

 İSKENDERUN TEKNİK UNİVERSİTESİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL BİRİM YETKİLİ PERSONELİ GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-103	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	-
			Sayfa No.	1

Birim Adı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Alt Birim Adı	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi
Görev Unvanı	Yetkili Personel
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Genel Sekreter, Daire Başkanı
Kadrosu	İdari Personel
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-
Vekalet/Görev Devri	Yetkili Personel

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4. Maddesi gereğince Devlet ve Diğer Kamu Tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa etmek.
---	--

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitemiz personellerinin maaş ödeme evraklarının incelenmesi, varsa eksikliklerin giderilmesi için ilgili birim personelinin bilgilendirilmesi.
- Mahkeme, Harç ve Giderleri ödeme evraklarının incelenmesi, varsa eksikliklerin giderilmesi için ilgili birim personelinin bilgilendirilmesi.
- Sağlık raporu alan personellerin takibinin yapılması ve sıhhi izin yazışmalarının yapılması
- Ek ders ödeme evraklarının incelenmesi, varsa eksikliklerin giderilmesi için ilgili birim personelinin bilgilendirilmesi.
- Hakediş ödeme evraklarının incelenmesi, varsa eksikliklerin giderilmesi için ilgili birim personelinin bilgilendirilmesi.
- Yolluk ödeme evraklarının incelenmesi, varsa eksikliklerin giderilmesi için ilgili birim personelinin bilgilendirilmesi.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana kapsamında AB ve Dış destekli proje ödeme evraklarının incelenmesi, varsa eksikliklerin giderilmesi için ilgili birim personelinin bilgilendirilmesi.
- Elektrik, su, doğalgaz ve telefon ödeme evraklarının incelenmesi, varsa eksikliklerin giderilmesi için ilgili birim personelinin bilgilendirilmesi.
- Tüm satın alma (mal, hizmet ve yapım işi) evraklarının incelenmesi, varsa eksikliklerin giderilmesi için ilgili birim personelinin bilgilendirilmesi.
- Staj SGK prim ödeme evraklarının incelenmesi, varsa eksikliklerin giderilmesi için ilgili birim personelinin bilgilendirilmesi.
- Proje ödeme evraklarının incelenmesi, varsa eksikliklerin giderilmesi için ilgili birim personelinin bilgilendirilmesi.
- Burs ödeme evraklarının incelenmesi, varsa eksikliklerin giderilmesi için ilgili birim personelinin bilgilendirilmesi.
- Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu