



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER
KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU



2020-İskenderun

İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA NO
BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I - GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- Birime İlişkin Diğer Bilgiler	8-9
1- Fiziksel Yapı	8
2- Organizasyon Şeması	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	11-12
5- Sunulan Hizmetler	12-14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	15
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	15-18
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler	19
B- Performans Bilgileri	20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
2- Performans Sonuçları Tablosu	21-23
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A-Üstünlükler	23
B- Zayıflıklar	24
C- Değerlendirme	24
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
Öneri ve Tedbirler	25-26
VI- EKLER	27
VII- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	27

TABLO DİZİNİ

TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı Tablosu	9
Tablo 2: Sistem ve Yazılımlar Tablosu	10
Tablo 3: Teknolojik Makine Teçhizatlar Tablosu	10
Tablo 4: Personel Sayıları Tablosu	10
Tablo 5: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı Tablosu	11
Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu	11
Tablo 7: Akademik Personelin Hizmet Süreleri Tablosu	12
Tablo 8: Mali Bilgiler	19
Tablo 9: Bütçe Giderleri	19
Tablo 10: Öğrenci Değişim Programları Tablosu	21
Tablo 11: Protokol İmzalanan Üniversiteler Tablosu	22
Tablo 12: Değişim Programından Yararlanan Personel Sayıları Tablosu	23

SUNUŐ

Koordinatörlüğümüz, ilgili mevzuat ve Üniversitemizin uluslararasılaşma misyonu ve vizyonu ışığında, güncel gelişmeleri takip ederek değişim programları ve uluslararası projeleri kapsamındaki faaliyetlerini sürdürmekte ve öğrencilerimizin, personellerimizin memnuniyetini baz alan teşkilat yapısıyla hizmet vermektedir. Değişim programlarından ve uluslararası projelerden yaralanan öğrencilerimizin ve personellerimizin görüşleri doğrultusunda, 2020 Yılıının Koordinatörlüğümüz açısından başarılı ve verimli geçtiği geribildirimlerden anlaşılmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü olarak Üniversitemizin uluslararasılaşma misyonunu dayanak alarak yaptığımız hizmetlerin, Üniversitemiz uluslararasılaşma vizyonuna artı değer kattığı kanaatindeyiz.

Dr. Öğr. Üyesi Ali BOSTANCIOĞLU
Koordinatör

I. GENEL BİLGİLER

Koordinatörlüğümüz, Üniversitemizin, 23.04.2015 tarihli 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ve 07.10.1983 tarihli 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” hükümlerine dayanılarak kurulmuştur.

Erasmus+ Programı, Farabi ve Mevlana Değişim Programları çatısı altında genç bireylere ve personelimize yönelik ulusal ve uluslararası projeler yürütmek; öğrenci, bölümler ve üniversitenin ilgili birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve bunlara destek vermek koordinatörlüğümüzün ana görevleridir.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, üniversitemiz adına, Mart 2016’da Erasmus+ Yükseköğretimde Bireylerin Öğrenme Hareketliliği kapsamında ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) başvurusu yapmıştır ve Avrupa Komisyonunun ilgili birimi (Eğitsel, İşitsel ve Kültürel Yürütme Ajansı -Education, Audiovisual and Culture Executive Agency) tarafından kurumumuzun yaptığı başvuru kabul edilmiş olup, kurumumuz 03/11/2016 tarihinde Erasmus Charter of Higher Education (ECHE) belgesini almaya hak kazanmıştır. Bu belge ile birlikte 2017-2021 yılları arasında, Erasmus+ Programı kapsamında yükseköğretim öğrenci ve personeline yönelik çok sayıda hareketlilik faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Koordinatörlüğümüz, Erasmus+ Programı / Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Hareketliliği kapsamında, 2020 yılı içerisinde, program ülkelerinde anlaşmalı yükseköğretim kurumlarına 49 öğrencimizi öğrenim görmeleri ve staj yapmaları için ve 5 personelimizi de ders vermeleri ve eğitim almaları için göndermiştir. Diğer yandan, bu kapsamda kurumumuza gelen öğrenci veya personel olmamıştır.

Koordinatörlüğümüz, Farabi Değişim Programı kapsamında, 2020 yılı içerisinde, yurtiçinde anlaşmalı olduğumuz yükseköğretim kurumlarına öğrenim amacıyla 4 öğrenci göndermiş olup, 2 öğrenci kabul etmiştir.

Koordinatörlüğümüz, Mevlana Değişim Programı kapsamında, 2020 yılı içerisinde, herhangi bir hareketlilik gerçekleştirilmemiştir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (UİK), misyonu çerçevesinde üniversite tarafından benimsenen değerler doğrultusunda, İSTE'nin uluslararasılaşma stratejisine uygun her tür programı yürütür. Bu amaçla, Üniversiteye mensup öğrencilerin ve personelin uluslararasılaşma deneyimleri elde edebilmeleri, bunları paylaşabilmeleri ve bir uluslararasılaşma kültürünü benimsemeleri için UİK, akademik ve idari birimlerin faaliyetlerini ve uluslararasılaşma politikalarını destekler.

2. Vizyon

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (UİK)' nün vizyonu, en üst seviyede üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerini gerçekleştirmeye, ulusal düzeyde diğer yükseköğretim kurumlarına örnek olmaya ve ülkenin uluslararasılaşma politikasına yön vermek amacıyla bu bağlamda bir öncü olmaya dayanır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yetki ve Sorumluluk: İSTE bünyesinde kurulan UİK'in yetki alanı, İSTE Değişim Programları Yönergesi'nde şu şekilde belirtilmiştir: UİK, Uluslararası ikili anlaşmalar, Erasmus+ Programı, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları bağlamında İSTE ile bu programlara dahil olan yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversiteler, yükseköğretim kurumları, diğer kurum ve işletmeler arasında değişim süreç ve işlemleri ile ilgili sorumlu ve yetkili birimdir.

2. Görev: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (UİK), Rektörlük bünyesinde çalışır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Değişim programları çerçevesinde gelen ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin ve akademik/idari personelin idari işlemlerini yürütür.

b) Değişim programlarını Üniversite içinde tanıtır, tanıtım dokümanlarını hazırlar.

c) İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütür; anlaşmaları günceller; ilgili koordinatörlerle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası İlişkiler Topluluğu ile iletişim içinde çalışır.

C. Birime İlişkin Diğer Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Koordinatörlüğümüz, Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi arkasında konumlanan prefabrik hizmet binasında, Erasmus+ Programı, Farabi ve Mevlana Değişim Programları hareketlilikleri ve uluslararası projeler kapsamında tüm öğrenci ve personelimize hafta içi her gün mesai saatleri içerisinde hizmet vermektedir.

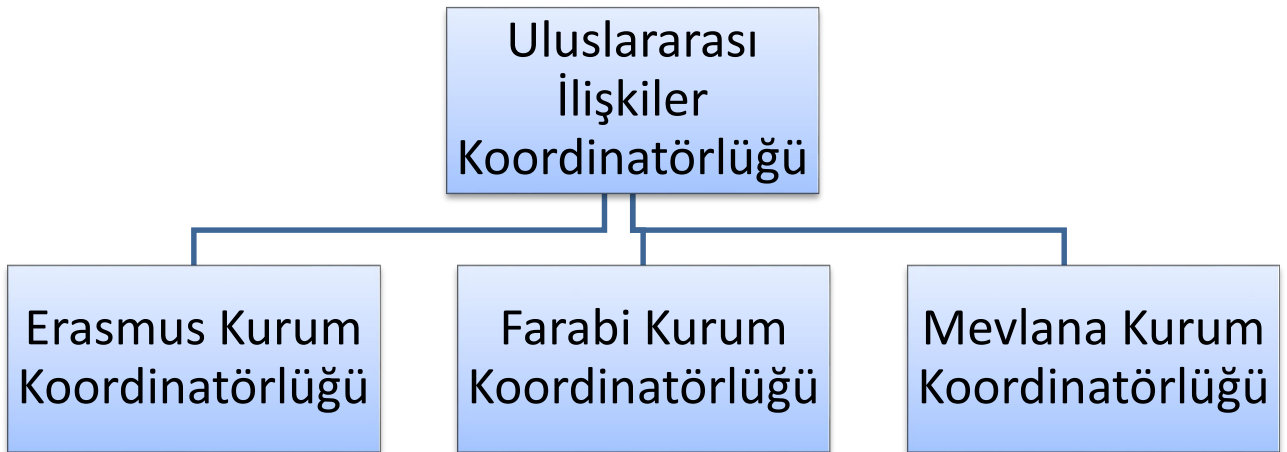
Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı Tablosu

Tablo 1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı Tablosu

Sıra No	Birim	Hizmet Alanı (m ²)							
		Derslik	Kütüphane	Sosyal Alanlar	Toplantı ve Konferans Salonu	Spor	Araştırma	Diğer	Toplam Hizmet Alanı
1	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	0	0	0	0	0	0	85	85
Toplam									85

2. Organizasyon Şeması

Koordinatörlüğümüz; ulusal ve uluslararası değişim programları ve uluslararası proje çalışmaları kapsamında 1 koordinatör (akademik personel) 1 proje uzmanı (Öğr. Gör.) ve 1 idari personel (V.H.K.İ) ile faaliyetlerini sürdürmektedir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunduğu internet hizmetinden yararlanmaktadır. Değişim programları kapsamında çevrimiçi ortamda başvuruları alınması ve değerlendirme süreçlerinin yapılabilmesi için Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yazılımı yaptığı “efm.iste.edu.tr” otomasyon sitemini kullanmaktadır.

Tablo 2: Sistem ve Yazılımlar Tablosu

Sıra No	Vasfı (Sistem/Yazılım)	Miktarı (Adet)
1	efm.iste.edu.tr (değişim programları başvuru sistemi)	1

Tablo 3: Teknolojik Makine Teçhizatlar Tablosu

Sıra No	Kullanım Amacı	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Ofis	Masaüstü Bilgisayar	3
2	Ofis	Televizyon	1
3	Ofis	Çok fonksiyonlu Yazıcı	1

4. İnsan Kaynakları

2020 yılında, koordinatörlüğümüzde faaliyetlerini sürdüren akademik ve idari personelimize ilişkin sayı ve niteliklere ait bilgiler aşağıda yer alan tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

Tablo 4: Personel Sayıları Tablosu

Sıra No	Personel Sınıfı	Miktarı (Adet)
1	Akademik Personel	2
2	Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0
3	İdari Personel	1
4	Sözleşmeli İdari Personel (4/b)	0
5	Geçici Personel (4/C)	0
6	Sürekli İşçiler (4/d)	0
Toplam		3

Tablo 5: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı Tablosu

Sıra No	Vasfı	Toplam	Personele Oranı (%)
1	Akademik Personel	0	0
2	İdari Personel	0	0
3	Diğer	0	0
Toplam		0	0

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu

Sıra No	Unvanı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
1	Profesör	0	0	0	0	0	0
2	Doçent	0	0	0	0	0	0
3	Doktor Öğretim Üyesi	0	0	1	0	0	0
4	Öğretim Görevlisi	0	0	1	0	0	0
5	Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0
6	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı	0	0	0	0	0	0
7	Genel İdare Hizmetleri	0	0	1	0	0	0
8	Teknik Hizmetler	0	0	0	0	0	0
9	Avukatlık Hizmetleri	0	0	0	0	0	0
10	Yardımcı Hizmetler	0	0	0	0	0	0
11	Sürekli İşçi	0	0	0	0	0	0
Toplam		0	0	3	0	0	0

Tablo 7: Akademik Personelin Hizmet Süreleri Tablosu

Sıra No	Unvanı	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
1	Profesör	0	0	0	0	0	0
2	Doçent	0	0	0	0	0	0
3	Doktor Öğretim Üyesi	0	0	0	1	0	0
4	Öğretim Görevlisi	0	0	0	1	0	0
5	Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0
6	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı	0	0	0	0	0	0
7	Genel İdare Hizmetleri	0	0	0	0	0	0
8	Teknik Hizmetler	0	0	0	0	0	0
9	Avukatlık Hizmetleri	0	0	0	0	0	0
10	Yardımcı Hizmetler	0	0	0	0	0	0
11	Sürekli İşçi	0	0	0	0	0	0
Toplam		0	0	0	0	0	0

5. Sunulan Hizmetler

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, İskenderun Teknik Üniversitesi'nin uluslararası ilişkilerini koordine etmekle görevlidir. Bu nedenle Üniversitemizin yapmış olduğu uluslararası birçok faaliyetin koordinasyonunu sağlar. Koordinatörlük, Erasmus+ Programı Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin hareketliliği (KA103 ve KA107 Projeleri) çerçevesinde gerçekleştirilecek kurumlararası anlaşmaları taslak olarak hazırlanması, karşı kurumlarla görüşülerek anlaşma metnine son halinin verilmesi, üst yönetime veya kurum koordinatörüne imzaya sunulması ve imzaları tamamlanan anlaşmaların yürürlüğe girme iş ve işlemlerini takip eder. İmzalanan anlaşmaların hayata geçirilmesini ve aktifleşmesini sağlar. Bu sebeple değişim yapacak öğrenci, idari ve akademik personelin ilan aşamasından seçim aşamasına kadar izledikleri yolda onlara rehberlik eder ve gidecekleri yerlerle iletişim sağlamaları konusunda yardımcı olur. Gidecek öğrencilere oryantasyon programları düzenler ve onların sorunsuz bir şekilde hareketlilik faaliyetini takip edebilmelerini sağlar. Bu aşamada gidecek öğrencilerin dosyalarını tutarak hem bölümlere hem de öğrenci işlerine bilgi vermekle yükümlüdür. Koordinatörlük, hareketlilikten yararlanacak personel ve öğrencilerin alacakları hibelerin hesaplanması ve bu hibelerin zamanında kişilere aktarılması konusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla birlikte çalışır. Hareketlilikler kapsamında oluşabilecek her türlü sorunu çözer ve gerekli yazışmaları yapar. Türkiye Ulusal Ajansı ile koordinasyonu sağlar ve bütçe talebinde bulunur. Türkiye Ulusal Ajansı'nın üniversiteye ilettiği mesajları rektör ve uluslararası ilişkiler koordinatörlüğünden sorumlu rektör yardımcısıyla paylaşır. Erasmus+ Programı Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin hareketliliği (KA103 ve KA107 Projeleri) kapsamında gelen akademik personelin üniversitemizde ders verebilmesi ve idari personelin idari birimlerde gözlem yapabilmesi veya iş başı eğitimi alabilmesi adına uygun ortamın sağlanmasına aracılık eder. Ayrıca konaklayabilecekleri ortamları ayarlar ve gerekli evrak takiplerini yapar. Erasmus+ Programıyla gelen öğrencilerin evrak takiplerini yapar,

konaklayabilecekleri yerleri ayarlar ve alacakları derslerin eşleştirilmesi için misafir olacakları yükseköğretim veya fakülteyi bilgilendirir. Gelen öğrencilere oryantasyon programı düzenler. Kalışları esnasında karşılaşılabilecekleri her türlü sorunun giderilmesine yardımcı olur ve onlara rehberlik eder. Koordinatörlük yetkilileri Türkiye Ulusal Ajansı'nın düzenlediği toplantı, seminer vb. programlara katılır, edinilen bilginin gerek yetkili amirlere gerekse üniversitedeki akademik, idari personel ve öğrencilere ulaştırılmasını sağlar.

Koordinatörlük, diğer değişim programları (Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı) ve ikili akademik işbirliği kapsamında üst yönetim tarafından uygun görülen her türlü kurumlararası anlaşmanın, ilgili mevzuata uygun bir şekilde hazırlanması, bu kapsamda gelen-giden öğrenci ve personelin iş ve işlemleri ile ilgili yazışmaları ve gerekli hazırlıkları yaparak devamlılığın sürdürülmesini sağlar.

Koordinatörlük, ulusal değişim programından (Farabi Değişim Programı) faydalanmak isteyen öğrencilerin yurt içinde bulunan bir başka üniversiteye bir ya da iki dönem değişim öğrencisi olarak gitmeleri için gerekli iş ve işlemleri yerine getirir ve öğrenci-İSTE bölüm koordinatörü-karşı kurum arasındaki koordinasyonu sağlar. Bu kapsamda gelen ve giden öğrencilerin evrak takibini yapar. İlgili bölüm/birimleri gelen öğrencilerle ilgili bilgilendirir ve tanıtım için gerekli toplantı ve oryantasyon programlarını gerçekleştirir. YÖK kapsamında olan bu program (Farabi Değişim Programı) kapsamında, koordinatörlük yetkilileri YÖK'ün düzenlediği toplantı ve seminerlere katılım sağlar. Yine program kapsamında gelen-giden öğrencilerin bilgileri, kullanılan tutarlar ile ilgili raporların YÖKSİS sistemi üzerinden hazırlanması, kurum koordinatörü ve rektöre onaylatılması ve resmi bir üst yazıyla birlikte YÖK'e gönderilmesi, kullanılmayan tutarların iadesi ve projenin kapatılması ile ilgili süreçleri yerine getirir. Üniversitenin program (Farabi Değişim Programı) kapsamında YÖK ile iletişimini sağlayan birimdir.

Koordinatörlük, uluslararası değişim programından (Mevlana Değişim Programı) faydalanmak isteyen öğrencilerin, YÖK'ün yurt dışında anlaşma yapılabilecek ülkeler ve yükseköğretim kurumları listesinde bulunan ve İSTE'nin anlaşmalı olduğu bir başka üniversiteye bir ya da iki dönem değişim öğrencisi olarak gitmeleri için gerekli iş ve işlemleri yerine getirir ve öğrenci-İSTE bölüm koordinatörü-karşı kurum arasındaki koordinasyonu sağlar. Bu kapsamda gelen ve giden öğrencilerin evrak takibini yapar. İlgili bölüm/birimleri gelen öğrencilerle ilgili bilgilendirir ve tanıtım için gerekli oryantasyon programlarını gerçekleştirir. Gelen öğrencilerin konaklayabilecekleri yerleri ayarlar ve alacakları derslerin eşleştirilmesi için misafir olacakları yükseköğretim veya fakülteyi bilgilendirir. Gelen öğrencilere oryantasyon programı düzenler. Kalışları esnasında karşılaşılabilecekleri her türlü sorunun giderilmesine yardımcı olur ve onlara rehberlik eder. YÖK kapsamında olan bu program (Mevlana Değişim Programı) kapsamında, koordinatörlük yetkilileri YÖK'ün düzenlediği toplantı ve seminerlere katılım sağlar. Yine program kapsamında gelen-giden öğrencilerin bilgileri, kullanılan tutarlar ile ilgili raporların YÖKSİS sistemi üzerinden hazırlanması, kurum koordinatörü ve rektöre onaylatılması ve resmi bir üst yazıyla birlikte YÖK'e gönderilmesi, kullanılmayan tutarların iadesi ve projenin kapatılması ile ilgili süreçleri yerine getirir. Üniversitenin program (Mevlana Değişim Programı) kapsamında YÖK ile iletişimini sağlayan birimdir.

Uluslararası değişim programından (Mevlana Değişim Programı) sadece gelen yönlü personel hareketliliği olabilmektedir. YÖK'ün yurt dışında anlaşma yapılabilecek ölkeler ve yükseköğretim kurumları listesinde bulunan ve İSTE'nin anlaşmalı olduğu üniversiteden İSTE'ye derse vermek için gelmek isteyen personel İSTE'ye gelebilmesi için gereken iş ve işlemleri yerine getirir. Gelecek personel-İSTE bölüm koordinatörü-karşı kurum arasındaki koordinasyonu sağlar. Bu kapsamda gelen personellerin evrak takibini yapar. İlgili bölüm/birimleri gelen personeller ilgili bilgilendirir. Program kapsamında gelen akademik personelin üniversitemizde ders verebilmesi adına uygun ortamın sağlanmasına aracılık eder. Ayrıca konaklayabilecekleri ortamları ayarlar ve gerekli evrak takiplerini yapar. Koordinatörlük, program kapsamında gelen personellerin alacakları gündelik ve yolluk tutarlarının hesaplanması ve bu tutarların zamanında kişilere aktarılması konusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla birlikte çalışır. Program kapsamında oluşabilecek her türlü sorunu çözer ve gerekli yazışmaları yapar. Yine program kapsamında gelen personellerin bilgileri, kullanılan tutarlar ile ilgili raporların YÖKSİS sistemi üzerinden hazırlanması, kurum koordinatörü ve rektöre onaylatılması ve resmi bir üst yazıyla birlikte YÖK'e gönderilmesi, kullanılmayan tutarların iadesi ve projenin kapatılması ile ilgili süreçleri yerine getirir.

Ayrıca yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili her türlü faaliyette destek olur ve bu kapsamda öğrenci işleri daire başkanlığı ile koordineli bir şekilde çalışır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim anlamında koordinatör, 1 öğretim görevlisi ve 1 idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları belli olup, hiyerarşik ve daha çok eşgüdüm ve işbirliğine dayalı çalışma ve işleyiş süreçlerinin kontrolüne yönelik bir denetim yolu tercih edilmektedir. Kurumumuzda harcamalarımızın iç denetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütölmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Koordinatörlüğümüzün, üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi dahilindeki hedef ve stratejileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Hedefler ve Stratejiler

1. Üniversitedeki yabancı öğrenci sayısını arttırmak
 - a. Üniversitemiz uluslararasılaşma hedefiyle, yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilme hususuna önem vermektedir.
 - b. Ticaret Bakanlığının her yıl yayınladığı eğitim alanındaki desteklenen fuarlar listesinden üniversitemizin belirlemiş öncelikli hedef/odak ülkelerde gerçekleştirilecek olan fuarlara katılmak ve üniversitemizin tanıtımı yaparak o ülkelerdeki öğrencileri İSTE'ye çekmek.
 - c. Ülkemizdeki yabancı ülke misyon temsilcilikleri ile irtibata geçerek onları üniversitemize davet etmek, onlara üniversitemizi ve imkanlarımızı anlatmak ve ülkelerinden İSTE'ye gelmek isteyen öğrencileri için izlenmesi gerek prosedürleri öğrenmek.
 - ç. Ülkemizin yurtdışında bulunan büyükelçilikleri, konsoloslukları ile irtibata geçerek yurtdışında üniversitemizin tanıtımı ve üniversitemize o ülkelerden yabancı öğrenci alma hususlarında işbirliği yapmak.
 - d. Halihazırda kurumlararası işbirliği anlaşmaları yaptığımız üniversitelerin “Yurtdışı Eğitim-Hareketlilik Tanıtım Fuarlarına” ya üniversiteyi temsilen bir personelle katılım sağlamak veya İSTE'yi tanıtıcı görsel – yazılı materyaller göndermek. Bu suretle oradaki öğrencilere cazip gelebilecek ikinci bir lisans programı veya lisansüstü programı okuyabileceklerini anlatmak.
 - e. Üniversitemizin Türkiye Maarif Vakfı ile imzaladığı protokol kapsamında da yurtdışında gerçekleştirilecek çeşitli eğitim faaliyetlerine (tanıtım, kariyer günler ve sınav) katılmak.
 - f. 2019 yılında İSTE'nin Teknoloji Geliştirme Bölgesi ilan edilmesiyle birlikte üniversitemizde bir Teknopark da kurulacaktır. İskenderun bölgesi sanayi potansiyeli yüksek olan özellikle demir-

çelik ve filtre sektöründe ciddi anlamda üretimler yapmakta olan sanayi kuruluşlarına sahip bir bölgedir. İSTE'nin ve İskenderun'un bu yönlerini ön plana çıkararak yapılacak tanıtımlar ülkelerinde bu sektörlerde çalışmak isteyen yabancı öğrencilerin İSTE'ye olan ilgilerini arttıracaktır.

g. YÖS sınavının öğrenci gelme potansiyeli olan ülkelerde gelecekte İSTE tarafından yapılması, hedef ülkelerdeki kurum temsilcilikleriyle (TİKA, Yunus Emre Enstitüsü, Türkiye Maarif Vakfı vb) ile temasa geçilmesi.

2. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen/giden öğrenci, akademik-idari personel ve araştırmacı sayısını artırmak

a. Akademik işbirliğinin devamlılığını temin edebilmek için uluslararası lisansüstü öğrenci ve akademik personel hareketliliğinin teşvik etmek.

b. Uluslararası konferanslar, paneller, çalıştaylar, eğitimler, personel haftaları düzenlenmesi, uluslararası değişim programları kapsamında, diğer uluslararası projeler kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yükseköğretim kurumlarını ve üniversitemiz akademisyenlerinin mevcut bağlantılarını İSTE'ye davet etmek.

c. Uluslararası değişim programları kapsamında gelecek öğrencilerin konaklamaları için bir yer yurt/misafirhane inşaa etmek, onlara uygun fiyatlı konaklama imkanı sunmak, İskenderun'a ve İSTE'ye kolay uyum sağlayabilmeleri için etkin bir uyum haftası tertip etmek, gelecek öğrencilerin sosyalleşebilecekleri etkinlikler düzenlemek.

ç. Akademik değişim programlarını daha etkin ve yaygın bir şekilde yürütebilmek amacıyla programlardan yararlanan öğrenci ve personelin hareketlilik faaliyetlerinin tam tanınmasını sağlamak. Programların kaliteli bir şekilde yürütülmesi için gelişmeleri takip etmek ve lüzumlu güncelleme ve çalışmaları yapmak. Nihai olarak akademik değişim programları kapsamında, üniversitenin üzerine düşen yükümlülükleri layıkıyla yerine getirmek.

3. Uluslararası İşbirliği anlaşmalarının ve kurumlararası anlaşmaların sayılarını artırmak

a. İSTE'nin öncelikli alanlarında ve hedef/odak ülkelerdeki üniversiteler ile işbirliği yapmak.

b. Üniversitemiz akademisyenlerinin yurtdışı bağlantılarını kullanarak işbirlikleri ve ikili anlaşma imkanı oluşturmaları.

c. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan ve ilgili yılın yürütme kurulu kararına göre uygun alanlarda yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarıyla Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalamak, Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı ve Türkiye- Pakistan Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı kapsamalarında akademisyenlerimizin yurtdışındaki bağlantılı oldukları yükseköğretim kurumlarından meslektaşlarıyla ortak proje üretmelerini teşvik etmek.

ç. Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yürütülen Erasmus+ Programı kapsamındaki çeşitli projelere üniversitemizden başvuru yapılması için gerekli altyapının oluşturulması, öğrencilere ve akademisyenlere gerekli duyurunun yapılarak bu tür projeler çerçevesinde ikili işbirliği, ortaklık kurulması yönünde çaba göstermeleri için onları teşvik etmek.

d. Yurtdışı kaynaklı uluslararası programlardan/fonlardan üniversitemizin etkin bir şekilde faydalanması için gerekli bilgilendirme ve teşvik çalışmalarını yapmak.

e. Daha önce proje ve araştırma faaliyetleri gerçekleştiren akademik personelin tecrübe paylaşımında bulunması.

4. Tüm öğrencilerimizin İngilizce düzeylerini yükseltmek, evrensel bilim dili olarak kabul edilen İngilizceyi yaşayarak anlayıp, konuşabilmelerini ve yazabilmelerini sağlayabilmek için bir İngilizce Öğrenme Ekosistemi oluşturulmasına katkı sağlamak

a. Anlaşma yapılan üniversitelerle veya Avrupa'daki STK'larla iletişim kurularak da gençlerin katılabilecekleri sosyal farkındalık, sosyal sorumluluk, kültürel farklılıklar, kültürel zenginlikler konulu Erasmus+ gençlik programı kapsamında projeler yapmak ve bu şekilde İSTE'ye İngilizce konuşan gençleri getirmek.

b. Gelen yönlü öğrenci ve personel hareketliliklerinin sayısı arttırarak kampüs içerisinde sürekli İngilizce konuşan kişilerin bulunmasını sağlamak.

c. İngilizce konuşma kulübünün diğer adıyla yenilikçi İngilizce öğrenme noktasının daha iyi imkanlarla yeniden dizayn edilerek faaliyete geçirmek.

5. İSTE'nin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak

a. Kurumlararası işbirliği anlaşmaları yaptığımız üniversitelerin “Yurtdışı Eğitim-Hareketlilik Tanıtım Fuarlarına”, Ticaret Bakanlığının her yıl yayınladığı eğitim alanındaki desteklenen fuarlar listesinden üniversitemizin belirlemiş öncelikli hedef/odak ülkelerde gerçekleştirilecek olan fuarlara, Türkiye Maarif Vakfı ile işbirliği içerisinde yurtdışında gerçekleşecek fuarlara katılım sağlamak veya İSTE'yi tanıtmak.

b. İSTE ve İSTE'nin paydaşı olan diğer kurum – kuruluşların da katılımı ile yurtdışındaki çeşitli etkinliklerde İskenderun ve İSTE'yi tanıttacak faaliyetler düzenlemek.

c. İSTE'nin temel değerlerini, üstün yönlerini, uzman olduğu alanları ve öncelik verdiği alanları tanıtımda öne çıkarmak.

ç. Üniversitenin İngilizce web sayfasının sürekli güncel tutulması ve Uluslararası öğrencileri için hazırlanmış olan web sayfasına aday uluslararası öğrencilerin kolay erişim sağlayabilmesi.

d. Erasmus+ Programı kapsamında projeler yürüterek hem bölgesel, hem ulusal, hem de uluslararası arenada İSTE'nin tanıtımına katkı sağlamak.

e. Uluslararası değişim programlarından faydalanan personelimizin, gittikleri kurum – kuruluş veya işletmelerde Üniversitenin tanıtımını etkili bir şekilde yapmaları.

6. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün görünürlüğüne önem vermek, etkinliklerini arttırmak ve bu etkinliklerin duyurulmasını sağlamak

a. Değişim programları ve uluslararası projeler hakkında öğrenci, akademisyen ve idari personelin etkin bir şekilde bilgilendirilmesi ve yapılan etkinlik duyurularını daha fazla kişiye ulaştırmak.

b. Üniversiteye yeni gelen tüm öğrencilere (uluslararası öğrenciler de dahil) oryantasyon programı kapsamında uluslararası değişim programlarının ve uluslararası projelerin tanıtılması.

c. Öğrencilerin proje yazmalarını teşvik etmek.

ç. AB Başkanlığı/Türkiye Ulusal Ajansı/Gençlik ve Spor Bakanlığı/Türkiye Maarif Vakfı/Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı/Yunus Emre Enstitüsü/Üniversiteler vb. kurum-kuruluşlardan İSTE’de bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek üzere uzmanları - yetkilileri davet etmek.

d. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün web sayfasında “İzlenimler” isimli bir başlık oluşturulup, çeşitli projelerden faydalanan öğrenci ve personelin edindikleri bilgi, beceri ve deneyimlerini bu sayfada paylaşmak.

7. Yukarıdaki hedefleri gerçekleştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak

a. Uluslararasılaşma açısından başarılı olan üniversitelerin iyi uygulamalarını incelemek.

b. Uluslararası öğrenci kontenjanlarının artırılması için çalışmalar yapmak.

c. Performans göstergelerini 3-6 aylık dönemlerde takip etmek ve yıllık düzenlenen faaliyet raporlarıyla düzenli istatistiklerini tutmak.

ç. Uluslararası öğrenci sayısı bakımından yeterli sayıya ulaşıncaya İSTE bünyesinde YÖS merkezinin açılması için gerekli çalışmaların başlatmak.

d. Uluslararası değişim programları kapsamındaki işler ve süreçlerin daha sağlıklı ve verimli yürütülebilmesi için ilgili personellerin kurum içi ve dışı eğitim alması.

e. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile işbirliği içerisinde proje çalışmaları gerçekleştirmek için her iki ofisin çalışanlarının bir araya geleceği toplantılar yapılması, mevcut desteklerin araştırılması, her yıl için yol haritası oluşturulması ve bunların üniversitemiz öğrenci ve personeline duyurulması.

f. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı işbirliği ile uluslararası öğrencilerin, değişim öğrencilerinin ve mezunların bilgilerinin arşivini tutmak. Mezun Takip Bilgi Sistemi aracılığıyla bu bilgileri güncelleyebilmek, üniversitemizden mezun olan uluslararası öğrencilerimizle iletişimde kalabilmek ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında daha etkili bir bağ oluşturabilmek.

g. Farklı uluslararası değişim programlarının üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirebilmek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikalar ve Öncelikler

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün temel politika ve önceliğine konu olan hususlar; öğrenci işleri daire başkanlığı ile koordineli bir şekilde üniversiteye gelecek uluslararası öğrenci sayısını arttırmak, uluslararası değişim programları kapsamında gelen/giden öğrenci, akademik-idari personel ve araştırmacı sayısını arttırmak, Uluslararası İşbirliği anlaşmalarının ve kurumlararası anlaşmaların sayılarını arttırmak, üniversitemizde bir İngilizce öğrenme ekosistemi oluşturulmasına katkı sağlamak, İSTE’nin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak, Koordinatörlüğün görünürlüğüne önem vermek, etkinliklerini arttırmak ve bu etkinliklerin duyurulmasını sağlamak, bu politika ve öncelikleri gerçekleştirebilmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Tablo 8: Mali Bilgiler

Program Adı	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Gider Toplamı	Oranı (%)
Erasmus+ Programı	110.940 Euro	217.850 Euro	161.133,1 Euro	%74
Farabi Değişim Programı	16.800 TL	16.800 TL	7.639 TL	%45,4
Mevlana Değişim Programı	0 TL	0 TL	0 TL	%0

Not: Farabi ve Mevlana Değişim Programları için 2019-2020 akademik yılı verileri esas alınmıştır. Erasmus+ Programı için 2018 ve 2019 proje dönemlerinin bütçe verileri esas alınmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 9: Bütçe Giderleri

Program Adı	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşme
Erasmus+ Programı	217.850 Euro	161.133,1 Euro
Farabi Değişim Programı	16.800 TL	7.639 TL
Mevlana Değişim Programı	0 TL	0 TL

Not: Farabi ve Mevlana Değişim Programları için 2019-2020 akademik yılı verileri esas alınmıştır. Erasmus+ Programı için 2018 ve 2019 proje dönemlerinin bütçe verileri esas alınmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Erasmus+ Programı, Türkiye’de Türkiye Ulusal Ajansı tarafından koordine edilen ve yürütülen bir programdır. Yükseköğretim kurumlarına tahsis edilen hibe miktarları her sözleşme döneminde bir önceki sözleşme döneminin bütçe kullanım performansı dikkate alınarak verilir. Hareketliliklerden faydalanacağı düşünülen öğrenci ve personel sayıları, hareketlilik toplam süreleri tahmini olarak proje başvurusunda belirtilir ve yükseköğretim kurumuna tahsis edilecek hibe miktarına Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonundan aldığı toplam hibe miktarına ve diğer bazı kriterlere göre karar verir. 2018 ve 2019 sözleşme dönemlerinin bütçe kullanım verileri göz önüne alındığında üniversitemizin hibe kullanım oranlarında bir azalma gözlenmektedir. Bunun sebepleri ise;

- Covid-19 salgını nedeniyle değişim programlarının YÖK tarafından durdurulması,
- Salgın hastalık sebebiyle Avrupa’da pek çok ülkenin tam/kısmi karantina uygulaması,
- Salgın hastalık sebebiyle hareketliliklerin online gerçekleştirilmesi yönünde Avrupa Komisyonu’nun ve Türkiye Ulusal Ajansı’nın tavsiyeleri,
- Salgın sebebiyle öğrenci ve personellerin gidebilecekleri yükseköğretim kurumlarının fiziksel değil uzaktan hareketlilik uygulayabileceklerini bildirmeleri,
- Hareketliliklere gidilecek ülkelerin salgın sebebiyle ülkeye giriş-çıkışları kapatması veya sınırlandırması,
- Salgın sebebiyle Avrupa’daki pek çok ülkenin Türkiye temsilciliklerinin öğrencilere vize vermemesi
- Salgın sebebiyle Avrupa’daki pek çok ülkeye uçuşların iptal edilmesi veya uçuşların sınırlı sayıda gerçekleştirilmesi,
- Salgın sebebiyle öğrenci veya personel fiziksel hareketlilik için karşı ülke ve kurumdan olumlu yönde dönüş olsa bile gideceği ülkede en az 14 gün süreyle karantinada kalabileceği için, öğrenci veya personelin bu durumda hareketlilik gerçekleştirmeye sıcak bakmamaları,
- Öğrencilerin ders tanınırlığı noktasında kaygıların ve bu sebeple programdan yararlanmaktan vazgeçmeleri,
- Öğrencinin veya personelin öngörülemeyen sağlık sorunları,
- Öğrencinin öngörülemeyen ailevi sorunları,
- Öğrencinin veya personelin hareketlilik iş ve işlemlerini zamanında tamamlayamaması,
- Hem öğrencinin hem de akademik personelin özgüven eksikliği.

Yukarı belirtilen sebepler proje kullanım hedeflerine ulaşmayı mümkün kılmamaktadır ve bu sebeple maalesef üniversitemize tahsis edilen hibelerden Türkiye Ulusal Ajansı’na iadeler yaşanabilmektedir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2020 yılında Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün, Erasmus+ Programı ve Farabi - Mevlana Değişim Programları kapsamında yürüttüğü hareketlilik türleri aşağıdadır:

- a) Erasmus+ Programı, Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Kapsamındaki Hareketlilik:
 - Öğrenci Öğrenim Hareketliliği
 - Öğrenci Staj Hareketliliği
 - Personel Ders Verme Hareketliliği
 - Personel Eğitim Alma Hareketliliği
- b) Farabi Değişim Programı
 - Öğrenci Değişimi
- c) Mevlana Değişim Programı
 - Öğrenci Değişimi

2. Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 10: Öğrenci Değişim Programları Tablosu

Sıra No	Program Adı	Gelen	Giden
1	Erasmus	0	49
2	Farabi	2	4
3	Mevlana	0	0
Toplam		2	53

Tablo 11: Protokol İmzalanan Üniversiteler Tablosu

Sıra No	Kapsamı (Erasmus/Mevlana/Farabi)	Antlaşma Yapılan Ülke	Antlaşma Yapılan Üniversite
1	Erasmus	Bangladeş	Daffodil International University
2	Erasmus	Polonya	The University of Szczecin
3	Farabi	Türkiye	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
4	Farabi	Türkiye	Konya Teknik Üniversitesi
5	Farabi	Türkiye	Mardin Artuklu Üniversitesi
6	Farabi	Türkiye	Yıldız Teknik Üniversitesi
7	Farabi	Türkiye	Gaziantep Üniversitesi
8	Farabi	Türkiye	Hakkari Üniversitesi
9	Farabi	Türkiye	Kastamonu Üniversitesi
10	Farabi	Türkiye	Siirt Üniversitesi
11	Farabi	Türkiye	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
12	Farabi	Türkiye	Uşak Üniversitesi
13	Farabi	Türkiye	Tokat Gaziosmapaşa Üniversitesi
14	Farabi	Türkiye	Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi
15	Farabi	Türkiye	Dicle Üniversitesi
16	Farabi	Türkiye	Manisa Celal Bayar Üniversitesi
17	Farabi	Türkiye	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
18	Farabi	Türkiye	Nevşehir Hacı Bektaş Üniversitesi
19	Farabi	Türkiye	Yozgat Bozok Üniversitesi
20	Farabi	Türkiye	Adıyaman Üniversitesi
21	Farabi	Türkiye	Çukurova Üniversitesi
22	Farabi	Türkiye	Necmettin Erbakan Üniversitesi
23	Farabi	Türkiye	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
24	Farabi	Türkiye	Ordu Üniversitesi
25	Farabi	Türkiye	Kırıkkale Üniversitesi
26	Farabi	Türkiye	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
27	Farabi	Türkiye	Marmara Üniversitesi
28	Farabi	Türkiye	Dokuz Eylül Üniversitesi
29	Mevlana	Endonezya	Universitas Airlangga

Tablo 12: Değişim Programından Yararlanan Personel Sayıları Tablosu

Sıra No	Kapsamı (Erasmus/Mevlana/Farabi)	Mahiyeti (Ders Verme/Eğitim Alma)	Giden		Gelen		Toplam
			Öğretim Elemanı	Personel	Öğretim Elemanı	Personel	
1	Erasmus	Eğitim Alma	3	1	0	0	4
2	Erasmus	Ders Verme	2	0	0	0	2
3	Farabi	Ders Verme	0	0	0	0	0
4	Mevlana	Ders Verme	0	0	0	0	0
Genel Toplam			5	1	0	0	6

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde etkin olmak
- Genç ve dinamik personel yapısı
- Bilgi ve teknolojik kaynaklarımızın yeterli olması
- Faaliyetlerimiz dahilindeki mevzuata hâkim olmak
- Etik değerlere saygılı olmak
- Sürekli gelişmeye açık olmak
- Başarıyı destekleyen yönetim kadrosuna sahip olmak
- Faaliyetler kapsamındaki evrak takip işlemlerinin mevzuata uygun olarak zamanında özenli ve düzenli yapılması
- Koordinatörlük personellerinin oldukça özverili bir şekilde görevlerini yerine getirmeleri
- Koordinatörlüğün iç ve dış paydaşlarla uyum içerisinde çalışması
- Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı

B. Zayıflıklar

- Kurum kültürünün ve kalite bilincinin henüz oturmamış olması
- Üniversitemizin yeni olmasından dolayı yeterli sayıda uzmanlaşmış ve yabancı dil bilen personelin olmaması
- Üniversitemize değişim programları kapsamında gelen öğrenci ve personel sayısının gelişmiş şehirlere göre daha düşük oranda kalması
- Üniversitemizin bulunduğu bölge, Türkiye'ye yönelik uluslararası arenadaki olumsuz izlenimler vb. sebeplerden ötürü uluslararası anlaşmalar gerçekleştirilmesinde yaşanan zorluklar
- Üniversitemizin eğitim dilinin %100 Türkçe olması sebebiyle değişim programları kapsamında gelen öğrenci yönlü hareketlilikleri olumsuz etkilemesi
- Üniversitemize ait bir misafirhane veya yurt imkanı bulunmaması
- Öğrencilerin yabancı dil seviyelerinin düşük olması, üniversitemizin her bölümünde İngilizce hazırlık sınıfının olmaması
- Erasmus+ Programı kapsamında staj yapmak isteyen öğrencilerimizin staj yeri bulmakta yaşadıkları zorluklar ve bu kapsamda koordinatörlüğün anlaşmalı olduğu veya iletişimde olduğu kurum – kuruluş sayısının azlığı

C. Değerlendirme

Koordinatörlüğümüz iç ve dış paydaşları ile uyum ve hoşgörü içerisinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Her yıl değişim programlarına olan ilgi ve başvuru sayıları artarak devam etmektedir. Üniversitemizde bulunan akademik-idari personel ve öğrencilerimizin değişim süreçlerine daha çok adapte olabilmeleri adına koordinatörlük olarak çalışmalarımız devam edecektir. Değişim süreçlerinde karşılaşılan zorlukların tespit edilerek üniversitemizin değişim kapasitesini arttırmayı ve uluslararası alanda tanınırlığına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Özellikle yeni dönem Erasmus+ Programı (2021/2027) ilişkin yenilikler, programın üniversitemizde yürütülmesi sürecinde üst yönetim, ilgili idari birimler, ilgili akademik birimler, birim koordinatörleri ve öğrencilerle, koordinatörlük tarafından paylaşılmalı, bu paydaşların yenilikleri ve işleyişleri anlamaları sağlanmalı; ilgili akademik - idari birimlerin ve öğrencilerin yeni dönem Erasmus+ Programı (2021/2027) çerçevesindeki görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirmeleri üst yönetimce de takip edilmelidir.

Bir yandan sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi ve bir yandan da yürütülmesi planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabilmesi için; iş süreçlerinin iyileştirilmesi, personel motivasyonunun artırılması, sosyal imkanlar ve teknolojik alt yapının daha da güçlendirilmesi ve geliştirilmesi büyük önem arz etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

- Kurum kültürünün ve yürütülen faaliyetlerde kalite bilincinin oluşması elzem görülmektedir.
- Koordinatörlüğümüz bünyesinde, Türkiye Ulusal Ajansı'nın da tavsiyeleri doğrultusunda, yabancı dil bilen 2 personel daha görevlendirilmesi faaliyetlerin daha sağlıklı ve verimli yürütülmesinde ve kalitesinin artırılmasında; yeni projeler üretme, uygulama hususlarında ve halihazırdaki personelin iş yükünün azaltılmasında etkili olacaktır.
- Değişim programları kapsamında gelen yönlü öğrenci hareketliliği canlandırabilmek için üniversitemizin bölümlerinin kısmen de olsa eğitim dillerinin İngilizce olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi önem arz etmektedir.
- Değişim programları kapsamında gelen yönlü öğrenci ve personel hareketliliklerini canlandırabilmek için üniversitemize ait misafırhane veya yurt inşa edilip faaliyete geçirilmesi önem arz etmektedir.
- Değişim programları kapsamında gelen yönlü öğrenci hareketliliği canlandırabilmek için gelen öğrencilere yönelik yabancı bir dil olarak Türkçe dil dersi imkanı sunulması ve mümkünse bu ders için öğrencilere AKTS cinsinden kredi verilebilmesi yerinde bir girişim olacaktır.
- Değişim programlarından gidecek öğrencilerimizin yabancı dil seviyelerinin yükseltilmesi hususunda üniversitemizin tüm bölümlerinde İngilizce hazırlık sınıfı açılması veya değişim programlarından gidecek öğrencilere üniversitemiz sürekli eğitim merkezi bünyesinde İngilizce dil kursu açılmasının, öğrencilerimizin bu imkandan daha kolay yararlanabilmeleri için bu kurs ücretlerinin makul düzeyde tutulmasının yerinde bir girişim olabileceği düşünülmektedir.
- Erasmus+ Programı kapsamında yurtdışında staj yeri bulmakta zorlanan öğrencilerimiz için koordinatörlüğümüz bünyesinde, iç ve dış paydaşlarımızın destekleriyle, bir kontak veri tabanı oluşturulması ve üniversitemizin bölge üniversitelerinin içerisinde olduğu bir konsorsiyuma katılması yerinde bir hamle olacağı düşünülmektedir.
- Değişim programlarının üniversitemiz tüm öğrenci ve personeline açık olduğu, gerekli şartları taşıyan tüm öğrenci ve personelimizin bu programlardan yararlanabileceği, bu programların mevzuatları dahilinde yerine getirilmesi zorunlu olan ve üst yönetimce de

kabul edilen yükümlülükleri bulunan süreçler oldukları gerçeği tüm üniversitemiz birimlerince anlaşılmalıdır.

- Birim faaliyet raporlarının objektif ve gerçeği yansıtacak şekilde hazırlanması ve sağlanan bilgilerin güncelliğini koruması amacıyla rutin kontrollerin yapılması ve raporlanması gerekmektedir.
- İlgili akademik birimlerce, değişim programlarına katılacak personelin ve öğrencilerin yönetim kurulu kararlarının doğru olarak hazırlanması ve zamanında birimize ulaştırılması konusunda daha titiz davranılması sağlanmalıdır.
- Birimizdeki iş yükü ağırlığının dikkate alınarak çalışanlarının özlük haklarının iyileştirilmesinin sağlanması, çalışanların moral motivasyon açısından desteklenmeleri ve kendi alanları ile ilgili eğitime, seminerlere daha fazla personel gönderilmesinin sağlanması gerekmektedir.

VI. EKLER

VII. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.02.2021

Dr. Öğr. Üyesi Ali BOSTANCIOĞLU
Koordinatör