

 ISKENDERUN TEKNİK UNİVERSİTESİ	BİLİM ve TEKNOLOJİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ			
	SATIN ALMA SORUMLUSU GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-137	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	24.01.2025	Revizyon No.	-
			Sayfa No.	1

Birim Adı	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim Adı	Müdürlük
Görev Ünvanı	Satın Alma Sorumlusu
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Müdür
Kadro	
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	
Vekalet/Görev Devri	

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	Satın Alma Sorumlusu; Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkez (İSTE-BTM) laboratuvarının ihtiyaç duyduğu mal ya da hizmetin temini için uygun kaynak ve doğru fiyat araştırmasının yapılmasını kapsar.
----------------------------------	--

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

A. Görevi - Biriminde TS EN ISO / IEC 17025 “Deney Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler” standardına göre oluşturulmuş olan Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak çalışmak. - Satın alınan ürünlerin Satın Alma Prosedürü’ ne göre alımlarını gerçekleştirip, ambalaj malzemelerinin girdi kontrollerini yapmak. - Laboratuvarlara cihaz satın alma işlerini yürütmek. - Laboratuvarda kullanılacak sarf malzemenin satın alma işlerini yürütmek - Malzemeleri kullanan birimlerin şikayetlerini değerlendiren, takip etmek. - Laboratuvarlarda yer alan cihazların kalibrasyon periyotlarını takip eder. - Cihazların bakım, onarım veya kalibrasyon gereksinimleri söz konusu olduğunda firmalarla iletişim kurarak gerekli hizmetin satın alınması faaliyetlerini başlatır. - Satın Alma Prosedüründe de belirtildiği gibi periyodik tedarikçi değerlendirmelerini yaparak Tedarikçi Listesini güncel tutmak. - Laboratuvardan gelen satınalma taleplerini laboratuvar müdürü onayına sunarak daha sonra rektörlük satın alma birimlerine sevk eder. - Üst amirin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. B. Sorumluluk - Toplam Kalite Yönetimi’ni hedefleyen laboratuvarımızda, tüm laboratuvar çalışanları Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki prosedür ve talimatlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar. C. Görev Niteliği - Öğrenim: Örgün öğretim veren üniversitelerin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nden mezun olmak. - Eğitim: Satın alma konusunda deneyimli olmak. Bilgisayar programlarını iyi kullanıyor olmak - Kişisel özellikler: Kişilerarası iletişimi güçlü, sorumluluk ve dikkat sahibi olmak. Ekip çalışmasına yatkınlık göstermek ve meslek etiğine uygun davranışlar sergilemek.

Hazırlayan Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--	--	--