



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2016



ÖNSÖZ



23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”yle yükseköğretim kurumları öncelikle kendilerini iç kalite değerlendirme ve sonrasında bağımsız dış değerlendirme kuruluşlarınca faaliyetleri dönemselsel izleme ve değerlendirmeden geçeceklerdir.

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) temel, idari ve yönetsel süreçleriyle ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi ve kalite düzeylerinin onaylanması (dış değerlendirme) için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve bu kapsamda uygulama usul ve esaslarını belirlemiş ve uygulamaktadır.

Kurumu başarıya taşıyacak öncelikli amaçları belirleyecek, stratejik hedefleri planlayacak, dönemselsel uygulaması ve geliştirmesi gereken faaliyetler için gereken kaynakları sağlayacak, izleme, ölçme ve değerlendirmelerde bulunacaktır.

Eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetleri kapsayan süreçlerin her yıl dönemselsel olarak izlenmesi gerçekleştirilecek ve eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetleri süreçleri kapsayan değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

Öncelikle kurumsal bilgi ve birikimi “İç kalite değerlendirmesi” ile gösterecek, kendisini dış değerlendirmeye hazırlayacak adımları planlayacak, uygulayacak ve sonrasında bağımsız denetçilerin değerlendirmesiyle yükseköğretim kurumu olarak konumunu belirleyecektir.

İç ve dış paydaş memnuniyetinin ölçülmesi, bu amaçla paydaşlara yönelik anketler dönemselsel olarak gerçekleştirilecektir. İç ve dış değerlendirme sonuçları ile düzeltici faaliyetler gerektiren eylemlerin planlanması ve uygulanması sağlanacak, iyileştirme alanları belirlenecek, gerekli kaynakların bu alanlarda etkin kullanılması sağlanacaktır.

Kamuda hesap verilebilirlik ilkesiyle, gerek iç ve dış değerlendirme sonuçları gerekse de paydaş memnuniyet sonuçları kurumsal internet yayını ile ilgili taraflarla paylaşılmaktadır.

Değerlendirme sonuçlarından çıkan; “İyileştirmeye açık” alanların geliştirilmesi, düşük performans düzeyinin artırılması için “eylem planları” uygulamaya alınacaktır. Üst yönetim desteği için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.

Yükseköğretim kurumları geleceği şekillendiren bilgi, tecrübe ve yönetim anlayışıyla, kamuya ekonomik yük olmamayı hedeflemektedir.

Prof. Dr. Türkay DERELİ
Rektör

İçindekiler

İÇİNDEKİLER

SAYFA

Önsöz

A. Kurum Hakkında Bilgiler

1

İletişim Bilgileri

1

Kalite Komisyonu

2

Kalite Alt Komisyonu

3

Tarihçe

4

Örgüt Şeması

5

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

6

İnsan kaynakları

11

Fiziksel yapı

15

Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

24

Stratejik Amaçlar

25

Mevcut Durum Analizi

26

B. Kalite Güvencesi Sistemi

28

C. Eğitim ve Öğretim

29

Ç. Araştırma ve Geliştirme

31

D. Yönetim Sistemi

37

E. Sonuç ve Değerlendirme

39

Ek: İSTE Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme (İSTE-ADEK) Yönergesi

İletişim bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı

Adı Soyadı	Birimi	Dahili	E posta
Prof. Dr. Türkay DERELİ	Rektör	4141-42-43	rektor@iste.edu.tr

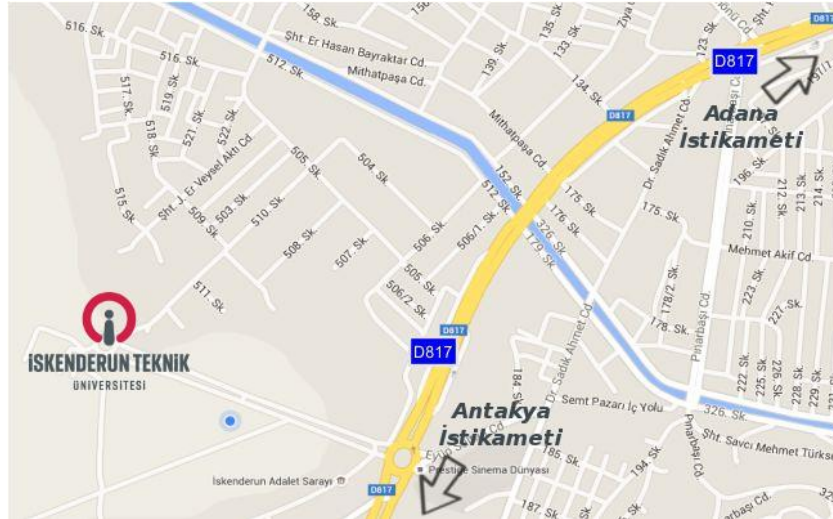
Kalite Komisyonu Başkan Vekili

Adı Soyadı	Birimi	Dahili	E posta
Prof. Dr. Mevlüt AKTAŞ	Rektör Yardımcısı	4147	mevlut.aktas@iste.edu.tr

İletişim

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü
Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay, Türkiye

ozelkalem@iste.edu.tr 0 (326) 613 56 00 0 (326) 613 56 13 www.iste.edu.tr



Kalite Komisyonu

İSTE Kalite Komisyonu

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Birimi</u>
Prof. Dr. Türkay DERELİ	Rektör
Prof. Dr. Mevlüt AKTAŞ	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Güler BİLEN ALKAN	Bar. Hayr. Gemi İnş. Ve Deniz.Fak. Dekan V.
Prof. Dr. Eyüphan AKINCI	Teknoloji Fakültesi
Prof. Dr. Cemal TURAN	Deniz Bilimleri ve Teknolojileri Fak.
Prof. Dr. Sefa Ayhan DEMİRHAN	Denizcilik MYO
Doç. Dr. Mustafa DEMİRCİ	Mühendislik ve Fen Bilim. Enst. Müdür V.
Doç. Dr. Yasemin BİRCAN YILDIRIM	Sosyal Bilimler Enst. Müdür V.
Doç. Dr. Selçuk MISTIKOĞLU	İskenderun MYO Müdürü
Doç. Dr. Emin ÜNAL	Dörtüyl MYO Müdür V.
Doç. Dr. Ercan ERDİŞ	Mühendislik ve Doğa Bilim. Fak.
Doç. Dr. Yasin ERDOĞAN	Yabancı Diller Y.O.
Yard. Doç. Dr. Alpaslan ATEŞ	Turizm İşl. Ve Otel. Y.O. Müdür V.
Öğr. Gör. Osman SARAÇOĞLU	Sivil Havacılık Y.O.
Öğr. Gör. Çağlar OFLAZOĞLU	Erzin Teknik Bilimler MYO
Yılmaz ÇİĞDEM	Genel Sekreter
Duran GEZGİN	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Onur Eser KÖK	Öğrenci Temsilcisi
Kalite koordinatörlüğü	Öğr. Gör. Osman SARAÇOĞLU

Not: Üniversite senatosu 'nun 28.06.2016 tarih ve 08 no 'lu toplantısında oluşturulan İSTE Kalite Komisyonu başkanı ve üyeleridir.

İSTE Alt Kalite Komisyonu**a. Eğitim-Öğretim Alt Kalite Komisyonu**

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Birimi</u>
Doç. Dr. Emin ÜNAL	Dört Yol MYO Müdür V.
Yrd. Doç. Dr. Yakup KUTLU	Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı
Oğuz ŞERİFOĞLU	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

b. Yönetim Bilgi Sistemi Alt Kalite Komisyonu

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Birimi</u>
Doç. Dr. Yasemin BİRCAN YILDIRIM	Sosyal Bilimler Enst. Müdür V.
Doç. Dr. Yasin ERDOĞAN	Yabancı Diller Y.O. Müdürü
Yıldırım KÜPELİ	Kütüphane ve Dök. Daire Başkanlığı
Onur Eser KÖK	Öğrenci Temsilcisi

c. Bilimsel Araştırma Alt Kalite Komisyonu

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Birimi</u>
Prof. Dr. Eyüphan YAKINCI	Teknoloji Fakültesi
Prof. Dr. Ahmet BOZKURT	Deniz Bilimleri ve Tek. Fakültesi
Yrd. Doç. Dr. Çağlar CONKER	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.

d. Kalite Güvence Sistemi Alt Kalite Komisyonu

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Birimi</u>
Prof. Dr. Cemal TURAN	Deniz Bilimleri ve Tek. Fak.
Doç. Dr. Ercan ERDİŞ	Mühendislik ve Doğa Bilim. Fak.
Yrd. Doç. Dr. Alpaslan ATEŞ	Turizm İşl. ve Otel. Y.O. Müdür V.
Öğr. Gör. Osman SARAÇOĞLU	Sivil Havacılık Y.O.

Tarihçe

Kurum Hakkında Bilgiler

Tarihçe

Üniversitemiz 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı Kanun ve 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Ek-160 maddesi ile kurulmuştur.

Akademik Yapı

Akademik Yapı: Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Bilişim Enstitüsü, Enerji Enstitüsü, Demir-Çelik Enstitüsü, Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü ile Çevre ve Deniz Bilimleri Enstitüsü olmak 7 Enstitü, Mimarlık Fakültesi, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi, Deniz Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi ile Teknoloji Fakültesi olmak 6 Fakülte, Yabancı Diller Yüksekokulu, Sivil Havacılık Yüksekokulu ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olmak üzere 3 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuarı, Sarıseki Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Dört Yol Meslek Yüksekokulu, Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Denizcilik Meslek Yüksekokulu ile İskenderun Meslek Yüksekokulu olmak üzere 5 Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 21 akademik birim bulunmaktadır.

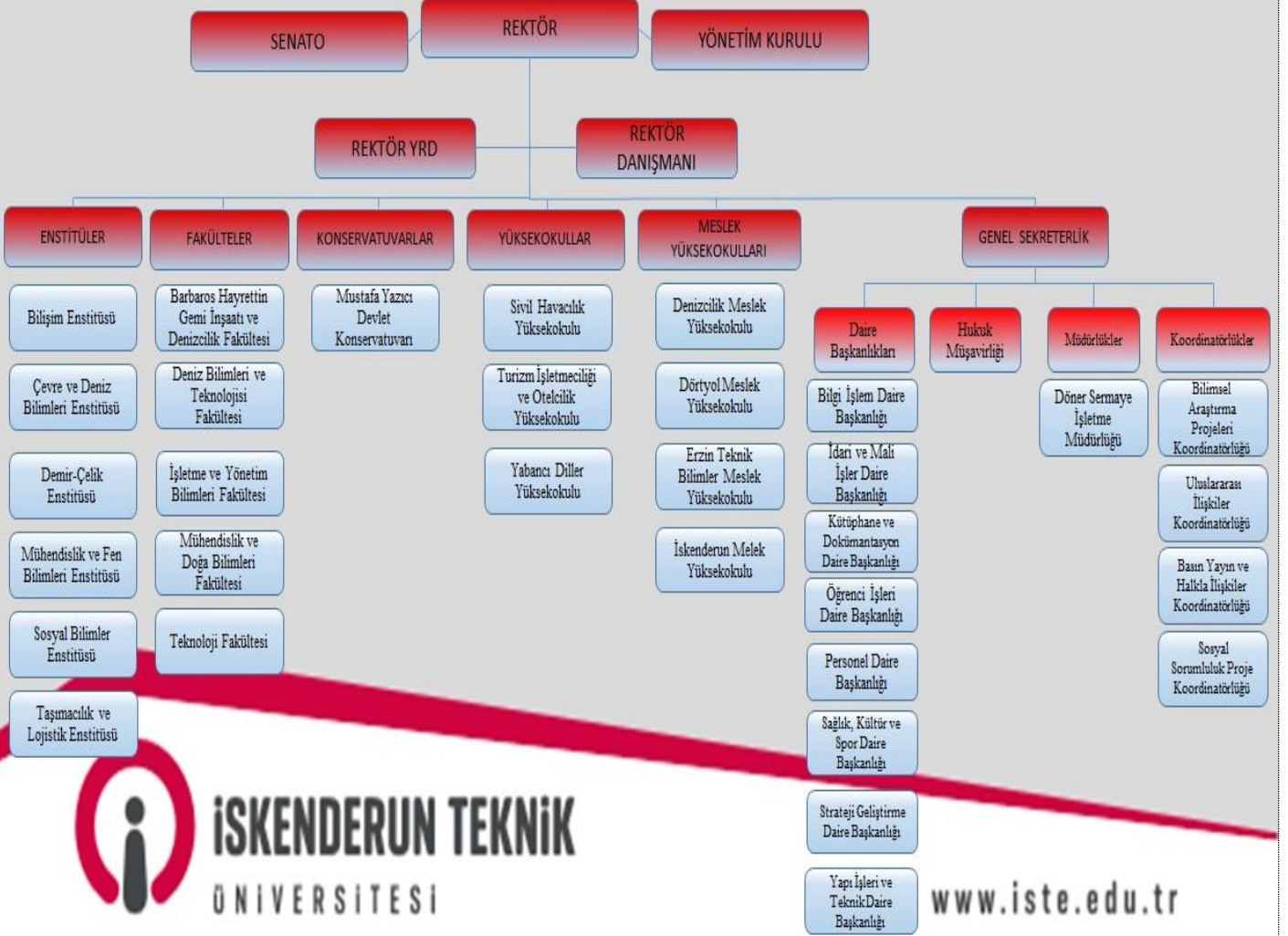
İdari Yapı

İdari Yapı: Genel Sekreterliğe bağlı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olmak üzere 8 Daire Başkanlığından oluşmaktadır.

Örgüt şeması

İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin Örgüt şeması

ORGANİZASYON ŞEMASI



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Üniversitemiz 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı Kanun ile 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Ek-160 maddesi ile kurulmuştur.

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 06.11.1981 R.G. 17506
- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu 28.03.1983 R.G. 18003
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 11.10.1983 R.G. 18190
- Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı KHK ‘nin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 sayılı Kanun İle 78 ve 190 sayılı KHK ‘de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 03.07.1992 R.G. 3837
- Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı; 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı KHK ile tarif edilmiştir.
- İdari teşkilat yapısı ve idari elamanların, vasıfları, özlük hakları, ödev, hak ve yükümlülükleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bağlı mevzuata göre düzenlenmektedir.
- 124 sayılı KHK R.G.(42) 07.10.1983 124
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu R.G. 23.07.1965 R.G. 12056

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de Yükseköğretim Anayasasının 130 ile 131. Maddeleri ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 130. maddesinde;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur.
- Kanun, Üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.
- Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri devletçe sağlanır denilmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi uyarınca; Yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak belirlenmiştir. Üniversitemizde bir yükseköğretim kurumu olarak bu görevleri yerine getirmek için 23/04/2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı Kanun ile 28/03/1983 sayılı tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Ek-160 maddesi ile kurulmuştur.
- Üniversitemizde idari ve akademik personel atamaları “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği”ne göre yapılmaktadır.

Rektör

Görevleri

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Yetki ve Sorumluluk

- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 11. maddesi gereğince üst yönetici olarak idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaydedilmesinden ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.
- Üst Yöneticiler bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Senato

Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Görevleri

- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

- Bir sınava bağı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

- Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceğı konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

Dekan

Dekan, rektörün önereceğı Üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından yükseköğretim kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Fakültenin ve bağı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiğı zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak

Enstitü Müdürü ve Yüksekokul Müdürü

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre “Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir” hükmüne istinaden dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri birimlerinin harcama yetkilileridir.
- 32. maddesine göre “Bütçelerden harcama yapılabilmesi harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.”
- 41. maddesine göre “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporları hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.”
- Yine Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin üçüncü bölüm 10. maddesinin 5 numaralı alt bendine göre, “ Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinde ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.”
- Enstitü ve yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü ve yüksekokul bakımından yerine getirir.

İnsan kaynakları

İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin İnsan Kaynakları

İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin İnsan kaynakları

Akademik personel sayıları 2015 ve 2016 yılları itibarıyla aşağıdaki gibidir.

Tablo 1: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2015 Yılı	2016 Yılı	2016 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	237	237	-
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	3	3	-
İdari Personel	117	153	28
Sözleşmeli İdari Personel (4/b)	-	-	-
Geçici Personel (4/c)	11	11	-
TOPLAM	368	404	9

Akademik Personel

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 2: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	18	146	164
Doçent	21	117	138
Yardımcı Doçent	53	159	212
Öğretim Görevlisi	65	143	208
Öğretmen	10	28	38
Çevirici	-	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	1	1
Araştırma Görevlisi	66	150	216
Uzman	4	14	18
TOPLAM	237	759	996

Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 3: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrdımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	Toplam
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	-	-	1	-	10	-	-	11
Deniz Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	11	7	9	-	2	1	1	31
Denizcilik MYO	-	-	-	6	-	-	-	6
Dörtüyl MYO	-	-	1	9	-	1	-	11
Erzin Teknik Bilimler MYO	-	-	-	1	-	-	-	1
İskenderun MYO	-	1	1	39	-	1	2	44
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	-	-	-	3	-	-	-	3
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	7	12	32	1	2	35	-	89
Rektörlük	-	-	-	-	-	5	1	6
Sivil Havacılık Yüksek Okulu	-	1	-	2	7	-	-	10
Teknoloji Fakültesi	-	-	7	-	5	-	-	12
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	-	-	2	4	-	-	-	6
Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	7	-	-	7
TOPLAM	18	21	53	65	33	43	4	237

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 4: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Miktarı (Kişi)
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	Ukrayna	3
TOPLAM	-	3

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 5: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvan	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör	-	-	-	-	-	-	1	-	3	5	1	8	18
Doçent	-	-	-	-	-	-	1	2	5	10	-	3	21
Yardımcı Doçent	-	-	-	-	3	11	2	11	4	19	-	3	53
Öğretim Görevlisi	-	-	-	1	3	9	3	8	5	20	2	14	65
Okutman	-	-	1	-	-	-	3	2	-	2	1	1	10
Araştırma Görevlisi	-	-	11	34	6	10	-	4	-	1	-	-	66
Uzman	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3	-	-	4
Yabn. Uyrıklı Öğr. Gör	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	3
Genel Toplam	0	0	12	35	12	31	10	27	19	61	4	29	240
Yüzde (%)	-	-	%5	%15	%5	%13	%5	%11	%7	%25	%2	%12	%100

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 6: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvan	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	4	10	18
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	1	2	7	4	7	21
Yrd. Doç.	-	4	1	4	3	6	2	7	1	12	2	11	53
Öğr. Gör.	2	4	2	5	2	3	1	9	2	9	4	22	65
Okutman	1	-	1	-	-	1	1	2	1	-	1	2	10
Araş. Gör.	9	17	7	29	1	-	-	2	-	-	-	1	66
Uzman	-	1	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	4
Yabn. Uyrıklı Öğr. Gör	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Genel Toplam	12	27	13	39	6	10	4	22	7	32	15	53	240
Yüzde (%)	%5	%11	%5	%16	%3	%4	%2	%9	%3	%13	%6	%23	%100

İdari personel

İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 7: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Sınıf	2015	2016	Artış Oranı %
Genel İdare Hizmetleri	94	121	%22
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	16	23	%44
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	1	%100
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	6	8	%16
TOPLAM	116	153	

Tablo 8: 2016 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı		
	K	E	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	33	88	121
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	8	15	23
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	2	6	8
TOPLAM	44	109	153

İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 9: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans/ Doktora		TOPLAM
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	
Miktarı (Kişi)	4	6	30	25	34	32	44	84	4	6	153
Oran (%)	%3	%4	%18	%16	%25	%21	%62	%56	%3	%4	100

Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 10: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	3	3	%4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
TOPLAM	-	3	3	%4

İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 11: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Miktarı (Kişi)	8	4	8	12	8	8	3	17	10	20	13	42	153
Oran (%)	5,2	2,6	5,2	7,8	5,2	5,2	1,9	11	6,5	13	8,5	27,4	100

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 12:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Miktarı(Kişi)	-	-	8	11	9	15	7	22	20	34	4	23	153
Oran (%)	-	-	5,2	7,2	5,9	9,8	4,6	14,4	13	22,2	2,6	15	100

Fiziksel Yapı

[Bina, Lojman, Sosyal ve Yardımcı Tesisler]

Fiziksel yapı

1.1. Taşınmazlar

Üniversitemiz 2015 yılında kurulmuş olup; kuruluş kanunu ile Mustafa Kemal Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlanan mevcut Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullardan ve yeni kurulan akademik birimlerden oluşmaktadır. Bununla birlikte 6640 sayılı Kanun ile Üniversitemize tahsis edilen ve Üniversitemiz adına tescil ve tahsis edilen taşınmazların toplam yüzölçümü 1.671.813,69m² bina ve tesislerin yüzölçümü ise 107.535,00 m²'dir. Üniversitemiz mülkiyetinde ve üniversitemize tahsisli taşınmazlar, bina ve tesislere ilişkin detaylar aşağıdaki tablolarda konularına göre ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

İskenderun İlçesi Yerleşkeleri;

1 no'lu yerleşke: Merkez kampüste 3 Fakülte, 2 Enstitü ve 2 Yüksekokul eğitim-öğretimine devam etmektedir. Fakülteler; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesidir. Enstitüler; Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsüdür. Yüksekokullar; Sivil Havacılık Yüksekokulu ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'dur. Aktif olmayan Bilişim Enstitüsü, Çevre ve Denizcilik Enstitüsü, Demir-Çelik Enstitüsü, Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü ve Enerji Enstitüsü olmak üzere toplam 5 adettir. Yerleşkedeki tüm binalar Üniversitemize aittir.

