

 ISKENDERUN TEKNİK UNİVERSİTESİ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ HUKUK MÜŞAVİRİ GÖREV TANIMI		
	Doküman No.	GRT-114	Revizyon Tarihi
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.
			Sayfa Adedi

Birimi	Hukuk Müşavirliği
Alt Birim	-
İlk Amiri	Genel Sekreter
Sınıfı	Genel İdari Personel
Kadrosu	Hukuk Müşaviri
Görev Adı	Hukuk Müşaviri
Vekalet/Görev Devri	Yetkili Personel

Görevin Kısa Tanımı	Üniversitenin taraf olduğu adli-idari her türlü davaların ve icra işlemlerinin Rektörlük adına takibini yapmak, Müşavirlik personelinin sevk ve idaresini sağlamak, Müşavirlik iş ve işlemlerinin güncel mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak, denetlemek ve organize etmek.
----------------------------	---

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. Hukuk Müşavirliğinin çalışmalarını düzenlemek, yönetmek ve denetlemek,
2. Üniversitenin hukuk hizmetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak,
3. Adli ve İdari yargıda, icra mercileri ve hakemler nezdinde vekil sıfatıyla Rektörlüğü doğrudan temsil etmek,
4. Rektörlük leh/aleyhine açılan davalarla diğer hukuk hizmetlerinde avukatlar arasında koordinasyonu ve iş paylaşımını sağlamak,
5. Hukuk Müşavirliği ile Üniversiteye bağlı diğer birimler arasında iş birliğini sağlamak,
6. Hukuk Müşavirliğince yürütülen işlemlerle ilgili gerektiğinde ve istenildiğinde rapor hazırlamak ve bilgi vermek,
7. Hukuk hizmetleri yürütülürken avukatlara hukuki anlamda destek vermek ve görüş bildirmek,
8. Üniversite hizmetlerinin yerine getirilmesinde gerekli görülen hukuki konuda Rektöre müşavirlik yapmak,
9. Rektörün hak ve menfaatlerini koruyucu, uyumsuzluk ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri süresinde almak,
10. Rektör, Rektör yardımcıları ve diğer birimlere hukuksal anlamda görüş ve önerileri bildirmek,
11. Üniversite personeli hakkındaki soruşturma dosya ve raporları incelemek ve kanuni kovuşturmalara ait işlemleri yaptırmak,
12. Mevzuat ve Rektörlük Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu