



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
DIŞ İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
KAMU HİZMETLERİ STANDARTI

Doküman No.		Revizyon Tarihi	-
İlk Yayın Tarihi		Revizyon No.	-
		Sayfa No.	3

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Erasmus Hareketlilik (KA131-KA171) Projeleri İlanı	Duyuru afişleri hazırlatılıp, bastırılıp kurum içinde belirli yerlere asılması, Slider Hazırlanarak Üniversite Anasayfasında başvuru ilanı yayınlanması, ilanın üst yazıyla tüm birimlere ilan gönderili	Başvuru başlamadan 20 gün önce ilan çıkılır ve 15 gün süreyle başvuru alınır
2	Erasmus Hareketlilik (KA131-KA171) Başvurularının Alınması	Başvuru Belgesi, Transkript, Kimlik Fotokopisi, İkamet Belgesi (Yabancı Uyruklular için), Hizmet Belgesi, Yabancı Dil Belgesi (Varsa)	5 Dakika ( Kişi Başı )
3	Erasmus Hareketlilik (KA131-KA171) Başvurularının Değerlendirilmesi	Yabancı Dil Puanı ve GNO (Not Durum Belgesi) – ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketlilikleri Değerlendirme Ölçütleri – PERSONEL HAREKETLİLİĞİ	2 gün ( Tüm Değerlendirme Listeleri için )

Hazırlayan


Birim Kalite Komisyonu

Doküman Onay

Kalite Koordinatörlüğü


Yürürlük Onay

Üniversite Kalite Komisyonu

	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		
	DIŞ İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ		
	KAMU HİZMETLERİ STANDARTI		
	Doküman No.		Revizyon Tarihi
İlk Yayın Tarihi		Revizyon No.	-
		Sayfa No.	3

4	Erasmus Hareketlilik (KA131-KA171) Hibe Dağılımı	İlan edilen personel ve öğrenci asil ve yedek listeleri	1 gün ( Öğrenci Hareketlilikleri) 1 gün Personel Hareketlilikleri
5	Erasmus (KA131-KA171) Oryantasyon Toplantısı	Personel Oryantasyon Sunumu Öğrenci Oryantasyon Sunumu	1/2 gün 1/2 gün
6	Erasmus (KA131-KA171) Öğrenci Hareketliliği Öncesi	Erasmus Öğrenci Rehberi, Başvuru Formu, Kabul Belgesi, Öğrenim Anlaşması, Hibe Sözleşmesi, Vize Sayfasının Fotokopisi, Çevrimiçi Dil Sınavının Tamamlanması, İlk Hibe Ödeme Evrakları	3-4 ay arası (süreci yayılmış şekilde)
7	Erasmus (KA131-KA171) Personel Hareketliliği Öncesi	Erasmus Personel Rehberi, Davet Yazısı, Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketlilik Anlaşması, Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Oluru, Hibe Sözleşmesi, Elektronik Biletler, İlk Hibe Ödeme Evrakları	3-4 ay arası (süreci yayılmış şekilde)
8	Erasmus (KA131-KA171) Öğrenci Hareketliliği Sonrası	Not Durum Belgesi, Katılım Belgesi, Pasaport Giriş-Çıkış Sayfalarının Fotokopisi, Orijinal Öğrenim Anlaşması, AB Anketi, Birim Yönetim Kurulu Kararı, İkinci Hibe Ödeme Evrakları	2-3 ay arası (süreci yayılmış şekilde)
9	Erasmus (KA131-KA171) Personel Hareketliliği Sonrası	Katılım Belgesi, Pasaport Giriş-Çıkış Sayfalarının Fotokopisi, Orijinal Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketlilik Anlaşması, AB Anketi, İkinci Hibe Ödeme Evrakları	2-3 hafta arası (süreci yayılmış şekilde)

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu

	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		
	DIŞ İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ		
	KAMU HİZMETLERİ STANDARTI		
	Doküman No.		Revizyon Tarihi
İlk Yayın Tarihi		Revizyon No.	-
		Sayfa No.	3

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--------------------------------------	--	--