2 no'lu yerleşke: Bu yerleşkede İskenderun Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Yerleşkedeki tüm binalar Üniversitemize aittir.

3 no'lu yerleşke: Bu yerleşkede Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi ile Denizcilik Meslek Yüksekokulu aynı binada işlevini sürdürmektedir. Yerleşkedeki tüm binalar Üniversitemize tahsislidir.

4 no'lu yerleşke: Üniversitemiz bünyesinde bulunan tek konservatuvar olan Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı kendi yerleşkesinde bulunmaktadır. Yerleşkedeki tüm binalar Üniversitemize aittir.

Dörtüol İlçesi Yerleşkeleri;

Bu Yerleşkede Dörtüol Meslek Yüksekokulu ve Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu hizmet vermektedir. Yerleşkedeki tüm binalar Üniversitemize aittir.

Tablo 13: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

Hazine Diğer

Sıra No	Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2016
		Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
1	Merkez Yerleşke	-	790.794,83	-	790.794,83
2	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	-	10.000,23	-	10.000,23
3	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	-	10.000,00	-	10.000,00
4	Tepe Yerleşke	106.131,00	104563,29	-	210.694,29
5	Karayılan Yerleşkesi	23.615,08	-	-	23.615,08
6	Kuzuculu Yerleşkesi	-	626.709,26	-	626.709,26
Genel Toplam		129.746,08	1.542.067,61	0	1.671.813,69

Tablo 14: Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
Enstitüler	Bilişim Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Çevre ve Denizcilik Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Demir-Çelik Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Enerji Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü	Merkez Yerleşke
Fakülteler	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	Merkez Yerleşke
	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Yerleşkesi
	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Merkez Yerleşke
	Mimarlık Fakültesi	Merkez Yerleşke
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Merkez Yerleşke
	Teknoloji Fakültesi	Merkez Yerleşke
Yüksekokullar ve Konservatuvar	Sivil Havacılık Yüksekokulu	Merkez Yerleşke
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Merkez Yerleşke
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Merkez Yerleşke
	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı Yerleşkesi
Meslek Yüksekokulları	Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Denizbilimleri Fakültesi Yerleşkesi
	Dört Yol Meslek Yüksekokulu	Kuzuculu Yerleşkesi
	Erzin Meslek Yüksekokulu	Kuzuculu Yerleşkesi
	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Tepe Yerleşkesi

Tablo 15. Üniversite Bina ve Tesisleri

Sıra No	Hizmet Biriminin Adı	Toplam Alan (m ²)
1	Merkez Yerleşke	69.214,00
1.1.	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	26.148,00
1.2.	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Ek Bina (Makine Mühendisliği Hizmet Binası)	8.284,00
1.3.	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	14.984,00
1.4.	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	1.900,00
1.5.	Açık Spor Tesisleri	6.487,00
2	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	2.500,00
3	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	10.000,00
4	Tepe Yerleşkesi	19.240,00
4.1.	İskenderun Meslek Yüksekokulu	16.990,00
4.2.	Kapalı Spor Salonu	2.250,00
5	Kuzuculu Yerleşkesi	6.581,00
Genel Toplam		107.535,00

Tablo 16: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)						Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Beslenme	Kültür	Spor	Bilimsel Teknolojik Araştırma	Diğer	
Merkez Yerleşke	4.817,13	1.464,00	2.459,27	6.487,00	5.990,51	47.996,09	69.214,00
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Yerleşkesi	232,00	259,00	56,00	0,00	582,00	1.458,00	2.500,00
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı Yerleşkesi	4.000,00	28,00	2.147,00	0,00	0,00	3.825,00	10.000,00
Tepe Yerleşkesi	1.606,00	1.560,00	95,00	2.250,00	4.844,00	8.885,00	19.240,00
Kuzuculu Yerleşkesi	1.906,12	556,07	0,00	0,00	0,00	4.118,81	6.581,00
TOPLAM	12.561,25	3.867,00	4.757,27	8.737,00	11.416,51	66.282,90	107.535,00

1.2 Eğitim Alanı

Tablo 17: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Birimler	Derslikler/Simülasyon Odaları			Laboratuvarlar			Atölyeler		
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	5	382,00	-	2	783,00	-	-	-	-
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	6	232,00	240	13	582,00	250	-	-	-
Teknoloji Fakültesi	2	60,00	50	-	-	-	-	-	-
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	36	2.839,00	2.600	20	3.237,00	1.500	1	70,00	70
Sivil Havacılık Yüksekokulu	6	492,00	492	-	-	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu	8	748,00	748	-	-	-	-	-	-
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	13	4.000,00	250	-	-	-	-	-	-
Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	250,00	200	-	-	-	-	-	-
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	7	302,00	220	-	-	-	-	-	-
Dörtüyl Meslek Yüksekokulu	21	1.650,00	1.600	-	-	-	-	-	-
İskenderun Meslek Yüksekokulu	21	1.606,00	1.375	19	2.744,00	-	5	2.100,00	625
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	-	-	-	25	1.900,00	-	-	-	-
TOPLAM	140	12.561,00	7.775	79	9.993,00	2.485	6	2.170,00	695

1.3 Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 18: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

BİRİMLER	Öğrenci ve Personel Yemekhanesi			Kantin/Kafeteryalar		
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan(m2)	Kapasite (Kişi)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan(m2)	Kapasite (Kişi)
Merkez Yerleşkesi	3	1.164,00	398	2	300,00	200
Kuzuculu Yerleşkesi	1	556,00	260	1	220,00	101
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	-	-	-	1	28,00	20
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	1	259,00	100	1	87,00	50
Kuzuculu Yerleşkesi	2	1.560,00	570	1	410,00	250
TOPLAM	7	3.539,00	1.328	6	1.045,00	621

1.4 Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 19: Misafirhane ve Lojmanlar

Bina	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Misafirhaneler	-	-	-
Lojmanlar	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.5 Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 20: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

BİRİMLER	Toplantı /Seminer Salonu			Konferans Salonu		
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaat ve Denizcilik Fakültesi	3	276,00	200	3	524,00	500
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	1	86,00	47	1	56,00	56
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	7	270,00	270	1	420,00	420
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	75,00	75	-	-	-
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	-	-	-	1	1.500,00	577
Dörtüyl Meslek Yüksekokulu	2	112,00	100	-	-	-
İskenderun Meslek Yüksekokulu	1	60,00	40	1	95,00	95
TOPLAM	15	879,00	732	7	2.595,00	1.648

1.6 Öğrenci Yurtları

Tablo 21: Öğrenci Yurtları

Bina ve Tesisin Adı	Kapasite (Kişi)	Kapalı Alan (m ²)
Erzin Kız Öğrenci Yurdu (30.06.2016 Tarihinde Kapatılmıştır)	120	700,00
TOPLAM	120	700,00

1.7 Spor Alanları

Tablo 22: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Açık Spor Alanları Miktarı (Adet)	Kapalı Spor Alanları Miktarı (Adet)	Toplam Kapalı Alan (m ²)
Halı Saha	Merkez	2	-	4.322,00
Basketbol Sahası	Merkez	1	-	2.165,00
Kapalı Spor Salonu	Tepe	-	1	2.250,00
GENEL TOPLAM	-	3	1	8.737,00

Tablo 23: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Yıllar İtibariyle Özet Tablo)

Bina ve Tesisin Adı	2015 Yılı		2016 Yılı	
	Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)	Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları	3	6.487,00	3	6.487,00
Kapalı Spor Alanları	1	2.250,00	1	2.250,00
GENEL TOPLAM	4	8.737,00	4	8.737,00

1.8. Hizmet Alanları

Tablo 24: Hizmet Alanları

BİRİMLER	Akademik Personel Hizmet Alanları			İdari Personel Hizmet Alanları		
	Miktarı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Miktarı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaat ve Denizcilik Fakültesi	5	100,00	5	4	80,00	4
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	31	682,00	35	4	88,00	4
Teknoloji Fakültesi	7	110,00	11	3	43,00	4
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	92	1.104,00	92	9	210,00	14
Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1	60,00	4
Sivil Havacılık Yüksekokulu	9	234,00	9	3	60,00	4
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	9	207,00	12	3	86,00	7
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	12	224,00	9	7	166,00	7
Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	91,00	4	1	26,00	2
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	5	80,00	6	2	30,00	20
Dörtüyl Meslek Yüksekokulu	13	325,00	10	9	222,00	8
İskenderun Meslek Yüksekokulu	44	700,00	41	19	300,00	16
TOPLAM	231	3.857,00	234	65	1.371,00	95

Tablo 25 : Hizmet Alanları

BİRİMLER	Akademik Personel Hizmet Alanları			İdari Personel Hizmet Alanları		
	Miktarı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Miktarı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Rektörlük Özel Kalem	3	80,00	3	1	20,00	2
Genel Sekreterlik	-	-	-	3	79,00	4
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	1	80,00	7
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	-	3	115,00	8
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	3	138,00	8
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	3	185,00	6
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1	103,00	6
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	3	175,00	11
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	-	-	2	40,00	4
Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	2	88,00	6
Hukuk Müşavirliği	-	-	-	1	15,00	1
TOPLAM	3	80,00	3	23	1.038,00	63

1.9. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 26: Ambar ve Arşiv Alanları

BİRİMLER	Ambar/Depo vb. Alanlar		Arşiv Alanları	
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaat ve Denizcilik Fakültesi	1	20,00	1	20,00
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	1	40,00	1	40,00
Teknoloji Fakültesi	2	50,00	-	-
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	4	56,00
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	80,00	1	24,00
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu	2	36,00	1	21,00
Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	110,00	1	20,00
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	-	-	1	25,00
Dörtüyl Meslek Yüksekokulu	2	44,00	1	22,00
İskenderun Meslek Yüksekokulu	3	1.320,00	-	-
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	80,00	-	-
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	80,00	-	-
TOPLAM	16	1.860,00	11	228,00

1.10. Araziler

Tablo 27: Araziler

Arazinin Cinsi	2015 Toplam Alan (m ²)	2016 Toplam Alan (m ²)
Arsa	0	775.370,40
Gölet	0	83.900,00
Tarla	0	812.543,29
GENEL TOPLAM		1.671.813,69

1.11. Genel Alanlar

Tablo 28: Genel Alanlar

Cinsi	2015 Toplam Alan (m ²)	2016 Toplam Alan (m ²)
Meydan	-	-
Otopark	1.000,00	1.000,00
Diğer	-	-
TOPLAM	1.000,00	1.000,00

1.12. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen Yerler

Tablo 29: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Türü	2015		2016	
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
İSTE Merkez Kampüsü ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Kantin yerleri	-	-	2	474,00
İskenderun Meslek Yüksekokulu ve Sivil Havacılık Yüksekokulu Kantin yerleri	-	-	2	525,00
İSTE Merkez Kampüsü ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Fotokopi yerleri	-	-	1	-
TOPLAM	-	-	5	999,00

Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

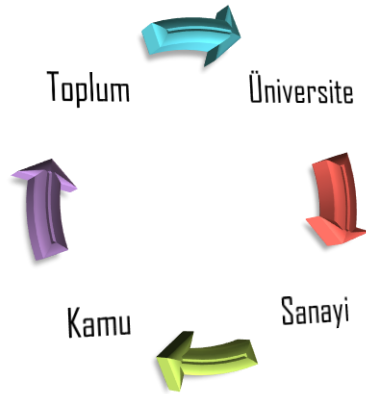
İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin Misyon, Vizyon, Değerleri ve Hedefleri

İskenderun Teknik Üniversitesinin Misyonu

Bilgi üretmek, bilgiyi teknolojiye dönüştürmek, teknolojiyi toplum yararına sunmak, nitelikli eğitim/öğretim, araştırma ve sosyal faaliyetler yoluyla, ülkenin kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak ve bunları gerçekleştirebilecek mezunları yetiştirmektir.

İskenderun Teknik Üniversitesinin Vizyonu

Dörtlü sarmal modeli: “Üniversite-sanayi-kamu-toplum” bütünleşmesini sağlayarak öğrencilerin aktif katılımı ile “teknoversite” olarak adlandırılan yeni bir Üniversite yaklaşımı oluşturmak, olgunlaştırmak ve bu modeli, örnek bir ekonomik ve toplumsal kalkınma fırsatı olarak sunmaktır.



İskenderun Teknik Üniversitesinin Temel Değerleri

- Yenilikçilik,
- Bilimsellik,
- Etik Değerlere bağlı,
- Girişimcilik,
- Evrensellik,
- Sosyal Sorumluluk,
- Paydaş Odaklılık,
- Hesap verilebilirlik,
- Çevreye duyarlılık

Stratejik Amaçlar

İskenderun Teknik Üniversitesi'nin Stratejik Amaçları

A. Eğitim-Öğretim faaliyetleri

- Eğitim-öğretimin geliştirilmesi çalışmaları
- Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması

B. Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

- Nitelikli araştırma potansiyelinin artırılması
- Ürüne dönüştürebilir araştırmaların özendirilmesi

C. Altyapı Geliştirme Faaliyetleri

- Fiziki altyapının ve Makine Teçhizat donanımının geliştirilmesi
- Teknolojik altyapının oluşturulması ve geliştirilmesi.

D. İnsan Kaynakları Faaliyetleri

- Eğitim-öğretim faaliyetleri için insan kaynaklarının nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi.
- Araştırma faaliyetleri için insan kaynaklarının nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi.

E. Finansal Kaynakların Geliştirilmesi faaliyetleri

- Gelirlerinin artırılması.
- Kaynakların kullanılmasında verimlilik ve tasarrufun sağlanması.

F. Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

- Öğrenci kaynakları ile ilişkilerin geliştirilmesi.
- Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi.
- Üniversite çalışanlarının birbirleri ve diğer paydaşlarla ilişkilerinin geliştirilmesi.
- İş dünyası ile ilişkilerin geliştirilmesi.

Mevcut Durum Analizi

Kurum Mevcut Durumunun Analizi

Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Üniversitenin durum analizi sonucunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile etkilenebileceği fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Güçlü Yönler

- Şeffaf, payşalmcı, katılımcı, ve değışime açık bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Kuruluşunda, yetkin ve deneyimli akademik ve idari kadroya sahip olması,
- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında yurtiçinde akademik çalışma yapan genç bir kadroya sahip olması,
- Teknolojik Transfer Ofisinin varlığı,
- Ülkemiz için lojistik üs olma potansiyeli yüksek olan körfez bölgesindeki liman, otoyol, demiryolu ve hava alanı alt yapısını değerlendirecek programların varlığı,
- Demir-çelik endüstrisinin bu bölgede olması ve yassı mamullerin, otomotiv, beyaz eşya ve filtre sektörüne yönelik programların varlığı,
- Sanayi alt yapısını destekleyecek lisansüstü programların varlığı
- Üniversitemizin Master Planının varlığı

Zayıf Yönler

- Henüz merkezi kampüsünün olmaması nedeniyle birimlerin Fiziki alt yapı eksikliği,
- Akademik ve İdari personel sayısının yeterli olmaması,
- Akademik personelin bilimsel faaliyetleri için yeterli imkanların olmaması,
- Eğitim ve öğretim amaçlı laboratuvar ve tesis imkânlarının yetersizliği
- Sosyal tesis, lojman, misafirhane ve diğer imkanlarının yetersizliği,
- Öğrencilere yönelik yabancı dil hazırlık programlarının olmaması,
- Bilgi-İşlem altyapısının yetersizliği,
- Elektronik Bilgi Yönetim Sisteminin olmaması,
- Kütüphane alt yapısının olmaması.
- Üniversite - Sanayici işbirliğinin henüz istenilen seviyede olmaması.
- Dörtlü sarmal yapının zayıf olması

Fırsatlar

- Sanayi ve ekonomik alanda nitelikli iş gücüne olan talep,
- Liman, otoyol, demiryolu ve hava alanının bulunduğu, körfez bölgesinin ülkemiz için lojistik üs olma potansiyelinin bulunması
- Demir-çelik endüstrisinin bu bölgede olması ve yassı mamullerin, otomotiv ve beyaz eşya sektörünü buraya çekme potansiyelinin olması
- Üniversitemizin yenilenebilir enerji kaynaklarının zengin olduğu bir bölgede bulunması
- Kalkınma ajansı ve KOSGEB gibi sanayimizi ivmelendirecek kuruluşlarımızın merkezlerinin ilimizde olması

- Bölgenin lojistik potansiyeline katkı sağlayacak Hassa tüneli projesinin varlığı
- Deniz ürünleri ve yer altı kaynakları bakımından zengin olması
- Bölgenin önemli turizm potansiyeline sahip olması

Tehditler

- Bütçe yetersizlikleri
- Mevzuat değişiklikleri ile bürokrasiden kaynaklanan gecikmeler
- Akademik ve İdari personel yetersizliği
- Coğrafi açıdan iç karışıklık bulunan ülkelere yakın olmak
- Öğrencilerin barınma yetersizliği,
- Çevre kirliliği
- Yakın bölgelerdeki yükseköğretim kurumlarında benzer programların açılması

ÇEVRE ANALİZİ

- Küresel iklim değişikliği, enerji ve çevre alanında gerçekleşen gelişmeler,

Politik

- Ülkemizdeki Sosyal ve Siyasal Gelişmelerin Üniversitemize Etkisi
- Jeopolitik gelişmelerin Üniversitemize etkisi
- AB Üyelik Sürecinin Yükseköğretim Sistemine etkisi
- Mevzuatlardaki değişikliklerin Yükseköğretim Sistemine etkisi

Ekonomik

- Yakın coğrafyalarda meydana gelen ekonomik,sosyal ve siyasal gelişmeler,
- Çevre ve enerji konusundaki gelişmeler

SOSYAL

- Dünyada küresel anlamda kültürel değişim ve etkinin hızlanması,
- Sosyal ağların etkisi
- Hatay'ın büyükşehir olması

TEKNOLOJİK

- Bilişim teknolojilerinin hızlı gelişmesi
- Arge ve İnovasyon

Kalite Güvence Sistemi

B. Kalite Güvence Sistemi

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Üyeleri; fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, farklı bilim alanlarından olmak üzere İSTE üniversite senatosu 'nca belirlenen üyeler ile öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır.

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin kurumumuzda kurulması amacıyla 2016 yılında çalışmalar başlamıştır. Kalite bilincinin tüm çalışanlara kazandırılması amacıyla eğitim faaliyetleri 2016 yılında başlamıştır. 2017 yılı, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi 'nin dokümantasyon yapısının oluşturulması ve uygulanmasıyla kurumda yerleşik hale gelmesi sağlanacaktır.

Üniversitemizin temel, idari ve destek süreçlerini kapsayan Birim Kalite Temsilcileri belirlenmiş, çalışmaları kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Üst seviyede oluşturulan kalite komisyonu kurumda kalite çalışmalarının yürütülmesi, periyodik toplantıların gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalarını yürütmektedir.

İSTE Stratejik Planı doğrultusunda endüstrinin gereksinimlerine karşılamaya yönelik ölçüm ve analizlerin geçerli kılınması için laboratuvarların akreditasyonu sağlanacaktır.

Eğitim-öğretim amaçlı program akreditasyonları uluslararası öğrenci değişim programları geçerliliği için bir gereklilik ve üniversitemiz için bir tanınabilirlik ölçütüdür.

Yönetim Sistemleri'nin entegrasyonu için diğer uluslararası standartların üniversitemiz birimlerinde yaygınlaştırılması İSTE Stratejik Plan çerçevesinde planlanacak ve uygulanacaktır.

Üniversitemizin süreçlerinin dış değerlendirme periyodu yasal maksimum izin verilen süre ve iç değerlendirmenin başarılı uygulanması amacıyla beş yıllık süre gözetilerek belirlenmiştir.

Üniversitemiz senatosu tarafından İSTE Kalite Komisyonu, Haziran 2016 tarihinde oluşturulmuş ve ilk toplantısı gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında da düzenli periyotlarda toplantılarını gerçekleştirmektedir.

Her yıl üniversitemizin faaliyetleri iç değerlendirme raporu düzenlenecek olup, yeni kurulan bir üniversite olması sebebiyle 2015 yılı değerlendirme dışı tutulmuştur.

Dış değerlendirme beş yılın sonunda Yükseköğretim Kalite Kurulu'nca yetkilendirilmiş bağımsız kurum/kuruluşlarca gerçekleştirilecektir. Kurumumuz öncelikle iç kalite güvence sistemi kurmak, sürdürmek ve sonrasında dış değerlendirme sürecine (takvim) dahil olacaktır.

Eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetleri kapsayan süreçlerin değerlendirilmesi ve hizmet kalitesinin iyileştirilmesi ile ilgili kurumumuzun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve yürüttüğü faaliyetler ilgili üniversite senatosu'na bilgi vermek bu komisyonun görevlerindendir. Kalite güvence sistemi, Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik planı ile tutarlı olmak üzere, süreçlerin değerlendirilmesi, izlenmesini ve iyileştirmeleri kapsayan ölçülebilir bir yapı oluşturulmuştur. Süreçlerin gerçekleştirilmesi için gereksinim duyulan kaynaklar bütçe disiplini ile yürütülür.

Üniversitemizin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergeleri doğrultusunda, performans göstergelerini izlemekte, ölçmekte ve iyileştirmektedir. Üniversitemizin misyon, vizyon, stratejik hedefleri doğrultusunda nasıl bir yol takip edip izleyeceğini stratejik planları ile deklere etmiştir.

İç paydaşlar (akademik ve idari personel) ve dış paydaşların (işverenler, öğrenciler, mezunlar, meslek örgütleri, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımın sağlanması etkin bir kalite güvence sistemi 'nin kurumda uygulanması ve iyileştirmelerin varlığı için gereklidir.

İç ve dış paydaş memnuniyetinin ölçülmesi, bu amaçla paydaşlara yönelik anketler dönemsel olarak gerçekleştirilecektir. Değerlendirme sonuçlarından çıkan; İyileştirmeye açık alanların geliştirilmesi, düşük performans düzeyinin artırılması için eylem planları uygulamaya alınacaktır. Üst yönetim desteği için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.

Eğitim ve Öğretim

C. Eğitim ve Öğretim

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemiz henüz bir yılını doldurmamış olup; Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımına yönelik değerlendirilme kriterleri geliştirilme aşamasındadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Kurulu yetkili olup, programların eğitim amaçlarının ve müfredatın belirlenmesinde iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Eğitim programların yeterliliklerine (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) yönelik değerlendirilme kriterleri geliştirilme aşamasındadır.

Tablo 30: 2016 yılı öğrenci sayıları

ÖĞRENCİ SAYISI (31.12.2016)									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	ERKEK	KIZ	TOP.	ERKEK	KIZ	TOP.	ERKEK	KIZ	
ÖN LİSANS/LİSANS /LİSANSÜSTÜ PROGRAMI									
DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ FAKÜLTESİ	17	4	21						
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1460	323	1783	1477	249	1726	2937	572	3509
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	28	3	31				28	3	31
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	510	243	753	440	154	594	950	397	1347
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	176	81	257	157	51	208	333	132	465
MUSTAFA YAZICI DEVLET KONSERVATUVARI	37	29	76				37	29	66
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	280	118	398	111	27	138	391	145	536
DÖRTYOL MESLEK YÜKSEKOKULU	1163	229	1392				1163	229	1392
ERZİN TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	271	1	272				271	1	272
İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU	3005	834	3839	1661	241		4666	1075	5741
	Yüksek Lisans			Doktora				0	0
MÜHENDİSLİK VE FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	434	130	564	37	12	49	471	142	613
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	6	5	11				6	5	11
						TOPLAM	11253	2730	13983

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme kriterleri geliştirilme aşamasındadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Bologna sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır

Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü program açma talepleri; YÖK Başkanlığı tarafından belirlenen program açma kriterleri doğrultusunda, birimlerce ilgili kurullardan geçirilerek gerekli görülen düzenlemelerle **Senato** 'da karara bağlanmaktadır.

Açılan tüm eğitim programlarının amaçları ve kazanımları tüm paydaşların ve kamuoyunun erişimine online sunulmakta ve geri bildirimler değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra üniversite tanıtım günlerinde üniversitemizdeki bölüm ve programların tanıtımı yapılmaktadır.

2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS) yönelik değerlendirilme kriterleri geliştirilme aşamasındadır. İlgili birim eğitim öğretim komisyonlarınca konuya ilişkin çalışmalara başlanmış olup, Ön lisans için 120 AKTS, Lisans için 240 AKTS olarak öngörülen iş yükleri Bölüm-Fakülte-Üniversite Eğitim Öğretim Komisyonlarında görüşülüp, Üniversitemiz Senatosu'nda nihai görüşmelerle sonuçlandırılacaktır.

Yurt-İçi ve/veya yurt-dışı işyerinde öğrencilerin gerçekleştirecekleri uygulama ve stajlara ait iş yüklerinin (AKTS kredisi) belirlenmesine yönelik değerlendirilme kriterleri geliştirilme aşamasındadır. Tamamlandığında, ilgili birim programının toplam iş yüküne dâhil edilmesi düşünülmektedir.

Öğrenci odaklı eğitim çerçevesinde üniversitemiz eğitim programlarında, öğrencilerin aktif katılımları teşvik edilmektedir. Üniversitemizde uygulanan başlıca teşvik yöntemlerimiz aşağıdaki gibidir:

- Saha çalışmaları, laboratuvar uygulamaları yaptırmak,
- Teknik geziler düzenlemek,
- İSTE T10 günleri düzenlenmektedir,
- Araştırma odaklı bireysel ve grup çalışmaları özendirilmektedir,
- Öğrenci panel ve çalıştayları teşvik edilmektedir,
- Bitirme tezleri, proje savunma sınavları ve sunumlar gerçekleştirilmektedir,
- Öğrenci topluluklarının katkılarıyla konferans, seminer, söyleşi, teknik gezi, tiyatro, müzik, spor gibi teknik, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmasına yönelik değerlendirilme kriterleri geliştirilme aşamasındadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için başarı değerlendirme yöntemleri (sınavların/notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması vb.) tasarım aşamasındadır.

Sınavlar en az on beş gün önceden öğrencilere ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı notlarının hesaplanmasında ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtilen değerlendirme yöntemi kullanılmaktadır. Her akademik yıl öncesi okutulacak dersler ve öğrencilerin mezuniyet kriterleri (Ders saati, ders sayısı, toplam kredi, toplam AKTS) belirlenip ilgili öğrencilere duyurulur ve YÖK'ün kriterlerine uygun şekilde mezun edilmektedir.

Ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinin ilgili maddesinde öğrencilerin sınava girmesini engelleyen durumlarda hangi mazeretlerin haklı ve geçerli olacağı ve ne tür uygulamalar yapılacağı açık bir şekilde düzenlenmiştir.

Üniversitemizde, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ve sosyal ihtiyaçlarını engelsiz bir şekilde temin edebilmelerine yönelik özel bir birim henüz kurulmamıştır. Ancak, Kampüs alanı içerisinde ve diğer tüm birimlerimizde engelli öğrencilerimize yönelik olarak özel asansörler, merdiven rampaları, engelli lavabo ve tuvaletleri gibi ihtiyaç duyulan düzenlemeler mevcuttur. Diğer taraftan, her bir birimin Türkçe ve İngilizce web sayfalarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar geliştirme aşamasındadır.

3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta olup bu kriterler Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Yönetmeliğinde belirtilmiştir. Öğrenci kabulündeki süreçler her yıla ait Akademik Takvimde verilmektedir.

Lise diplomasına sahip adaylar, T.C. Yüksek Öğretim Kurulu, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavlarda veya Yüksek Öğretim Kurulu'nun kabul ettiği uluslararası sınavlarda belirli başarıyı gösteren adaylar, tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurularak yerleştirilir. Öğrenci olma hakkı kazanan aday, üniversite tarafından ilan edilen süre içerisinde belirlenen belgelerle kesin kayıt yapılır ve belirlenen sürede kesin kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder.

Araştırma ve Geliştirme

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Fakülteler, Yüksek Okullar/Meslek Yüksek Okulları, İdari Birimler, Rektörlük Birimleri ve üniversite bazında araştırma ve geliştirme süreçlerinin uygunluğunun ve yeterliliğinin tespiti ile ilgili olarak aşağıdaki verilen başlıklar konusunda daha sağlıklı analizler ve değerlendirmeler yapabilmek için anket oluşturma çalışmaları devam etmektedir.

- Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliği /netliği ve uygunluğunun tespiti,
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara uygunluğunun tespiti ile akademik ve idari personelin bu çalışmalara katılım düzeyinin yeterliliği,
- Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynaklarının, araştırmayı özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği,
- Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim-öğretim çalışmaları arasındaki ilişkinin yeterliliği, bütünlüğü ve devamlılığı ile topluma faydaya dönüşmesinin yeterliliği,
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde iç ve dış paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliğini,
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının sonuçlarının kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönebilme ve hedeflere ulaşıp/ulaşılamama konusundaki yeterliliği.
- Dolayısıyla aşağıda verilen bilgiler, üniversitemiz stratejik plan oluşturma çalışmalarının devam etmesi nedeniyle, üniversitemizin araştırma ve geliştirme süreçleri konusundaki düşüncelerini yansıtmaktadır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme önceliklerini konusunda üniversitemiz AB, MEB, YÖK, kalkınma planları, orta ve uzun dönem yükseköğretim planları, bölge ihtiyaçları ve gelen talepler doğrultusunda, ulusal/uluslararası boyutta çeşitli kurumlarla ortak çalışmaların yapılmasını hedeflemektedir.

Üniversitemiz akademisyenleri bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik çalışmaların yanı sıra, ulusal/uluslararası gereksinimler ve etik ilkeler göz önünde bulundurularak birim bazında ve/veya disiplinler arası birçok ulusal (TÜBİTAK vb.) ve uluslararası (AB projesi, HORIZON 2020 vb.) projesi yürütmektedirler. Araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütecek idari ve akademik kadronun şekillendirilmesinin ve niteliklerinin belirlenmesine dönük çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde Araştırma Merkezi, BAP Koordinatörlüğü, Sürekli Eğitim Merkezleri ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) oluşturma ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir. TTO bünyesinde akademisyenlere, patent başvuru ve takip süreci boyunca destek hizmetleri verilmektedir. Birimlerin fiziki altyapıları çeşitli projelerle de sürekli olarak geliştirilmektedir. Ayrıca fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında birçok araştırma laboratuvarı mevcuttur. Uygulama ve hizmet faaliyetleri, üniversitemizin içerisinde bulunduğu çevre göz önünde bulundurularak, araştırma merkezleri, idari ve akademik birimler tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz web sayfasında araştırma faaliyetleri, bilimsel sosyal ve kültürel etkinlikler sürekli güncellenerek duyurulmaktadır.

Üniversitemiz araştırma ve geliştirme stratejisi ve eğitim ve öğretim stratejisi, bilimsel çalışmaların yanında paydaşların beklentilerini karşılayan bir anlayışla içinde bir ilişki söz konusudur. Ulusal (TÜBİTAK vb.) ve uluslararası (AB projesi, vb.) projeleri ile döner sermaye

Araştırma ve geliştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarla yapısal ilişkilerin oluşturulmasında ve yürütülmesinde istenen düzeyde ilişkilerin geliştirilmesi, artırılması üniversitemizin öncelikli amaçları arasında yer almaktadır. Bu çerçevede Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde sanayi ziyaretleri yapılarak, ARGE faaliyetlerinin iç (akademik) ve dış (sanayi kuruluşları, KOBİ' ler vb.) paydaşlar nezdinde artırılması hedeflenmektedir.

Üniversitemizin bilimsel araştırma ve yayınların sayısının ve kalitesinin artırılması stratejik hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Üniversitemizin tanınabilirliğine, imajına ve kurum kimliğine katkı sağlayacaktır. Bu yüzden öğretim elemanlarının daha çok sayıda ve nitelikli yayın yapmaları teşvik edilmektedir.

2. Araştırma Kaynakları

Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütülmesi için gereksinim duyulan mali kaynaklar, fiziki/teknik altyapı ve paydaşların (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) dış desteği geliştirilecektir. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin en önemli unsurlarından biri araştırmacı insan kaynağıdır. Üniversitemiz birçok alanda önemli projeler yürütebilecek öğretim elemanına sahip olmakla birlikte, bazı disiplinlerde projelerin yürütülmesinde destek personeli olarak görev alacak araştırma görevlisi ve lisansüstü öğrenci sayı arttırılacaktır.

Merkez Araştırma Laboratuvarı, Üniversitemiz akademisyenlerine ve öğrencilerinin gerçekleştireceği araştırma çalışmalarında ihtiyaç duydukları analiz hizmetlerinde gerçekleştirilmesinde önemli katkılar sağlayacaktır.

3. Araştırma Kadrosu

Araştırma kadrolarının temininde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun ilgili maddeleri ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına Yönelik Usul ve Esaslar dikkate alınmaktadır.

Ulusal ve Uluslararası alanları ile ilgili olarak düzenlenen konferans, eğitim, kongre ve bilimsel çalışmalar için kurumca maddi alanda destek vererek katılımları sağlanmaktadır.

4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği, Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliği, Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığı, Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterlilik, Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği, Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına akademik personelin katılımının yeterliliği Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin önceliklere uygunluğu, Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşmış olmasının yeterliliği, Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği Araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliği ve Araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterliliği geliştirilecektir.

Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesinde, araştırmacının alanıyla ilgili nitelikli ve kabul görmüş ve uluslararası alan indekslerinde taranan veya ULAKBİM ulusal veri tabanında yer alan hakemli dergilerde yayın yapması beklenmektedir

Kurumumuzda araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği BAP proje birimi tarafından gözden geçirilmektedir. Desteklenen projelerin sonuçlarının SCI, SCI-Exp, SSI, AHCI kapsamındaki hakemli dergilerde yayınlanmış olması veya BAP birimi tarafından ilan edilmiş olan ULAKBİM veri tabanındaki yada uluslararası alan endekslerindeki hakemli dergilerde makale yayınlanması izlenmekte ve teşvik edilmektedir.

2016 yılında Üniversitemize kayıtlı 41 doktora programına kayıtlı öğrenci vardır.

Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde bilgi sürekli gelişmekte ve gelişen bilgi kaynağı teknoloji alanında muazzam yeniliklere neden olmaktadır. Teknolojinin bu denli hızlı gelişimi hayatta ve iş yaşamında birçok kolaylığı sağlamaktadır. Daire Başkanlığımız hem çalışmalarında teknolojik yeniliklerden azami yararlanırken hem de Üniversitemize sunulan hizmetlerde yüksek teknoloji mal ve malzemenin seçimine özen göstermektedir.

Yürütmüş olduğumuz kamu görevi çerçevesinde gerekli mevzuat bilgi kaynaklarına (Resmi Gazete vb.), bu gün hızlı bir şekilde ulaşabilmekteyiz. Bu doğrultuda yapmış olduğumuz hizmetlerin hukuka en uygun şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemiz birimleri, e-devlet kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan sistemlerden, Elektronik Kamu Alım Platformundan (EKEP) ve çalışanlarının sosyal güvenlikle ilgili işe başlayış, ayrılış, sağlık ve kesenek bilgi işleriyle ilgili SGK tarafından geliştirilen E-SGK bilgi sistemlerinde faydalanmaktadır.

Mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), KBS Kullanıcı Raporları ve Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi etkin olarak kullanılmaktadır.

Bilgisayar ve Yazılımlar;

Kütüphaneye gerek satın alma gerekse bağış yoluyla gelen ve demirbaş, barkod işlemleri tamamlanan yayınların sınıflaması “library of congress (lc) sınıflama sistemi” ne göre yapılarak; Marc formatındaki “YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı”na “Anglo-Amerikan Cataloging Rules II” kataloglama kuralları doğrultusunda kitapların bibliyografik künyeleri girilerek kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. 2016 yılı içerisinde kataloglama ve sınıflama işlemi biten ortalama **3.000 (Üçbin)** kitabın sırt etiketleri, damgalama ve barkod işlemleri yapılarak okuyucunun hizmetine sunulmak üzere raflarda yerini almıştır.

Üniversitemizin kurulmasıyla birlikte eş zamanlı kullanılmaya başlanan Öğrenci İşleri Bilgi Sistemleri (OİBS) Otomasyonu personelimiz ve öğrencilerimiz tarafından aktif olarak kullanılmakta ve her türlü ihtiyaca cevap verebilmektedir. Tamamen web tabanlı çalışan otomasyonumuz aynı anda birden fazla müfredatın ve yönetmeliğin uygulanmasına olanak tanımakta, yıllara göre birden fazla sınav sisteminin ve yönergesinin uygulanmasına imkân tanımaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında; Wintek- yaklaşık maliyet, hakediş ve kesin hesap programını; bilgisayar destekli çizim ve tasarımı yapma imkânı sağlayan: AutoCAD, programlarını kullanmaktadır.

Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarında **Dijital Müzik Kütüphanesi** bulunmaktadır. Vivaldi Dijital kütüphanesinde 3 adet Sinevizyon odasında monitörlerden medya sunucusuna ve internete bağlanılarak dijital müzik eserleri kapalı ortamda seyredilebilmektedir. Ayrıca tablet bilgisayar bağlı bir adet kiosktan yine internet ve medya sunucusuna bağlanılabilmektedir. Kütüphanede Klasik Batı Müziği ve Konservatuvarımızda gerçekleştirilen konser etkinlikleri CD/DVD koleksiyonu, müzik alanıyla ilgili kitap ve dergiler yer almaktadır.

Üniversitemiz internet altyapısını (**Sistem-Network**) kurmak için aşağıda belirtilen faaliyetler yapılmıştır.

- İskenderun Teknik Üniversitesi – Ulaknet Metro Ethernet hattı devreye alınarak,-Aktif ağ cihazları alımı yapılmıştır,
- Kablosuz ağ cihazları alımları yapılmıştır,
- Güvenlik duvarı alımı yapılmıştır,
- Sunucu ve depolama üniteleri için ihale DMO tarafından yapılmış olup; İhalenin sonuçlanması beklenmektedir,
- EBYS için birim ağaç yapısı oluşturularak kullanıcı listesi hazırlanmıştır,
- Sistem odaları revizyon çalışmaları yapılmaktadır,

Denizcilik Meslek Yüksekokul Sualtı Teknolojisi öğrencilerinin dalış eğitimlerinde güvenlik amacıyla **Karışım Gaz Kumanda Konsülü** yazılımı kullanılmaktadır.

Personellerin özlük işlerinin takibi amacıyla **Personel Bilgi Otomasyonu** kullanılmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından **Bütünleşik Haberleşme Sistemi** oluşturulmuştur.

Tablo 31: Bilgisayar ve Yazılımlar

Teknolojik Kaynaklar	2015 Miktarı (Adet)	2016 Miktarı (Adet)
Öğrenci Bilgi Sistemi	-	1
Personel Özlük İşleri Yönetim Otomasyon Sistemi		1
RFID Güvenlik Sistemi Yordam Otomasyonu	-	1
Dijital Müzik Kütüphanesi	1	1
Üniversitemiz Web Sayfası	-	1
Web Admin Sayfası	-	1
Ekders Otomasyonu	1	1
Ders Program Yönetim Sistemi	-	1
Ldap Entegrasyonları	-	1
Google Mail İle Kimlik Doğrulama Ve Kullanıcı Senkronizasyon Servisi	-	1
Uzaktan Eğitim Proliz Entegrasyon Servisi	-	1
Switch Yönetim Sistemi	-	1
SİSTEM-NETWORK	-	1
Karışım Gaz Kumanda Konsolu	1	1
Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet Programı	-	1
Güvenlik Duvarı Donanım Ve Yazılımı	-	1
Masaüstü Bilgisayar	1.453	1.515
Dizüstü Bilgisayar	261	267
Tablet Bilgisayar	2	2
Cep Bilgisayar	-	-

Tablo 32: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2015 (Adet)	2016 (Adet)
Sunucular	12	12
Projeksiyon	216	220
Tepegöz	8	8
Barkot Okuyucu	5	5
Yazıcı	314	339
Baskı Makinesi	8	8
Fotokopi Makinesi	25	27
Faks	8	8
Fotoğraf Makinesi	25	25

Tablo 32: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (devam)

Teknolojik Kaynaklar	2015 (Adet)	2016 (Adet)
Kameralar	151	151
Televizyonlar	26	26
Tarayıcılar	40	40
Akıllı Tahta	2	2
Mikroskoplar	27	27
DVD ler	2	2
Bilgisayar Sunucuları	2	2
Basınç Odası	1	1
Sualtı Ropotu	1	1
Ses Sistemi	-	2
Switchler	0	10

Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz 2015 yılında kurulmuş olup; çağın gereklerine uygun ve dünya ile rekabet edebilir bir eğitim, öğretim ve araştırma altyapısı için ve kendi alanlarında üretilen bilgiye erişebilecek ve bu bilgiyi 7/24 kullanıcılarının hizmetine sunabilecek altyapıyı oluşturmak için Üniversitemiz kütüphanesini kurmuştur. Kütüphanemize 2016 yılında 14.000 basılı yayın (teknik kitaplar, sosyal içerikli kitaplar dini içerikli kitaplar, yerli ve yabancı kaynaklı referans kitapları alınmıştır. Ayrıca bağış olarak 30 süreli yayın mevcuttur. Kütüphane kaynaklarını gösteren bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Ayrıca, kütüphaneye sağlanan bir materyalin sağlanmasından hizmete sunuluncaya kadar devam eden sürecini kapsayan; sağlama, kataloglama-sınıflama ve barkodlama işlemlerinin yapıldığı servistir. Kullanıcılarımızın daha etkili yararlanabilmeleri için kütüphanemiz her tür basılı, yazılı ve elektronik kaynakları bünyesinde bulunduran güncel ve zengin bir koleksiyona sahip olmayı amaç edinerek bu doğrultuda Fakültelerin ve Meslek Yüksekokullarının öncelikli istekleri doğrultusunda danışma kaynakları, yerli- yabancı basılı yaklaşık **14.030** adet kitap satın alma ve bağış yoluyla Üniversitemize kazandırılmıştır. Kütüphaneye gerek satın alım gerekse bağış yoluyla gelen ve demirbaş, barkod işlemleri tamamlanan yayınların sınıflaması “library of congress (lc) sınıflama sistemi” ne göre yapılarak; Marc formatındaki “YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı’na “Anglo- Amerikan Cataloging Rules II” kataloglama kuralları doğrultusunda kitapların bibliyografik künyeleri girilerek kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. 2016 yılı içerisinde kataloglama ve sınıflama işlemi biten ortalama **3.000 (Üçbin)** kitabın sırt etiketleri, damgalama ve barkod işlemleri yapılarak okuyucunun hizmetine sunulmak üzere raflarda yerini almıştır.

Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarında dijital müzik kütüphanesi bulunmaktadır. Vivaldi Dijital kütüphanesinde 3 adet sinevizyon odasında motitörlerden medya sunucusuna ve internete bağlanılarak dijital müzik eserleri kapalı ortamda seyredilebilmektedir. Ayrıca tablet bilgisayar bağlı bir adet kioskdan yine internet ve medya sunucusuna bağlanılabilmektedir. Kütüphanede Klasik Batı Müziği ve Konservatuvarımızda gerçekleştirilen konser etkinlikleri CD/DVD koleksiyonu, müzik alanıyla ilgili kitap ve dergiler yer almaktadır.

Tablo 33: Kütüphane Kaynakları

	2015 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			2016 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	-	-	-	14.000	0	14.000
Bağış Süreli Yayın Sayısı	-	-	-	30		30
GENEL TOPLAM	-	-	-	14.030	0	14.030

Taşıtlar

Üniversitemiz hizmetlerinde kullanılan 11 kara taşıtı ve 1 deniz taşıtı vardır. Bunlardan 3 adet Binek otomobil, 1 Adet Otobüs ve 1 Adet Mini Otobüs Mustafa Kemal Üniversitesinden devir alınmıştır. 2016 yılında 2 Adet binek otomobil, 1 Adet Kamyonet, 1 Adet Arazi Aracı ve 1 Adet Makam Aracı satın alınmıştır.

Tablo 34: Taşıtlar

Kullanım Amacı	Cinsi	Miktarı (Adet)
Makam Aracı - Binek	Otomobil	1
Hizmet Aracı - Binek	Otomobil	6
Hizmet Aracı - Binek	Midibüs	1
Hizmet Aracı — Arazi Yük Taşıma	Kamyonet	1
Hizmet Aracı - Otobüs	Otobüs	1
Hizmet Aracı — Yük Taşıma	Kamyonet	1
R/V İste 1 (Araştırma Gemisi)	Gemi	1
TOPLAM		12

İş Makinaları

Tablo 35: İş Makineleri

	Traktör	İş Makinesi
Miktarı (Adet)	2	0
TOPLAM	2	0

Yönetim Sistemi

D. Yönetim Sistemi

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında YÖK'ün hiyerarjik yapısı gözetilerek akademik konularda senato ile yönetim konularında yönetim kurulu tarafından kurumun vizyonuna uygun bir yönetim modeli oluşturulmuştur. Değişen şartlara göre dinamik, yenilikçi bir yaklaşımla süreçleri iyileştirmek ve sürdürülmektedir.

Akademik konularda yönetim dekan, yüksekokul müdürü 'nün sevk ve idaresi altında, akademik birimlerin yönetimi bölüm başkanları ve yönetim kurullarınca gerçekleştirilmektedir.

İdari konularda yönetim Genel Sekreter 'in sevk ve idaresi altında, akademik birimlerin idari yönetimi fakülte ve yüksekokul sekreterleri ve daire başkanları ile tarafından gerçekleştirilmektedir.



2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynaklarının yönetimi akademik ve idari olmak üzere iki temel esasa göre düzenlenmekte, İdari konularda yönetim Genel Sekreter 'in sevk ve idaresi altında, akademik birimlerin idari yönetimi fakülte ve yüksekokul müdürleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

İdari ve destek hizmetleri personeller daire başkanlıkları, fakülte ve yüksekokul sekreterleri icra ettikleri pozisyonlarda yetkinlikleri kamu personel rejimine uygun kriterlere göre atama, yükselme ve terfiler gerçekleştirilmektedir.

Mali Kaynaklar Kama Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esasları çerçevesinde yürütülmektedir. İlgili Kanunun 55. Maddesine istinaden Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı hazırlanacaktır. Taşınır ve Taşınmazlar, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44-48 maddelerine göre yönetilmektedir. Ayrıca Taşınır Mallar ve Taşıtlar, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde oluşturulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ve Kamu taşıtları Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmektedir.

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kullanılan “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” yazılımına alan adı ve barındırma hizmeti sağlamaktayız.

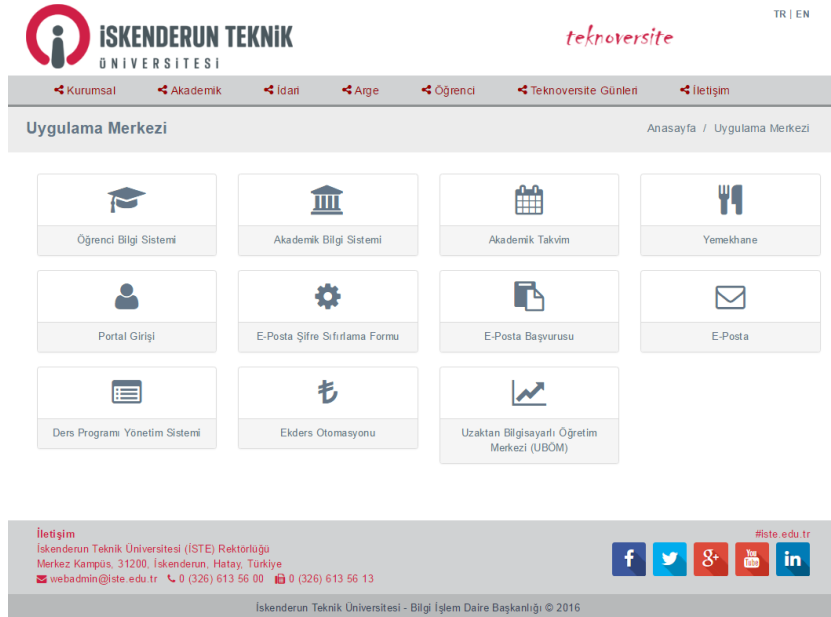
Öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerindeki memnuniyet düzeyleri anket çalışmasıyla ölçülmekte, eğitim-öğretim dışı alanlarda (sosyal, sportif alanlar, vs.) ölçülmektedir.

En önemli unsurumuz öğrencilerimize yönelik memnuniyet anketleri eğitim-öğretim dönemlerinin değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak anketler uygulanmaktadır. Değerlendirme sonuçları paydaşlarımızda paylaşılmaktadır.

Mezuniyet sonrası iletişimlerinin sağlanması amacıyla mezuniyet portalı 2016 yılı itibarıyla uygulamaya alınacaktır. Mezunlara yönelik tüm izleme ve ölçmeler (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) takibi mümkün olacaktır.

Akademik ve idari personellerin memnuniyet düzeyleri dönemsel (yıllık) anketlerle ölçülmekte ve analiz edilmektedir. Sonuçlar kurumsal performansın artırılmasında en önemli iyileştirme unsuru olarak önemsenmektedir.

Toplanan tüm veriler kampüs içerisinde yer alan sunucularda barındırılmaktadır. Sunuculara doğrudan erişim sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yetkilendirilmiş personel tarafından şifreli bağlantı kanalı ile gerçekleştirilebilmektedir. Sunucu güvenliği yazılımsal ve donanımsal güvenlik duvarı uygulamaları ile artırılmıştır. Ayrıca sunuculara yapılan her türlü erişim yasalarla belirlenmiş standartlarda uygun bilgi güvenliği kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na kayıt altına alınmaktadır.



4. Kamuoyunu Bilgilendirme

Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler birimi topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini, güncel verileri düzenli bir şekilde kendi web sitesinden (www.iste.edu.tr) yayınlanmaktadır. Aynı zamanda önem arz eden faaliyet ve haberleri basına İSTE, Basın yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından servis etmektedir.

Kamuoyuna sunulan haberlerin güncelliği ve doğruluğu Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler biriminde Basın yayın Koordinatörlüğü ve Rektör Danışmanları tarafından incelenmekte sonrasında basına servis edilmektedir.

Sonuç ve Değerlendirme

E. Sonuç ve Değerlendirme

Eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetleri kapsayan süreçlerin dönemsel olarak değerlendirilmesi izlenmesi her yıl iç değerlendirmelerle gerçekleştirilecek ve eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetleri süreçleri kapsayan değerlendirme raporları üst yönetime raporlanacaktır.

İç ve dış değerlendirme sonuçları ile düzeltici faaliyetler gerektiren eylemlerin planlanması ve uygulanması sağlanacak, iyileştirme alanları belirlenecek, gerekli kaynakların bu alanlarda etkin kullanılması sağlanacaktır.

İç ve dış paydaş memnuniyetinin ölçülmesi, bu amaçla paydaşlara yönelik anketler dönemsel olarak gerçekleştirilecektir. Değerlendirme sonuçlarından çıkan; İyileştirmeye açık alanların geliştirilmesi, düşük performans düzeyinin artırılması için eylem planları uygulamaya alınacaktır. Üst yönetim desteği için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.

Kamuda hesap verilebilirlik ilkesiyle, gerek iç ve dış değerlendirme sonuçları gerekse de paydaş memnuniyet sonuçları kurumsal internet yayını ile ilgili taraflarla paylaşılmaktadır.

Ek

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME KURULU (İSTE-ADEK) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; **İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE)** temel, idari ve yönetsel süreçleriyle ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi ve kalite düzeylerinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve bu kapsamda uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge **İskenderun Teknik Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu** ile akademik birimlerin **madde 1** 'de belirtilen amaç doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu** 'nun 7 ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan **Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği** esas alınarak düzenlenmiştir.

Resmi Gazete 20.09.2005 tarih ve 25942 sayılı yönetmeliğe dayandırılarak hazırlanmıştır/ düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Akademik Birimler: **İskenderun Teknik Üniversitesi** 'nin fakülteleri, yüksekokulları, konservatuvarı, meslek yüksekokulları, enstitüleri ve araştırma merkezlerini,

Misyon: **İskenderun Teknik Üniversitesi** 'nin temel varlık gerekçesi ve görevleri,

Vizyon: **İskenderun Teknik Üniversitesi** 'nin gelecekte ulaşmak isteği idealleri,

Stratejik Planlama: **İskenderun Teknik Üniversitesi** 'nin uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini belirlemek, izlemek, ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynakların etkin kullanımını içeren plan,

Program: **İskenderun Teknik Üniversitesi** akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Yüksek Öğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK): **İskenderun Teknik Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (İSTE-ADEK)** 'nun üzerindeki **Yükseköğretim Komisyonu** 'nu,

İskenderun Teknik Üniversitesi, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (İSTE-ADEK): İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Süreci 'nden sorumlu kurulu,

İskenderun Teknik Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü: İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinin kurul (İSTE-ADEK) adına yürütülmesini sağlayan koordinatörlüğü,

Kalite Geliştirme: İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin temel, idari, ve yönetsel süreçlerinin faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Paydaşlar: İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin temel, idari, ve yönetsel süreçleriyle ilişkili kişiler, kurumlar,

Strateji: İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin misyonu doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen davranışlarını oluşturan yaklaşımı,

Stratejik Hedef: İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin stratejiler doğrultusunda belirlediği ve gerçekleştirmeyi amaçladığı stratejik hedeflere ulaşabilme derecesini,

İyileştirme Eylem Planları: İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin, iç ve/veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme faaliyetlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları

Performans: İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin belirlediği stratejik hedeflere ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin stratejik hedeflerine ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsuru,

İç Değerlendirme: İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kurumun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından, değerlendirilmesini,

Dış Değerlendirme: Eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

SWOT (GZFT) Analizi: İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin güçlü ve zayıf yönleri, önündeki fırsatları ve tehditleri ortaya çıkaran analizi

Dış Değerlendiriciler: Yurtiçi veya yurtdışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, kuruluş veya kurulları,

Özdeğerlendirme: İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin temel, idari, ve yönetsel süreçlerdeki çalışmalarının, Üniversite yönetimi tarafından görevlendirilecek değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Bağımsız kurum, kuruluş veya kurulların, yükseköğretim kurumlarında temel, idari, ve yönetsel süreçlerdeki kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Belgesi: Dış değerlendirme sonucunda eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

Kalite Onayı ve Tanınma: "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili kuruluşları tarafından kalitesinin tanınmasını,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmeyi,

Kurum Değerlendirme Raporu: İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin, temel, idari, ve yönetsel süreçlerdeki kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını İskenderun Teknik Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (İSTE-ADEK) yada onun adına koordinatörlük tarafından hazırlanan, yıllık periyodlarda değerlendirme sonuçlarını gösteren belgeyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu

Kalite Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu

Madde 5- Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği 'ne uygun olarak, Senato tarafından oluşturulur. Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, başkan dahil, en az dokuz, en fazla onsekiz kişiden oluşur. Kurul üyeleri arasında; en az bir rektör yardımcısı, bir dekan, bir enstitü müdürü, bir yüksekokul müdürü, bir meslek yüksekokulu müdürü, bir araştırma merkezi müdürü ile ilgili yükseköğretim kurumunun genel sekreteri ve öğrenci konseyi temsilcisi bulunur.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu başkanı

Madde 6- Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu 'nun başkanlığını rektör, rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu üyesi rektör yardımcısı yapar.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu üyelerinin görev süresi

Madde 7- Her iki yılda bir, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (İSTE-ADEK) üyelerinin 1/3'i Senato tarafından ilgili yönetmeliğe uygun olarak değiştirilir. Yeni üyeler öncekilerden farklı akademik birimlerden seçilerek üniversitenin tüm akademik birimlerinin, zaman içinde, bu kurulda temsil edilmesi sağlanır. Herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliği için aynı esaslara göre, yeri boşalan üyenin bağlı bulunduğu birimden, yeni üye seçilir. Bu suretle seçilen üye yerine seçildiği üyenin süresini tamamlar.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun görevleri

Madde 8- Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu 'nun görevleri:

- a) *İskenderun Teknik Üniversitesi'nin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, temel, idari, ve yönetsel süreçlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve onaylanması için yapılacak stratejileri, süreçleri, usulleri belirlemek amacıyla her türlü çalışmayı yürütmek, gerektiğinde Yükseköğretim Kurumu 'nu bilgilendirmek,*
- b) *İskenderun Teknik Üniversitesi 'nde "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek, , hazırlanan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyon Raporu 'nu incelemek ve/veya incelemek, gerektiğinde Yükseköğretim Kurumu 'na sunmak,*
- c) *İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin akademik birimlerinden gelen kalite geliştirme çalışmaları arasından örnek uygulamaları diğer diğer Yükseköğretim Kurumları ile paylaşmak,*
- d) *İskenderun Teknik Üniversitesi "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,*
- e) *Yüksek Öğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) ile yakın ilişkide çalışmak, Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları Komisyon ile paylaşmak,*
- f) *Yüksek Öğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) kararlarını İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin akademik birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,*
- g) *Yüksek Öğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu 'nun yüksek öğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek.*

Akademik birimlerin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarına katılımı

Madde 9- Akademik birimler, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu 'nun yönlendirmesi doğrultusunda temel, idari, ve yönetsel süreçlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini ve performans izleme çalışmalarını koordine eder. Bu çalışmalar seçilecek temsilciler tarafından iç değerlendirme esasları, süreci ve takvimine göre yapılır ve sonuçlar İskenderun Teknik Üniversitesi, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu 'na sunulmak üzere rapor hazırlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç Değerlendirme

İç değerlendirme süreci ve takvimi

Madde 10- İskenderun Teknik Üniversitesi, Yüksek Öğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, yılda bir kez Ocak veya Şubat aylarında, bir önceki yılın, Yüksek Öğretim Kurumları 'nda Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği 'nin 15 inci maddesinde belirtilen konuları ve bu yönergenin 12 ve 13 üncü maddelerinde belirtilen performans alanlarını ve gösterge ölçütlerini içeren, iç değerlendirme çalışmasını tamamlar ve Yüksek Öğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu 'na gönderir.

İç değerlendirme kapsamı

Madde 11- İskenderun Teknik Üniversitesi akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamdaki çalışmalar **Yüksek Öğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği** 'ndeki süreç, usul, ilke ve konular çerçevesinde, **İskenderun Teknik Üniversitesi stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda**, kurumun öz görüşü ve öz görev boyutlarını yansıtan performans alanları ve bu alanlar için belirlenen gösterge ve ölçütlere dayalı olarak yapılır.

Performans Alanları

Madde 12- İskenderun Teknik Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme faaliyetleri Stratejik Plan 'a dayalı aşağıdaki performans alanlarını kapsar:

- a) Eğitim – öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi,
- b) Bilimsel araştırma faaliyetlerinin iyileştirilmesi,
- c) Altyapı geliştirme faaliyetleri,
- d) İnsan kaynaklarının faaliyetleri,
- e) Finansal Kaynakların geliştirilmesi faaliyetleri,
- f) Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi ve Sosyal Sorumluluk faaliyetleri

Performans Alan Göstergeleri

Madde 13 - İskenderun Teknik Üniversitesi için Madde 12 'de belirlenen temel performans alanlarının göstergeleri aşağıdaki gibidir.

- a) Eğitim – öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi,
 - Eğitim-öğretimin geliştirilmesi çalışmaları,
 - Eğitim - öğretim kalitesinin artırılması,
- b) Bilimsel araştırma faaliyetlerinin iyileştirilmesi,
 - Nitelikli araştırma potansiyelinin artırılması,
 - Ürüne dönüştürülebilir araştırmaların özendirilmesi,
- c) Altyapı iyileştirilmesi
 - Fiziki altyapının ve makine teçhizat donanımının geliştirilmesi
 - Teknolojik altyapının oluşturulması ve geliştirilmesi
- d) İnsan Kaynakların Geliştirilmesi
 - Eğitim-öğretim faaliyetleri için İnsan Kaynakların nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi,
 - Araştırma faaliyetleri için İnsan Kaynakların nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi
 - İdari faaliyetleri için İnsan Kaynakların nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi
- e) Finansal Kaynakların Geliştirilmesi
 - Gelirlerin artırılması,

- Kaynakların kullanılmasında verimlilik ve tasarrufun sağlanması

f) Paydaşlarla ilişkilerin Geliştirilmesi ve Sosyal Sorumluluk anlayışının geliştirilmesi

- Öğrenci ve mezunlar ile ilişkilerin geliştirilmesi.
- İş dünyası ile ilişkilerin geliştirilmesi.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.
- Diğer STK ile ilişkilerin geliştirilmesi.

Performans Alan ölçütleri

Madde 14- Madde 13'deki performans alan göstergelerinin ölçütleri **Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu** tarafından belirlenir.

Madde 15- Performans alanları, göstergeleri ve ölçütleri değişen strateji ve planlara uygun olarak **Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu** tarafından gözden geçirilir ve geliştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dış Değerlendirme

Madde 16 - Kurumun uygun görmesi durumunda, dış değerlendirme sürecini, **Yüksek Öğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği** 'nde belirtilen süreç, usul ve esaslar çerçevesinde, **Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi** 'ne sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütebilir. Üniversite olarak dış kurum, kurumumuz dışında benzer çalışmalarda bulunmuş bir üniversiteye (**ADEK üyeleri**) değerlendirme yaptırabilir.

Madde 17- Dış değerlendirme yapıldığında o yıla ilişkin ayrıca bir iç değerlendirme yapılmayabilir.

Madde 18- Dış değerlendirme sonucuna göre kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "**Kalite Belgesi**" alınabilir. **Kalite belgesinin** geçerlilik süresi **beş** yıldır.

Kalite belgesi kurum bazında alınabileceği gibi **akademik birim/birimler** veya **akademik birimlerin program/programları** bazında da alınabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Sonrası Çalışmalar ve Periyodik Gözden Geçirme

Stratejik planlama

Madde 19 - **İskenderun Teknik Üniversitesi** her yıl, **periyodik** olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, yıllık iç ve/veya dış değerlendirme raporu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçları, **Yüksek Öğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu** 'nun yıllık raporu ve **Yüksek Öğretim Kurumu** 'nun üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için **Stratejik Planı** hazırlar, **İyileştirme Eylem Planlarını** oluşturur ve yürütür.

İyileştirme eylem planları

Madde 20— Yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan **iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için akademik birimler** veya **programlar** tarafından **iyileştirme eylem**

planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme Eylem Planları, İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin ilgili akademik biriminin yöneticisi tarafından yürütülür.

Periyodik gözden geçirme ve iyileştirme süreci

Madde 21- Her takvim yılı başından yıl içinde Yüksek Öğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ve İskenderun Teknik Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (İSTE-ADEK) tarafından belirlenen usul ve esaslara göre bir durum değerlendirmesi ve gözden geçirme çalışması yapılır. Bu değerlendirmeler altı ayda bir yapılır.

İskenderun Teknik Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder ve değerlendirme sonuçlarını değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen Senato toplantısında sunar.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Sunulması, Ödül ve Harcamalar

Değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklığı

Madde 22- Yapılan iç veya dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç veya dış değerlendirme ile ilgili raporlar internet sayfalarında yayınlanır.

Toplam kalite yönetim sistemi

Madde 23- Üniversitenin akademik ve idari birimlerindeki Toplam Kalite Yönetim çalışmaları ayrı bir uygulama yönergesi ile yürütülür.

Kalite çalışmaları kapsamındaki harcamalar

Madde 24- Bu Yönerge kapsamında, gerçekleştirilecek olan çalışmalara ilişkin harcamalar İskenderun Teknik Üniversitesi bütçesinden karşılanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 25- Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26- Bu Yönerge hükümlerini İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.