

|                                                                                   |                                          |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | YÜKSEKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI |             |                 |
|                                                                                   | Doküman No.                              | GRT-127     | Revizyon Tarihi |
|                                                                                   | İlk Yayın Tarihi                         | 31.05.2024  | Revizyon No.    |
|                                                                                   |                                          | Sayfa Adedi | 1               |

|                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| <b>Birim Adı</b>                  |                               |
| <b>Alt Birim</b>                  |                               |
| <b>Görevin Bağlı Olduğu Ünvan</b> | Yüksekokul Müdürü             |
| <b>Sınıf</b>                      | Öğretim Elemanı               |
| <b>Kadrosu</b>                    | Öğretim Üyesi                 |
| <b>Görev Ünvanı</b>               | Yüksekokul Müdür Yardımcısı   |
| <b>Vekalet/Görev Devri</b>        | Yüksekokul Müdür Yardımcıları |

|                            |                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görevin Kısa Tanımı</b> | Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri yürütmek. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Yüksekokul Müdür Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak,
- Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen her tür eğitim öğretim faaliyetinin programlanması, uygulanması, ölçme değerlendirme ve iyileştirilmesi aşamalarını koordine etmek,
- Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurul toplantılarına katılmak,
- Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek.

|                                             |                                               |                                                     |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>Kalite Koordinatörlüğü | <b>Doküman Onay</b><br>Kalite Koordinatörlüğü | <b>Yürürlük Onay</b><br>Üniversite Kalite Komisyonu |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|