

 ISKENDERUN TEKNİK UNİVERSİTESİ	TEMİZLİK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-124	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	-
			Sayfa Adedi	1

Birimi	
Alt Birim	
İlk Amiri	
Sınıf	
Görev Unvanı	Temizlik Görevlisi
Vekalet/Görev Devri	

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	Belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; gerekli tüm yardımcı faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi işlemleri yapar.
----------------------------------	--

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Mesai saatlerinde çalışma yapılan bürolar, koridor, duvarlar, tavanlar, kapılar, varsa halılar, panolar, lambalar, dolaplar, WC grupları, lavabolar ve genel alanlarının temizliğinin yapılması,
- Birime ait dersliklerin, toplantı salonu, koridorların temizliğinin yapılması,
- İç temizlikte taban, tavan duvar olmak üzere tüm sabit büro donanım ve eşyaların temizliğinin yapılması,
- Çöp kutularının temizliği ve çöplerin çöp konteynırına atılması,
- Haftada bir defa mevcut pano ve yüzeylerin tozunun alınması,
- Binaların camlarının temizliğinin yapılması,
- Kendisine verilmiş olan Kamu mallarının korumak ve çalışır vaziyette olmasını sağlamak,
- Birim Amirinin verdiği diğer görevleri kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirmek.

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu