

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İskenderun Teknik Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan tüm atıkların çevre ve insan sağlığı ile doğal kaynakların korunmasını hedefleyerek kaynağında azaltılmasına, azaltılamıyorsa yeniden kullanımına ve/veya olduğu kaynakta türlerine göre ayrı ayrı toplanmasına, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici olarak depolanmasına, lisanslı atık işleme tesislerine teslim edilmesine, yeniden kullanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertarafının sağlanmasına ve Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönerge, İskenderun Teknik Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan atıkların üretim esnasında önlenmesine, azaltılmasına, yeniden kullanımına, geri dönüşümüne ve yeniden kullanımı mümkün olmayanların nihai bertarafının sağlanmasına kadar tüm süreçleri ve bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Atık: Üniversitemizde eğitim, öğretim, üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan ve kullanım sonucu tüketilemeyen veya kullanılma olanağı kalmayan atıklar ile kullanım veya tüketim sonucu doğaya bırakılacağı öngörülen her türlü atığı,
 - b) Atık Üreticileri: Üniversitemizde atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ile gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
 - c) Bakanlık: T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
 - ç) Birim Atık Sorumlusu: Akademik ve idari birimlerdeki Sıfır Atık Sorumlusunu,
 - d) Koordinatör: Sıfır Atık Koordinatörünü,
 - e) Koordinasyon Kurulu: Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Sıfır Atık Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunu,
 - f) Senato: İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - g) Sıfır Atık Birim Kurulu: Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Üniversitedeki akademik ve idari birimlerde kurulan Sıfır Atık Birim Kurulunu,
 - ğ) Sıfır Atık Koordinatörlüğü: Üniversitemiz Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulamasıyla ilgili her türlü işlerin yürütüldüğü koordinatörlüğü,
 - h) Rektör: İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - ı) Üniversite: İskenderun Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

MADDE 5 – (1) Bu Yönerge;

- a) İlgili mevzuat hükümlerinin Üniversitemizde uygulanmasını,
- b) Üniversite birimlerinde atık üretimini en aza indirecek tedbirlerin alınmasını,
- c) Üniversitede ortaya çıkan atıkların, çevreye yönelik zararlarını en aza indirecek şekilde toplanması, geçici depolanması ve atık türüne uygun şekilde lisanslı işletme ve bertaraf tesislerine gönderilmesi ile ilgili iş ve işlemleri,
- ç) Üniversite akademik ve idari personeli ile öğrencilerin sıfır atık yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi hususunda faaliyetleri,
- d) Üniversite birimlerinde atık sorumlularını ve görevlerinin belirlemesini, düzenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun Teşekkülü, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun Teşekkülü

MADDE 6–(1) Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu;

- a) Rektör veya Rektörün görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, İdari ve Mali İşler, Bilgi İşlem, Sağlık Kültür ve Spor, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlarının yanı sıra en az dört akademik personelden oluşur ve üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir.
- b) Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı görev süresi boyunca Koordinasyon Kurulu başkanlığını yürütür.
- c) Herhangi bir sebeple görevinden altı ay ayrı kalan üyenin üyeliği sona erer ve yerine aynı usulle bir üye Rektör tarafından görevlendirilir.
- ç) Görev süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- d) Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu, Ocak ve Haziran aylarında olmak üzere yılda en az iki defa toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.
- e) Kurulun sekretaryasını Sıfır Atık Yönetim Koordinatörlüğü yürütür.

Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7 -(1) Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanmasında aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

- a) Kâğıt-karton, plastik, cam, metal ve kompozit atıkların diğer atıklardan ayrı olarak toplanmasını sağlamak,
 - b) Pil, bitkisel yağ, elektrikli ve elektronik atıklar ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak toplanmasını sağlamak,
 - c) Tehlikeli ve tıbbi atıkların ayrı toplanmasını sağlamak,
 - ç) Organik atıkların ve yemek artıklarının; çay ocakları, kafeterya, yemekhane gibi noktalarda ayrı olarak toplanmasını sağlamak,
 - d) Peyzajdan kaynaklı yeşil çimen, yaprak, dal, çiçek vb. atıkların toplanmasını sağlamak,
 - e) Sıfır Atık toplama ekipmanlarında renk kriterine uyulmasını sağlamak ve atık türüne uygun bilgilendirici işaret veya yazıların üzerlerinde bulunmasını temin etmek,
 - f) Toplanan atıkların lisanslı atık işleme tesislerine/belediye toplama sistemine teslim edilmek üzere, geçici depolama alanında depolanmasını sağlamak,
 - e) Üniversite genelinde toplanan atıkların bertaraf edilmesi ve/veya geri dönüşümü konusunda mevzuatta belirlenen şartlara uygun ve yetkili firmalara usulüne uygun verilmesini sağlamak,
 - g) Üniversitede toplanan atıklardan faydalı ürün oluşturmak ve mümkün olan durumlarda Üniversiteye gelir sağlamak için çalışmalar yapmak,
 - ğ) Sıfır Atık Yönetim Sistemine ilişkin bilinçlendirme ve farkındalık yaratmak için eğitimler organize etmek,
- (2) Üniversite dışındaki ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve sistemin gelişmesine katkı sağlayıcı

faaliyetlerde bulunmak,

(3) Üniversitede Sıfır Atık sisteminin en etkin şekilde uygulanabilmesi için durum tespiti ve ihtiyaç analizleriyle ilgili planlamayı yapmak,

(4) Düzenli aralıklarla Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanmasına ilişkin izleme çalışmaları yürütmek, lisanslı tesislere gönderilen atık miktarı, elde edilen kazanımlar gibi uygulamaya ilişkin çıktıların kayıt altında tutulmasını sağlamak.

(5) Sıfır Atık Yönetim Sisteminin ihtiyaç duyduğu alanlarda ilgili kurum ve kuruluşlara sunulmak üzere projeler hazırlamak.

Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü ve Yardımcısının Görevlendirilmesi, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Sıfır Atık Yönetim Koordinatörü Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıllığına Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün önerisi ile Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısı olarak bir akademik veya idari personel Rektör tarafından görevlendirilir,

(3) Sıfır Atık Yönetim Koordinatörü görevinin sona ermesi veya ayrılması halinde Sıfır Atık Yönetim Koordinatör Yardımcısının/Yardımcılarının görevi kendiliğinden sona erer.

(4) Herhangi bir sebeple görevinden altı ay ayrı kalan Sıfır Atık Yönetim Koordinatörü veya Yardımcısının görevleri sona erer ve yerlerine aynı usulle Rektör tarafından görevlendirmeler yapılır.

(5) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Sıfır Atık Yönetim Koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini Sıfır Atık Yönergesi ve Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu kararları doğrultusunda yürütmek,
- b) Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu toplantılarını düzenlemek ve başkanının isteği üzerine veya Başkanın katılmadığı toplantılarda Sıfır Atık Koordinasyon Kuruluna başkanlık yapmak,
- c) Koordinatörlük ile Üniversite birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- d) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına Koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- e) Birimlerden gelen birim atık verilerinin Entegre Çevre Bilgi Sistemine girilmesini sağlamak,
- e) Her yıl Ocak ayı sonuna kadar “Üniversite Yıl Sonu Sıfır Atık Yönetimi Raporunun hazırlanmasını sağlamaktır.

(6) Sıfır Atık Koordinatör Yardımcısı / Yardımcılarının Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Sıfır Atık Koordinatörün isteği üzerine ve Koordinatörün bulunmadığı hallerde Sıfır Atık Koordinatörlüğe vekalet etmek,
- b) Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunda raporluluk yapmak,
- c) Sıfır Atık Koordinatörüne çalışmalarında yardımcı olmak,
- ç) Sıfır Atık Koordinatörü ile iş birliği yaparak toplantı gündeminin hazırlanmasına yardımcı olmak,
- d) Sıfır Atık Koordinatörünün vereceği diğer görevleri yapmak.

Sıfır Atık Birim Kurulu

MADDE 9 –(1) Sıfır Atık Birim Kurulu, Üniversitemizin akademik birimlerinde birim amiri tarafından görevlendirilen Dekan Yrd./Müdür Yrd. başkanlığında, Fakülte/Yüksekokul Sekreteri, idari birimlerde ise idari birimin sorumlusu tarafından görevlendirilecek birim atık sorumlusu olmak üzere 3 üyeden oluşur. Uygun görülen hallerde alt komisyonlar kurabilir. Sıfır Atık Birim Kurulu, birimiyle ilgili bu yönergede belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Sıfır Atık Birim Kurulu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 –(1) Sıfır Atık Birim Kurulu aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

- a) Kendi birimlerinde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanması için gerekli olan, Koordinatörlük ve Koordinasyon kurulu tarafından verilen iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,

b) Birimlerde oluşan atıkların bu yönergede belirtildiği gibi ayrı ve kaynağında toplanarak sınıflandırılmasını, gerekli işaretlerin uygun yerlere yerleştirilmesini ve toplanan atıkların niteliklerine göre raporlanmasını sağlamak,

c) Birimlerde Sıfır Atık ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık yaratmak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak,

ç) Akademik ve idari birimlerdeki birim atık sorumlusunun Entegre Çevre Bilgi Sistemi'ne birimiyle ilgili atık verilerinin girilmesini sağlamak.

Atık Üreticileri ve Sorumlulukları

MADDE 11 –(1) Atık üreticilerinin sorumlulukları şunlardır;

a) Bu Yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak,

b) Sıfır Atık Koordinatörlüğü ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,

c) Atık oluşumu miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,

ç) Oluşan atıkların Üniversitemizde bulunan sıfır atık kutularına ve geçici depolama alanlarına atık içeriğini dikkate alarak bırakmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 12 –(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üniversite Senatosu kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13–(1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 –(1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.