

	BİLİM ve TEKNOLOJİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ			
	NUMUNE KABUL SORUMLUSU GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-136	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	24.01.2025	Revizyon No.	-
			Sayfa No.	1

Birim Adı	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim Adı	Müdürlük
Görev Ünvanı	Numune Kabul Sorumlusu
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Müdür
Kadro	
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	
Vekalet/Görev Devri	

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	Numune Kabul Sorumlusu; İskenderun Teknik Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSTE-BTM) laboratuvarlarında analiz öncesi üzere laboratuvara kabul edilen her türlü numunenin kabulünü kapsar.
----------------------------------	--

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

A. Görevi - TS EN ISO/IEC 17025 “Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler” standardına göre akredite edilmiş analizler için müşteriden gelen numuneleri, Numune Kabul, Koruma, Taşıma, İmha Prosedürüne ve Numune Teslim Alma, Kabul, Ret Talimatına göre kontrol ve kabul etmek. - İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak, gerekli koruyucu donanımı kullanmak. - Gelen numunelere laboratuvarımıza ait kod (Barkod ile) vererek, analiz yapılacak laboratuvarlara iletmek. - Numuneleri geliş sırasına göre prosedürler ve talimatlara uygun kayıtlarının tutulmasını sağlamak. - Uygun koşullarda ve miktarda gelmeyen numuneler (Red edilen numuneler) için, Numune Kabul/ - Kayıt Defterlerini, Numune Alındı/Red Belgesini, Numune iade tutanağını en etkin şekilde doldurmak ve takibini yapmak. - Müşteri Görüşmeleri Kayıt Formu, Laboratuvar Hizmetleri Şikâyet Formu, Laboratuvar Ziyaretçi - Kabul Defteri’ni en etkin şekilde doldurmak ve takibini yapmak, Laboratuvar Müdürünü bilgilendirmek. - Numune kayıt dosyalarının arşivlenmesini sağlamak. - Numunelere ait her türlü bilginin ve dosyaların gizliliğini sağlamak. - Stoklanan numune ve şahit numunelerin takibini yapmak, listesini güncel tutmak. - Saklanan numuneleri süresi dolduğunda müşteriye iade etmek ya da bertarafını sağlamak. - Üst amirin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
B. Sorumluluk Toplam Kalite Yönetimi’ni hedefleyen laboratuvarımızda tüm laboratuvar çalışanları Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki prosedür ve talimatlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar.
C. Görev Niteliği - Öğrenim: Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi lisans/ön lisans derecesine sahibi olmak. - Eğitim: TS EN ISO/IEC 17025 eğitimi almış olmak. - Kişisel özellikler: Kişilerarası iletişimi güçlü, sorumluluk ve dikkat sahibi olmak. Ekip çalışmasına yatkınlık göstermek ve meslek etiğine uygun davranışlar sergilemek

Hazırlayan Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--	--	--