

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI		
	İŞLETME VE BAKIM ONARIM BİRİMİ TEKNİSYENİ GÖREV TANIMI		
	Doküman No	GRT-112	Revizyon Tarihi
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No
			Sayfa Adedi
			1

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim	-
Görev Unvanı	İşletme ve Bakım Onarım Birimi Teknisyeni
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör, Genel Sekreterlik, Daire Başkanı
Kadro	Teknisyen
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Sürekli İşçi, Hizmetli
Görev Devri	Yetkili Personel

Görevin Kısa Tanımı	İSTE yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili işlemleri yürütür.
----------------------------	---

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. İnşaatın tesisat işlerinin, sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlama konusunda tekniker ve mühendislerle yardımcı olmak,
2. İnşaatın elektrik işlerinin, sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlama konusunda tekniker ve mühendislerle yardımcı olmak,
3. Ara ve son kesin hesap metrajlarına dâhil edilen ölçü ve miktarlar ile ataçman değerlerinin gerekirse mahallinde incelemesinin yapılmasında teknikere yardımcı olmak,
4. Kurum hizmetinde kullanılan araç/gereç ve tesisatları montajı, kurulum, bakım ve onarımını yapmak,
5. İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak,
6. Kontrol ve muayene kabul komisyonunda ve geçici kabul komisyonunda üye olmak,
7. Kurumun binalarında periyodik incelemelerde bulunmak, asansör, kazan dairesi, klima, jeneratör gibi binanın mütemmiminde meydana gelebilecek arıza ve aksaklıklar için önlemler almak, küçük çaptaki acilen yapılması gereken onarım işlerini yapmak,
8. Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu