı / Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Hareketliliği kapsamında, 2021 yılı içerisinde, program ülkelerinde anlaşmalı yükseköğretim kurumlarına 40 öğrencimizi öğrenim görmeleri ve staj yapmaları için ve 2 personelimizi de ders vermeleri ve eğitim almaları için göndermiştir. Diğer yandan, bu kapsamda kurumumuza gelen öğrenci veya personel olmamıştır.

Koronavirüs (Covid-19) salgınına karşı alınacak tedbirler kapsamında, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 20.01.2021 tarihli toplantısında, Farabi Değişim Programı kapsamında 2021-2022 eğitim-öğretim yılında değişim yapılmaması uygun bulunduğu için; Koordinatörlüğümüz, Farabi Değişim Programı kapsamında, 2021 yılı içerisinde herhangi bir değişim gerçekleştirememiştir.

Koronavirüs (Covid-19) salgınına karşı alınacak tedbirler kapsamında, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 20.01.2021 tarihli toplantısında, Mevlana Değişim Programı kapsamında 2021-2022 eğitim-öğretim yılında değişim yapılmaması uygun bulunduğu için; Koordinatörlüğümüz, Mevlana Değişim Programı kapsamında, 2021 yılı içerisinde herhangi bir değişim gerçekleştirememiştir.

## A. Misyon ve Vizyon

### 1. Misyon

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİK), misyonu çerçevesinde üniversite tarafından benimsenen değerler doğrultusunda, İSTE'nin uluslararasılaşma stratejisine uygun her tür programı yürütür. Bu amaçla, Üniversiteye mensup öğrencilerin ve personelin uluslararasılaşma deneyimleri elde edebilmeleri, bunları paylaşabilmeleri ve bir uluslararasılaşma kültürünü benimsemeleri için DİK, akademik ve idari birimlerin faaliyetlerini ve uluslararasılaşma politikalarını destekler.

### 2. Vizyon

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİK)' nün vizyonu, en üst seviyede üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerini gerçekleştirmeye, ulusal düzeyde diğer yükseköğretim kurumlarına örnek olmaya ve ülkenin uluslararasılaşma politikasına yön vermek amacıyla bu bağlamda bir öncü olmaya dayanır.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**1. Yetki ve Sorumluluk:** İSTE bünyesinde kurulan DİK'in yetki alanı, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesinde şu şekilde belirtilmiştir: Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde dış ilişkilerini etkili işbirliği ve eşgüdüm içinde yürütmektir.

**2. Görev:** Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİK), İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı, ilgili rektör yardımcısının sorumluluğu altında görev yapan bir birimdir. Faaliyet alanları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Uluslararasılaşma stratejisini hazırlamak, Üniversitenin bu stratejiye uyumu için gerekli ön çalışmaları ve önerileri düzenlemek, bu stratejiyi gerektiğinde gözden geçirmek ve yetkileri dâhilinde uygulamak.
- b) Yurt dışındaki ve yurt içindeki üniversite ve kurumlarla yapılan anlaşmaları hazırlamak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek, uygulamalarını izlemek ve etkin bir işbirliği sağlamaya yönelik politikalar üretmek için önerilerde bulunmak.
- c) Üniversite birimlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde akademik etkinliklerini artırma konusunda destek olmak.
- ç) Değişim programları ile ilgili işlemleri koordine etmek ve Üniversite adına yürütmek.
- d) Ulusal ve uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinin tanıtılması ve üniversite öğretim elemanlarının bunlardan faydalanmasını ve maksimum düzeyde proje üretmelerini sağlamak için gerekli teşvik tedbirleri konusunda danışmanlık yapmak.
- e) Gerektiğinde ulusal ve uluslararası düzeyde diğer üniversite ve kurumlarla ortak bilimsel toplantılar düzenlemeyi ve bu amaçla belli zamanlarda bilim adamı ve konusunda uzman araştırmacıların değişimini koordine etmek.
- f) Diploma programlarının ve eğitim çalışmalarının karşılıklı tanınması konusunda çalışmalar yapmak.
- g) Üniversitenin ihtiyaçları ve potansiyeli dikkate alınarak yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci değişimi, öğretim elemanı değişimi, ortak program, proje, araştırma, toplantı ve diğer alanlarda karşılıklı iş birliği kurmak, geliştirmek ve sürdürmek.
- ğ) Koordinatörlüğün sorumluluk alanı içerisinde yer alan değişim programları ve ulusal / uluslararası projeler kapsamında Üniversiteden belirli bir süre için yurt içindeki veya yurt dışındaki Üniversiteler başta olmak üzere farklı kurum ve kuruluşlara giden öğrenci ve akademik-idari personelin değişim/proje faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için koordinatörlüğün sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri yürütmek.
- h) Ulusal ve uluslararası eğitim ve tanıtım ile ilgili fuar ve etkinlikleri takip etmek, düzenlenmesine yardımcı olmak, bu tür faaliyetleri planlamak ve gerektiğinde katılmak, Üniversitelerarası etkinliklere yönelik programların hazırlanmasına destek olmak, yapılacak gönüllü eğitim faaliyetlerine katkıda bulunmak ve gerçekleşme sürecinde üniversiteyi en iyi şekilde temsil etmek.



- 1) Uluslararası ortak araştırma projelerinin geliştirilmesine zemin hazırlamak.
- i) Üniversitenin birimler bazında yurtdışındaki kurumlarla yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişimine yardımcı olmak.
- j) Tüm genel ve alt faaliyetleri içeren yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve kamuoyu ile paylaşmak.
- k) Üniversitenin farklı birimleriyle koordinasyonu sağlamak için gerektiğinde ilgili akademik birimlerden görevlendirilen temsilcilerin katılımı ile çalışma komisyonu veya alt komisyonlar oluşturarak, gündeme bağlı organizasyonu ile toplantı ve faaliyetleri gerçekleştirmek.
- l) Faaliyet alanına giren konularla ilgili değişim programı, staj, proje, kongre, konferans gibi eğitim ve öğrenimle ilgili fırsatların öğrenci ve ilgili personele duyurulmasını ve tanıtılmasını sağlamak.
- m) Uluslararası öğrenci sınavlarının düzenlenmesi ve gerçekleştirilmesi, başvuruların alınması, değerlendirmesi, yerleştirmelerin yapılması, öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinin takibi, öğrencilerin şikayet ve önerilerinin alınması, öğrencilere üniversitedeki tüm eğitim-öğretim hayatları süresince gerekli hizmetin ve desteğin verilmesi hususlarında gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek.

## C. Birime İlişkin Diğer Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Koordinatörlüğümüz, Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi arkasında konumlanan prefabrik hizmet binasında, Erasmus+ Programı, Farabi ve Mevlana Değişim Programları, uluslararası öğrenci ve uluslararası projeler kapsamındaki tüm iş ve işlemler dahilinde tüm öğrenci ve personelimize hafta içi her gün mesai saatleri içerisinde hizmet vermektedir.

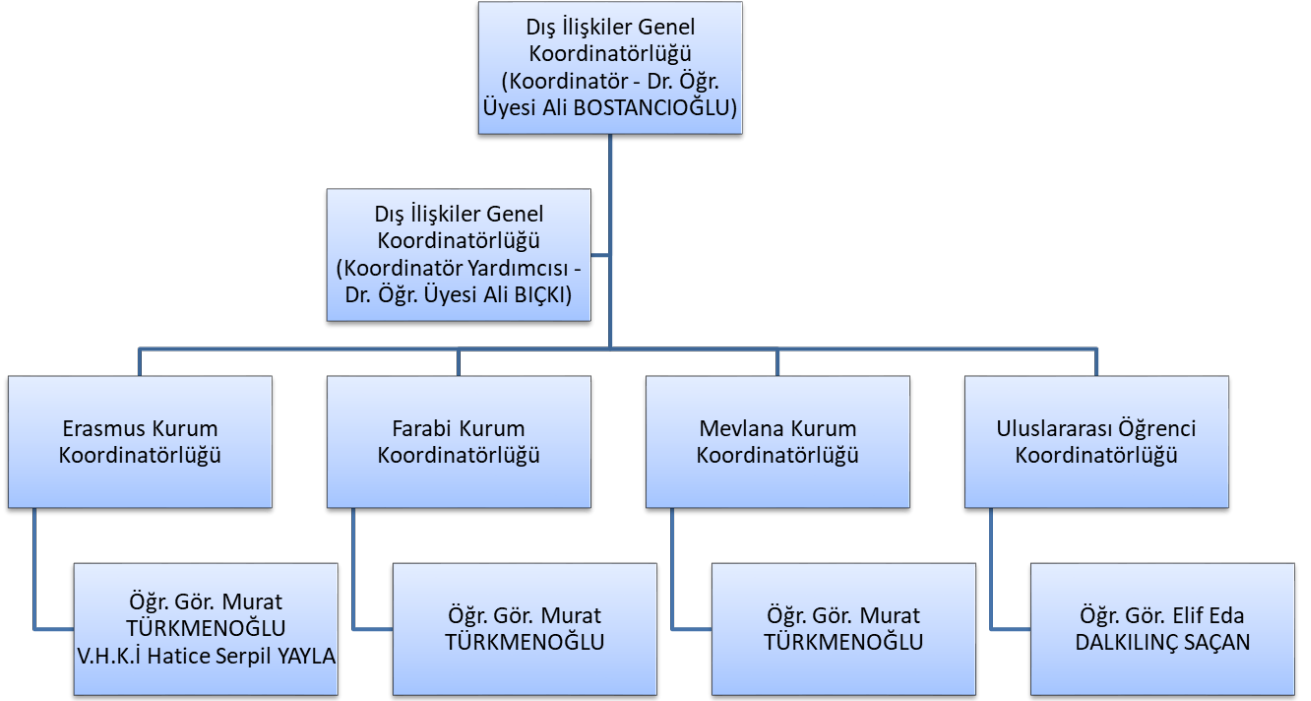
### Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı Tablosu

**Tablo 1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı Tablosu**

Sıra No	Birim	Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> )							
		Derslik	Kütüphane	Sosyal Alanlar	Toplantı ve Konferans Salonu	Spor	Araştırma	Diğer	Toplam Hizmet Alanı
1	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	0	0	0	0	0	0	85	85
<b>Toplam</b>									<b>85</b>

## 2. Organizasyon Şeması

Koordinatörlüğümüz; ulusal ve uluslararası değişim programları, uluslararası öğrenci ve uluslararası proje çalışmaları kapsamında 1 koordinatör (Dr. Öğr. Üyesi), 1 koordinatör yardımcısı (Dr. Öğr. Üyesi), 3 akademik personel (Öğr. Gör.) ve 1 idari personel (V.H.K.İ) ile faaliyetlerini sürdürmektedir.



## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunduğu internet hizmetinden yararlanmaktadır. Değişim programları kapsamında çevrimiçi ortamda başvuruları alınması ve değerlendirme süreçlerinin yapılabilmesi için Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yazılımı yaptığı “[efm.iste.edu.tr](http://efm.iste.edu.tr)” otomasyon sitesini kullanmaktadır.

**Tablo 2: Sistem ve Yazılımlar Tablosu**

Sıra No	Vasfı (Sistem/Yazılım)	Miktarı (Adet)
1	efm.iste.edu.tr (değişim programları başvuru sistemi)	1

**Tablo 3: Teknolojik Makine Teçhizatlar Tablosu**

Sıra No	Kullanım Amacı	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Ofis	Masaüstü Bilgisayar	3
2	Ofis	Televizyon	1
3	Ofis	Çok fonksiyonlu Yazıcı	2
4	Ofis	Dizüstü Bilgisayar	5

#### 4. İnsan Kaynakları

2021 yılında, koordinatörlüğümüzde faaliyetlerini sürdüren akademik ve idari personelimize ilişkin sayı ve niteliklere ait bilgiler aşağıda yer alan tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

**Tablo 4: Personel Sayıları Tablosu**

Sıra No	Personel Sınıfı	Miktarı (Adet)
1	Akademik Personel	2
2	Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0
3	İdari Personel	1
4	Sözleşmeli İdari Personel (4/b)	0
5	Geçici Personel (4/C)	0
6	Sürekli İşçiler (4/d)	0
<b>Toplam</b>		<b>3</b>

**Tablo 5: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı Tablosu**

Sıra No	Vasfı	Toplam	Personele Oranı (%)
1	Akademik Personel	0	0
2	İdari Personel	0	0
3	Diğer	0	0

Toplam	0	0
--------	---	---

**Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu**

Sıra No	Unvanı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
1	Profesör	0	0	0	0	0	0
2	Doçent	0	0	0	0	0	0
3	Doktor Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0	0
4	Öğretim Görevlisi	0	1	0	1	0	0
5	Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0
6	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı	0	0	0	0	0	0
7	Genel İdare Hizmetleri	0	0	1	0	0	0
8	Teknik Hizmetler	0	0	0	0	0	0
9	Avukatlık Hizmetleri	0	0	0	0	0	0
10	Yardımcı Hizmetler	0	0	0	0	0	0
11	Sürekli İşçi	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tablo 7: Akademik Personelin Hizmet Süreleri Tablosu**

Sıra No	Unvanı	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
1	Profesör	0	0	0	0	0	0
2	Doçent	0	0	0	0	0	0
3	Doktor Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0	0
4	Öğretim Görevlisi	1	0	0	1	0	0
5	Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0
6	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı	0	0	0	0	0	0
7	Genel İdare Hizmetleri	0	0	1	0	0	0
8	Teknik Hizmetler	0	0	0	0	0	0
9	Avukatlık Hizmetleri	0	0	0	0	0	0
10	Yardımcı Hizmetler	0	0	0	0	0	0
11	Sürekli İşçi	0	0	0	0	0	0
Toplam		0	0	0	0	0	0

## 5. Sunulan Hizmetler

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, İskenderun Teknik Üniversitesi'nin uluslararası ilişkilerini koordine etmekle görevlidir. Bu nedenle Üniversitemizin yapmış olduğu uluslararası birçok faaliyetin koordinasyonunu sağlar. Koordinatörlük, Erasmus+ Programı Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin hareketliliği (KA103 ve KA107 Projeleri) çerçevesinde gerçekleştirilecek kurumlararası anlaşmaları taslak olarak hazırlanması, karşı kurumlarla görüşülerek anlaşma metnine son halinin verilmesi, üst yönetime veya kurum koordinatörüne imzaya sunulması ve imzaları tamamlanan anlaşmaların yürürlüğe girme iş ve işlemlerini takip eder. İmzalanan anlaşmaların hayata geçirilmesini ve aktifleşmesini sağlar. Bu sebeple değişim yapacak öğrenci, idari ve akademik personelin ilan aşamasından seçim aşamasına kadar izledikleri yolda onlara rehberlik eder ve gidecekleri yerlerle iletişim sağlamaları konusunda yardımcı olur. Gidecek öğrencilere oryantasyon programları düzenler ve onların sorunsuz bir şekilde hareketlilik faaliyetini takip edebilmelerini sağlar. Bu aşamada gidecek öğrencilerin dosyalarını tutarak hem bölümlere hem de öğrenci işlerine bilgi vermekle yükümlüdür. Koordinatörlük, hareketlilikten yaralanacak personel ve öğrencilerin alacakları hibelerin hesaplanması ve bu hibelerin zamanında kişilere aktarılması konusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla birlikte çalışır. Hareketlilikler kapsamında oluşabilecek her türlü sorunu çözer ve gerekli yazışmaları yapar. Türkiye Ulusal Ajansı ile koordinasyonu sağlar ve bütçe talebinde bulunur. Türkiye Ulusal Ajansı'nın üniversiteye ilettiği mesajları rektör ve uluslararası ilişkiler koordinatörlüğünden sorumlu rektör yardımcısıyla paylaşır. Erasmus+ Programı Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin hareketliliği (KA103 ve KA107 Projeleri) kapsamında gelen akademik personelin üniversitemizde ders verebilmesi ve idari personelin idari birimlerde gözlem yapabilmesi veya iş başı eğitimi alabilmesi adına uygun ortamın sağlanmasına aracılık eder. Ayrıca konaklayabilecekleri ortamları ayarlar ve gerekli evrak takiplerini yapar. Erasmus+ Programıyla gelen öğrencilerin evrak takiplerini yapar, konaklayabilecekleri yerleri ayarlar ve

alacakları derslerin eşleştirilmesi için misafir olacakları yüksekokul veya fakülteyi bilgilendirir. Gelen öğrencilere oryantasyon programı düzenler. Kalışları esnasında karşılaşılabilecekleri her türlü sorunun giderilmesine yardımcı olur ve onlara rehberlik eder. Koordinatörlük yetkilileri Türkiye Ulusal Ajansı'nın düzenlediği toplantı, seminer vb. programlara katılır, edinilen bilginin gerek yetkili amirlere gerekse üniversitedeki akademik, idari personel ve öğrencilere ulaştırılmasını sağlar.

Koordinatörlük, diğer değişim programları (Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı) ve ikili akademik işbirliği kapsamında üst yönetim tarafından uygun görülen her türlü kurumlararası anlaşmanın, ilgili mevzuata uygun bir şekilde hazırlanması, bu kapsamda gelen-giden öğrenci ve personelin iş ve işlemleri ile ilgili yazışmaları ve gerekli hazırlıkları yaparak devamlılığın sürdürülmesini sağlar.

Koordinatörlük, ulusal değişim programından (Farabi Değişim Programı) faydalanmak isteyen öğrencilerin yurt içinde bulunan bir başka üniversiteye bir ya da iki dönem değişim öğrencisi olarak gitmeleri için gerekli iş ve işlemleri yerine getirir ve öğrenci-İSTE bölüm koordinatörü-karşı kurum arasındaki koordinasyonu sağlar. Bu kapsamda gelen ve giden öğrencilerin evrak takibini yapar. İlgili bölüm/birimleri gelen öğrencilerle ilgili bilgilendirir ve tanıtım için gerekli toplantı ve oryantasyon programlarını gerçekleştirir. YÖK kapsamında olan bu program (Farabi Değişim Programı) kapsamında, koordinatörlük yetkilileri YÖK'ün düzenlediği toplantı ve seminerlere katılım sağlar. Yine program kapsamında gelen-giden öğrencilerin bilgileri, kullanılan tutarlar ile ilgili raporların YÖKSİS sistemi üzerinden hazırlanması, kurum koordinatörü ve rektöre onaylatılması ve resmi bir üst yazıyla birlikte YÖK'e gönderilmesi, kullanılmayan tutarların iadesi ve projenin kapatılması ile ilgili süreçleri yerine getirir. Üniversitenin program (Farabi Değişim Programı) kapsamında YÖK ile iletişimini sağlayan birimidir.

Koordinatörlük, uluslararası değişim programından (Mevlana Değişim Programı) faydalanmak isteyen öğrencilerin, YÖK'ün yurt dışında anlaşma yapılabilecek ülkeler ve yükseköğretim kurumları listesinde bulunan ve İSTE'nin anlaşmalı olduğu bir başka üniversiteye bir ya da iki dönem değişim öğrencisi olarak gitmeleri için gerekli iş ve işlemleri yerine getirir ve öğrenci-İSTE bölüm koordinatörü-karşı kurum arasındaki koordinasyonu sağlar. Bu kapsamda gelen ve giden öğrencilerin evrak takibini yapar. İlgili bölüm/birimleri gelen öğrencilerle ilgili bilgilendirir ve tanıtım için gerekli oryantasyon programlarını gerçekleştirir. Gelen öğrencilerin konaklayabilecekleri yerleri ayarlar ve alacakları derslerin eşleştirilmesi için misafir olacakları yüksekokul veya fakülteyi bilgilendirir. Gelen öğrencilere oryantasyon programı düzenler. Kalışları esnasında karşılaşılabilecekleri her türlü sorunun giderilmesine yardımcı olur ve onlara rehberlik eder. YÖK kapsamında olan bu program (Mevlana Değişim Programı) kapsamında, koordinatörlük yetkilileri YÖK'ün düzenlediği toplantı ve seminerlere katılım sağlar. Yine program kapsamında gelen-giden öğrencilerin bilgileri, kullanılan tutarlar ile ilgili raporların YÖKSİS sistemi üzerinden hazırlanması, kurum koordinatörü ve rektöre onaylatılması ve resmi bir üst yazıyla birlikte YÖK'e gönderilmesi, kullanılmayan tutarların iadesi ve projenin kapatılması ile ilgili süreçleri yerine getirir. Üniversitenin program (Mevlana Değişim Programı) kapsamında YÖK ile iletişimini sağlayan birimidir.

Uluslararası değişim programından (Mevlana Değişim Programı) sadece gelen yönlü personel hareketliliği olabilmektedir. YÖK'ün yurt dışında anlaşma yapılabilecek ülkeler ve yükseköğretim kurumları listesinde bulunan ve İSTE'nin anlaşmalı olduğu üniversiteden İSTE'ye derse vermek için gelmek isteyen personel İSTE'ye gelebilmesi için gereken iş ve işlemleri yerine getirir. Gelecek personel-İSTE bölüm koordinatörü-karşı kurum arasındaki koordinasyonu sağlar. Bu kapsamda gelen personellerin evrak takibini yapar. İlgili bölüm/birimleri gelen personeller ilgili bilgilendirir. Program kapsamında gelen akademik personelin üniversitemizde ders verebilmesi adına uygun ortamın sağlanmasına aracılık eder. Ayrıca konaklayabilecekleri ortamları ayarlar ve gerekli evrak takiplerini yapar. Koordinatörlük, program kapsamında gelen personellerin alacakları gündelik ve yolluk tutarlarının hesaplanması ve bu tutarların zamanında kişilere aktarılması konusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla birlikte çalışır. Program kapsamında oluşabilecek her türlü sorunu çözer ve gerekli yazışmaları yapar. Yine program kapsamında gelen personellerin bilgileri, kullanılan tutarlar ile ilgili raporların YÖKSİS sistemi üzerinden hazırlanması, kurum koordinatörü ve rektöre onaylatılması ve resmi bir üst yazıyla birlikte YÖK'e gönderilmesi, kullanılmayan tutarların iadesi ve projenin kapatılması ile ilgili süreçleri yerine getirir.

Ayrıca uluslararası öğrencilerin uyum, barınma, sosyal yaşam, vb. konulu ihtiyaçlarını belirlemek ve bunları karşılamaya dönük oluşabilecek sorunların çözümü konusunda ilgili birim, kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak çalışır. Uluslararası öğrencilerden ihtiyacı olanlara dil eğitimi verilmesi için ilgili birimlerle iş birliği yapar. Yeni kayıt yaptıran uluslararası öğrencilerin Üniversiteye ve şehre uyumunu kolaylaştırmak amacıyla çalışmalar, ilgili birim ve kurumlarla iş birliği yapar. Uluslararası öğrencilerin öğrenci topluluklarının temsilcileri ile buluşturulması suretiyle sahip oldukları yetenek ve ilgi alanları doğrultusunda bu topluluklara katılmalarına yardımcı olur. Koordinatörlük etkinliklerini ve uluslararası öğrenciler ile ilgili her türlü duyuruyu Koordinatörlüğün resmi internet adresinde yayınlamak, gerekli bilgileri içeren broşürleri ve kitapçıkları hazırlar. Üniversitenin "Yurtdışından Kabul Edilecek Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı" (İSTE-YÖS) ile ilgili çalışmaları yapmak ve sınavı gerçekleştirir. Uluslararası öğrenci başvuru, yerleştirme ve kayıtlara ilişkin işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütür. YÖK tarafından yerleştirilen Uluslararası öğrencilere danışmanlık yapar.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yönetim anlamında koordinatör, 1 koordinatör yardımcısı, 2 öğretim görevlisi ve 1 idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları belli olup, hiyerarşik ve daha çok eşgüdüm ve işbirliğine dayalı çalışma ve işleyiş süreçlerinin kontrolüne yönelik bir denetim yolu tercih edilmektedir. Kurumumuzda harcamalarımızın iç denetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Koordinatörlüğümüzün, üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi dahilindeki hedef ve stratejileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

#### Hedefler ve Stratejiler

1. Üniversitedeki yabancı öğrenci sayısını arttırmak
  - a. Üniversitemiz uluslararasılaşma hedefiyle, yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilme hususuna önem vermektedir.
  - b. Ticaret Bakanlığının her yıl yayınladığı eğitim alanındaki desteklenen fuarlar listesinden üniversitemizin belirlemiş öncelikli hedef/odak ülkelerde gerçekleştirilecek olan fuarlara katılmak ve üniversitemizin tanıtımı yaparak o ülkelerdeki öğrencileri İSTE'ye çekmek.
  - c. Ülkemizdeki yabancı ülke misyon temsilcilikleri ile irtibata geçerek onları üniversitemize davet etmek, onlara üniversitemizi ve imkanlarımızı anlatmak ve ülkelerinden İSTE'ye gelmek isteyen öğrencileri için izlenmesi gerek prosedürleri öğrenmek.
  - ç. Ülkemizin yurtdışında bulunan büyükelçilikleri, konsoloslukları ile irtibata geçerek yurtdışında üniversitemizin tanıtımı ve üniversitemize o ülkelerden yabancı öğrenci alma hususlarında işbirliği yapmak.
  - d. Halihazırda kurumlararası işbirliği anlaşmaları yaptığımız üniversitelerin “Yurtdışı Eğitim-Hareketlilik Tanıtım Fuarlarına” ya üniversiteyi temsilen bir personelle katılım sağlamak veya İSTE'yi tanıtıcı görsel – yazılı materyaller göndermek. Bu suretle oradaki öğrencilere cazip gelebilecek ikinci bir lisans programı veya lisansüstü programı okuyabileceklerini anlatmak.
  - e. Üniversitemizin Türkiye Maarif Vakfı ile imzaladığı protokol kapsamında da yurtdışında gerçekleştirilecek çeşitli eğitim faaliyetlerine (tanıtım, kariyer günler ve sınav) katılmak.



f. 2019 yılında İSTE'nin Teknoloji Geliştirme Bölgesi ilan edilmesiyle birlikte üniversitemizde bir Teknopark da kurulacaktır. İskenderun bölgesi sanayi potansiyeli yüksek olan özellikle demir-çelik ve filtre sektöründe ciddi anlamda üretimler yapmakta olan sanayi kuruluşlarına sahip bir bölgedir. İSTE'nin ve İskenderun'un bu yönlerini ön plana çıkararak yapılacak tanıtımlar ülkelerinde bu sektörlerde çalışmak isteyen yabancı öğrencilerin İSTE'ye olan ilgilerini arttıracaktır.

g. YÖS sınavının öğrenci gelme potansiyeli olan ülkelerde gelecekte İSTE tarafından yapılması, hedef ülkelerdeki kurum temsilcilikleriyle (TİKA, Yunus Emre Enstitüsü, Türkiye Maarif Vakfı vb) ile temasa geçilmesi.

2. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen/giden öğrenci, akademik-idari personel ve araştırmacı sayısını artırmak

a. Akademik işbirliğinin devamlılığını temin edebilmek için uluslararası lisansüstü öğrenci ve akademik personel hareketliliğinin teşvik etmek.

b. Uluslararası konferanslar, paneller, çalıştaylar, eğitimler, personel haftaları düzenlenmesi, uluslararası değişim programları kapsamında, diğer uluslararası projeler kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yükseköğretim kurumlarını ve üniversitemiz akademisyenlerinin mevcut bağlantılarını İSTE'ye davet etmek.

c. Uluslararası değişim programları kapsamında gelecek öğrencilerin konaklamaları için bir yer yurt/misafirhane inşaa etmek, onlara uygun fiyatlı konaklama imkanı sunmak, İskenderun'a ve İSTE'ye kolay uyum sağlayabilmeleri için etkin bir uyum haftası tertip etmek, gelecek öğrencilerin sosyalleşebilecekleri etkinlikler düzenlemek.

ç. Akademik değişim programlarını daha etkin ve yaygın bir şekilde yürütebilmek amacıyla programlardan yararlanan öğrenci ve personelin hareketlilik faaliyetlerinin tam tanınmasını sağlamak. Programların kaliteli bir şekilde yürütülmesi için gelişmeleri takip etmek ve lüzumlu güncelleme ve çalışmaları yapmak. Nihai olarak akademik değişim programları kapsamında, üniversitenin üzerine düşen yükümlülükleri layıkıyla yerine getirmek.

3. Uluslararası İşbirliği anlaşmalarının ve kurumlararası anlaşmaların sayılarını artırmak

a. İSTE'nin öncelikli alanlarında ve hedef/odak ülkelerdeki üniversiteler ile işbirliği yapmak.

b. Üniversitemiz akademisyenlerinin yurtdışı bağlantılarını kullanarak işbirlikleri ve ikili anlaşma imkanı oluşturmaları.

c. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan ve ilgili yılın yürütme kurulu kararına göre uygun alanlarda yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarıyla Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalamak, Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı ve Türkiye- Pakistan Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı kapsamlarında akademisyenlerimizin yurtdışındaki bağlantılı oldukları yükseköğretim kurumlarından meslektaşlarıyla ortak proje üretmelerini teşvik etmek.

ç. Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yürütülen Erasmus+ Programı kapsamındaki çeşitli projelere üniversitemizden başvuru yapılması için gerekli altyapının oluşturulması, öğrencilere ve akademisyenlere gerekli duyurunun yapılarak bu tür projeler çerçevesinde ikili işbirliği, ortaklık kurulması yönünde çaba göstermeleri için onları teşvik etmek.

- d. Yurtdışı kaynaklı uluslararası programlardan/fonlardan üniversitemizin etkin bir şekilde faydalanması için gerekli bilgilendirme ve teşvik çalışmalarını yapmak.
- e. Daha önce proje ve araştırma faaliyetleri gerçekleştiren akademik personelin tecrübe paylaşımında bulunması.

4. Tüm öğrencilerimizin İngilizce düzeylerini yükseltmek, evrensel bilim dili olarak kabul edilen İngilizceyi yaşayarak anlayıp, konuşabilmelerini ve yazabilmelerini sağlayabilmek için bir İngilizce Öğrenme Ekosistemi oluşturulmasına katkı sağlamak

- a. Anlaşma yapılan üniversitelerle veya Avrupa'daki STK'larla iletişim kurularak da gençlerin katılabilecekleri sosyal farkındalık, sosyal sorumluluk, kültürel farklılıklar, kültürel zenginlikler konulu Erasmus+ gençlik programı kapsamında projeler yapmak ve bu şekilde İSTE'ye İngilizce konuşan gençleri getirmek.
- b. Gelen yönlü öğrenci ve personel hareketliliklerinin sayısı arttırarak kampüs içerisinde sürekli İngilizce konuşan kişilerin bulunmasını sağlamak.
- c. İngilizce konuşma kulübünün diğer adıyla yenilikçi İngilizce öğrenme noktasının daha iyi imkanlarla yeniden dizayn edilerek faaliyete geçirmek.

5. İSTE'nin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak

- a. Kurumlararası işbirliği anlaşmaları yaptığımız üniversitelerin "Yurtdışı Eğitim-Hareketlilik Tanıtım Fuarlarına", Ticaret Bakanlığının her yıl yayınladığı eğitim alanındaki desteklenen fuarlar listesinden üniversitemizin belirlemiş öncelikli hedef/odak ülkelerde gerçekleştirilecek olan fuarlara, Türkiye Maarif Vakfı ile işbirliği içerisinde yurtdışında gerçekleşecek fuarlara katılım sağlamak veya İSTE'yi tanıtmak.
- b. İSTE ve İSTE'nin paydaşı olan diğer kurum – kuruluşların da katılımı ile yurtdışındaki çeşitli etkinliklerde İskenderun ve İSTE'yi tanıtacak faaliyetler düzenlemek.
- c. İSTE'nin temel değerlerini, üstün yönlerini, uzman olduğu alanları ve öncelik verdiği alanları tanıtımda öne çıkarmak.
- ç. Üniversitenin İngilizce web sayfasının sürekli güncel tutulması ve Uluslararası öğrencileri için hazırlanmış olan web sayfasına aday uluslararası öğrencilerin kolay erişim sağlayabilmesi.
- d. Erasmus+ Programı kapsamında projeler yürüterek hem bölgesel, hem ulusal, hem de uluslararası arenada İSTE'nin tanıtımına katkı sağlamak.
- e. Uluslararası değişim programlarından faydalanan personelimizin, gittikleri kurum – kuruluş veya işletmelerde Üniversitenin tanıtımını etkili bir şekilde yapmaları.

6. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün görünürlüğüne önem vermek, etkinliklerini arttırmak ve bu etkinliklerin duyurulmasını sağlamak

- a. Değişim programları ve uluslararası projeler hakkında öğrenci, akademisyen ve idari personelin etkin bir şekilde bilgilendirilmesi ve yapılan etkinlik duyurularını daha fazla kişiye ulaştırmak.
- b. Üniversiteye yeni gelen tüm öğrencilere (uluslararası öğrenciler de dahil) oryantasyon programı kapsamında uluslararası değişim programlarının ve uluslararası projelerin tanıtılması.

- c. Öğrencilerin proje yazmalarını teşvik etmek.
- ç. AB Başkanlığı/Türkiye Ulusal Ajansı/Gençlik ve Spor Bakanlığı/Türkiye Maarif Vakfı/Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı/Yunus Emre Enstitüsü/Üniversiteler vb. kurum-kuruluşlardan İSTE’de bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek üzere uzmanları - yetkilileri davet etmek.
- d. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün web sayfasında “İzlenimler” isimli bir başlık oluşturulup, çeşitli projelerden faydalanan öğrenci ve personelin edindikleri bilgi, beceri ve deneyimlerini bu sayfada paylaşmak.

7. Yukarıdaki hedefleri gerçekleştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak
- a. Uluslararasılaşma açısından başarılı olan üniversitelerin iyi uygulamalarını incelemek.
- b. Uluslararası öğrenci kontenjanlarının artırılması için çalışmalar yapmak.
- c. Performans göstergelerini 3-6 aylık dönemlerde takip etmek ve yıllık düzenlenen faaliyet raporlarıyla düzenli istatistiklerini tutmak.
- ç. Uluslararası öğrenci sayısı bakımından yeterli sayıya ulaşıncaya İSTE bünyesinde YÖS merkezinin açılması için gerekli çalışmaların başlatmak.
- d. Uluslararası değişim programları kapsamındaki işler ve süreçlerin daha sağlıklı ve verimli yürütülebilmesi için ilgili personellerin kurum içi ve dışı eğitim alması.
- e. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile işbirliği içerisinde proje çalışmaları gerçekleştirmek için her iki ofisin çalışanlarının bir araya geleceği toplantılar yapılması, mevcut desteklerin araştırılması, her yıl için yol haritası oluşturulması ve bunların üniversitemiz öğrenci ve personeline duyurulması.
- f. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı işbirliği ile uluslararası öğrencilerin, değişim öğrencilerinin ve mezunların bilgilerinin arşivini tutmak. Mezun Takip Bilgi Sistemi aracılığıyla bu bilgileri güncelleyebilmek, üniversitemizden mezun olan uluslararası öğrencilerimizle iletişimde kalabilmek ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında daha etkili bir bağ oluşturabilmek.
- g. Farklı uluslararası değişim programlarının üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirebilmek.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

### Temel Politikalar ve Öncelikler

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün temel politika ve önceliğine konu olan hususlar; öğrenci işleri daire başkanlığı ile koordineli bir şekilde üniversiteye gelecek uluslararası öğrenci sayısını arttırmak, uluslararası değişim programları kapsamında gelen/giden öğrenci, akademik-idari personel ve araştırmacı sayısını arttırmak, Uluslararası İşbirliği anlaşmalarının ve kurumlararası anlaşmaların sayılarını arttırmak, üniversitemizde bir İngilizce öğrenme ekosistemi oluşturulmasına katkı sağlamak, İSTE'nin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak, Koordinatörlüğün görünürlüğüne önem vermek, etkinliklerini arttırmak ve bu etkinliklerin duyurulmasını sağlamak, bu politika ve öncelikleri gerçekleştirebilmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmaktır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

**Tablo 8: Mali Bilgiler**

Program Adı	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Gider Toplamı	Oranı (%)
Erasmus+ Programı (2019 KA103 Projesi)	105.500 Euro	105.500 Euro	77.485,45 Euro	%73,44
Erasmus+ Programı (2020 KA103 Projesi)	101.150 Euro	105.150 Euro	45.884,83 Euro	%43,63
Erasmus+ Programı (2020 KA107 Projesi)	25.424 Euro	31.780 Euro	8.280 Euro	% 26,06
Erasmus+ Programı (2019 KA105 Projesi)	27.792,80 Euro	34.741 Euro	0 Euro	% 0
Farabi Değişim Programı	0 TL	0 TL	0 TL	% 0
Mevlana Değişim Programı	0 TL	0 TL	0 TL	% 0

Not: Farabi ve Mevlana Değişim Programları için 2020-2021 ve 2021-2022 akademik yıllarının verileri esas alınmıştır. Erasmus+ Programı için 2019 ve 2020 proje dönemlerinin bütçe verileri esas alınmıştır.

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 9: Bütçe Giderleri**

Program Adı	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşme
Erasmus+ Programı (2019 KA103 Projesi)	105.500 Euro	77.485,45 Euro
Erasmus+ Programı (2020 KA103 Projesi)	105.150 Euro	45.884,83 Euro
Erasmus+ Programı (2020 KA107 Projesi)	25.424 Euro	8.280 Euro
Erasmus+ Programı 2019 (KA105 Projesi)	27.792,80 Euro	0 Euro
Farabi Değişim Programı	0 TL	0 TL
Mevlana Değişim Programı	0 TL	0 TL

Not: Farabi ve Mevlana Değişim Programları için 2020-2021 ve 2021-2022 akademik yıllarının verileri esas alınmıştır. Erasmus+ Programı için 2019 ve 2020 proje dönemlerinin bütçe verileri esas alınmıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Erasmus+ Programı, Türkiye’de Türkiye Ulusal Ajansı tarafından koordine edilen ve yürütülen bir programdır. Yükseköğretim kurumlarına tahsis edilen hibe miktarları her sözleşme döneminde bir önceki sözleşme döneminin bütçe kullanım performansı dikkate alınarak verilir. Hareketliliklerden faydalanacağı düşünülen öğrenci ve personel sayıları, hareketlilik toplam süreleri tahmini olarak proje başvurusunda belirtilir ve yükseköğretim kurumuna tahsis edilecek hibe miktarına Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonundan aldığı toplam hibe miktarına ve diğer bazı kriterlere göre karar verir. Dünya genelinde yaşanan salgın hastalığın etkisini azaltmak yönünde yapılan kitlesel aşılama, yeni geliştirilen ilaçlar vb. sayesinde 2019 ve 2020 sözleşme dönemleri projelerinin bütçeleri ilgili projeler sonlanmadan önce kullanılacağı ön görülmektedir. Öte yandan, salgın hastalığın etkileri tamamen sonlanmış değildir ve hali hazırda 2019 ve 2020 sözleşme dönemleri projelerinin bütçelerinin kullanım verileri göz önüne alındığında üniversitemizin bütçe kullanımında bir yavaşlama gözlenmektedir. Bunun sebepleri ise;

- Covid-19 salgını nedeniyle değişim programları dahilindeki faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde aksamaların olması,
- Salgın hastalık sebebiyle Avrupa’da pek çok ülkenin hala kısmi karantina tedbirlerini uygulaması,
- Salgın hastalık sebebiyle hareketliliklerin karma hareketlilik şeklinde (hem fiziksel hem de sanal) gerçekleştirilmesi yönünde Avrupa Komisyonu’nun ve Türkiye Ulusal Ajansı’nın tavsiyeleri,
- Salgın sebebiyle ğrenci ve personellerin gidebilecekleri yükseköğretim kurumlarının zaman zaman fiziksel değil uzaktan hareketlilik uygulayabileceklerini bildirmeleri,
- Hareketliliklere gidilecek ülkelerin salgın sebebiyle ülkeye giriş-ıkışları zaman zaman kapatması veya sınırlandırması,
- Salgın sebebiyle Avrupa’daki bazı ülkelerin Türkiye temsilciliklerinin öğrencilere vize vermeyebilmeleri,
- Öğrencilerin ders tanınırlığı noktasında kaygılarının olması ve bu sebeple programdan yararlanmaktan vazgeebilmeleri,
- Öğrencinin veya personelin öngörülemeyen sağlık sorunları,
- Öğrencinin veya personelin öngörülemeyen özel/ailevi durumları,
- Öğrencinin veya personelin hareketlilik iş ve işlemlerini zamanında tamamlayamaması,
- Hem ğrencinin hem de personelin zđven eksikliği.

Yukarı belirtilen sebepler proje kullanım hedeflerine (%100) ulaşmayı mümkün kılmamaktadır ve bu sebeple maalesef niversitemize tahsis edilen hibelerden Türkiye Ulusal Ajans’ına iadeler yaşanabilmektedir.

Farabi Değişim Programı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YK) tarafından fonlanan ve koordine edilen bir yurtiçi değişim programıdır. Covid-19 salgını bu değişim programının da gerçekleştirilmesi önünde önemli bir engel teşkil etmektedir. Program 2020-2021 akademik yılında durdurulmuş, 2021-2022 akademik yılında uygulanmamıştır.

Koronavirüs (Covid-19) salgınına karşı alınacak tedbirler kapsamında, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 20.01.2021 tarihli toplantısında, Farabi Değişim Programı kapsamında 2021-2022 eğitim-ğretim yılında değişim yapılmaması uygun bulunduğu için; Koordinatörlüğümüz, Farabi Değişim Programı kapsamında, 2021 yılı içerisinde herhangi bir değişim gerçekleştirememiştir.

Mevlana Değişim Programı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YK) tarafından fonlanan ve koordine edilen bir uluslararası değişim programıdır. Covid-19 salgını bu değişim programının da gerçekleştirilmesi önünde önemli bir engel teşkil etmektedir. Program 2020-2021 akademik yılında durdurulmuş, 2021-2022 akademik yılında uygulanmamıştır.

Koronavirüs (Covid-19) salgınına karşı alınacak tedbirler kapsamında, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 20.01.2021 tarihli toplantısında, Mevlana Değişim Programı kapsamında 2021-2022 eğitim-ğretim yılında değişim yapılmaması uygun bulunduğu için; Koordinatörlüğümüz, Mevlana Değişim Programı kapsamında, 2021 yılı içerisinde herhangi bir değişim gerçekleştirememiştir.

## 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2021 yılında Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'nün, Erasmus+ Programı kapsamında yürüttüğü hareketlilik türleri aşağıdadır:

- a) Erasmus+ Programı, Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Kapsamındaki Hareketlilik:
- Öğrenci Öğrenim Hareketliliği
  - Öğrenci Staj Hareketliliği
  - Personel Ders Verme Hareketliliği
  - Personel Eğitim Alma Hareketliliği

## 2. Performans Sonuçları Tablosu

**Tablo 10: Öğrenci Değişim Programları Tablosu**

Sıra No	Program Adı	Gelen	Giden
1	Erasmus	0	40
2	Farabi	0	0
3	Mevlana	0	0
Toplam		0	40

**Tablo 11: Protokol İmzalanan Üniversiteler Tablosu**

Sıra No	Kapsamı (Erasmus/Mevlana/Farabi)	Antlaşma Yapılan Ülke	Antlaşma Yapılan Üniversite
1	Erasmus	Makedonya	University of Information Science and Technology "St. Paul the Apostle"
2	Erasmus	Portekiz	Instituto Politecnico de Tomar
3	Erasmus	Almanya	Hochschule Stralsund
4	Erasmus	Kolombiya	Universidad Pontificia Bolivariana
5	Farabi	Türkiye	Balıkesir Üniversitesi
6	Farabi	Türkiye	Fırat Üniversitesi
7	Farabi	Türkiye	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
8	Farabi	Türkiye	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
9	Farabi	Türkiye	Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi
10	Farabi	Türkiye	Mersin Üniversitesi
11	Farabi	Türkiye	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi

**Tablo 12: Değişim Programından Yararlanan Personel Sayıları Tablosu**

Sıra No	Kapsamı (Erasmus/Mevlana/Farabi)	Mahiyeti (Ders Verme/Eğitim Alma)	Giden		Gelen		Toplam
			Öğretim Elemanı	Personel	Öğretim Elemanı	Personel	
1	Erasmus	Eğitim Alma	1	0	0	0	1
2	Erasmus	Ders Verme	1	0	0	0	1
3	Farabi	Ders Verme	0	0	0	0	0
4	Mevlana	Ders Verme	0	0	0	0	0
Genel Toplam			2	0	0	0	2

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. Üstünlükler

- Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde etkin olmak
- Genç ve dinamik personel yapısı
- Bilgi ve teknolojik kaynaklarımızın yeterli olması
- Faaliyetlerimiz dahilindeki mevzuata hâkim olmak
- Etik değerlere saygılı olmak
- Sürekli gelişmeye açık olmak
- Başarıyı destekleyen yönetim kadrosuna sahip olmak
- Faaliyetler kapsamındaki evrak takip işlemlerinin mevzuata uygun olarak zamanında özenli ve düzenli yapılması
- Koordinatörlük personellerinin oldukça özverili bir şekilde görevlerini yerine getirmeleri
- Koordinatörlüğün iç ve dış paydaşlarla uyum içerisinde çalışması
- Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı



## B. Zayıflıklar

- Kurum kültürünün ve kalite bilincinin henüz oturmamış olması
- Üniversitemizin yeni olmasından dolayı yeterli sayıda uzmanlaşmış ve yabancı dil (İngilizce, Arapça) bilen personelin olmaması
- Üniversitemize değişim programları kapsamında gelen öğrenci ve personel sayısının gelişmiş şehirlere göre daha düşük oranda kalması
- Üniversitemizin bulunduğu bölge, Türkiye'ye yönelik uluslararası arenadaki olumsuz izlenimler vb. sebeplerden ötürü uluslararası anlaşmalar gerçekleştirilmesinde yaşanan zorluklar
- Üniversitemizin eğitim dilinin %100 Türkçe olması sebebiyle değişim programları kapsamında gelen öğrenci yönlü hareketlilikleri olumsuz etkilemesi
- Üniversitemize ait bir misafirhane veya yurt imkanı bulunmaması
- Öğrencilerin yabancı dil seviyelerinin düşük olması, üniversitemizin her bölümünde İngilizce hazırlık sınıfının olmaması
- Erasmus+ Programı kapsamında staj yapmak isteyen öğrencilerimizin staj yeri bulmakta yaşadıkları zorluklar ve bu kapsamda koordinatörlüğün anlaşmalı olduğu veya iletişimde olduğu kurum – kuruluş sayısının azlığı
- Erasmus+ Programından yararlanacak idari personelin yabancı dil (İngilizce) becerilerinin iletişim kurma, eğitim programını layıkıyla uygulama yönünde yetersiz kalması

## C. Değerlendirme

Koordinatörlüğümüz iç ve dış paydaşları ile uyum ve hoşgörü içerisinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Her yıl değişim programlarına olan ilgi ve başvuru sayıları artarak devam etmektedir. Üniversitemizde bulunan akademik-idari personel ve öğrencilerimizin değişim süreçlerine daha çok adapte olabilmeleri adına koordinatörlük olarak çalışmalarımız devam edecektir. Değişim süreçlerinde karşılaşılan zorlukların tespit edilerek üniversitemizin değişim kapasitesini arttırmayı ve uluslararası alanda tanınırlığına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Özellikle yeni dönem Erasmus+ Programı (2021/2027) ilişkin yenilikler, programın üniversitemizde yürütülmesi sürecinde üst yönetim, ilgili idari birimler, ilgili akademik birimler, birim koordinatörleri ve öğrencilerle, koordinatörlük tarafından paylaşılmalı, bu paydaşların yenilikleri ve işleyişleri anlamaları sağlanmalı; ilgili akademik - idari birimlerin ve öğrencilerin yeni dönem Erasmus+ Programı (2021/2027) çerçevesindeki görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirmeleri üst yönetimce de takip edilmelidir.

Bir yandan sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi ve bir yandan da yürütülmesi planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabilmesi için; iş süreçlerinin

iyileştirilmesi, personel motivasyonunun artırılması, sosyal imkanlar ve teknolojik alt yapının daha da güçlendirilmesi ve geliştirilmesi büyük önem arz etmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

### Öneri ve Tedbirler

- Kurum kültürünün ve yürütülen faaliyetlerde kalite bilincinin oluşması elzem görülmektedir.
- Değişim programları kapsamında gelen yönlü öğrenci hareketliliği canlandırabilmek için üniversitemizin bölümlerinin kısmen de olsa eğitim dillerinin İngilizce olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi önem arz etmektedir.
- Değişim programları kapsamında gelen yönlü öğrenci ve personel hareketliliklerini canlandırabilmek için üniversitemize ait misafirhane veya yurt inşa edilip faaliyete geçirilmesi önem arz etmektedir.
- Değişim programları kapsamında gelen yönlü öğrenci hareketliliği canlandırabilmek için gelen öğrencilere yönelik yabancı bir dil olarak Türkçe dil dersi imkanı sunulması ve mümkünse bu ders için öğrencilere AKTS cinsinden kredi verilebilmesi yerinde bir girişim olacaktır.
- Değişim programlarından gidecek öğrencilerimizin yabancı dil seviyelerinin yükseltilmesi hususunda üniversitemizin tüm bölümlerinde İngilizce hazırlık sınıfı açılması veya değişim programlarından gidecek öğrencilere üniversitemiz sürekli eğitim merkezi bünyesinde İngilizce dil kursu açılmasının, öğrencilerimizin bu imkandan daha kolay yararlanabilmeleri için bu kurs ücretlerinin makul düzeyde tutulmasının yerinde bir girişim olabileceği düşünülmektedir.
- Erasmus+ Programı kapsamında yurtdışında staj yeri bulmakta zorlanan öğrencilerimiz için koordinatörlüğümüz bünyesinde, iç ve dış paydaşlarımızın destekleriyle, bir kontak veri tabanı oluşturulması ve üniversitemizin bölge üniversitelerinin içerisinde olduğu bir konsorsiyuma katılması yerinde bir hamle olacağı düşünülmektedir.
- Değişim programlarının üniversitemiz tüm öğrenci ve personeline açık olduğu, gerekli şartları taşıyan tüm öğrenci ve personelimizin bu programlardan yararlanabileceği, bu programların mevzuatları dahilinde yerine getirilmesi zorunlu olan ve üst yönetimce de

kabul edilen yükümlülükleri bulunan süreçler oldukları gerçeği tüm üniversitemiz birimlerince anlaşılmalıdır.

- Birim faaliyet raporlarının objektif ve gerçeği yansıtacak şekilde hazırlanması ve sağlanan bilgilerin güncelliğini koruması amacıyla rutin kontrollerin yapılması ve raporlanması gerekmektedir.
- İlgili akademik birimlerce, değişim programlarına katılacak personelin ve öğrencilerin yönetim kurulu kararlarının doğru olarak hazırlanması ve zamanında birimize ulaştırılması konusunda daha titiz davranılması sağlanmalıdır.
- Birimizdeki iş yükü ağırlığının dikkate alınarak çalışanların özlük haklarının iyileştirilmesinin sağlanması, çalışanların moral motivasyon açısından desteklenmeleri ve birim personelinin kendi alanları ile ilgili eğitimlere, seminerlere, toplantılara vb. gönderilmeleri faydalı olacaktır.

## VI. EKLER

### VII. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.02.2022

**Dr. Öğr. Üyesi Ali BOSTANCIOĞLU**  
**Koordinatör**