**Başlama**

Akademik ve idari personelin aile durumlarında değişiklik

olması halinde

Aile Yardım Bildirimi

formu

ilgili personel tarafından E -devlet üzerinden doldurularak

tahakkuk birimine gönderilir.

.

Kişilerin beyannamelerinde belirtmiş olduğu durumlara

göre Üniversite Belge Yönetim Sisteminde gerekli

güncellemeler yapılarak

,

belgeler özlük dosyasında

muhafaza edilir

.

Çalıştığı birim tarafından ilgili beyanname üst yazı ile

Personel Daire Başkanlığına gönderilir

.

**Bitiş**