



**İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ**

**2016 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU**

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversiteler, toplum için nitelikli insan gücü yetiştiren, bilgiyi üreten, üretilen bilginin çoğalmasını ve yayılmasını sağlayan, toplum için faydalı bir ürüne veya hizmete dönüşmesine imkân veren eğitim/öğretim ve araştırma kurumlarıdır.

İskenderun Teknik Üniversitesi olarak bizim temel hedefimiz, kendine özgü bir eğitim/öğretim ve araştırma modeli oluşturarak, inovasyonu ve girişimciliği önceleyen ve teknolojiye odaklanan ‘özgün’ bir Üniversite olmaktır. Bu hedef doğrultusunda, teknolojiyi takip eden veya tüketen değil, üreten, heyecanını hiçbir zaman yitirmeyen ve özgüveni yüksek bireylerin kendisini yetiştirebileceği ve geliştirebileceği, herkesin kendini bilebileceği ve bulabileceği, proje odaklı bir “ekosistem” oluşturmak arzusundaız. Daima Üniversite-Sanayi-Kamu-Toplum” dörtlü sarmal işbirliği ve sosyal inovasyon çerçevesinde çalışarak; yerel, ulusal ve evrensel problemlere kalıcı çözümler üretmek istiyoruz. Biz “insana” yatırım yapmak istiyoruz. Belki biraz yeniyiz, ama heyecanlıyız. İşte bu heyecanla, kendini arayan ve bulmak isteyen ve de bir “Üniversite” hayali olan herkesi “birlikte başarmak” için İskenderun Teknik Üniversitesi’ne bekliyoruz. Söz veriyoruz! Daima doğruyu, iyiyi, güzeli ve yeniyi arayan ve elbette bulanan bir Üniversite olacağız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Bu bağlamda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen yeni mali yönetim sisteminin öngördüğü hesap verme sorumluluğunun temel dokümanlarından biri olan İdare Faaliyet Raporu birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof. Dr. Türkay DERELİ
Rektör

İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA NO
I - GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3-7
C- Kuruma İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	8-18
2- Teşkilat Yapısı	19-20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21-28
4- İnsan Kaynakları	29-41
5- Sunulan Hizmetler	42-90
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	91-92
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A-Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	94-99
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	105
3- Mali Denetim Sonuçları	106
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	107-116
III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-Üstünlükler	118
B- Zayıflıklar	118
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
Öneri ve Tedbirler	120
V.EKLER	
A- EK-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	122
B- EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	123

TABLO DİZİNİ

TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1: Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı	9
Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar	10
Tablo 3: Üniversite Bina ve Tesisleri	10
Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı	11
Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı	12
Tablo 6: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar	13
Tablo 7: Misafirhane ve Lojmanlar	13
Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonları Sayıları	14
Tablo 9: Öğrenci Yırtları	14
Tablo 10.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	15
Tablo 10.2: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler(Özet Tablo)	15
Tablo 11.1: Hizmet Alanları	16
Tablo 11.2: Hizmet Alanları	16
Tablo 12: Ambar ve Arşiv Alanları	17
Tablo 13: Araziler	18
Tablo 14: Genel Alanlar	18
Tablo 15: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri	18
Tablo 16: Bilgisayar ve Yazılımlar	23
Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
Tablo 18: Kütüphane Kaynakları	25
Tablo 19: Taşıtlar	28
Tablo 20: İş Makineleri	28
Tablo 20: Personel Sayıları	29
Tablo 21: Akademik Personelin Kadro Dağılımı	29
Tablo 22: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı	30
Tablo 23: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı	31
Tablo 24: Akademik Personelin Yırtıdışı ve Yırtıcı Görevlendirmeleri (33. Madde)	31
Tablo 25: Akademik Personelin Yırtıdışı ve Yırtıcı Görevlendirmeleri (35. Madde)	32
Tablo 26: Akademik Personelin Yırtıdışı ve Yırtıcı Görevlendirmeleri (39. Madde)	32-33
Tablo 27: Akademik Personelin Ders Görevlendirmeleri	34
Tablo 28: 2547/31. Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel	34-35
Tablo 29: 2547/40 (a) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel	36
Tablo 30: 2547/40 (b) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel	36
Tablo 31: 2547/40 (d) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel	36
Tablo 32: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	37
Tablo 33: Akademik Personelin Hizmet Süreleri	37
Tablo 34: Birimlere Göre 2016 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları	38
Tablo 35: 2016 Yılında Ayrılan Akademik Personel	38
Tablo 36: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı	39
Tablo 37: 2016 Yılı İdari Personel Kadro Durumu	39
Tablo 38: İdari Personel Eğitim Durumu	40
Tablo 39: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	40
Tablo 40: İdari Personel Hizmet Süresi	41
Tablo 41: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı	41
Tablo 42: Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	41
Tablo 43: 2016 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı	41
Tablo 44: Geçici Personel	41

Tablo 45: 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları	56
Tablo 46: Engelli Öğrenci Sayıları	57-58
Tablo 47: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	58-59-60
Tablo 48: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı	60-61
Tablo 49: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	62
Tablo 50: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları	62
Tablo 51: Barınma Hizmeti	63
Tablo 52: Beslenme Hizmeti	63
Tablo 53: Kültürel Faaliyetleri	63
Tablo 54: Spor Hizmetleri	81
Tablo 55: Erasmus Kapsamında 2016 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler	82
Tablo 56: Web Of Site Elektronik Veri Tabanında Yer Alan İskenderun Teknik Üniversitesi	82
Tablo 57: Bilimsel Araştırma Projeleri	83
Tablo 58: Alanlara Göre Tez Sayıları	83
Tablo 59: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları	83
Tablo 60: ÖYP Kapsamında Gelen Araştırma Görevli Sayısı	83
Tablo 61: İhaleler ve Satın Almalar	90
Tablo 62: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)	94
Tablo 63: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2016 Yılı Uygulama Sonuçları	97
Tablo 64: 2016 Gütçe Gelirleri Tablosu	100
Tablo 65: Harcama Bilgileri ve Mizan	101-103
Tablo 66: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri	104
Tablo 67: 2016 Yılında Ön Mali Kontrol Yapılan İhaleler	106
Tablo 68: Düzenlenen Toplantılar	107
Tablo 69: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	108
Tablo 70: 2016 Eğitim Sektörü Projeleri	108
Tablo 71: Muhtelif İşler Projesi Faaliyet Tablosu	109
Tablo 72: Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi Faaliyet Tablosu	110
Tablo 73: Derslik ve Merkezi Birimler Projesi Faaliyet Tablosu	110
Tablo 74: Yayın Alımı Projesi Faaliyet Tablosu	111
Tablo 75: Kampüs Altyapısı Projesi Faaliyet Tablosu	111



I - GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Bilgi üretmek, bilgiyi teknolojiye dönüştürmek, teknolojiyi toplum yararına sunmak, nitelikli eğitim/öğretim, araştırma ve sosyal faaliyetler yoluyla, ülkenin kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak ve bunları gerçekleştirebilecek mezunları yetiştirmektir.

2. Vizyon

Dörtlü sarmal modeli: “Üniversite-sanayi-kamu-toplum” bütünleşmesini sağlayarak öğrencilerin aktif katılımı ile “teknoversite” olarak adlandırılan yeni bir Üniversite yaklaşımı oluşturmak, olgunlaştırmak ve bu modeli, örnek bir ekonomik ve toplumsal kalkınma fırsatı olarak sunmaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Üniversitemiz 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı Kanun ile 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Ek-160 maddesi ile kurulmuştur.

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 06.11.1981 R.G. 17506
- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu 28.03.1983 R.G. 18003
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 11.10.1983 R.G. 18190
- Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı KHK 'nin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 sayılı Kanun İle 78 ve 190 sayılı KHK 'de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 03.07.1992 R.G. 3837
- Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı; 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı KHK ile tarif edilmiştir.
- İdari teşkilat yapısı ve idari elamanların, vasıfları, özlük hakları, ödev, hak ve yükümlülükleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bağlı mevzuata göre düzenlenmektedir.
- 124 sayılı KHK R.G.(42) 07.10.1983 124
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu R.G. 23.07.1965 R.G. 12056

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye'de Yükseköğretim Anayasasının 130 ile 131. Maddeleri ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. maddesinde;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur.
- Kanun, Üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.
- Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri devletçe sağlanır denilmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi uyarınca; Yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak belirlenmiştir. Üniversitemizde bir yükseköğretim kurumu olarak bu görevleri yerine getirmek için 23/04/2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı Kanun ile 28/03/1983 sayılı tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Ek-160 maddesi ile kurulmuştur.
- Üniversitemizde idari ve akademik personel atamaları “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği”ne göre yapılmaktadır.

Rektör

Görevleri

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Yetki ve Sorumluluk

- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 11. maddesi gereğince üst yönetici olarak idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaydedilmesinden ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.
 - Üst Yöneticiler bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Senato

Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Görevleri

- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

- Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

Dekan

Dekan, rektörün önereceği Üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından yükseköğretim kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak

Enstitü Müdürü ve Yüksekokul Müdürü

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre “Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir” hükmüne istinaden dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri birimlerinin harcama yetkilileridir.
- 32. maddesine göre “Bütçelerden harcama yapılabilmesi harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.”
- 41. maddesine göre “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporları hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.”
- Yine Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin üçüncü bölüm 10. maddesinin 5 numaralı alt bendine göre, “ Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinde ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.”
- Enstitü ve yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü ve yüksekokul bakımından yerine getirir.

C. Kuruma İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Üniversitemiz 2015 yılında kurulmuş olup; kuruluş kanunu ile Mustafa Kemal Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlanan mevcut Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullardan ve yeni kurulan akademik birimlerden oluşmaktadır. Bununla birlikte 6640 sayılı Kanun ile Üniversitemize tahsis edilen ve Üniversitemiz adına tescil ve tahsis edilen taşınmazların toplam yüzölçümü 1.671.813,69m² bina ve tesislerin yüzölçümü ise 107.535,00 m²'dir. Üniversitemiz mülkiyetinde ve üniversitemize tahsisli taşınmazlar, bina ve tesislere ilişkin detaylar aşağıdaki tablolarda konularına göre ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

İskenderun İlçesi Yerleşkeleri;

1 no'lu yerleşke: Merkez kampüste 3 Fakülte, 2 Enstitü ve 2 Yüksekokul eğitim-öğretimine devam etmektedir. Fakülteler; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesidir. Enstitüler; Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsüdür. Yüksekokullar; Sivil Havacılık Yüksekokulu ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'dur. Aktif olmayan Bilişim Enstitüsü, Çevre ve Denizcilik Enstitüsü, Demir-Çelik Enstitüsü, Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü ve Enerji Enstitüsü olmak üzere toplam 5 adettir. Yerleşkedeki tüm binalar Üniversitemize aittir.

2 no'lu yerleşke: Bu yerleşkede İskenderun Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Yerleşkedeki tüm binalar Üniversitemize aittir.

3 no'lu yerleşke: Bu yerleşkede Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi ile Denizcilik Meslek Yüksekokulu aynı binada işlevini sürdürmektedir. Yerleşkedeki tüm binalar Üniversitemize tahsislidir.

4 no'lu yerleşke: Üniversitemiz bünyesinde bulunan tek konservatuvar olan Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı kendi yerleşkesinde bulunmaktadır. Yerleşkedeki tüm binalar Üniversitemize aittir.

Dörtyol İlçesi Yerleşkeleri;

Bu Yerleşkede Dörtyol Meslek Yüksekokulu ve Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu hizmet vermektedir. Yerleşkedeki tüm binalar Üniversitemize aittir.

Tablo 1: Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
Enstitüler	Bilişim Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Çevre ve Denizcilik Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Demir-Çelik Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Enerji Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü	Merkez Yerleşke
Fakülteler	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	Merkez Yerleşke
	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Yerleşkesi
	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Merkez Yerleşke
	Mimarlık Fakültesi	Merkez Yerleşke
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Merkez Yerleşke
	Teknoloji Fakültesi	Merkez Yerleşke
Yüksekokullar ve Konservatuvar	Sivil Havacılık Yüksekokulu	Merkez Yerleşke
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Merkez Yerleşke
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Merkez Yerleşke
	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı Yerleşkesi
Meslek Yüksekokulları	Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Denizbilimleri Fakültesi Yerleşkesi
	Dörtüyük Meslekyüksekokulu	Kuzuculu Yerleşkesi
	Erzin Meslek Yüksekokulu	Kuzuculu Yerleşkesi
	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Tepe Yerleşkesi

Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

Sıra No	Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2016
		Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
1	Merkez Yerleşke	-	790.794,83	-	790.794,83
2	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuarı	-	10.000,23	-	10.000,23
3	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	-	10.000,00	-	10.000,00
4	Tepe Yerleşke	106.131,00	104563,29	-	210.694,29
5	Karayılan Yerleşkesi	23.615,08	-	-	23.615,08
6	Kuzuculu Yerleşkesi	-	626.709,26	-	626.709,26
Genel Toplam		129.746,08	1.542.067,61	0	1.671.813,69

Tablo 3. Üniversite Bina ve Tesisleri

Sıra No	Hizmet Biriminin Adı	Toplam Alan (m ²)
1	Merkez Yerleşke	69.214,00
1.1.	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	26.148,00
1.2.	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Ek Bina (Makine Mühendisliği Hizmet Binası)	8.284,00
1.3.	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	14.984,00
1.4.	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	1.900,00
1.5.	Açık Spor Tesisleri	6.487,00
2	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	2.500,00
3	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuarı	10.000,00
4	Tepe Yerleşkesi	19.240,00
4.1.	İskenderun Meslek Yüksekokulu	16.990,00
4.2.	Kapalı Spor Salonu	2.250,00
5	Kuzuculu Yerleşkesi	6.581,00
Genel Toplam		107.535,00

Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)						Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Beslenme	Kültür	Spor	Bilimsel Teknolojik Araştırma	Diğer	
Merkez Yerleşke	4.817,13	1.464,00	2.459,27	6.487,00	5.990,51	47.996,09	69.214,00
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Yerleşkesi	232,00	259,00	56,00	0,00	582,00	1.458,00	2.500,00
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı Yerleşkesi	4.000,00	28,00	2.147,00	0,00	0,00	3.825,00	10.000,00
Tepe Yerleşkesi	1.606,00	1.560,00	95,00	2.250,00	4.844,00	8.885,00	19.240,00
Kuzuculu Yerleşkesi	1.906,12	556,07	0,00	0,00	0,00	4.118,81	6.581,00
TOPLAM	12.561,25	3.867,00	4.757,27	8.737,00	11.416,51	66.282,90	107.535,00

1.2. Eğitim Alanları
Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Birimler	Derslikler/Similasyon Odaları		Laboratuvarlar			Atölyeler			
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	5	382,00	-	2	783,00	-	-	-	-
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	6	232,00	240	13	582,00	250	-	-	-
Teknoloji Fakültesi	2	60,00	50	-	-	-	-	-	-
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	36	2.839,00	2.600	20	3.237,00	1.500	1	70,00	70
Sivil Havaacılık Yüksekokulu	6	492,00	492	-	-	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	8	748,00	748	-	-	-	-	-	-
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	13	4.000,00	250	-	-	-	-	-	-
Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	250,00	200	-	-	-	-	-	-
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	7	302,00	220	-	-	-	-	-	-
Dörtüol Meslek Yüksekokulu	21	1.650,00	1.600	-	-	-	-	-	-
İskenderun Meslek Yüksekokulu	21	1.606,00	1.375	19	2.744,00	-	5	2.100,00	625
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	-	-	-	25	1.900,00	-	-	-	-
TOPLAM	140	12.561,00	7.775	79	9.993,00	2.485	6	2.170,00	695

Tablo 6: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

BİRİMLER	Öğrenci ve Personel Yemekhanesi			Kantin/Kafeteryalar		
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan(m2)	Kapasite (Kişi)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan(m2)	Kapasite (Kişi)
Merkez Yerleşkesi	3	1.164,00	398	2	300,00	200
Kuzuculu Yerleşkesi	1	556,00	260	1	220,00	101
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuarı	-	-	-	1	28,00	20
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	1	259,00	100	1	87,00	50
Kuzuculu Yerleşkesi	2	1.560,00	570	1	410,00	250
TOPLAM	7	3.539,00	1.328	6	1.045,00	621

1.4 Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 7: Misafirhane ve Lojmanlar

Üniversitemizde misafirhane ve lojman bulunmamaktadır.

	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Misafirhaneler	-	-	-
Lojmanlar	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.5 Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 8: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

BİRİMLER	Toplantı /Seminer Salonu			Konferans Salonu		
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaat ve Denizcilik Fakültesi	3	276,00	200	3	524,00	500
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	1	86,00	47	1	56,00	56
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	7	270,00	270	1	420,00	420
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	75,00	75	-	-	-
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	-	-	-	1	1.500,00	577
Dört Yol Meslek Yüksekokulu	2	112,00	100	-	-	-
İskenderun Meslek Yüksekokulu	1	60,00	40	1	95,00	95
TOPLAM	15	879,00	732	7	2.595,00	1.648

1.6 Öğrenci Yurtları

Tablo 9: Öğrenci Yurtları

Bina ve Tesisin Adı	Kapasite (Kişi)	Kapalı Alan (m ²)
Erzin Kız Öğrenci Yurdu (30.06.2016 Tarihinde Kapatılmıştır)	120	700,00
TOPLAM	120	700,00

1.7 Spor Alanları

Tablo 10.1. : Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Açık Spor Alanları Miktarı (Adet)	Kapalı Spor Alanları Miktarı (Adet)	Toplam Kapalı Alan (m ²)
Halı Saha	Merkez	2	-	4.322,00
Basketbol Sahası	Merkez	1	-	2.165,00
Kapalı Spor Salonu	Tepe	-	1	2.250,00
GENEL TOPLAM	-	3	1	8.737,00

Tablo 10.2. : Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Yıllar İtibariyle Özet Tablo)

Bina ve Tesisin Adı	2015 Yılı		2016 Yılı	
	Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)	Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları	3	6.487,00	3	6.487,00
Kapalı Spor Alanları	1	2.250,00	1	2.250,00
GENEL TOPLAM	4	8.737,00	4	8.737,00

1.8. Hizmet Alanları

Tablo 11.1. : Hizmet Alanları

BİRİMLER	Akademik Personel Hizmet Alanları			İdari Personel Hizmet Alanları		
	Miktarı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Miktarı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaat ve Denizcilik Fakültesi	5	100,00	5	4	80,00	4
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	31	682,00	35	4	88,00	4
Teknoloji Fakültesi	7	110,00	11	3	43,00	4
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	92	1.104,00	92	9	210,00	14
Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1	60,00	4
Sivil Havacılık Yüksekokulu	9	234,00	9	3	60,00	4
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu	9	207,00	12	3	86,00	7
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuarı	12	224,00	9	7	166,00	7
Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	91,00	4	1	26,00	2
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	5	80,00	6	2	30,00	20
Dörtüyl Meslek Yüksekokulu	13	325,00	10	9	222,00	8
İskenderun Meslek Yüksekokulu	44	700,00	41	19	300,00	16
TOPLAM	231	3.857,00	234	65	1.371,00	95

Tablo 11.2. : Hizmet Alanları

BİRİMLER	Akademik Personel Hizmet Alanları			İdari Personel Hizmet Alanları		
	Miktarı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Miktarı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Rektörlük Özel Kalem	3	80,00	3	1	20,00	2
Genel Sekreterlik	-	-	-	3	79,00	4
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	1	80,00	7
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	-	3	115,00	8
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	3	138,00	8
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	3	185,00	6
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1	103,00	6
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	3	175,00	11
Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	2	88,00	6
BİRİMLER	Akademik Personel Hizmet Alanları			İdari Personel Hizmet Alanları		

	Miktarı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Miktarı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	-	-	2	40,00	4
Hukuk Müşavirliği	-	-	-	1	15,00	1
TOPLAM	3	80,00	3	23	1.038,00	63

1.9. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 12. : Ambar ve Arşiv Alanları

BİRİMLER	Ambar/Depo vb. Alanlar		Arşiv Alanları	
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaat ve Denizcilik Fakültesi	1	20,00	1	20,00
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	1	40,00	1	40,00
Teknoloji Fakültesi	2	50,00	-	-
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	4	56,00
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	80,00	1	24,00
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu	2	36,00	1	21,00
Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	110,00	1	20,00
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	-	-	1	25,00
Dörtyol Meslek Yüksekokulu	2	44,00	1	22,00
İskenderun Meslek Yüksekokulu	3	1.320,00	-	-
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	80,00	-	-
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	80,00	-	-
TOPLAM	16	1.860,00	11	228,00

1.10. Araziler

Tablo 13. : Araziler

Arazinin Cinsi	2015 Toplam Alan (m ²)	2016 Toplam Alan (m ²)
Arsa	0	775.370,40
Gölet	0	83.900,00
Tarla	0	812.543,29
GENEL TOPLAM		1.671.813,69

1.11. Genel Alanlar

Tablo 14: Genel Alanlar

Cinsi	2015Toplam Alan (m ²)	2016ToplamAlan (m ²)
Meydan	-	-
Otopark	1.000,00	1.000,00
Diğer	-	-
TOPLAM	1.000,00	1.000,00

1.12. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen Yerler

Tablo 15: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Türü	2015		2016	
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
İSTE Merkez Kampüsü ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Kantin yerleri	-	-	2	474,00
İskenderun Meslek Yüksekokulu ve Sivil Havacılık Yüksekokulu Kantin yerleri	-	-	2	525,00
İSTE Merkez Kampüsü ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Fotokopi yerleri	-	-	1	-
TOPLAM	-	-	5	999,00

2. Teşkilat Yapısı

Üniversitemiz 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı Kanun ve 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Ek-160 maddesi ile kurulmuştur.

Üniversitemiz; Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Mimarlık Fakültesi, İşletme Fakültesi; Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Mühendislik Fakültesinin adı ve bağlantısı değiştirilerek üç ayrı fakülteye dönüştürülmesiyle oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Makine Fakültesi, İnşaat Fakültesi, Elektrik-Elektronik Fakültesi; Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi; Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi ile Teknoloji Fakültesinden,

Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Yabancı Diller Yüksekokulu ile Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Sivil Havacılık Yüksekokulu ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulundan,

Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sarıseki Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Dört Yol Meslek Yüksekokulu, Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Denizcilik Meslek Yüksekokulu ile İskenderun Meslek Yüksekokulundan,

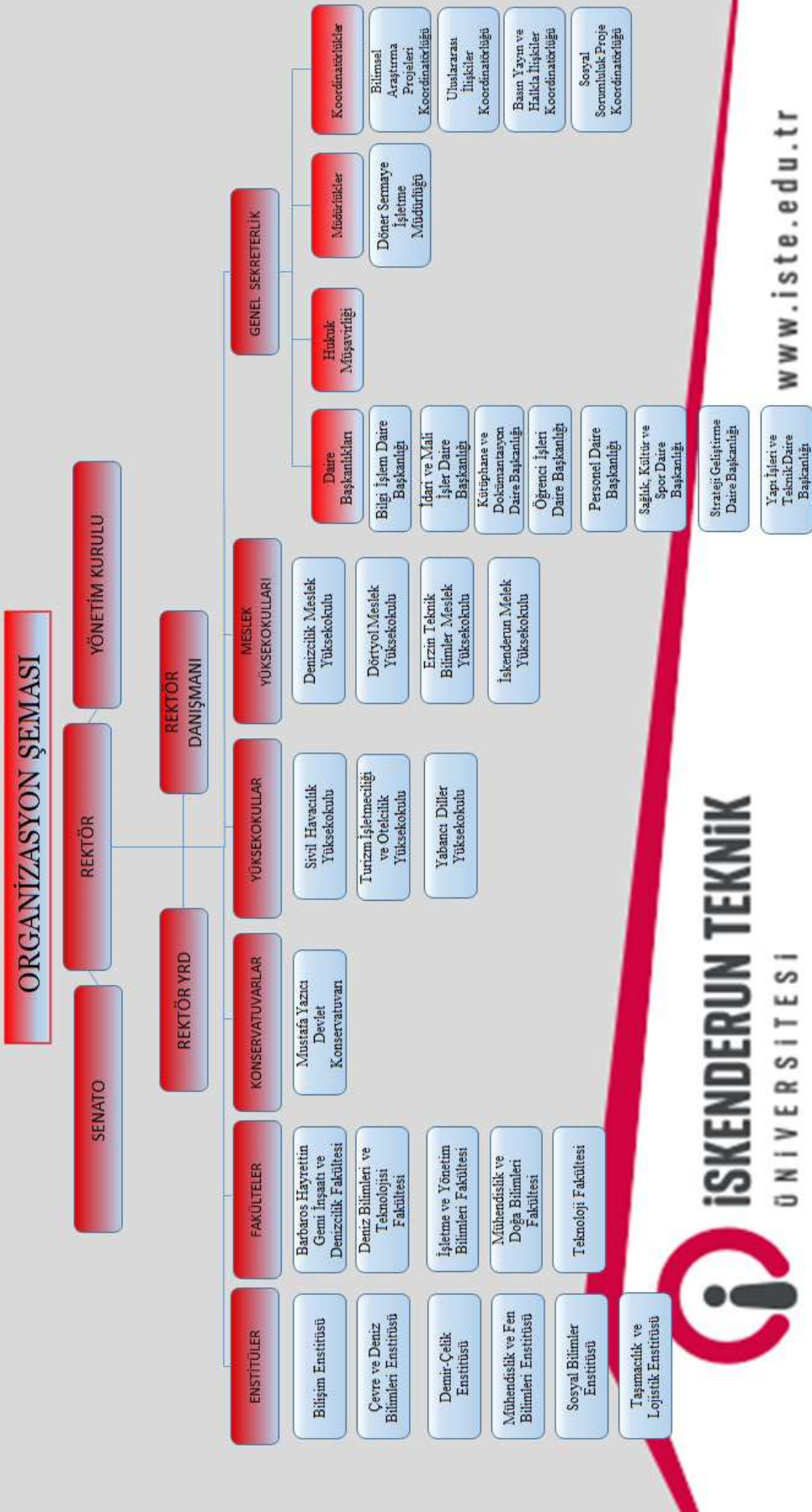
Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarından,

Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Bilişim Enstitüsü, Enerji Enstitüsü, Demir-Çelik Enstitüsü, Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü ile Çevre ve Deniz Bilimleri Enstitüsünden,

Oluşmaktadır.

Üniversitemiz İnşaat Fakültesi, Makine Fakültesi ve Elektrik-Elektronik Fakültesi 13/06/2016 tarihli ve 2016/8969 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kapatılmış, İşletme Fakültesinin adı İşletme ve Yönetim Bilimleri olarak değiştirilmiş ve aynı Bakanlar Kurulu Kararı ile Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

Üniversitemizde idari birim olarak; Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği oluşturulmuştur. Ayrıca 14/08/2016 tarihinde Döner Sermaye İşletmesi kurulmuştur.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1 Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde bilgi sürekli gelişmekte ve gelişen bilgi kaynağı teknoloji alanında muazzam yeniliklere neden olmaktadır. Teknolojinin bu denli hızlı gelişimi hayatta ve iş yaşamında birçok kolaylığı sağlamaktadır. Daire Başkanlığımız hem çalışmalarında teknolojik yeniliklerden azami yararlanırken hem de Üniversitemize sunulan hizmetlerde yüksek teknoloji mal ve malzemenin seçimine özen göstermektedir.

Yürütmüş olduğumuz kamu görevi çerçevesinde gerekli mevzuat bilgi kaynaklarına (Resmi Gazete vb.), bu gün hızlı bir şekilde ulaşabilmekteyiz. Bu doğrultuda yapmış olduğumuz hizmetlerin hukuka en uygun şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemiz birimleri, e-devlet kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan sistemlerden, Elektronik Kamu Alım Platformundan (EKEP) ve çalışanlarının sosyal güvenlikle ilgili işe başlayış, ayrılış, sağlık ve kesenek bilgi işleriyle ilgili SGK tarafından geliştirilen E-SGK bilgi sistemlerinde faydalanmaktadır.

Mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), KBS Kullanıcı Raporları ve Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi etkin olarak kullanılmaktadır.

Bilgisayar ve Yazılımlar;

Kütüphaneye gerek satın alma gerekse bağış yoluyla gelen ve demirbaş, barkod işlemleri tamamlanan yayınların sınıflaması “library of congress (lc) sınıflama sistemi” ne göre yapılarak; Marc formatındaki “**YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı**”na “Anglo-Amerikan Cataloging Rules II” kataloglama kuralları doğrultusunda kitapların bibliyografik künyeleri girilerek kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. 2016 yılı içerisinde kataloglama ve sınıflama işlemi biten ortalama **3000 (Üçbin)** kitabın sırt etiketleri, damgalama ve barkod işlemleri yapılarak okuyucunun hizmetine sunulmak üzere raflarda yerini almıştır.

Üniversitemizin kurulmasıyla birlikte eş zamanlı kullanılmaya başlanan **Öğrenci İşleri Bilgi Sistemleri** (OİBS) Otomasyonu personelimiz ve öğrencilerimiz tarafından aktif olarak kullanılmakta ve her türlü ihtiyaca cevap verebilmektedir. Tamamen web tabanlı çalışan otomasyonumuz aynı anda birden fazla müfredatın ve yönetmeliğin uygulanmasına olanak tanımakta, yıllara göre birden fazla sınav sisteminin ve yönergesinin uygulanmasına imkân tanımaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında; Wintek- yaklaşık maliyet, hakediş ve kesin hesap programını; bilgisayar destekli çizim ve tasarım yapma imkânı sağlayan: AutoCAD, programlarını kullanmaktadır.

Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarında **Dijital Müzik Kütaphanesi** bulunmaktadır. Vivaldi Dijital kütüphanesinde 3 adet sinevizyon odasında motitörlerden medya sunucusuna ve internete

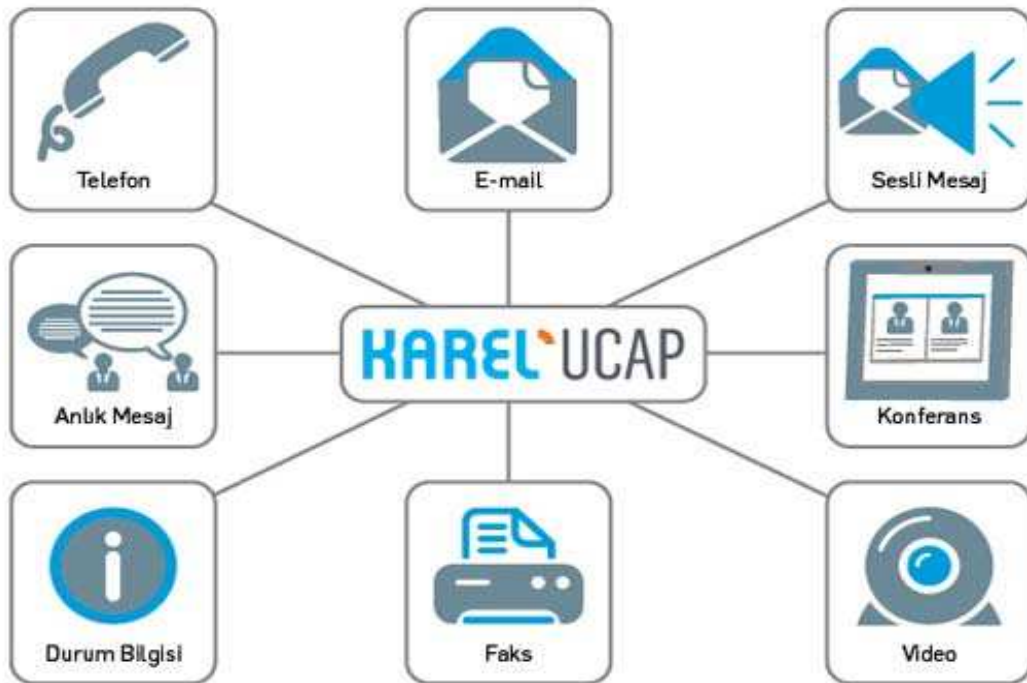
bağlanılarak dijital müzik eserleri kapalı ortamda seyredilebilmektedir. Ayrıca tablet bilgisayar bağlı bir adet kioskta yine internet ve medya sunucusuna bağlanılabilmektedir. Kütüphanede Klasik Batı Müziği ve Konservatuvarımızda gerçekleştirilen konser etkinlikleri CD/DVD koleksiyonu, müzik alanıyla ilgili kitap ve dergiler yer almaktadır.

Üiversitemiz interne altyapısını (**SİSTEM-NETWORK**) kurmak için aşağıda belirtilen faaliyetler yapılmıştır.

- İskenderun Teknik Üniversitesi – Ulaknet Metro Ethernet hattı devreye alındı,-Aktif ağ cihazları alımı yapıldı,
- Kablosuz ağ cihazları alımları yapıldı,
- Güvenlik duvarı alımı yapıldı,
- Sunucu ve depolama üniteleri için ihale DMO tarafından yapıldı. İhalenin sonuçlanması bekleniyor,
- EBYS için birim ağaç yapısı oluşturuldu. Kullanıcı listesi hazırlandı,
- Sistem odaları revizyon çalışmaları yapılıyor.

Denizcilik Meslek Yüksekokul Sualtı Teknolojis öğrencilerinin dalış eğitimlerinde güvenlik amacıyla **Karışım Gaz Kumanda Konsulu** yazılımı kullanılmaktadır.

Personellerin özlük işlerinin takibi amacıyla **Personel Bilgi Otamasyonu** kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından **Bütünleşik Haberleşme Sistemi** oluşturulmuştur.



Şekil 1: Bütünleşik Haberleşme Sistemi

Tablo 16: Bilgisayar ve Yazılımlar

Teknolojik Kaynaklar	2015 Miktarı (Adet)	2016 Miktarı (Adet)
Öğrenci Bilgi Sistemi	-	1
Personel Özlük İşleri Yönetim Otomasyon Sistemi		1
RFID Güvenlik Sistemi Yordam Otomasyonu	-	1
Dijital Müzik Kütaphanesi	1	1
Üniversitemiz Web Sayfası	-	1
Web Admin Sayfası	-	1
Ekders Otomasyonu	1	1
Ders Program Yönetim Sistemi	-	1
Ldap Entegrasyonları	-	1
Google Mail İle Kimlik Doğrulama Ve Kullanıcı Senkronizasyon Servisi	-	1
Uzaktan Eğitim Proliz Entegrasyon Servisi	-	1
Switch Yönetim Sistemi	-	1
SİSTEM-NETWORK	-	1
Karışım Gaz Kumanda Konsolu	1	1
Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet Programı	-	1
Güvenlik Duvarı Donanım Ve Yazılımı	-	1
Masaüstü Bilgisayar	1.453	1.515
Dizüstü Bilgisayar	261	267
Tablet Bilgisayar	2	2
Cep Bilgisayar	-	-

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2015 (Adet)	2016 (Adet)
Sunucular	12	12
Projeksiyon	216	220
Tepegöz	8	8
Barkot Okuyucu	5	5
Yazıcı	314	339
Baskı Makinesi	8	8
Fotokopi Makinesi	25	27
Faks	8	8
Fotoğraf Makinesi	25	25
Kameralar	151	151
Televizyonlar	26	26
Tarayıcılar	40	40
Akıllı Tahta	2	2
Mikroskoplar	27	27
DVD ler	2	2
Bilgisayar Sunucuları	2	2
Basınç Odası	1	1
Sualtı Ropotu	1	1
Ses Sistemi	-	2
Switchler	-	10

3.2. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz 2015 yılında kurulmuş olup; Çağın gereklerine uygun ve dünya ile rekabet edebilir bir eğitim, öğretim ve araştırma altyapısı için ve kendi alanlarında üretilen bilgiye erişebilecek ve bu bilgiyi 7/24 kullanıcılarının hizmetine sunabilecek altyapıyı oluşturmak için Üniversitemiz kütüphanesini kurmuştur. Kütüphanemize 2016 yılında 14.000 basılı yayın (teknik kitaplar, sosyal içerikli kitaplar dini içerikli kitaplar, yerli ve yabancı kaynaklı referans kitapları alınmıştır. Ayrıca bağış olarak 30 süreli yayın mevcuttur. Kütüphane kaynaklarını gösteren bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Ayrıca, kütüphaneye sağlanan bir materyalin sağlanmasından hizmete sunuluncaya kadar devam eden sürecini kapsayan; sağlama, kataloglama-sınıflama ve barkodlama işlemlerinin yapıldığı servistir. Kullanıcılarımızın daha etkili yararlanabilmeleri için kütüphanemiz her tür basılı, yazılı ve elektronik kaynakları bünyesinde bulunduran güncel ve zengin bir koleksiyona sahip olmayı amaç edinerek bu doğrultuda Fakültelerin ve Meslek Yüksekokullarının öncelikli istekleri doğrultusunda danışma kaynakları, yerli- yabancı basılı yaklaşık **14.030** adet kitap satın alma ve bağış yoluyla Üniversitemize kazandırılmıştır. Kütüphaneye gerek satın alım gerekse bağış yoluyla gelen ve demirbaş, barkod işlemleri tamamlanan yayınların sınıflaması “library of congress (lc) sınıflama sistemi” ne göre yapılarak; Marc formatındaki “YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı’na “Anglo- Amerikan Cataloging Rules II” kataloglama kuralları doğrultusunda kitapların bibliyografik künyeleri girilerek kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. 2016 yılı içerisinde kataloglama ve sınıflama işlemi biten ortalama **3.000 (Üçbin)** kitabın sırt etiketleri, damgalama ve barkod işlemleri yapılarak okuyucunun hizmetine sunulmak üzere raflarda yerini almıştır.

Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarında dijital müzik kütüphanesi bulunmaktadır. Vivaldi Dijital kütüphanesinde 3 adet sinevizyon odasında motitörlerden medya sunucusuna ve internete bağlanılarak dijital müzik eserleri kapalı ortamda seyredilebilmektedir. Ayrıca tablet bilgisayar bağlı bir adet kioskta yine internet ve medya sunucusuna bağlanılabilmektedir. Kütüphanede Klasik Batı Müziği ve Konservatuvarımızda gerçekleştirilen konser etkinlikleri CD/DVD koleksiyonu, müzik alanıyla ilgili kitap ve dergiler yer almaktadır.

Tablo 18: Kütüphane Kaynakları

	2015 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			2016 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	-	-	-	14.000	0	14.000
Bağış Süreli Yayın Sayısı	-	-	-	30		30
GENEL TOPLAM	-	-	-	14.030	0	14.030



Resim 1: Kütüphaneden Görünüm



Resim 2: Kütüphaneden Görünüm

3.3. Taşıtlar

Üniversitemiz hizmetlerinde kullanılan 11 kara taşıtı ve 1 deniz taşıtı vardır. Bunlardan 3 adet binek otomobil, 1 adet otobüs ve 1 adet mini otobüs Mustafa Kemal Üniversitesinden devir alınmıştır. 2016 yılında 2 adet binek otomobil, 1 adet kamyonet, 1 adet arazi aracı ve 1 adet makam aracı satın alınmıştır.

Tablo 19: Taşıtlar

Kullanım Amacı	Cinsi	Miktarı (Adet)
Makam Aracı - Binek	Otomobil	1
Hizmet Aracı - Binek	Otomobil	6
Hizmet Aracı - Binek	Midibüs	1
Hizmet Aracı – Arazi Yük Taşıma	Kamyonet	1
Hizmet Aracı - Otobüs	Otobüs	1
Hizmet Aracı – Yük Taşıma	Kamyonet	1
R/V İste 1 (Araştırma Gemisi)	Gemi	1
TOPLAM		12

3.4. İş Makinaları

Tablo 20: İş Makineleri

	Traktör	İş Makinesi
Miktarı (Adet)	2	0
TOPLAM	2	0

4. İnsan Kaynakları

Tablo 20: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2015 Yılı	2016 Yılı	2016 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	237	237	-
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	3	3	-
İdari Personel	117	153	28
Sözleşmeli İdari Personel (4/b)	-	-	-
Geçici Personel (4/C)	11	11	-
TOPLAM	368	404	9

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 21: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	18	146	164
Doçent	21	117	138
Yardımcı Doçent	53	159	212
Öğretim Görevlisi	65	143	208
Okutman	10	28	38
Çevirici	-	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	1	1
Araştırma Görevlisi	66	150	216
Uzman	4	14	18
TOPLAM	237	759	996

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 22: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrdımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	Toplam
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	-	-	1	-	10	-	-	11
Deniz Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	11	7	9	-	2	1	1	31
Denizcilik MYO	-	-	-	6	-	-	-	6
Dört Yol MYO	-	-	1	9	-	1	-	11
Erzin Teknik Bilimler MYO	-	-	-	1	-	-	-	1
İskenderun MYO	-	1	1	39	-	1	2	44
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	-	-	-	3	-	-	-	3
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	7	12	32	1	2	35	-	89
Rektörlük	-	-	-	-	-	5	1	6
Sivil Havacılık Yüksek Okulu	-	1	-	2	7	-	-	10
Teknoloji Fakültesi	-	-	7	-	5	-	-	12
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	-	-	2	4	-	-	-	6
Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	7	-	-	7
TOPLAM	18	21	53	65	33	43	4	237

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 23: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Miktarı (Kişi)
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuarı	Ukrayna	3
TOPLAM	-	3

4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 24: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (33. Madde)

Unvan	Bölüm/Birim	Gittiği Üniversite-Anabilim dalı	Miktarı (Adet)
Araştırma Görevlisi	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi-Deniz Ulaştırma İşlet.Müh.	1
Araştırma Görevlisi	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi-Gemi İnş. ve Gemi Mak.Müh.	1
Araştırma Görevlisi	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	İstanbul Teknik Üniversitesi-Gemi İnş. ve Gemi Mak.Müh.	1
Araştırma Görevlisi	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	Karadeniz Teknik Üniversitesi-Gemi İnş. ve Gemi Mak.Müh.	1
Araştırma Görevlisi	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	İstanbul Teknik Üniversitesi-Gemi Makineleri İşletme Müh.	1
Araştırma Görevlisi	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi-Gemi Makineleri İşletme Müh.	1
Araştırma Görevlisi	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi-Denizcilik İşlet.Yönt.	1
Araştırma Görevlisi	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi-Denizcilik İşlet.Yönt.	1
Araştırma Görevlisi	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi-Denizcilik İşlet.Yönt.	1
TOPLAM			9

Tablo 25: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (35. Madde)

Unvan	Bölüm/Birim	Gittiği Üniversite/Anabilim Dalı
Araştırma Görevlisi	İmalat Mühendisliği	Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü /İmalat Mühendisliği A.B.D.
Araştırma Görevlisi	Enerji Sistemleri Mühendisliği	Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü /Makine Mühendisliği A.B.D.
Araştırma Görevlisi	İmalat Mühendisliği	Ege Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü /Makine Mühendisliği A.B.D.

Tablo 26: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (39. Madde)

Unvan	Fakülte/Yüksekokul	Ülke	Şehir	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre...)	Miktarı (Kişi)
Yardımcı Doçent	Teknoloji Fakültesi	Amerika	İllinois/ Urbana	TÜBİTAK Proje Çalışmaları	1
Araştırma Görevlisi	B. H. G. İ. D. Fakültesi	Türkiye	İzmir	Eğitim	1
Öğretim Görevlisi	Dörtyol Meslek Yüksek Okulu	Bosna Hersek	-	ICENS 2016 Konferans	1
Öğretim Görevlisi	İskenderun Meslek Yüksek Okulu	Türkiye	Antalya	Sempozyum	1
Öğretim Görevlisi	İskenderun Meslek Yüksek Okulu	Türkiye	Adana	Konferans	1
Yardımcı Doçent	İskenderun Meslek Yüksek Okulu	Kosova	-	Sempozyum	1
Öğretim Görevlisi	İskenderun Meslek Yüksek Okulu	Türkiye	Aydın	Konferans	1
Profesör	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Elazığ	Jüri Üyeliği	1
Yardımcı Doçent	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Kilis	Jüri Üyeliği	2
Araştırma Görevlisi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Konya	Bilimsel Çalışma	1
Yardımcı Doçent	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Ankara	Sempozyum	2

Unvan	Fakülte/ Yüksekokul	Ülke	Şehir	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre..)	Miktarı (Kişi)
Araştırma Görevlisi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Antalya	Bildiri Sunumu	2
Profesör	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Sakarya	Jüri Üyeliği	1
Profesör	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Erzurum	Jüri Üyeliği	1
Profesör	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Niğde	Jüri Üyeliği	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Trabzon	Sunum	1
Profesör	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Çin	-	Seminer	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Kayseri	Konferans	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Rize	Kongre	1
Yardımcı Doçent	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Muğla	Bildiri Sunumu	1
Yardımcı Doçent	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	K.Maraş	Jüri Üyeliği	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Ankara	Kongre	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Adana	Kongre	1
Doçent	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Adana	Kongre	1
Doçent	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Niğde	Jüri Üyeliği	1
Doçent	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bosna Hersek	-	Sempozyum	1
TOPLAM					29

4.1.5 Akademik Personelin Ders Görevlendirmesi

Tablo 27: Akademik Personelin Ders Görevlendirmeleri

Unvan	İlgili Kanun Maddesi	Miktarı (Kişi)	Görevlendirme Yapılan Birim Miktarı (Adet)
Öğretim Görevlisi	2547 31.Md.	44	4
Öğretim Görevlisi	2547 40 (a)	3	1
Okutman	2547 40 (a)	1	1
Profesör	2547 40 (b)	3	3
Profesör	2547 40 (d)	1	1
TOPLAM		52	8

Tablo 28: 2547/31. Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel

Adı Soyadı	Fakülte/Yüksekokul
Öğr. Gör. Bayram Ali KAFADAR	Dörtüyo Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Bayram Ali KALFA	Dörtüyo Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Erhan AKSOY	Dörtüyo Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Hakan KARABAĞ	Dörtüyo Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. İsmet LEYLEK	Dörtüyo Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Med DÜLDÜL	Dörtüyo Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Mehmet GÜLPINAR	Dörtüyo Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Altuğ BÖLÜKBAŞI	Dörtüyo Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Mustafa BELEN	Dörtüyo Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Serhat Yılmaz GÖZÜAÇIK	Dörtüyo Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Uğur KANTEKİN	Dörtüyo Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Yeşim TİREK	Dörtüyo Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Yıldırım CERENCİ	Dörtüyo Meslek Yüksekokulu

Adı Soyadı	Fakülte/Yüksekokul
Öğr. Gör. Neslihan GÜRAKAN	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Ayşe ÇOBAN	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Bahide GÜL	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Makbule DURDU	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Şadıman YÜKSEL	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Niyazi ÖZMEN	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Celalettin BİLGİN	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Mehmet BAĞMANCI	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Sadet BERKYÜREK	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Sefer GÖRMEZ	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Mehmet Kartal BİLEN	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Beşir AKMAN	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Mustafa KİBAROĞLU	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Elemanı Birsal AKTAŞ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğr. Elemanı İrfan ALTSOY	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğr. Elemanı Emre YÜKSEL	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğr. Elemanı Aşlı NİĞDELİOĞLU	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğr. Elemanı Aycan GÜNEL	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğr. Elemanı Selda CANBAZ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğr. Elemanı Mehmet Lütfi NALÇABASMAZ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğr. Elemanı Adil ÖZDEMİR	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğr. Elemanı Mehmet MEMİŞOĞLU	Sivil Havacılık Yüksekokulu
Öğr. Elemanı Volkan KRACA	Sivil Havacılık Yüksekokulu
Öğr. Elemanı Ömer ÖZGÜR	Sivil Havacılık Yüksekokulu
Öğr. Elemanı Mehmet YILMAZ	Sivil Havacılık Yüksekokulu
Öğr. Elemanı Turgay ÇELİKEZEN	Sivil Havacılık Yüksekokulu
Öğr. Elemanı Melahat YAKIN	Sivil Havacılık Yüksekokulu
Öğr. Elemanı Kadir AKKAYA	Sivil Havacılık Yüksekokulu
Öğr. Elemanı Göksel SARAÇOĞLU	Sivil Havacılık Yüksekokulu

Tablo 29: 2547/40 (a) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel

Adı Soyadı	Geldiği Üniversite	Görevlendirildiği Fakülte/Yüksekokul
Öğr. Gör. Ali GÜL	Mustafa Kemal Üniversitesi	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Okutman Yahya YILMAZ	Mustafa Kemal Üniversitesi	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Ali GÜL	Mustafa Kemal Üniversitesi	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Okutman Yahya YILMAZ	Mustafa Kemal Üniversitesi	İskenderun Meslek Yüksekokulu

Tablo 30: 2547/40 (b) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (b) bendi uyarınca Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesine İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünden, Prof. Dr. Güler ALKAN, İnönü Üniversitesinden Prof. M.Eyuphan YAKINCI Teknoloji Fakültesine ve Kırıkkale Üniversitesinden Şükran ARICA deniz Bilimleri ve Teknolojisi fakültesine görevlendirilmiştir.

Adı Soyadı	Geldiği Üniversite	Görevlendirildiği Fakülte/Yüksekokul
Prof. Dr. Güler ALKAN	İstanbul Üniversitesi	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi
Prof. M.Eyuphan YAKINCI	İnönü Üniversitesi	Teknoloji Fakültesi
Prof. Dr. Şükran ARICA	Kırıkkale Üniversitesi	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi

Tablo 31: 2547/40 (d) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (d) bendi uyarınca İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesinden Prof Dr. Akın Savaş TOKLU Denizcilik Meslek Yüksekokulunda görevlendirilmiştir.

Adı Soyadı	Geldiği Üniversite	Görevlendirildiği Fakülte/Yüksekokul
Prof. Dr. A.Savaş TOKLU	İstanbul Üniversitesi	Denizcilik M. Y. O.

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 32: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvan	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör	-	-	-	-	-	-	1	-	3	5	1	8	18
Doçent	-	-	-	-	-	-	1	2	5	10	-	3	21
Yardımcı Doçent	-	-	-	-	3	11	2	11	4	19	-	3	53
Öğretim Görevlisi	-	-	-	1	3	9	3	8	5	20	2	14	65
Okutman	-	-	1	-	-	-	3	2	-	2	1	1	10
Araştırma Görevlisi	-	-	11	34	6	10	-	4	-	1	-	-	66
Uzman	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3	-	-	4
Yabn. Uyrıklı Öğr. Gör	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	3
Genel Toplam	0	0	12	35	12	31	10	27	19	61	4	29	240
Yüzde (%)	-	-	%5	%15	%5	%13	%5	%11	%7	%25	%2	%12	%100

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 33: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvan	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	4	10	18
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	1	2	7	4	7	21
Yrd. Doç.	-	4	1	4	3	6	2	7	1	12	2	11	53
Öğr. Gör.	2	4	2	5	2	3	1	9	2	9	4	22	65
Okutman	1	-	1	-	-	1	1	2	1	-	1	2	10
Araş. Gör.	9	17	7	29	1	-	-	2	-	-	-	1	66
Uzman	-	1	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	4
Yabn. Uyrıklı Öğr. Gör	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Genel Toplam	12	27	13	39	6	10	4	22	7	32	15	53	240
Yüzde (%)	%5	%11	%5	%16	%3	%4	%2	%9	%3	%13	%6	%23	%100

4.1.8. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Tablo 34: Birimlere Göre 2016 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görev.	Okutman	Araştırma Görev.	Uzman	Toplam
Rektörlük	-	-	-	-	5	-	1	6
Mühendislik ve Doğa Bil. Fak	-	-	2	-	-	-	-	2
İskenderun MYO	-	-	-	2	-	-	-	2
Mühendislik ve Fen Bilm. Enst.	-	-	-	-	-	7	-	7
TOPLAM	-	-	2	2	5	7	1	17

Tablo 35: 2016 Yılında Ayrılan Akademik Personel

Ayrıma Nedeni	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görev.	Okutman	Araştırma Görev.	Uzman	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	-	-	-	-	-	-	-	-
Yaş Haddinden Emeklilik	-	-	-	1	-	-	-	1
Malulen Emeklilik	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen Ayrılma	-	2	2	1	-	-	-	5
İstifa	-	1	-	-	-	2	-	3
Görev Süresi Bitişi	-	-	-	-	-	1	-	1
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Sebepler	-	1	2	1	1	1	-	6
TOPLAM	-	4	4	3	1	4	-	16

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 36: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Sınıf	2015	2016	Artış Oranı %
Genel İdare Hizmetleri	94	121	%22
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	16	23	%44
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	1	%100
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	6	8	%16
TOPLAM	116	153	

Tablo 37: 2016 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

Sınıf	Dolu Kadro Sayısı		
	K	E	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	33	88	121
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	8	15	23
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	2	6	8
TOPLAM	44	109	153

4.2.1.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 38:İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans/ Doktora		TOPLAM
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	
Miktarı (Kişi)	4	6	30	25	34	32	44	84	4	6	153
Oran (%)	%3	%4	%18	%16	%25	%21	%62	%56	%3	%4	100

4.2.2.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 39: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	3	3	%4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
TOPLAM	-	3	3	%4

Tablo 40: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Miktarı Kişi)	8	4	8	12	8	8	3	17	10	20	13	42	153
Oran (%)	5,2	2,6	5,2	7,8	5,2	5,2	1,9	11	6,5	13	8,5	27,4	100

Tablo 41: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Miktarı(Kişi)	-	-	8	11	9	15	7	22	20	34	4	23	153
Oran (%)	-	-	5,2	7,2	5,9	9,8	4,6	14,4	13	22,2	2,6	15	100

4.2.5. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

Tablo 42: Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Sınıfı	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
İdari Personel	-	43	-	43
TOPLAM	-	43	-	43

Tablo 43: 2016 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

Ayrılış Nedeni	Miktarı (Adet)
Emekli	1
İstifa	1
Ölüm	-
Nakil	4
Diğer	1
TOPLAM	7

Tablo 44: Geçici Personel

	İstihdam Durumu	Miktarı (Adet)
2016	Geçici Personel (Kısmı Zamanlı / Öğrenci)	39
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	-
TOPLAM		39

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

İskenderun Teknik Üniversitesi 23 Nisan 2015 tarihinde kurulmuştur. Bünyesinde şu an için; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Mimarlık Fakültesi ve İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi olmak üzere **6 Fakülte**, Enerji Enstitüsü, Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü, Demir-Çelik Enstitüsü, Bilişim Enstitüsü, Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Çevre ve Deniz Bilimleri Enstitüsü olmak üzere **7 Enstitü**, Yabancı Diller Yüksekokulu, Sivil Havacılık Yüksekokulu ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olmak üzere **3 Yüksekokul**, Denizcilik Meslek Yüksekokul, Dört Yol Meslek Yüksekokulu, Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sarıseki Meslek Yüksekokulu ve İskenderun Meslek Yüksekokulu olmak üzere **5 Meslek Yüksekokul ve 1 Konservatuvar** bulunmakta olup, bu birimlerde toplam **13.632** öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir. Birimlerde yapılan eğitim-öğretime ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Fakülteler:

Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi

Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesinin Misyonu, ülkemizin denizcilik çıkarlarını gözeterek, bilimsel farkındalık yaratarak evrensel değerler ışığında deniz örf, adet ve geleneklerine sahip Dünya standartlarında denizcilik eğitimi ile sektöre yön verebilen nitelikli bireylerin yetiştirilmesini hedefler.

Bünyesinde Bulunan Bölümler:

- Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği
- Denizcilik İşletmeleri Yönetimi
- Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği
- Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması planlanmaktadır.



Resim 3: Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesinin Misyonu, bilim insanından beklenen faydayı sunmak için, uzmanlaşmış olduğumuz Su Ürünleri alanında bilim ve teknolojiye katkı getirmek ve eğitim vermektedir. Bu katkılar içerisinde su ürünleri alanındaki bilimsel-teknolojik gelişmenin takibi ile teorik ve uygulamalı olarak mesleki bilgi ve deneyimlerimizin, Su Ürünleri Mühendisliği lisans ve yüksek lisans ve doktora eğitimi gören adaylara aktarılması ile toplumun bilgilendirilmesi yer almaktadır.

Bünyesinde Bulunan Bölümler:

- Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü



Resim 6: Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Binası

Teknoloji Fakültesi

Teknoloji Fakültesinin Misyonu; bilimsel yenilikler ve araştırmaları takip eden, mühendislik araştırma ve geliştirme süreçlerinde aktif olarak görev alan, iyi mühendislik uygulamaları, endüstriyel saha içerisinde, sanayi ve endüstrinin her aşamasında etkin, eleştirel bakış açısına sahip, sorgulayıcı, çözüm odaklı, etik değerleri yüksek ve nitelikli mühendisler yetiştirmek; yapacağı bilimsel çalışmalarla ürettiği bilgiyi toplum yararına sunmak ve sanayi alanında hizmetlerin yürütülmesine ve gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Bünyesinde Bulunan Bölümler:

- Metalürji ve Malzeme Mühendisliği
- Enerji Sistemleri Mühendisliği
- İmalat Mühendisliği



Resim 7: Teknoloji Fakültesi Eğitim-Öğretim Faaliyeti (Metalürji ve Malzeme Mühendisliği)



Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Bünyesinde Bulunan Bölümler:

- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
- Makine Mühendisliği Bölümü
- Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü
- İnşaat Mühendisliği Bölümü
- Mekatronik Mühendisliği Bölümü
- Biyomedikal Mühendisliği Bölümü
- Endüstri Mühendisliği Bölümü
- Mühendislik Temel Bilimler Bölümü



Resim 8: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Binası



Resim 9: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Binası



Resim 10: İSTE Merkez Kampüsten Görünüm



Mimarlık Fakültesi

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Öğrenci alınması planlanmaktadır.

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Öğrenci alınması planlanmaktadır.

ENSTİTÜLER

Enstitülerimiz; araştırmacı ve yenilikçi bir ruhu benimsemiş, bilim ve teknolojiyi toplum ve insanlık yararına kullanabilecek, çevreye, evrensel, toplumsal etik değerlere ve kültürüne saygılı, yaşam boyu öğrenmeyi kendisine ilke edinmiş, alanlarında akademik olarak donanımlı ve uluslararası alanda rekabet edebilecek bireyler yetiştirmeyi ve Üniversitenin sahip olduğu farklı disiplinleri bir araya getirerek disiplinler arası çalışma ve sinerji'yi toplum faydasına dönüştüren, üniversite-kamu-sanayi işbirliğini en üst düzeyde sağlamayı hedefleyen çalışmalar yapma ve bu amaçla düzenlenecek politikalara katkı sağlamayı ilke edinmiştir.

Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü

Anabilim Dalları

- İleri Metalurji ve Malzeme Teknolojisi Mühendisliği
- Elektrik Elektronik Mühendisliği
- İnşaat Mühendisliği
- Makine Mühendisliği
- Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği
- Su Ürünleri

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Anabilim Dalları

- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- Seyahat İşletmeciliği

Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü

Enerji Enstitüsü

Demir-Çelik Enstitüsü

Çevre ve Deniz Bilimleri Enstitüsü

Bilişim Enstitüsü

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Misyonu; evrensel değerleri benimsemiş, artan rekabet ortamının bir parçası olan turizm sektöründe istihdam edilebilecek nitelikte yöneticiler yetiştirerek ve turizm literatürüne bilimsel katkı sağlayarak hem ulusal hem de uluslararası alanda ilk sıralarda yer almak.

Bünyesinde Bulunan Bölümler:

- Seyahat İşletmeciliği Bölümü
- Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği Bölümü
- Gastronomi Bölümü
- Turizm animasyon Bölümü



Resim11: Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Öğrencilerinin Eğitim Faaliyeti

Sivil Havacılık Yüksekokulu

Sivil Havacılık Yüksekokulunun Misyonu;Yükseköğretim kurumundan gelen sorumluluk anlayışıyla, sivil havacılık alanında yasa ve yönetmeliklere uygun eğitim öğretim hizmeti sunmak; akademik araştırma, yayın ve proje faaliyetlerini gerçekleştirmek; ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı evrensel değerlerle donatılmış; kendini yenileyen, öğrenmeyi hedef edinmiş, takım çalışmasına yatkın, araştırmacı, inovatif, yaratıcı, analiz ve sentez yapabilen paydaşların beklentilerini karşılayan, toplumun yaşam kalitesinin yükselmesine katkıda bulunan kalifiye eleman yetiştirmektir.

Bünyesinde Bulunan Bölümler:

- Havacılık Yönetimi
- Havacılık Elektrik Elektroniği
- Havacılık Elektrik Elektroniği
- Uçak Gövde-Motor Bakım



Resim 12: İSTE Kampüsten Görünüm

Yabancı Diller Yüksekokulu

KONSERVATUVAR

Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı

Konservatuvar Müdürlüğümüzün Misyonu, başta katılımcılığı, şeffaflığı, güvenilirliği, konulara duyarlılığı, başarıyı desteklemeyi, alınan başarıların bireysel olarak değil de, ekip olarak başarıldığını, bağlı olduğu kurumuna, bölgesine, ülkesine ve tüm insanlığa ayırım gözetmeksizin katkıda bulunmayı kendisine ilke edinmiştir.

Bünyesinde Bulunan Bölümler:

- Müzik Bölümü



Resim 13: Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü Öğrencileri

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Denizcilik Meslek Yüksekokulu

Denizcilik Meslek Yüksekokulunun Misyonu; Denizcilik sektörünün ihtiyaçlarını göz önüne alarak, eğitim verdiği programlar kapsamında paydaşlarıyla yüksek düzeyde işbirliği gerçekleştiren çağdaş, katılımcı, teknik bilgilerle donatılmış uluslar arası platformda iletişim kurabilen dinamik, iş ahlakı ve etik toplum vicdanına saygı gösteren, sektörün rekabet gücünü arttıran nitelikli ara eleman yetiştirmektir.

Bünyesinde Bulunan Programlar:

- Deniz ve Liman İşletmeciliği (I.Ö)
- Deniz ve Liman İşletmeciliği (II.Ö)
- Sualtı Teknolojisi
- Lojistik



Resim 14: Sualtı Teknolojisi ve Lojistik Programı Eğitim Faaliyeti

Dörtyol Meslek Yüksekokulu

Dörtyol Meslek Yüksekokulunun Misyonu; Teknolojik gelişmelere uygun, mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine sahip, değişimlere uyum sağlayabilen, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, kendine güvenen, lider ve takım ruhunu benimsemiş, yaratıcı, doğru kararlar verebilen rekabetçi gençler yetiştirmek

Bünyesinde Bulunan Programlar:

- Bilgisayar Programcılığı
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
- Elektrik
- Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
- Makine
- Makine, Resim ve Konstrüksiyon
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları



Resim 15: Dörtyol Meslek Yüksekokulu Eğitim Binası

Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun Misyonu; ulusal kimliğimizi koruyarak Atatürkçü düşünce ışığında Atatürk İlke ve İnkılaplarına, laik ve demokratik Cumhuriyetimize ödünsüz bağlı, bunları çok iyi özümsemiş, yöresine, bölgesine ve ülkesine katkıda bulunacak nesiller yetiştirmenin yanı sıra özgür bir Meslek Yüksekokulu olarak insanlığın mutluluğu ve refahı için çağdaş eğitim ortamları yaratacak ve hepsinden önemlisi üretilen bilgi ve teknolojiyi ülkesinin menfaatine sunan, araştıran, akla dayalı, sorgulayıcı olan, kaynakları etkin ve verimli kullanabilen, hukukun üstünlüğüne inanan, insan hak ve hukukuna saygılı, dogmalardan uzak, ülkenin birlik ve bütünlüğünü koruyan sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, kendisiyle barışık, genç, dinamik, çalışkan, ilgili sektörlerce iş dünyasında aranan nitelikli eleman açığını kapatacak, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli, becerili ve erdemli meslek elemanı yetiştirmektir.

Bünyesinde Bulunan Programlar:

- Elektronik Teknolojisi
- Metalurji

İskenderun Meslek Yüksekokulu

İskenderun Meslek Yüksekokulunun Misyonu; gelişen sanayi ve ticaretin ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda bilgi ve beceriye sahip, kendini yenileyen, sorgulayan, çözümleyici, nitelikli, bilim ve teknolojiyi kullanan, ara eleman yetiştirmektir

- Basın ve Yayıncılık
- Bilgisayar Programcılığı
- Bilgisayar Programcılığı (İÖ)
- Bilgisayar Teknolojisi
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
- Çevre Koruma ve Kontrol
- Elektrik
- Elektrik (İ.Ö)
- İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi
- Elektronik Haberleşme Teknolojisi
- Elektronik Teknolojisi
- Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
- Mekatronik
- Mekatronik (İ.Ö)
- Giyim Üretim Teknolojisi
- Geleneksel El Sanatları
- Harita ve Kadastro
- Harita ve Kadastro (İÖ)
- İnşaat Teknolojisi
- İnşaat Teknolojisi(İÖ)
- Makine
- Makine (İ.Ö)
- Makine Resim ve Konstrüksiyon
- Metalurji
- Metalurji (İ.Ö)
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- Muh. ve Ver. Uygulamaları (İ.Ö)
- Otomotiv Teknolojisi
- Otomotiv Teknolojisi (İÖ)



Resim 16: İskenderun Meslek Yüksekokulundan Görünüm



Resim 17: İskenderun Meslek Yüksekokulu Elektrik Programı Öğrencileri Eğitim

Sarıseki Meslek Yüksekokulu

Tablo 45: 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar	1.Öğretim		2.Öğretim		TOPLAM	
	E	K	E	K	E	K
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1.458	319	1.473	249	2.931	568
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	7	4	-	-	7	4
Teknoloji Fakültesi	28	3	-	-	28	3
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	506	244	445	155	951	399
Sivil Havacılık Yüksekokulu	176	81	157	51	333	132
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	37	39	-	-	37	39
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	279	119	110	27	389	146
Dörtüyl Meslek Yüksekokulu	1.059	211	-	-	1.059	211
Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	270	1	-	-	270	1
İskenderun Meslek Yüksekokulu	2.897	795	1.597	222	4.494	1.017
GENEL TOPLAM	6.717	1.816	3.782	704	10.499	2.520

Enstitü	Yüksek Lisans		Doktora		TOPLAM	
	E	K	E	K	E	K
Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü	434	130	37	12	471	142
Sosyal Bilimler Enstitüsü	6	5			6	5
GENEL TOPLAM	440	135	37	12	477	147

5.1.1.2.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Üniversitemiz kuruluşunda; Bilişim Enstitüsü, Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü, Enerji Enstitüsü, Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Demir-Çelik

Enstitüsü ve Çevre ve Deniz Bilimleri Enstitüsü olmak üzere toplam 7 Enstitü vardır. Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Enstitülerimizin misyonu; araştırmacı ve yenilikçi bir ruhu benimsemiş, bilim ve teknolojiyi toplum ve insanlık yararına kullanabilecek, çevreye, evrensel, toplumsal etik değerlere ve kültürüne saygılı, yaşam boyu öğrenmeyi kendisine ilke edinmiş, alanlarında akademik olarak donanımlı ve uluslararası alanda rekabet edebilecek bireyler yetiştirmek. Lisansüstü eğitim-öğretimde sürekli gelişimi ve üst düzey bir kaliteyi sağlamayı teşvik eden ve bu gayretini politika ve prensipler düzeyinde katkılar ile etkin kılmaya gayret eden bir enstitü olmak. Üniversitenin sahip olduğu farklı disiplinleri bir araya getirerek disiplinler arası çalışma ve sinerjiyi toplum faydasına dönüştüren, üniversite-kamu-sanayi işbirliğini en üst düzeyde sağlamayı hedefleyen çalışmalar yapma ve bu amaçla düzenlenecek politikalara katkı sağlamak.

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

5.1.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 46: Engelli Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2016-2017 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Miktarı (Adet)						2016-2017 Eğitim Gören Öğrenci Miktarı (Adet)						2016 Mezun Olan Öğrenci Miktarı (Adet)					
	Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora	
	Tezli		Tezsiz		K	E	Tezli		Tezsiz		K	E	Tezli		Tezsiz		K	E
	K	E	K	E			K	E	K	E			K	E	K	E		
Turizm ve Otel İşletmeciliği A.B.D.	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Seyahat İşletmeciliği A.B.D.	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elektrik Elektronik Müh. A.B.D.	9	17	-	-	-	-	18	53	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-
İleri Metalurji ve Malzeme Tek. Müh. A.B.D.	-	-	-	-	-	-	5	12	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
İnşaat Müh. A.B.D.	2	12	-	-	1	4	16	65	-	-	2	5	2	1	-	-	-	-
Makine Müh. A.B.D.	9	13	-	-	1	-	21	78	-	-	3	12	3	4	-	-	-	-
Petrol ve Doğalgaz Müh. A.B.D.	2	11	-	-	-	-	6	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Su Ürünleri A.B.D.	-	7	-	-	-	-	15	26	-	-	3	5	1	7	-	-	-	-
TOPLAM	22	60	-	-	2	4	82	271	-	-	8	22	6	16	-	-	-	-



Fakülte/Yüksekokul/ Konservatuvar	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam
	E	K	E	K	
İskenderun MYO	2	3	-	-	5
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	2	-	6	1	9
Denizcilik MYO	-	-	1	-	1
Dörtüyl MYO	-	-	-	1	1
Mustafa Yazıcı	1	-	-	-	1
GENEL TOPLAM	5	3	7	2	17

5.1.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 47: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Program Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı (%)
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ						
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	60	58	2	2	60	100
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (İÖ)	60	60	0	0	60	100
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	60	60	0	0	60	100
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (İÖ)	60	60	0	0	60	100
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	90	90	0	0	90	100
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ (İÖ)	90	71	19	9	80	88,89
PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİĞİ	50	18	32	0	18	36
PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİĞİ (İÖ)	50	5	45	0	5	10
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	80	80	0	0	80	100
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (İÖ)	80	80	0	0	80	100
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ						
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	40	5	35	0	5	12,50

Program Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Kayıt Yapılan	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yapılan	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı (%)
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU						
SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ	60	54	6	4	58	96,67
SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ (İÖ)	0				0	
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	80	67	13	13	80	100
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ (İÖ)	80	72	8	6	78	97,50
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU						
HAVACILIK YÖNETİMİ	60	50	10	7	57	95
HAVACILIK YÖNETİMİ (İÖ)	60	49	11	9	58	96,67
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU						
SU ALTI TEKNOLOJİSİ	20	16	4	1	17	85
DENİZ VE LİMAN İŞLETMECİLİĞİ	40	36	4	3	39	97,50
DENİZ VE LİMAN İŞLETMECİLİĞİ (İÖ)	35	33	2	1	34	97,14
LOJİSTİK	50	48	2	2	50	100
DÖRTYOL MESLEK YÜKSEKOKULU						
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	40	33	7	5	38	95
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	40	34	6	5	39	97,50
KONTROL VE OTOMASYON TEKNOLOJİSİ	40	21	19	12	33	82,50
ELEKTRİK	50	45	5	5	50	100
GAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ	30	23	7	5	28	93,33
MAKİNE	40	38	2	2	40	100
MAKİNE, RESİM VE KONSTRÜKSİYONU	25	11	14	6	17	68
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	40	34	6	3	37	92,50
ERZİN TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU						
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	30	17	13	9	26	86,67
METALURJİ	30	11	19	10	21	70
İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU						
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	45	39	6	4	43	95,56
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	40	36	4	3	39	97,50
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (İÖ)	30	29	1	1	30	100
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ	40	39	1	1	40	100
GELENEKSEL EL SANATLARI	35	32	3	1	33	94,29
ELEKTRONİK HABERLEŞME TEKNOLOJİSİ	40	36	4	3	39	97,50
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	40	35	5	5	40	100
KONTROL VE OTOMASYON TEKNOLOJİSİ	40	39	1	1	40	100



Program Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı (%)
İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU						
MEKATRONİK	40	40	0	0	40	100
MEKATRONİK (İÖ)	40	35	5	3	38	95
ELEKTRİK	50	48	2	2	50	100
ELEKTRİK (İÖ)	40	40	0	0	40	100
İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKNOLOJİSİ	30	19	11	6	25	83,33
BASIN VE YAYINCILIK	40	34	6	6	40	100
MAKİNE	70	65	5	5	70	100
MAKİNE (İÖ)	70	58	12	8	66	94,29
MAKİNE, RESİM VE KONSTRÜKSİYON	35	26	9	7	33	94,29
METALURJİ	60	41	19	9	50	83,33
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ	40	36	4	4	40	100
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ (İÖ)	30	18	12	9	27	90
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	45	40	5	3	43	95,56
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI (İÖ)	45	37	8	6	43	95,56
HARİTA VE KADASTRO	50	48	2	2	50	100
HARİTA VE KADASTRO (İÖ)	50	49	1	1	50	100
GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	35	20	15	7	27	77,14
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	35	10	25	11	21	60
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	60	56	4	4	60	100
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ (İÖ)	60	57	3	3	60	100

5.1.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 48: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Fakülte/Yüksekokul/Program	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		K	E	
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	Almanya	1	-	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	Azerbaycan	-	1	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	ÇAD	-	1	1

Fakülte/Yüksekokul/Program	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		K	E	
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	Fildişi	1	-	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	Somali	-	2	2
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	Suriye	-	8	8
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	Yemen	-	1	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Azerbaycan	-	1	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Suriye	1	7	8
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Bilgisayar Mühendisliği	Suriye	2	-	2
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Bilgisayar Mühendisliği	Yemen	-	1	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Makine Mühendisliği	Yemen	-	1	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Makine Mühendisliği	Suriye	-	6	6
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /İnşaat Mühendisliği	Suriye	-	3	3
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu /Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü	Azerbaycan	-	1	1
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu /Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü	Gabon	1	-	1
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu /Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü	Kırgızistan	-	1	1
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu /Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü	Suriye	-	2	2
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu /Seyahat İşletmeciliği	Suriye	1	-	1
Dörtüyl Meslek Yüksek Okulu /Muhasebe	Suriye	-	1	1
İskenderun Meslek Yüksek Okulu /Bilgisayar Programcılığı	Suriye	2	-	2
İskenderun Meslek Yüksek Okulu /Muhasebe	Suudi Arabistan	1	-	1
TOPLAM		10	37	46

Tablo 49: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Fakülte/Yüksekokul	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Miktarı (Adet)		Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Miktarı (Adet)	
	K	E	K	E
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	81	9	66	4
Teknoloji Fakültesi	3	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	4	3	12	9
Sivil Havacılık Yüksekokulu	4	-	7	3
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	1	1	-	-
Dörtüyl Meslek Yüksekokulu	11	2	-	-
Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-
İskenderun Meslek Yüksekokulu	17	2	-	-
TOPLAM	121	17	85	16

5.1.1.7.Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 50: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Fakülte/Yüksekokul	Kendi İsteği İle Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Toplam
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	85	495	156	736
Teknoloji Fakültesi	2	-	3	5
Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu	41	130	8	179
Sivil Havacılık Yüksekokulu	18	93	12	123
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	1	10	-	11
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	12	100	1	113
Dörtüyl Meslek Yüksekokulu	51	206	2	259
Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	19	-	20
İskenderun Meslek Yüksekokulu	178	596	32	806
Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü	3	24	-	27
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-
Deniz Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	-	10	-	10
TOPLAM	392	1683	214	2289

5.1.2.Barınma Hizmeti

Tablo 51: Barınma Hizmeti

Öğrenci Yurdunun Adı	Kapasite	Mevcut	Doluluk Oranı (%)
Erzin Kız Öğrenci Yurdu (30.06.2016 Tarihinde Kapatılmıştır)	120	40	33
TOPLAM	120	40	33

5.1.3.Beslenme Hizmeti

Tablo 52: Beslenme Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkez	Yemek Miktarı (Adet)	
	Personel	Öğrenci
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yemekhanesi	8.499	99.656
Barbaros Hayrettin G.İ. ve Den. Fak. Yemekhanesi	2.068	34.172
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Yemekhanesi	2.399	11.415
İskenderun Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	2.832	64.751
Dörtüol Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	605	23.011
TOPLAM	16.403	233.005

5.1.4. : Kültürel Faaliyetleri

Tablo 53: Kültürel Faaliyetleri

Etkinlik Adı	Miktarı (Adet)	Katılımcı Sayısı
Teknik Gezi	4	150
Konferans	2	120
Spor Müsabakaları	9	125
Tiyatro	1	400
Konser	1	350
TOPLAM	17	1.145

1-Gaziantep Üniversitesi (GAÜN) Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı Ruhnevaz Müzik Topluluğu tarafından İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarında konser gerçekleştirildi. 03.03.2016



Resim 18: Ruhnevaz Müzik Topluluğu

2-İstiklal Marşı'nın kabulünün 95'inci yıl dönümü münasebetiyle İskenderun Teknik Üniversitesi'nde "İstiklal Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u Anlamak" konulu konferans düzenlendi. Konferansa, Düşünür-Yazar Abdüsselam Semre konuşmacı olarak katıldı. 10.03.2016



Resim 19: İstiklal Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u Anlamak Konferansı

3-İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) ve İskenderun Deniz Üs Komutanlığı İşbirliği İle Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı'nda "18 Mart Şehitler Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi" münasebetiyle tören düzenledi.18.03.2016



Resim 20: 18 Mart Şehitler Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi

4-Çanakkale Deniz Zaferi'nin 101.inci yıldönümü sebebiyle, İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) ve Gaziantep Üniversitesi (GAÜN) Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı işbirliğinde; İSTE Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı'nda konser düzenlendi.25.03.2016



Resim 21: Çanakkale Deniz Zaferi'nin 101.inci Yıldönümü Etkinliği

5-İskenderun Hürriyet İlkokulu öğrencileri 'mikroskopik canlılar ders ünitesi' kapsamında İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'ni ziyaret etti.



Resim 22: İskenderun Hürriyet İlkokulu Öğrencileri

6-İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Öğrencileri ve Öğretim Elemanları Çanakkale Kara Savaşlarının 101. Yıl Dönümü Anma ve 57. Alay Vefa Yürüyüşü Etkinliğine katıldı. 28.04.2016



Resim 23: Çanakkale Kara Savaşlarının 101. Yıl Dönümü Anma ve 57. Alay Vefa Yürüyüşü Etkinliği

7-Enerji ve Tabii Kaynaklar Eski Bakanı Dr. A. Esat KIRATLIOĞLU, İstanbul Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Şamil ŞEN ve JEODER (Jeoloji ve Jeofizik Mühendisleri Derneği) Başkanı Jeoloji Yüksek Mühendisi Adil ÖZDEMİR'in konuşmacı olarak katıldığı "Türkiye ve Türki Cumhuriyetlerdeki Petrol ve Doğalgaz Potansiyeli" paneli düzenlendi. 30.04.2016



Resim 24: Türkiye ve Türki Cumhuriyetlerdeki Petrol ve Doğalgaz Potansiyeli Paneli

8-İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) mezunları Yrd. Doç. Dr. N. Filiz Özdil, Abdullah İsmet Durak, Mürsel Düzova İSTE Makine Bölümünün düzenlediği "Mezunlar Konuşuyor-2 Başarı Hikâyeleri" söyleşisinde geleceğin İSTE mezunları ile buluştu. 05.05.2016



Resim 26: Mezunlar Konuşuyor-2 Başarı Hikâyeleri Etkinliği

9-Resmi Açılışı, 10 Mayıs Salı günü saat 10.00'da Hatay Valisi Sn. Ercan Topaca tarafından yapılan; "TEKNOVERSİTE" vizyonu ile yola çıkan İskenderun Teknik Üniversitesi'nin (İSTE) düzenlediği "1. TEKNOVERSİTE GÜNLERİ" yapıldı. 09-10-11.05.2016





Resim 27: İSTE I. TEKNOVERSİTE Günleri

10-TÜBİTAK Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Erol Arcaklıoğlu'nun konuşmacı olarak katıldığı "TÜBİTAK Akademik AR-GE Destekleri" adlı konferans İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Merkez Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi 18.05.2016



Resim 28: TÜBİTAK Akademik AR-GE Destekleri Konferansı

11-İskenderun Teknik Üniversitesi'nde (İSTE) "3-Boyutlu Yazıcı ve Endüstri 4.0 Çalıştayı" gerçekleştirildi. 19.05.2016



Resim 29: 3-Boyutlu Yazıcı ve Endüstri 4.0 Çalıştayı

12-İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) ile Kızılay İskenderun Şubesi arasında yapılan işbirliği çerçevesinde, İSTE'li öğrencilerin hizmetinde kullanılmak üzere kaskları ile beraber 10 adet bisiklet devreye alındı. 26.05.2016



Resim 30: İSTE'li öğrencilerin Bisiklet Turları

13-İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni düzenlendi.01.06.2016



Resim 31: 2015-2016 Mezuniyet Töreni

14-İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Kapanış Töreni Hatay Vali Yardımcısı Hasan Volkan Köksal, İskenderun Kaymakamı H. Hasan Özyiğit, Hatay Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Mehmet Mursaloğlu, İl Milli Eğitim Müdürü Kemal Karahan, İskenderun Cumhuriyet Başsavcısı Abdülkadir Akın, öğretim elemanları, sanayici ve işadamları, idari personel, davetliler, mezun öğrenciler ve ailelerinin katılımı ile gerçekleştirildi. 24.06.2016



Resim 32: 2015–2016 Eğitim-Öğretim Yılı Kapanış Töreni

15-İskenderun Teknik Üniversitesi'nin (İSTE) akademik ve idari personeli 15 Temmuz gecesi yaşanan hain darbe girişimine karşı tepkisini göstermek ve milli iradeye sahip çıkmak adına, eski doğum hastanesinden anıt alanına yürüyerek İskenderun halkı ile birlikte demokrasi nöbeti tuttu. 20.07.2016



Resim 33: 15 Temmuz Hain Darbe Girişimine Tepki Yürüyüşü

16- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması Yapıldı. 30.08.2016



Resim 34: 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması

17- İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörü Prof. Dr. Türkey Dereli, kampüs içinde kurulan ULTRASLAN ve UNİFEB stantlarını gezerek öğrencilerin fikir ve görüşlerini dinledi. 13.10.2016



Resim 35: ULTRASLAN ve UNİFEB Stantları



18- İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) aralarında Japonya, Çin, Güney Kore, İngiltere, İtalya, Almanya, Hollanda'nın da bulunduğu 51 ülkeden ziyaretçilerin katılımı ile Antalya'da düzenlenen EXPO 2016 Fuarı'na katıldı. 16.10.2016



Resim 36: EXPO 2016 Fuarı

19-İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörü Prof. Dr. Türkay Dereli, kampüs içinde kurulan UNİBJK standını gezerek öğrencilerin fikir ve görüşlerini dinledi. 21.10.2016



20-IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) Türkiye öğrenci kolları İç Anadolu Bölge Toplantısı İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Konferans salonunda gerçekleştirildi. 25.10.2016



Resim 37: Institute of Electrical and Electronics Engineers Toplantısı

21-Teknoersite Vizyonu ve Master Planı Tanıtım Programı; İskenderun Kaymakamı H. Hasan Özyiğit, Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Hasan Kaya, Sahil Güvenlik Komutanı Çağın Taşkın, Tosyalı Holding Yönetim Kurulu Başkanı Fatih Tosyalı, İlçe Jandarma Komutanı Ferit Gül, İTSO Yönetim Kurulu Başkanı Levent H Yılmaz, Hatay Özel Eğitim Hizmetleri ve Ticaret A.Ş Yönetim Kurulu Başkan Nuri Üysen, Gaziantep Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. İbrahim Güzelbey, Kalender Bilişim Teknolojileri A.Ş Yönetim Kurulu Başkanı Fevzi Kalender, Deniz Ticaret Odası Başkanı Bülent Kavsak, THY Teknik A.Ş Genel Müdür Danışmanı Halil Tokel, İskenderun Yazıcılar Demir Çelik Fabrikaları Genel Müdürü Osman Gözükara, KOSGEB Hatay Müdürü Kenan Sert, İSGİAD Başkanı Gökhan Gökten, Şampiyon Filtre A.Ş Kurucusu Şahap Yılmaz, Hatboru A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi Sıddık Önlen, Kahraman Sarsılmaz Makine A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi Halil Sarsılmaz, iş adamları, sanayiciler, bürokratlar, öğretim üyeleri, basın mensupları, personel ve öğrencilerin yoğun katılımı ile gerçekleştirildi. 03.11.2016



Resim 38: Kampüs Master Planı

22-2-6 Kasım 2016 tarihleri arasında Ankara'da Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenen "Başkente Hatay Günleri"ne katılan İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) en çok ilgi gören stantların başında yer aldı ve İskenderun'u başarı ile temsil etti



Resim 39 Hatay Günleri

23-İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencileri Türkiye'nin en uzun demiryolu tüneli inşaatına teknik gezi düzenledi. 18.11.2016



Resim 40: İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğrencileri Teknik Gezi

24-İskenderun Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nin (İSTE-TTO) düzenlediği "İSTE'de Bilim Çocuk Oyuncağı" etkinliğine katılan ilköğretim okullarında okuyan öğrencilerin katılımları, heyecanları, bilim ve teknoloji hakkındaki düşünceleri, fikirleri ve projeleri büyükleri adeta büyüledi. "İSTE'de Bilim Çocuk Oyuncağı" etkinliğine öğrenciler, öğretim üyeleri ve ilköğretim okullarının öğretmen ve yetkilileri büyük ilgi gösterdi. 01.12.2016



Resim 41: İSTE'de Bilim Çocuk Oyuncağı Faaliyetinden Görünüm

25-"İSTE - Sosyal Sorumluluk Projeleri" kapsamında; İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencileri ve İskenderun Devlet Hastanesi Ruh ve Sinir Hastalıkları Bölümü'nün işbirliği ile şizofren hastalarının insanlarla iletişime geçebilmeleri ve toplumda sosyal bir birey haline gelebilmeleri için farkındalık oluşturmak amacıyla "Şizofren Hastalarını Hayata Kazandırma" temalı bir etkinlik düzenledi. 04.12.2016



Resim 42: Şizofren Hastalarını Hayata Kazandırma Konulu Etkinlik

26-İSTE - Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında; İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencileri ve İSTE personeli, Hacı Pervin Tosyalı Çocuk Evleri Sitesi'nde kalan çocukları ziyaret etti. 04.12.2016



27-İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlük Konferans Salonu'nda; Key of Change kurucusu Murat Özaneler'in eğitmen olarak katıldığı "İç Girişimcilik ve Kariyer Planlama" programı düzenlendi. 05.12.2016



Resim 43: İç Girişimcilik ve Kariyer Planlama Konulu Etkinlik

28-İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 2.nci Örgün Öğretim öğrencileri, “Down Sendromlu Kardeşleri Ziyaret” adlı sosyal sorumluluk projesi kapsamında İskenderun Down Cafe’yi ziyaret etti. 06.12.2016



Resim 44: Down Sendromlu Kardeşleri Ziyaret Etkinliği

29-İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencileri Yrd. Doç. Dr. Mehmet Naz Koordinatörlüğünde “Engelsiz Yaşam” ve “Geri Dönüşüm” farkındalığı oluşturmak adına “Plastik Kapak” adlı sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirildi. 08.12.2016



Resim 45: Engelsiz Yaşam” ve “Geri Dönüşüm” Etkinliği

30-İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencileri Türkiye tarihinin en büyük yatırımı olan Avrupa'nın en büyük havalimanı inşaatında incelemelerde bulundu.02-04.12.2016



Resim 46: İnşaat Mühendisliği Bölüm Öğrencilerinin 3'üncü Hava Limanına Teknik Gezi



Resim 47: İnşaat Mühendisliği Bölüm Öğrencilerinin 3'üncü Hava Limanına Teknik Gezi

31-İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Öğrencileri, Petrol ve Doğalgaz Bölümlerini ve işlevlerini tanımak ve incelemek amacıyla; “İSTE-Society Petroleum Engineers (SPE) Öğrenci Topluluğu” ile birlikte ODTÜ, İTÜ, BOTAS’ın Silivri’deki Yeraltı Doğalgaz Depolama Tesisleri’ne teknik gezi gerçekleştirdi. 01-04.12.2016



Resim 48: İSTE-Society Petroleum Engineers (SPE) Öğrenci Topluluğu

32-Türkiye’nin her bölgesinden üniversitelerin katılımı ile İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarında Üniversiteleri tanıtım amacıyla “Üniversite Tercih Günleri” adlı tanıtım etkinliği düzenlendi. 14.12.2016



Resim 49: Üniversite Tercih Günleri Etkinliği



33-Kuşadasında yapılan Üniversiteler Basketbol 2. lig grup eleme maçlarında İSTE Erkek Basketbol Takımı Ordu Ün. 67/65 Mardin Artuklu Ün. 65/34 Bozok Ün. 49/41 ve en son bugün Erzincan Ün. 67/60 yenerek Üniversiteler Arası 1. Lige yükseldi. 12-16.12.2016



Resim 50: İSTE Basketbol Takımı

34-‘Sosyal Sorumluluk Projeleri’ kapsamında Hatay AFAD Ekibi ile İskenderun Teknik Üniversitesi’nde afet eğitimi ile canlı tatbikat gerçekleştirildi. 19.12.2016



Resim 51: Hatay AFAD Ekibi Eğitimi

35- İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Sivil Havacılık Yüksekokulu Havacılık Yönetimi Bölümü öğrencileri, Sosyal Sorumluluk Projeleri dersi kapsamında “Engelleri Aşıyoruz Dostluk Maçı” adlı etkinlik gerçekleştirdi. 22.12.2016



Resim 52: Engelleri Aşıyoruz Dostluk Maçı

36- 20-24.12.2016 tarihlerinde Antalya Lara Grand Park Otelde yapılan Türkiye Üniversiteler Arası Spor Federasyonu'nun düzenlediği Futbol Müsabakalarına katılan İskenderun Teknik Üniversitesi Futbol Takımı Üniversitemizi başarı ile temsil etmiştir.

37-20-24.12.2016 tarihleri arasında Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nde yapılan Türkiye Üniversiteler Arası Spor Federasyonu'nun düzenlediği Voleybol Müsabakalarına katılan Üniversitemiz Voleybol takımı Üniversitemizi başarı ile temsil etmişlerdir.

38- 19.11.2016 tarihinde İstanbul Şehir Üniversitesi'nde düzenlenen “Direct Booking Summit” isimli Konferansa Üniversitemiz Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencilerinden Mehmet KESKİN ve Sefa HÜDAYAT katılmışlardır.

39- Üniversitemiz İEEE (institute of Electrical and Electronics Engineers) öğrenci topluluğu Üniversitemiz öğrencilerinin farkındalığını artırmak ve Üniversitemizde yetişen mühendis adaylarının her alanına katkı sağlaması amacıyla Uluslararası Kelebek Projesi adı altında 01.12.2016 tarihinde İSTE Konferans Salonunda Uluslararası Kelebek Projesi Semineristi Yelda Yolay KAZANOĞLU'nunda katılımıyla etkinlik ve toplantı gerçekleştirmişlerdir.

5.1.5. Spor Hizmetleri

Tablo 54: Spor Hizmetleri

Faaliyet	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi	6	80	1
Kurum Dışı (Ünilig)	3	45	1
TOPLAM	9	125	2

5.1.6.Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

Tablo 55: Erasmus Kapsamında 2016 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Fakülte/Yüksekokul	Anlaşma Yapılan Ülke	Anlaşma Yapılan Üniversite
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Romanya	1 December 1918 University of Alba Iulia
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu	Romanya	1 December 1918 University of Alba Iulia
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Litvanya	Klaipeda State University of Applied Sciences
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu	Litvanya	Klaipeda State University of Applied Sciences
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	Litvanya	Klaipeda State University of Applied Sciences
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu	İspanya	Universidade de Vigo
Yabancı Diller Yüksekokulu	İspanya	Universidade de Vigo
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Litvanya	Siauliai State College
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu	Litvanya	Siauliai State College
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	Litvanya	Siauliai State College
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Slovakya	University of Zilina
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Romanya	Gheorghe Asachi Technical University of Iasi
TOPLAM		6

5.2.Araştırma Geliştirme Hizmetleri

Tablo 56: Web Of Sice Elektronik Veri Tabanında Yer Alan İskenderun Teknik Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2015	-	9	-	1
2016	4	1	-	-
TOPLAM	4	10	-	1

Tablo 57: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	2017 Yılına Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	2	-	-	-
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (SANTEZ)	-	-	-	-
TOPLAM	2	-	-	-

Tablo 58: Alanlara Göre Tez Sayıları

Birimler	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü	25	6	31
TOPLAM	25	6	31

Tablo 59: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Teknoloji Fakültesi	1	1	2	2
Deniz Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	1	1	4	4
Sivil Havacılık Yüksek Okulu	1	-	1	2
TOPLAM	2	2	6	6

5.3. Personele Sunulan Hizmetler

5.3.1. Öğretim Üyesi Yetiştirme Kurum Koordinatörlüğü (ÖYP)

Tablo 60: ÖYP Kapsamında Gelen Araştırma Görevli Sayısı

Birim	Doktora	Yüksek Lisans/Doktora
Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü	1	2
TOPLAM	1	2

5.4. İdari Hizmetler

5.4.İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik

- Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek

Personel Daire Başkanlığı

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Yeni açılan birim, bölüm ve programların Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi,
- Üniversite bünyesinde Birim/Bölüm/Program/ABD vb. açılması hazırlık ve yazışmalarının yapılması,
- Birim Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulan ders planı ve programlarının Senato onayından sonra sisteme işlenmesinin sağlanması,
- Bakanlar Kurulunca belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin öğrenci bazında hazırlanarak sisteme işlenmesi, tahsilatların kontrolü, Kredi ve burslarla ilgili kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların yapılması,
- ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin sisteme aktarılması,

- Kayıt süreci ile ilgili planlamayı yapmak ve yönetmek,
- Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerinin bildirilmesi,
- ÖSYM, Yatay geçiş ve dikey geçiş kontenjan önerilerini veri tabanında güncellemek ve süreçle ilgili takvimi bildirmek,
- Ders Kayıtları ve kayıt yenilemeler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi,
- Akademik takvimleri hazırlamak, YÖK'e bildirmek ve internette ilan etmek,
- Akademik takvim doğrultusunda sistemin not girişleri için aktifleştirilmesi,
- Akademik danışmanlara, Öğretim Elemanlarına, Birim Öğrenci İşleri Personeline ve Öğrencilere kendi rolleri ile sisteme giriş yapabilmeleri için sistem kullanıcı, işlemlerinin (Şifre, kullanıcı adı, yetki v.b.) yapılması ve ilgililerin bilgilendirilmesi,
- Yatay geçiş, Dikey geçiş, Değişim programı ve Af ile gelen öğrencilerin kayıtlarının ve yazışmaların yapılması,
- Programlarda %10'a giren öğrencilerin dönemsel olarak belirlenmesi sisteme işlenmesi,
- Birim Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda yapılan işlemlerin, kararlar doğrultusunda kontrollerinin yapılması,
- Mezun olan öğrencilerin Diplomalarının hazırlanması,
- Diplomalarını kaybedenlere ikinci nüsha diploma (Duplikata) düzenlenmesi,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.
- Onur, Yüksek Onur belgelerinin hazırlanması,
- Başkanlığımızın web sayfasında bulunan bilgi, belge ve duyuruların güncellenmesinin yapılması, İlk kayıt, yatay geçiş ve dikey geçiş kayıtlarından sonra boş kalan (Ek Kontenjan) kontenjanları bildirmek, Sürekli olarak öğrenci bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu ortak veri tabanında (YÖKSİS) güncellenmesi,
- Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü veri tabanından alınan veriler ve öğrencilerin durum değişikliği ile ilgili aylık olarak gönderiler raporların hazırlanması,
- Askerlik Şubelerine gönderilen belgeler ve yazışmalar,
- Eğitim-öğretim ve diğer konular hakkında kurum içi ve kurum dışı yapılan sürekli yazışmalar,
- Yönetmelik ve Yönerge taslaklarını hazırlayarak senatoya sunmak, değişiklikler ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Yönetmeliklerin Resmi Gazetede yayınlanması için Başbakanlığa gönderilmesi,
- Öğrenci Konseyi seçim çalışmalarını yürütmek,
- Öğrenci Kimlik Kartı baskılarını yapmak,
- Üniversite bünyesinde meydana gelen öğrenci olaylarının, disiplin cezası alan öğrencilerin takibi ve yazışmaları,
- Muafiyet ve intibakla ilgili işlemleri yapmak ve otomasyona işlenmesini sağlamak,
- Birim faaliyet raporunun hazırlanması,
- Faaliyetlerin etkinliğini, hızını ve kalitesini artırmak için programlamak. Rutin işlerin formlara bağlanarak işlerin basitleştirilmesine çalışmak,

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Personel ve öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlenmesi,
- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme ve boş zamanlarını değerlendirme alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunulması,
- psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapılması, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışılması,
- Hizmet alanına giren alanlarda araştırma ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak, gerekli gördüğü çalışmaları yayınlamak.
- Öğrenciler ile personelin beslenme hizmetlerinin karşılanması,
- Personel ve öğrencilere yönelik geziler düzenlenmesi ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması işlemlerini yürütmek.
- Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan yerlerde yemekhaneleri açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.
- Başkanlığımızın görev alanı içerisine giren konularla ilgili üniversitemiz öğrencileri ile ilgili satın alma ve iş-işlemlerini yürütmek.
- Üniversitemizde engellilere yönelik fiziki anlamda gerekli düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılmasını sağlamak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, Üniversitemizin bilgi ihtiyaçlarına kısa sürede yanıt vermek,
- Güncel bilgiye hızlı kolay şekilde ulaşımı sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- Ödünç verme işlemini yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışı yayın isteklerini karşılamak,
- Kütüphaneler arası işbirliğini geliştirmek,
- Kullanıcı eğitimini gerçekleştirmek,
- Kullanıcı profili hazırlamak ve güncel duyuru hizmeti sunmak,
- Elektronik referans koleksiyonunu geliştirmek,
- Koleksiyonun cilt işlemlerini yaptırmak,
- Rafların library of congress (lc) sınıflama sistemi'ne göre yerleştirilmesi ve düzenli tutulmasını sağlamak,
- Elektronik ortamda uluslar arası standartlara göre kataloglama ve sınıflama yapmak,
- Konu başlıklarını Türkçeye uyarlamak.
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Diğer Merkezler ile Daire Başkanlıklarının ihtiyacı olan makine-teçhizat, malzeme ve hizmetlerin; serbest ödenekler nispetinde satın alma işlerini yürütmek,
- Üniversitemizin Taşınır Kayıt ve Kontrol işlemlerini yürütmek Ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
- Güvenlik, Temizlik ve Akaryakıt Alımına ilişkin Hakedişlerin yapılarak ödeme emrine bağlanması işlemlerini yapmak.
- Üniversitemize ait taşınmazların kiralama ihalelerinin yapılması ve taşınmazlara ilişkin diğer yazışmaları yapmak.
- Temizlik, çevre kontrolü ve güvenlik hizmetlerini yerine getirmek,
- Üniversitemiz araçlarının sevk ve idaresini yapmak, ayrıca onarım-yakıt giderlerini karşılamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatı

- Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.
- Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Tablo 61: İhaleler ve Satın Almalar

İhale Usulü	Açık 4734/19			Toplam
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	
Sonuçlanan İhale Sayısı	-	4	3	7
İptal Edilen İhale Sayısı	-	-	-	-
İhalelerin Tutarı (TL)	-	7.704.732,09	3.141.302,00	10.846.034,09
İhale Usulü	Belli İstekliler Arasında 4734/20			Toplam
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	
Sonuçlanan İhale Sayısı	-	-	-	-
İptal Edilen İhale Sayısı	-	-	-	-
İhalelerin Tutarı (TL)	-	-	-	-
İhale Usulü	Pazarlık 4734/21			Toplam
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	
Sonuçlanan İhale Sayısı	1	7	-	8
İptal Edilen İhale Sayısı	-	-	-	-
İhalelerin Tutarı (TL)	160.000,00	1.601.890,00	-	1.761.890,00
İhale Usulü	Doğrudan Temin 4734/22-d - 3/e			Toplam
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	
Alım Sayısı	277	35	23	335
Alım Tutarı (TL)	4.443.000,00	174.000,00	253.000,00	4.870.000,00

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

1. Kontrol ortamı standartları

- Etik değerler ve dürüstlük
- Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Personelin yeterliliği ve performansı
- Yetki devri

2. Risk değerlendirme standartları

- Planlama ve programlama
- Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

3. Kontrol faaliyetleri standartları

- Kontrol stratejileri ve yöntemleri
- Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
- Görevler ayrılığı
- Hiyerarşik kontroller
- Faaliyetlerin sürekliliği

4. Bilgi ve iletişim standartları

- Bilgi ve iletişim
- Raporlama
- Kayıt ve dosyalama sistemi
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

5. İzleme standartları

- İç kontrolün değerlendirilmesi
- İç denetim



Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesi gereği 2016 yılında Kamu İç Kontrol kapsamında aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

Kamu İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

1.Kontrol ortamı standartları

- Üniversitemizin Misyon ve Vizyonu belirlenmiştir,
- Organizasyon yapısı ve görevler oluşturulmaya başlanmış ve devam etmektedir,
- Personel seçiminde ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin uygulanmasının yansira üst görevlere yapılacak atamalar için kriterlerin net olarak belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır,

2.Risk değerlendirme standartları

- Stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır,
- Üniversitemiz bütçesi hazırlanmıştır.

3.Kontrol faaliyetleri standartları

- Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuştur,
- Ön Mali Kontrol Yönergesi hazırlanarak 2017 yılında yayımlanacaktır,
- Görevler ayrılığı ilkesine uyulmaktadır,
- Hiyerarşik kontroller yapılmaktadır,
- Birim Faaliyet Raporları hazırlanmıştır,
- Kamu Harcama ve bilişim sistemindeki modüller (Harcama Yönetim Sistemi, KBS Kullanıcı Raporları, Kamu Personel harcamaları Yönetim Sistemi, taşınır kayıt ve Yönetim Sistemi ve Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi) etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

4. Bilgi ve iletişim standartları

- Üniversitemiz web sayfası oluşturulmuştur,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulma çalışmaları başlatılmıştır,
- Ek ders otomasyon sistemi, Öğrenci bilgi sistemi, Akademik bilgi sistemi ve e-posta başvuru sistemleri oluşturulmuştur,
- Hukuk Müşavirliği birimi kurulmuştur.

5. İzleme standartları

- İç kontrolün değerlendirilmesi yapılmaktadır.



II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

2016 Yılı Bütçe Giderleri 40.553.530,00.-TL Bütçe Gelirleri ise 42.932.090,00-TL olarak gerçekleşmiştir.

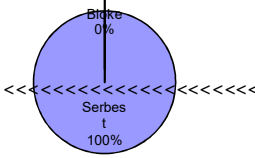
Tablo 62: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

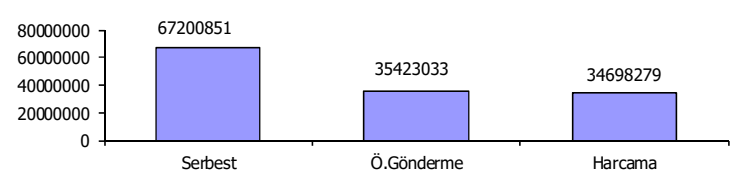
GİDER TÜRLERİ	2016 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI %
Genel Kamu Hizmetleri	7.483.000,00	874.311,00	96.000,00	8.261.311,00	2.926.897,00	35,43
Kamu Düzeni ve Güv. Hizmetleri	2.246.000,00	848.000,00	0,00	3.094.000,00	2.545.972,00	82,29
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	496.000,00	41.400,00	0,00	537.400,00	382.382,00	71,10
Eğitim Hizmetleri	63.004.000,00	5.169.851,00	973.000,00	67.200.851,00	34.698.279,00	51,63
GENEL TOPLAM	73.229.000,00	6.933.562,00	1.069.000,00	79.093.562,00	40.553.530,00	51,20

Üniversitemiz bütçesine Genel Kamu Hizmetleri Giderleri için toplam 7.483.000,00.- TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödeneğine 874.311,00.- TL eklenmiş, 96.000,00.- TL düşülmüş ve 2.926.897,00.- TL harcanmıştır. Ayrıca ödeneğin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2016	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GENEL KAMU HİZMETLERİ
Kurumsal	: 39.09	
Fonksiyonel	: 01	

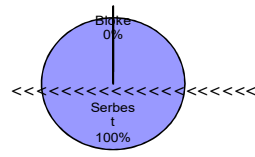
Kanun	: 7.483.000	Eklene	: 874.311	
KBÖ	: 7.483.000	Düşülen	: 96.000	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 8.261.311	
Kes. %	: 0	Serbest	: 8.261.311	
		Bloke	: 0	

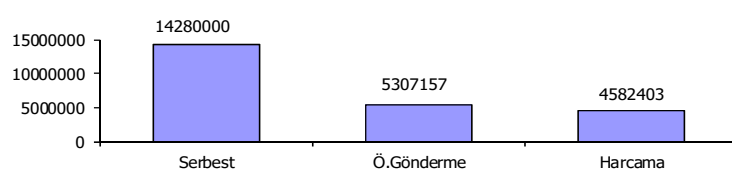
Gerçekleşme				
Serbest	: 8.261.311			
Ö.Gönderme	: 2.926.897			
Harcama	: 2.926.897			
Kul.Ö.Gönderme	: 5.334.414			
Avans	:			

Üniversitemiz bütçesine Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Giderleri için toplam 2.246.000 TL ödenek tefrik edilmiş, olup; söz konusu ödeneğine 848.000 TL eklenmiş ve 2.545.972 TL harcanmıştır. Ayrıca ödeneğin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2016	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ
Kurumsal	: 39.09	
Fonksiyonel	: 03	

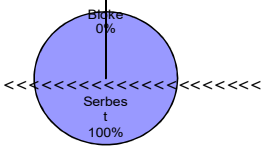
Kanun	: 2.246.000	Eklene	: 848.000	
KBÖ	: 2.246.000	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 3.094.000	
Kes. %	: 0	Serbest	: 3.094.000	
		Bloke	: 0	

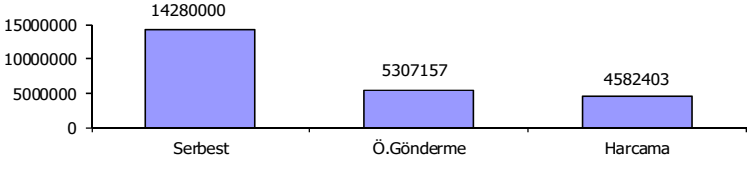
Gerçekleşme				
Serbest	: 3.094.000			
Ö.Gönderme	: 2.545.972			
Harcama	: 2.545.972			
Kul.Ö.Gönderme	: 548.028			
Avans	:			

Üniversitemiz bütçesine Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetler Giderleri için toplam 496.000,00.- TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödeneğine 41.400,00.- TL eklenmiş ve 382.382,00.- TL harcanmıştır. Ayrıca ödeneğin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2016	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ
Kurumsal	: 39.09	
Fonksiyonel	: 08	

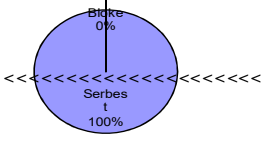
Kanun	: 496.000	Eklenen	: 41.400	
KBÖ	: 496.000	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 537.400	
Kes. %	: 0	Serbest	: 537.400	
		Bloke	: 0	

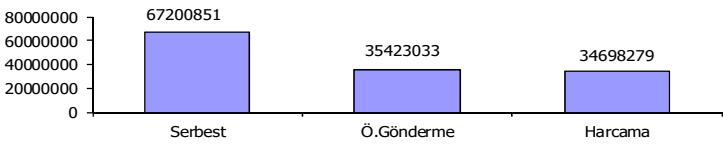
Gerçekleşme				
Serbest	: 537.400			
Ö.Gönderme	: 382.382			
Harcama	: 382.382			
Kul.Ö.Gönderme	: 155.018			
Avans	:			

Üniversitemiz bütçesine Eğitim Hizmetleri Giderleri için toplam 63.004.000,00.- TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödeneğine 5.169.851,00.- TL eklenmiş ve 973.000,00.- TL düşülmüş ve 34.698.279,00.- TL harcanmıştır. Ayrıca ödeneğin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2016	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM HİZMETLERİ
Kurumsal	: 39.09	
Fonksiyonel	: 09	

Kanun	: 63.004.000	Eklenen	: 5.169.851	
KBÖ	: 63.004.000	Düşülen	: 973.000	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 67.200.851	
Kes. %	: 0	Serbest	: 67.200.851	
		Bloke	: 0	

Gerçekleşme				
Serbest	: 67.200.851			
Ö.Gönderme	: 35.423.033			
Harcama	: 34.698.279			
Kul.Ö.Gönderme	: 31.777.818			
Avans	:			

Tablo 63: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2016 Yılı Uygulama Sonuçları

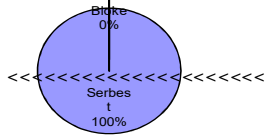
2016 Yılı						
EKONOMİK	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01-Personel Giderleri	40.530.000	130.433	140.000	40.520.433	21.318.519	19.201.914
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.661.000	50.000	0	5.711.000	3.108.271	2.602.729
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.978.000	3.753.128	709.000	17.022.128	10.532.831	6.489.297
05-Cari Transferler	1.560.000	0	0	1.560.000	1.011.507	548.493
06-Sermaye Giderleri	11.500.000	3.000.000	220.000	14.280.000	4.582.403	9.697.597
TOPLAM	73.229.000	6.933.561	1.069.000	79.093.561	40.553.531	38.540.030

Üniversitemiz bütçesine Personel Giderleri için toplam 40.530.000,00.- TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödeneğine 130.433,00.- TL eklenmiş, 140.000,00.- TL düşülmüş ve 21.318.419,00.- TL harcanmıştır. Ayrıca ödeneğin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

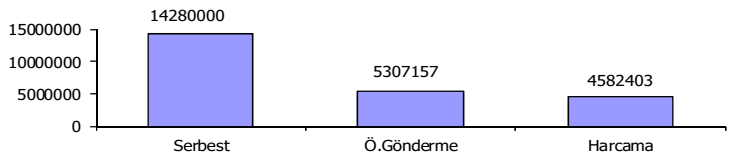
ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2016		
Kurumsal	: 39.09	ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Ekonomik	: 01	PERSONEL GİDERLERİ	

Kanun	: 40.530.000	Eklenen	: 130.433
KBÖ	: 40.530.000	Düşülen	: 140.000
Kesinti	: 0	Ödenek	: 40.520.433
Kes. %	: 0	Serbest	: 40.520.433
		Bloke	: 0



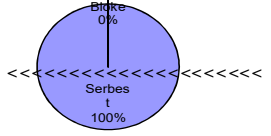
Gerçekleşme			
Serbest	: 40.520.433		
Ö.Gönderme	: 21.318.519		
Harcama	: 21.318.519		
Kul.Ö.Gönderme	: 19.201.914		
Avans	:		

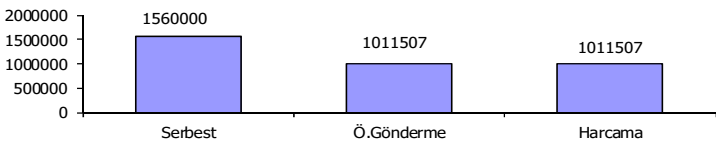


Üniversitemiz bütçesine Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirim Giderleri için toplam 5.661.00,00.- TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödeneğine 50.000,00.- TL eklenmiş ve 3.108.271,00.- TL harcanmıştır. Ayrıca ödeneğin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2016	ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
Kurumsal	: 39.09	
Ekonomik	: 02	

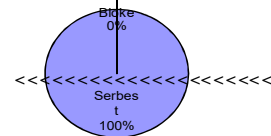
Kanun	: 5.661.000	Eklene	: 50.000	
KBÖ	: 5.661.000	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 5.711.000	
Kes. %	: 0	Serbest	: 5.711.000	
		Bloke	: 0	

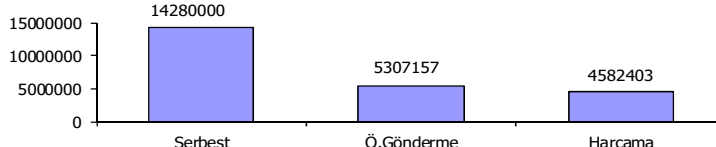
Gerçekleşme			
Serbest	: 5.711.000		
Ö.Gönderme	: 3.108.271		
Harcama	: 3.108.271		
Kul.Ö.Gönderme	: 2.602.729		
Avans	: 0		

Üniversitemiz bütçesine Mal ve Hizmet Alım Giderleri için toplam 13.978.000,00.- TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödeneğine 3.753.128,00.- TL eklenmiş, 709.000,00.- TL düşülmüş ve 10.532.831,00.- TL harcanmıştır. Ayrıca ödeneğin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2016	ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
Kurumsal	: 39.09	
Ekonomik	: 03	

Kanun	: 13.978.000	Eklene	: 3.753.128	
KBÖ	: 13.978.000	Düşülen	: 709.000	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 17.022.128	
Kes. %	: 0	Serbest	: 17.022.128	
		Bloke	: 0	

Gerçekleşme			
Serbest	: 17.022.128		
Ö.Gönderme	: 10.532.831		
Harcama	: 10.532.831		
Kul.Ö.Gönderme	: 6.489.297		
Avans	: 0		

Üniversitemiz bütçesine Cari Transfer Giderleri için toplam 1.560.000,00.- TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödeneğin 1.011.507,00.- TL'si harcanmıştır. Ayrıca ödeneğin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2016	ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ CARİ TRANSFERLER
Kurumsal	: 39.09	
Ekonomik	: 05	

Kanun	: 1.560.000	Eklene	: 0	
KBÖ	: 1.560.000	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 1.560.000	
Kes. %	: 0	Serbest	: 1.560.000	
		Bloke	: 0	

Gerçekleşme			
Serbest	: 1.560.000		
Ö.Gönderme	: 1.011.507		
Harcama	: 1.011.507		
Kul.Ö.Gönderme	: 548.493		
Avans	:		

Üniversitemiz bütçesine Sermaye Giderleri için toplam 11.500.000,00.- TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödenegine 3.000.000,00.- TL eklenmiş, 220.000,00.- TL düşülmüş ve 4.582.403,00.- TL harcanmıştır. Ayrıca ödenegin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2016	ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SERMAYE GİDERLERİ
Kurumsal	: 39.09	
Ekonomik	: 06	

Kanun	: 11.500.000	Eklene	: 3.000.000	
KBÖ	: 11.500.000	Düşülen	: 220.000	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 14.280.000	
Kes. %	: 0	Serbest	: 14.280.000	
		Bloke	: 0	

Gerçekleşme			
Serbest	: 14.280.000		
Ö.Gönderme	: 5.307.157		
Harcama	: 4.582.403		
Kul.Ö.Gönderme	: 8.972.843		
Avans	:		

1.2 – Bütçe Tabloları

Üniversitemiz 2016 Yılı Bütçesinde toplam 73.229.000,00.- TL gelir planlaması yapılmış olup toplam 43.064.782,00.- TL gelir gerçekleşmiş, 135.071,31.- TL ret ve iade edilerek net gelir 42.929.711,00.- TL olmuştur. Bu gelirlerin; 35.216.800,00.- TL'si hazine yardımı, 200.000,00.- TL'si kurumlardan alınan şartlı bağış ve yardımlar ve 7.512.911,00.- TL'si öz gelirlerden oluşmuştur. Gelirlerin ayrıntılı durumu aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 64: 2016 Bütçe Gelirleri Tablosu

GELİR EKONOMİK KOD	GELİR ADI	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	RET VE İADELER	NET GELİR
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	10.000,00	3.725,00	0,00	3.725,00
03.1.1.02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	38.000,00	316.944,95	5.754,86	311.190,09
03.1.2.30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	4.500.000,00	4.190.319,10	119.058,48	4.071.260,62
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	28.509,00	258,00	28.251,00
03.1.2.35	Tesiz Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	1.161,00	0,00	1.161,00
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	83.000,00	512.093,09	10.000,00	502.093,09
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	474,60	0,00	474,60
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	245.950,00	0,00	245.950,00
04.2.1.01	Hazine yardımı	55.797.000,00	31.700.000,00	0,00	31.700.000,00
04.2.2.01	Hazine yardımı	11.500.000,00	3.516.800,00	0,00	3.516.800,00
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	63,70	0,00	63,70
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	0,00	368.335,58	0,00	368.335,58
05.1.9.99	Diğer Faizler	0,00	0,43	0,00	0,43
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	54.565,34	0,00	54.565,34
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	1.100.000,00	1.853.143,00	0,00	1.853.143,00
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	72.697,78	0,00	72.697,78
TOPLAM		73.229.000,00	43.064.782,57	135.071,34	42.929.711,23

1.3 Muhasebe Tabloları

Tablo 65: Harcama Bilgileri ve Mizan

KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	ÖDENEK	HARCAMA
01.1	Memurlar	39.382.000	39.282.433	20.749.483
01.2	Sözleşmeli Personel	299.000	299.000	167.526
01.3	İşçiler	54.000	54.000	0
01.4	Geçici Personel	738.000	828.000	401.510
01.5	Diğer Personel	57.000	57.000	0
01	PERSONEL GİDERLERİ	40.530.000	40.520.433	21.318.519
02.1	Memurlar	5.520.000	5.520.000	2.969.537
02.2	Sözleşmeli Personel	48.000	48.000	21.910
02.3	İşçiler	12.000	12.000	0
02.4	Geçici Personel	79.000	129.000	116.824
02.5	Diğer Personel	2.000	2.000	0
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.661.000	5.711.000	3.108.271
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.046.000	7.821.908	3.648.723
03.3	Yolluklar	471.000	487.200	272.320
03.4	Görev Giderleri	21.000	24.000	3.962
03.5	Hizmet Alımları	4.999.000	6.732.380	5.879.985
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.000	20.000	15.533
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.192.000	1.600.640	536.772
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	229.000	336.000	175.538
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.978.000	17.022.128	10.532.831
05.1	Görev Zararları	1.330.000	1.330.000	892.016
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Transfer	230.000	230.000	119.491
05	CARİ TRANSFERLER	1.560.000	1.560.000	1.011.507
06.1	Mamul Mal Alımları	3.485.000	3.565.000	2.785.651
06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0	0	0
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	500.000	700.000	440.580
06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0	0	0
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.500.000	7.000.000	1.088.549
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0	0	0
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.015.000	3.015.000	267.622
06	SERMAYE GİDERLERİ	11.500.000	14.280.000	4.582.403



H.N.	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ ARTIĞI	ALACAK ARTIĞI
102	Banka hesabı	120.447.155,00	118.802.231,94	1.644.923,06	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)	42.113.928,01	42.113.928,01	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	50.088.936,00	35.217.800,00	14.871.136,00	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	479,00	93,00	386,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	785.729,74	58.143,45	727.586,29	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.002.839,33	958.231,75	1.044.607,58	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	2.807.822,26	2.807.822,26	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	1.395.308,87	1.395.308,87	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	918.846,42	0,00	918.846,42	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	3.958.822,57	77.643,63	3.881.178,94	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	1.688.419,79	0,00	1.688.419,79	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	11.549.141,05	712.620,37	10.836.520,68	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	772.078,04	0,00	772.078
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	865.228,08	0,00	865.228,08	0,00
260	Haklar Hesabı	631.750,00	0,00	631.750,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	829.641,58	894.796,89	0,00	65.155
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	174.334,13	286.406,67	0,00	112.073
333	Emanetler Hesabı	986.698,53	1.066.883,18	0,00	80.185
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.366.046,30	2.935.877,58	0,00	569.831
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	5.288.535,41	5.294.153,40	0,00	5.618
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yap. Tah. Hes.	9.385,38	9.430,41	0,00	45,03
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	233.800,00	233.800,00	0,00	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	35.505.597,65	0,00	35.505.598
600	Gelirler Hesabı	72.331.691,12	72.331.691,12	0,00	0,00
610	İndirim, İade ve İskontolar Hesabı	145.071,34	145.071,34	0,00	0,00

H.N.	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ ARTIĞI	ALACAK ARTIĞI
630	Giderler Hesabı	36.462.784,14	36.462.784,14	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	72.086.370,51	72.086.370,51	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	43.310.782,65	43.310.782,65	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	43.320.782,65	43.320.782,65	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	145.071,34	145.071,34	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	40.655.311,42	40.655.311,42	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	40.655.289,01	40.655.289,01	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	83.620.692,50	83.620.692,50	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	142.705.855,73	142.705.855,73	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	137.864.400,74	137.864.400,74	0,00	0,00
902	Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı	85.004.016,36	85.004.016,36	0,00	0,00
903	Kullanılacak Ödenekler Hesabı	85.004.016,36	85.004.016,36	0,00	0,00
904	Ödenekler Hesabı	85.004.016,36	85.004.016,36	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	40.553.530,49	40.553.530,49	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	1.001.532,00	0,00	1.001.532,00	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00	1.001.532,00	0,00	1.001.532
920	Gider Taahhütleri Hesabı	6.896.861,40	4.079.885,56	2.816.975,84	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	4.079.885,56	6.896.861,40	0,00	2.816.975,84
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	417.229,47	96.412,47	320.817,00	0,00
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak	96.412,47	417.229,47	0,00	320.817,00
Toplam		1.270.504.451,07	1.270.504.451,07	41.249.907,68	41.249.907,68

1.4. Döner Sermaye

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 14 Ağustos 2016 tarih ve 29801 Sayılı Resmi Gazetede İskenderun Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin yayımlanmasıyla kurulmuş olup, aktif olarak faaliyetlerine Ekim 2016 ayı itibariyle başlamıştır. İşletme Müdürlüğümüzce Yönetmeliğimizde belirtilen faaliyet alanları kapsamında işlemler yapılmaktadır. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü çatısı altında altı birim tarafından aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülmektedir.

- Üniversitenin faaliyet alanları ile ilgili her türlü analiz, anket, bakım, danışmanlık, değerlendirme, deney, ekspertiz, fizibilite, fotoğraflama, harita, kalibrasyon, kontrol, modelleme, muayene, onarım, ölçüm, planlama, programlama, projelendirme, prototip geliştirme, sentez, tahlil, tasarım, test, tetkik, uygulama, üretim ve yazılım işlerini ve hizmetlerini yapmak ve bunlara ilişkin raporlar düzenlemek,
- Kongre, konferans, sempozyum, seminer, panel ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek ve bunların gerektirdiği hizmetleri yapmak,
- Kurslar, sertifika ve hizmet içi eğitim programları açmak ve bunların gerektirdiği hizmetleri yapmak,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek birimlerin faaliyet alanları çerçevesinde iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri önceden Rektörün izni alınmak şartıyla pazarlamak ve satımı yapılmak üzere satış ve teşhir yerleri açmak
- Faaliyet alanı ile ilgili her türlü basım ve yayın hizmetlerini yerine getirmek.

Tablo 66: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	2015	2016
A) Döner Sermaye Gelirleri	-	-
a) Faaliyet Gelirleri	-	41.601,21 TL
b) Faaliyet Dışı Gelirler	-	-
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri		
1) Cari Giderleri	-	-
c) Diğer Cari	-	34.161,90 TL
2) Transfer Giderleri	-	-

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlerin kadroları için öngörülen aylık ödemeler, Çeşitli personel kanunlarına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere yapılan ödemeler, 4/C kapsamında çalışan geçici personel ödemeleri ve ekders karşılığı kısmi zamanlı çalışanların ücretleri 01 Personel Giderlerinden karşılanmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri, Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişilere ilişkin işveren payları, Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek primler, Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri ve Mevzuatı gereğince ödenmesi gereken pay ve hisseler 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim ödemeleri giderlerinden karşılanmıştır.
- Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler, su ve temizlik malzemesi alımları, elektrik alımları, akaryakıt ve yağ alımları, malzemeli yemek alım hizmeti, giyecek alımları, Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları ve Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları 03.2 Tüketime Yönelik Malzeme alımları harcama kaleminden yapılmıştır.
- Yurt içi ve yurt dışı geçici ve sürekli görev yollukları 03.3 Yolluklar harcama kaleminden karşılanmıştır.
- Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler ve İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler 03.4 Görev Giderleri harcama kaleminden karşılanmıştır.
- Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler, Bilgisayar Hizmeti Alımları, Temizlik Hizmeti Alım Giderleri, Özel Güvenli Posta ve Telgraf Giderleri k Hizmeti Alım Giderleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri, Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri, Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri, Taşıma Giderleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler ve Diğer Hizmet Alım Giderleri 03.5 harcama kaleminden karşılanmıştır.
- Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 03.6 temsil ve Tanıtım Giderleri harcama kaleminden yapılmıştır.
- Menkul Mal Alımları, Gayri Maddi Hak Alımları, Bakım ve Onarım Giderleri 03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri harcama kaleminden karşılanmıştır.
- Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın), 03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri harcama kaleminden karşılanmıştır.
- Memurların Öğle Yemeğine Yardım 05.3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler harcama kaleminden karşılanmıştır.
- 2016 Yıl Sonu itibariyle Mizan Borç-Alacak 1.270.504.451,07.-TL Borç-Alacak Artığı 41.249.907,68.- TL olarak gerçekleşmiştir.2016 Yılı Bütçe Giderleri 40.553.530,00.-TL Bütçe Gelirleri ise 42.932.090,00.-TL olarak gerçekleşmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Muhasebe Kayıt ve İşlemleri 2016 yılında, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür. Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanunun 61 inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır. **2016 yılında 5780 adet Yevmiye** kaydı yapılmıştır.

Tablo 67: 2016 Yılında Ön Mali Kontrol Yapılan İhaleler

İhale Yapan Birim	İhale Adı	İhale Sayısı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Üniversitemiz Rektörlük, Fakülte Enstitü Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokullarının Koruma ve Güvenlik Hizmet Alımı	2
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Üniversitemiz Rektörlük, Fakülte Enstitü Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokullarının Makine ve Ekipmanlı Genel Temizlik Hizmet Alımı	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Üniversitemiz Kampüs Çevre Duvarı Yapım İşİ	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İskenderun Teknik Üniversitesi Barbaros Hayrettin Denizcilik Fakültesi İnaşaat Bakım Onarım Yapım İşİ	1
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2017 Yılı Malzemeli 200.000 (İkiyüzbin) Adet Yemek Hizmet Alımı	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ana Giriş-Kampüs İçi Dış Hava Şartlarına Karşı Yürüyüş Yolu Yapımı	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Mimarlık Fakültesi ve Merkezi Yemekhane Proje Hazırlama	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Merkezi Kampüs Master Planı Maketenin Hazırlanması ve Merkezi Kütüphane Binası Proje Hizmet Alımı	1

B. Performans Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Birimler Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı personelleri, Antalya’da düzenlenen Kamu Dönüşüm 2016, Adana’da düzenlenen ANKOS seminerlerine ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nde teknik geziye katılmıştır. Dörtüyl MYO tarafından 2 Teknik Gezi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından 2 Konferans ve 4 Teknik Gezi, Konservatuvarımızda 2016 yılında dört adet konser gerçekleştirilmiştir. Yeni Yıl Konseri, Antakya Bedii Sabuncu Güzel Sanatlar Lisesi, Osmaniye Güzel sanatlar Lisesi konserleri ve 18 Martta İskenderun Deniz Üs Komutanlığı ile ortaklaşa 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Konseri gerçekleştirilmiştir. Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi tarafından Eğitim Konseyi, İskenderun Meslek Yüksekokulu tarafından sergi, Sivil Havacılık yüksekokulu tarafından 1 söyleşi, 1 panel ve 2 Teknik Gezi düzenlenmiştir.

Tablo 68: Düzenlenen Toplantılar

Faaliyet Türü	Düzenlenen Toplantı Sayısı		Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı			
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal		Uluslararası	
			Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-
Konferans	2	-	-	-	-	-
Panel	1	-	10	4	-	-
Seminer	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	1	-	10	4	-	-
Konser	4	-	-	-	-	-
Sergi	1	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	8	-	11	-	-	-
Eğitim Semineri	1	-	70	-	-	-
Çalıştay	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	18	-	101	8	-	-

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo 69: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2015	2016
SCI, SSCI, AHCI		12	6
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndex ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		2	1
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	3	4
	Uluslararası	4	4
	TOPLAM	5	1
Diğer Hakemli Bilimsel-Sanatsal Dergiler	Ulusal	1	-
	Uluslararası	-	-
	TOPLAM	1	-
Bildiriler ya da özetlerin yer aldığı kitap	Ulusal	4	2
	Uluslararası	21	18
	TOPLAM	24	14
Kitap	Yurtdışı	-	-
	Yurtiçi	-	-
	TOPLAM	-	-
Tez	Yükseklisans	27	2
	Doktora	6	-
	TOPLAM	1	2
Çeviri	Kitap	1	-
	Makale	-	-
	TOPLAM	1	-
TOPLAM		38	23

1.3.Yatırım Projeleri

Üniversitemizin 2016 yılında 5 adet projesi vardır. Bu projeler kapsamında yapılmış olan faaliyetler detaylı olarak proje bazında aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 70: 2016 Eğitim Sektörü Projeleri

Proje No	Proje Adı	Başlama Tarihi	2016 Yılı Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Harcama
2016H032670	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	2016	1.700.000,00	391.000,00
2016H032680	Derslik ve Merkezi Birimler	2016	2.000.000,00	0,00
2016H032690	Kampüs Alt Yapısı	2016	3.500.000,00	897.000,00
2016H032700	Muhtelif İşler	2016	6.800.000,00	3.094.094,00
2016H032710	Yayın Alımı	2016	200.000,00	200.000,00

Tablo 71: Muhtelif İşler Projesi Faaliyet Tablosu										
2016 YILI YATIRIM PROGRAMI ÖZET TABLOSU										
SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE TARİHİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (TL)	PROJE BEDELİ	2016 YILINDA YAPILAN HARCAMA (TL)		2016 YILI		AÇIKLAMA
						Harcama (%)	Gercekleşme (%)	Harcama (%)	Gercekleşme (%)	
1/1	Muhtelif İşler (Öğrenci Otomasyon Bilgi Sistemi)	11.05.2016	13.06.2016		152.080,00	152.080,00	100	100	100	Tamamlandı
1/2	Muhtelif İşler (Öztlük İşleri Yönetim Otomasyonu)	21.07.2016	03.08.2016		61.360,00	61.360,00	100	100	100	Tamamlandı
1/3	Muhtelif İşler (Kaplosuz Ağ) DMO				321.115,35	321.115,35	100	100	100	Tamamlandı
1/4	Muhtelif İşler (Bakım Onarım)				287.291,34	287.291,34	100	100	100	Tamamlandı
1/5	Muhtelif İşler (Makine Teçhizat; Bilgisayar, Güvenlik Duvarı, Güvenlik Kapısı, Mobilya ve Mefruşat Alımı)				1.038.070,95	1.038.070,95	100	100	100	Tamamlandı
1/6	Muhtelif İşler (Araç Alımı)				773.705,55	773.705,55	100	100	100	Tamamlandı
1/7	Muhtelif İşler (Network Alımı) DMO			6.800.000,00	433.087,40	433.087,40	100	100	100	Tamamlandı
1/8	Muhtelif İşler (Kütüphane Otomasyonu)				27.140,00	27.140,00	100	100	100	Tamamlandı
1/9	Muhtelif İşler (EBYS Alımı) DMO				94.930,00	0,00	0	0	0	Devam ediyor.
1/10	Muhtelif İşler (Kütüphane Raf) DMO				22.260,70	0,00	0	0	0	Devam ediyor.
1/11	Muhtelif İşler (Tefrişat Alımı) DMO				69.639,00	0,00	0	0	0	Devam ediyor.
1/12	Muhtelif İşler (Barbaros Hayrettin Denizcilik Fakültesi İnşaat Bakım Onarım Yapım İşİ)	02.11.2016	28.01.2016		228.920,00	0,00	0	0	0	Devam ediyor.
1/13	Muhtelif İşler (Sunucu ve Depolama) DMO				537.924,24	0,00	0	0	0	Devam ediyor.

Tablo 72: Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi Faaliyet Tablosu

2016 YILI YATIRIM PROGRAMI ÖZET TABLOSU									
SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE TARİHİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (TL.)	PROJE BEDELİ	2016 YILINDA YAPILAN HARCAMA (TL.)	2016 YILI		AÇIKLAMA
							Harcama (%)	Gerçekleşme (%)	
2/1	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi(Kampüs Master Planı Kapsamında Planlama ve tasarım Hizmetleri Proje Hizmet Alım İşİ)	30.06.2016	21.07.2016		191.160,00	191.160,00	100	100	Tamamlandı
2/2	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi(Kampüs Master Planı Kapsamında Mimari Tasarım Hizmetleri Proje Hizmet Alım İşİ)	29.06.2016	21.07.2016		200.010,00	200.010,00	100	100	Tamamlandı
2/3	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi(Merkezi Kampüs Master Planı Maketenin Hazırlanması ve Merkezi Kütüphane Binası Proje Hizmet Alımı)	17.11.2016	15.02.2017	1.700.000,00	182.900,00	0,00	0	0	Devam ediyor.
2/4	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi (Mimarlık Fakültesi ve Merkezi Yemekhane Proje Hazırlama)	17.11.2016	31.01.2017		158.120,00	0,00	0	0	Devam ediyor.
2/5	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi (Ana Giriş-Kampüs İçi Dış Hava Şartlarına Karşı Yürüyüş Yolu Yapımı)	22.11.2016	16.03.2017		321.081,66	0,00	0	0	Devam ediyor.

Tablo 73: Derslik ve Merkezi Birimler Projesi Faaliyet Tablosu

2016 YILI YATIRIM PROGRAMI ÖZET TABLOSU									
SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE TARİHİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (TL.)	PROJE BEDELİ	2016 YILINDA YAPILAN HARCAMA (TL.)	2016 YILI		AÇIKLAMA
							Harcama (%)	Gerçekleşme (%)	
3/1	Derslik ve Merkezi Birimler			2.000.000,00	0,00	0,00	0	0	Proje Aşamasında

Tablo 74: Yayın Alımı Projesi Faaliyet Tablosu

2016 YILI YATIRIM PROGRAMI ÖZET TABLOSU

SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE TARİHİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (TL)	PROJE BEDELİ	2016 YILINDA YAPILAN HARCAMA (TL)	2016 YILI		AÇIKLAMA
							Harcama (%)	Gerçekleşme (%)	
4/1	Yayın Alımı		05.12.2016	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100	Tamamlandı

Tablo 75: Kampüs Altyapısı Projesi Faaliyet Tablosu

2016 YILI YATIRIM PROGRAMI ÖZET TABLOSU

SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE TARİHİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (TL)	PROJE BEDELİ	2016 YILINDA YAPILAN HARCAMA (TL)	2016 YILI		AÇIKLAMA
							Harcama (%)	Gerçekleşme (%)	
5/1	Kampüs Alt Yapısı (Çevre Duvarı)	27.07.2016	03.04.2017	3.500.000,00	2.591.261,12	865.231,77	33,39	33,39	Devam ediyor.
5/2	Kampüs Alt Yapısı (Sondaj)	22.09.2016	13.12.2016		32.150,87	32.150,87	100	100	Tamamlandı



İSTE Merkez Kampüs Master Planı



Kampüs Master Planı Kapsamında Mimari Tasarım Hizmetleri Proje Hizmet Alım İşi; Üniversitemiz Master Planı çerçevesinde öncelikli olarak ihtiyaç duyulan Mimarlık Fakültesi, Merkezi Yemekhane ve Merkezi Kütüphane binalarının hizmet binalarının avan projeleri hazırlanmıştır.

Merkez Kampüs Master Planı Maketinin Hazırlanması ve Merkezi Kütüphane Binası Proje Hizmeti Alımı; Üniversitemiz Master Plan Maketi ile Merkezi Kütüphane binasının ihaleye esas uygulama projelerinin ve ihale dokümanlarının hazırlanması amacıyla hizmet alımı ihalesi yapılmış ve yüklenici ile hizmet alımı sözleşmesi imzalanarak çalışmalara başlanılmıştır. Söz konusu çalışmaların 2017 yılının Mart ayına kadar tamamlanarak Merkezi Kütüphane binasının yapım işi ihalesine çıkılması planlanmaktadır.

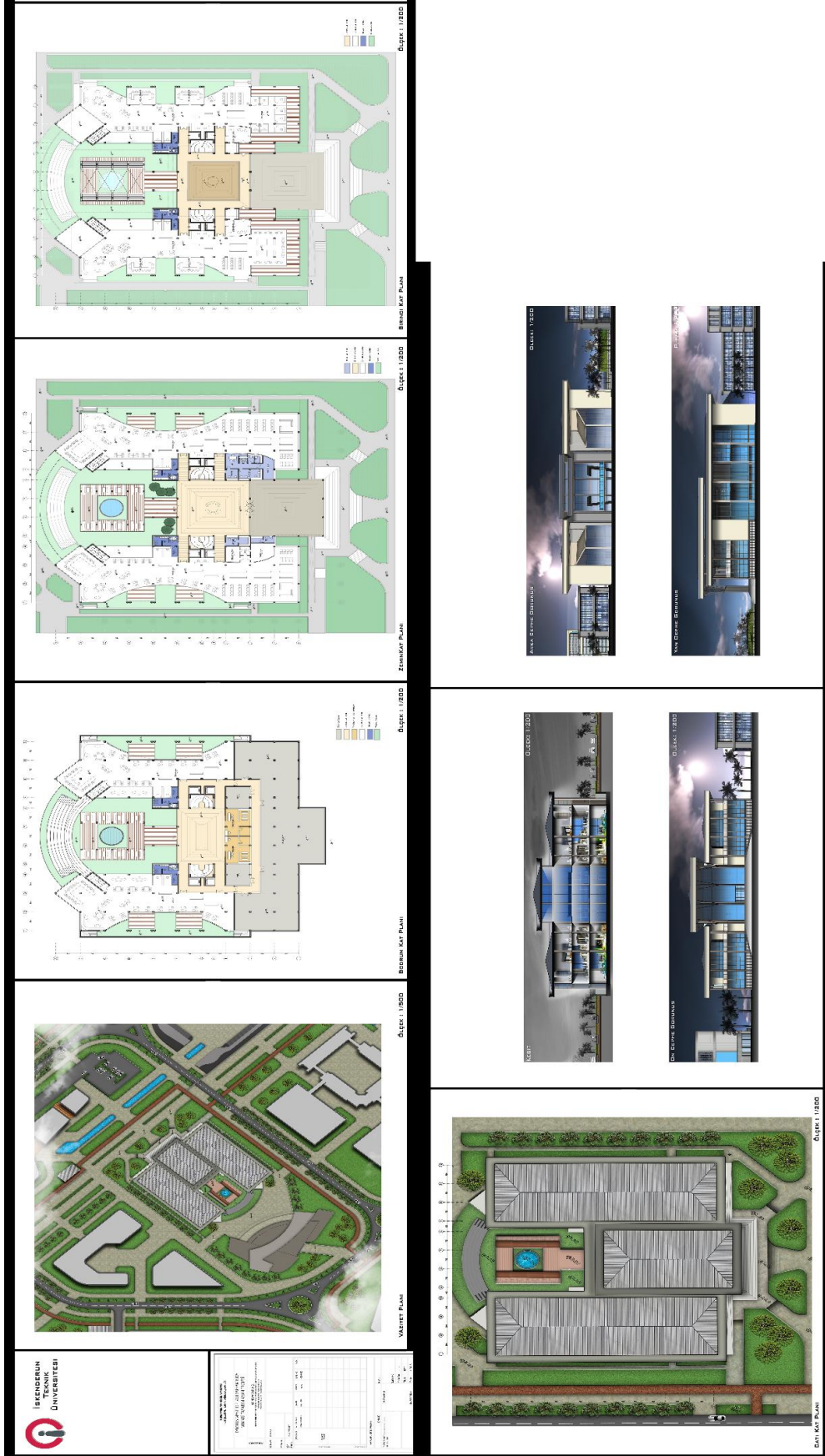
Mimarlık Fakültesi ve Merkezi Yemekhane Proje Hazırlama Hizmet Alımı; Mimarlık Fakültesi ile Merkezi Yemekhane binalarının uygulama projeleri ile ihale dokümanının hazırlanması amacıyla yapılan ihale 2016 yılı Aralık ayında yapılmış ve yüklenici ile hizmet alımı sözleşmesi imzalanarak çalışmalara başlanılmıştır. Söz konusu çalışmalarının 2017 yılı Mart ayına kadar tamamlanarak bu binaların yapım işi ihalesine çıkılması planlanmaktadır.

Kampüs Çevre Duvarı Yapım İşi; Üniversitemiz Merkez Kampüs sınırlarının belirlenerek, kampüsün dış müdahalelere karşı daha korunaklı hale getirilmesi amacıyla, çevre duvarı yapımına karar verilmiştir. Bu amaç doğrultusunda başlanılan yapım faaliyetlerine 2016 yılında başlanılmış olup, söz konusu çevre duvarı yapım işinin 2017 Nisan ayında tamamlanması planlanmaktadır.

Ana Giriş-Kampüs İçi Dış Hava Şartlarına Karşı Yürüyüş Yolu Yapım İşi; Üniversitemiz Merkez Yerleşkesi ana giriş kapsısı ile hizmet binalarının arasındaki uzaklık ve İskenderun şehrinin hava koşulları dikkate alınarak, öğrencilerimiz, çalışanlar ve ziyaretçilerin bu olumsuz koşullardan etkilenmemesi amacıyla yürüyüş yolu yapımı planlanmıştır. Bu amaçla yapılan yapım işi ihalesine 2016 yılı Aralık ayında başlanılmış olup, çalışmaların 2017 yılı Mart ayında tamamlanması planlanmaktadır. Bununla birlikte yürüyüş yolu çalışması Merkez Kampüs Master Planı çerçevesinde yeni yapılacak fakülte ve diğer hizmet birimleri kapsamında etap etap devam edecektir.

İskenderun Teknik Üniversitesi Barbaros Hayrettin Denizcilik Fakültesi Binası İnşaat Bakım Onarım Yapım İşi; 2015 yılında kurulan Üniversitemiz 2016 yılında Rektörlük örgütünün kuruluş çalışmaları tamamlanmıştır. Bu kapsamda mevcut bir Rektörlük hizmet binası bulunmaması nedeniyle geçici olarak Rektörlük örgütü (Daire Başkanlıkları) çalışmalarını Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi hizmet binasında ayrılan kısımlarında sürdürmesi planlanmıştır. Bu kapsamda Rektörlük Makamının ve Daire Başkanlıklarının çalışma fonksiyonu için bir kısım tadilat yapısı ihtiyacı doğmuştur. Bu amaç doğrultusunda başlatılan tadilat çalışmalarına 2016 yılı Aralık başlanılmış olup, tadilat çalışmalarının 2017 Mart ayında bitirilmesi planlanmaktadır.

Merkezi Kütüphane Avan Projesi



Mimarlık Fakültesi Avan Projesi



ISKENDERUN
TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ



MAKRO PLAN
Ölçek : 1/5000



1. KAT PLANI
Ölçek : 1/200



2. KAT PLANI
Ölçek : 1/200



0. KAT PLANI
Ölçek : 1/2000



KERİT
Ölçek : 1/2000

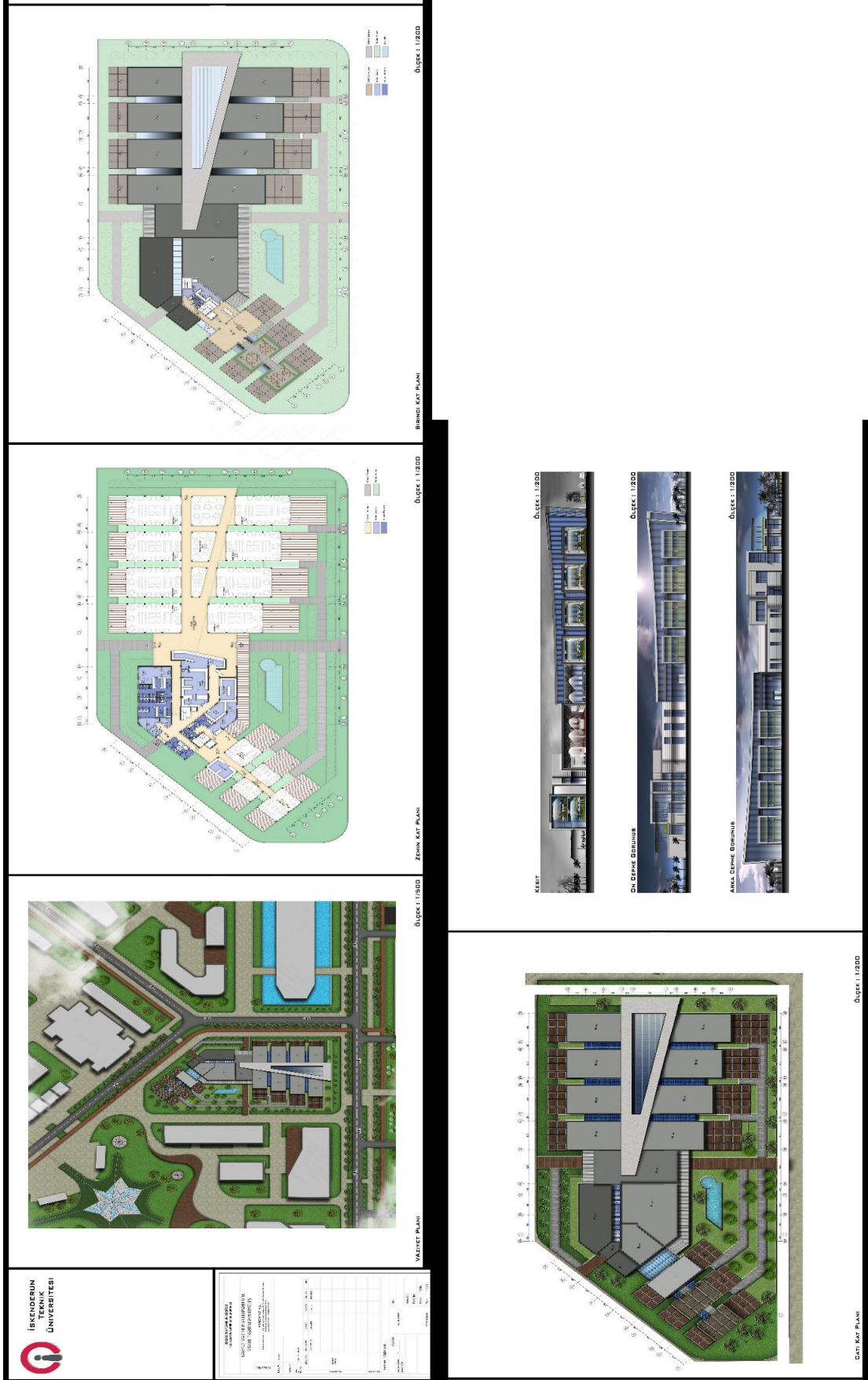


DN CEPHE BİRİNNİS
Ölçek : 1/2000



AKA CEPHE BİRİNNİS
Ölçek : 1/2000

Merkezi Yemekhane Avan Projesi







III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A –ÜSTÜNLÜKLER

- Şeffaf, payşalımcı, katılımcı, ve değişime açık bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Kuruluşunda, yetkin ve deneyimli akademik ve idari kadroya sahip olması,
- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında yurtiçinde akademik çalışma yapan genç bir kadroya sahip olması,
- Teknoloji Transfer Ofisinin varlığı,
- Ülkemiz için lojistik üs olma potansiyeli yüksek olan körfez bölgesindeki liman, otoyol, demiryolu ve hava alanı alt yapısını değerlendirecek programların varlığı,
- Demir-çelik endüstrisinin bu bölgede olması ve yassı mamullerin, otomotiv, beyaz eşya ve filtre sektörüne yönelik programların varlığı,
- Sanayi alt yapısını destekleyecek lisansüstü programların varlığı
- Üniversitemizin Master Planının varlığı

B –ZAYIFLIKLAR

- Henüz merkezi kampüsünün olmaması nedeniyle birimlerin Fiziki alt yapı eksikliği,
- Akademik ve İdari personel sayısının yeterli olmaması,
- Akademik personelin bilimsel faaliyetleri için yeterli imkanların olmaması,
- Eğitim ve öğretim amaçlı laboratuvar ve tesis imkânlarının yetersizliği
- Sosyal tesis, lojman, misafırhane ve diğer imkanlarının yetersizliği,
- Öğrencilere yönelik yabancı dil hazırlık programlarının olmaması,
- Bilgi-İşlem altyapısının yetersizliği,
- Elektronik Bilgi Yönetim Sisteminin olmaması,
- Kütüphane alt yapısının olmaması.
- Üniversite - Sanayici işbirliğinin henüz istenilen seviyede olmaması.
- Dörtlü sarmal yapının zayıf olması





IV – ÖNERİ VE TEDBİRLER





V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

A- DEĞERLENDİRMELER

Üniversitemiz; Faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle Kurumumuz ve Başkanlığımızın yapmayı planladığı şu değişiklik önerilerine değinebiliriz.

- Üniversitemiz bütçesinin önemli bir kısmını oluşturan hizmet nitelikli bütçe kalemlerinin verilen hizmet alanlarının her geçen gün büyümesi ve üniversitemizde ilave tesisler açılması münasebetiyle bu kalemlerdeki ödenekler artırılmalı,
- Bütçe harcamalarında önceden hedeflenen stratejik plan ve programlarda sapmalar minimum seviyeye indirilmeli,
- 4734 sayılı İhale işlemlerinde, Eğitim kurumlarına, özellikle itiraz süreleri bakımından daha pratik çözümler getirilmeli. İtirazlarda keyfi tutum ve davranışlar önlenmeli,
- Özellikle hizmet alımları ihalelerinde, (temizlik, güvenlik) ihale mevzuatından kaynaklanan belirsizliklerin KİK tarafından yeniden değerlendirilip İhale mevzuatlarına esneklik kazandırıcı tedbirler alınmalı,
- Üniversitemizin iş süreçlerinde hizmet alan diğer birimlerle arz ve talep süreçleri web ortamında yapılacak bir erişim programıyla zaman açısından gereksiz kırtasiye işlemleri ve bürokratik formaliteler önlenebilir, dolayısıyla bürokrasi azaltılarak etkin bir idari yapı kurulabilir,
- Üniversite çalışanlarının kapasitelerini artırmaya yönelik programlar geliştirilebilir. (Hizmet içi eğitim, sosyal faaliyetler v.b.)





V - EKLER



EKLER

A- EK-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28/02/2017

Prof. Dr. Türkay DERELİ
Rektör

B- EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı faaliyet raporunun “II/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28/02/2017

Duran GEZGİN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı