

 İSKENDERUN TEKNİK UNIVERSİTESİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
	DAİRE BAŞKANI GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-095	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	-
			Sayfa No.	2

Birim Adı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Alt Birim Adı	Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü, İç ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü, Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü.
Görev Ünvanı	Daire Başkanı
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Rektör, Genel Sekreter
Kadrosu	Daire Başkanı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	Şube Müdürü, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Bilgisayar İşletmeni, Ayniyat Saymanı, Memur.
Vekalet/Görev Devri	Yetkili Personel

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	5018 sayılı Kanunun mali hizmetleri düzenleyen 60'ncı maddesi hükmü ile 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 4'üncü maddesi uyarınca; Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, Bütçe ve Performans Birimi, Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemi Birimi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Biriminin iş ve işlemleri ile ilgili sevk ve idare işlerinin yürütülmesi,
---	--

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu

 İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI DAİRE BAŞKANI GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-095	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	-
			Sayfa No.	2

12. Malî mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda harcama birimlerini uygun araçlarla bilgilendirmek.
13. Birim personellerinin katılımı ile ayda bir defadan az olmamak üzere düzenli toplantılar yapma
14. Birim yazışmalarını ilgililerine havale etmek ve yapılan yazışmaları imzalamak.
15. Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar
16. Birimlerde bulunan personellerin mali konular ile ilgili yetiştirilmeleri yönünde gerekli çalışmaları gerçekleştirerek hizmet içi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.
17. Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.
18. Birimlerde bulunan personellerin mali konular ile ilgili yetiştirilmeleri yönünde gerekli çalışmaları gerçekleştirerek hizmet içi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--------------------------------------	--	--