**Başlama**

İlgili birim yetkilisince Taşınır İstek Belgesi düzenlenir

,

Taşınır Kayıt ve

Kontrol Yetkilisine verilir.

.

Taşınır İstek Belgesi ile istenen miktarlar depodaki mevcuda göre kontrol

edilir ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.

.

Onaylandı

mı

?

İstenen malzemeler ilgili kişi ya

da birime verilmez.

.

Talep edilen malzemelerin çıkışı sistem

üzerinden yapılarak Taşınır İşlem Fişi

düzenlenir

.

Taşınır İşlem Fişindeki malzemeler ilgili

birime ya da kişiye TİF imzalatılarak teslim

edilir

.

Evet

Hayır

**Bitiş**

**Bitiş**