**Başlama**

Dilekçe ekinde Görevlendirme Talep Formu

,

Davet

/

Kabul Yazısı

,

bildiri özeti ve program

akışı ile Bölüm Başkanlığına müracaat edilir

.

Bölüm Başkanlığı

,

görevlendirme talebini

Dekanlığa üst yazı ile bildirir

.

Harcırah talebi varsa veya görevlendirme süresi

15 günü geçiyorsa Dekanlık tarafından Fakülte

Yönetim Kurulu gündemine eklenir

.

FYK olumlu

mu

?

Karar sureti ve ekleri Rektörlüğe

(

Personel Daire Başkanlığı

)

gönderilir

.

İlgili Bölüme ve personele uygun

olmadığı bildirilir

.

Görev süresi bitiminde çalışma raporu

istenir ve Rektörlüğe gönderilir

.

Evet

Hayır

**Bitiş**

**Bitiş**