

 İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	BİLİM ve TEKNOLOJİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ			
	YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-138	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	24.01.2025	Revizyon No.	-
			Sayfa No.	2

Birim Adı	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim Adı	Müdürlük
Görev Ünvanı	Yönetim Kurulu
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Rektör
Kadro	
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	
Vekalet/Görev Devri	

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	Yönetim Kurulu; İskenderun Teknik Üniversitesi, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSTE-BTM) laboratuvarında yürütülecek tüm faaliyetlerin idare ve yönetimini kapsar.
---	---

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

A. Görevi 1) Merkezin bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerini planlamak, yönetim ve çalışmaları ile ilgili konularda kararlar almak; çalışma düzenini tespit etmek. 2) Laboratuvarlarda çalışacak personelin niteliklerini belirlemek; laboratuvarlarla ilgili plan ve çalışma programlarını görüşüp karara bağlamak. 3) Danışma Kurulundan gelen teklif ve önerileri incelemek ve bu öneriler doğrultusunda kararlar almak. 4) Diğer kurumlarla yapılacak iş birliği esaslarını belirlemek. 5) Merkeze bağlı olarak çalışacak diğer araştırma merkezlerini, Ar-Ge ve Merkez birimlerini ve cihazlardan sorumlu olacak elemanları belirlemek. 6) Rapor, proje teklifi ve benzeri yazışmalar ile Merkezin tüm faaliyetlerini değerlendirmek ve karara bağlamak. 7) Mevcut imkânları değerlendirerek uygulama ve araştırma alanları konusunda ayrıntılı kararlar almak. 8) Merkez tarafından desteklenen uygulama ve araştırmaların ilgili araştırıcı telif, patent, teknoloji transferi ve benzeri hukuki haklarına ait esaslar ile gelirlerin dağılım ve kullanım şekillerinin ilgili mevzuata göre tespit edilmesi için İSTE-TTO ile iş birliği yapmak. 9) Eğitim, öğretim ve uygulama amaçlı faaliyetlere katılanlara verilecek sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin düzenlenme koşullarını belirlemek. 10) Merkezin bünyesinde kurulabilecek çalışma grupları ve bunlarda görevlendirilecek araştırmacılarla ilgili olarak Müdürün önerilerini incelemek, Müdüre öneri ve tavsiyelerde bulunmak. Müdürün gündeme getireceği Merkez ile ilgili konuları karara bağlamak. 11) Yılsonu faaliyet raporlarını değerlendirerek Rektörlüğe sunulmasını sağlamak, bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletmek üzere karara bağlamak. 12) Laboratuvarın yönetimi ve çalışması ile ilgili kararlar almak. 13) Laboratuvarın Yönergesi ve kuruluş amacına uygun olarak; bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerinin plan ve programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak. 14) Gerekli yönerge taslaklarını hazırlayarak Senato'nun onayına sunmak. 15) Laboratuvar Müdürlüğü tarafından hazırlanacak program ve bütçe önerilerini incelemek ve karara bağlamak. 16) Analiz ücretlerini incelemek ve onaylamak, laboratuvar çalışmalarının Döner Sermaye ile ilgili yasa ve yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak. 17) Gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
--

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu

	BİLİM ve TEKNOLOJİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ			
	YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-138	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	24.01.2025	Revizyon No.	-
			Sayfa No.	2

B. Yetki ve Sorumluluk

- İskenderun Teknik Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSTE-BTM) Yönergesinde (2017/8-1 karar sayılı) tanımlandığı şekliyle Laboratuvar Yönetim Kurulu, Müdür ve Müdür Yardımcıları ile birlikte Müdürün önerdiği Üniversitenin tam zamanlı çalışan öğretim
- elemanları arasından Rektör tarafından 3 yıllığına görevlendirilecek 4 (dört) üye olmak üzere toplam 7 (yedi) üyeden oluşur. Laboratuvar Yönetim Kurulu, Müdür'ün daveti üzerine en az ayda bir defa çoğunlukla toplanır. Oy eşitliği halinde, Müdür'ün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış olur.
- Toplam Kalite Yönetimi'ni hedefleyen Laboratuvarımızda, tüm Yönetim Kurulu Üyeleri İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne karşı doğrudan sorumludurlar.

C. Görev Niteliği

- Öğrenim: Temel Bilimler veya Mühendislik Fakültelerinin herhangi bir bölümünde Öğretim Üyesi olmak.
- Eğitim: TS EN ISO/IEC 17025 eğitimini almış olmak.
- Kişisel özellikler: Kişilerarası iletişimi güçlü, liderlik vasfına ve sorun çözme yeteneğine sahip olmak. Ekip çalışmasına yatkınlık göstermek ve meslek etiğine uygun davranışlar sergilemek.

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu