

|                                                                                   |                                             |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI |             |                 |
|                                                                                   | DANIŞMA BİRİMİ KÜTÜPHANECİ GÖREV TANIMI     |             |                 |
|                                                                                   | Doküman No                                  | GRT-082     | Revizyon Tarihi |
|                                                                                   | İlk Yayın Tarihi                            | 31.05.2024  | Revizyon No     |
|                                                                                   |                                             | Sayfa Adedi | 1               |

|                                                 |                                                                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Birimi</b>                                   | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı                    |
| <b>Alt Birim</b>                                | Danışma Birimi                                                 |
| <b>Görev Unvanı</b>                             | Danışma Birim Sorumlusu                                        |
| <b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>               | Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü                            |
| <b>Kadrosu</b>                                  | Kütüphaneci                                                    |
| <b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b> | Kütüphane İdari Personeli, Kütüphane Destek Personeli, İşçiler |
| <b>Görev Devri</b>                              | Kütüphaneci                                                    |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görevin Kısa Tanımı</b> | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, İskenderun Teknik Üniversitesi Mevzuat Listesi doğrultusunda, Bilgi kaynaklarından ve kütüphaneden kullanıcıların en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak ve danışma işlemlerini gerçekleştirmek. |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Danışma Birim Sorumlusu, Kullanıcı Hizmetler Şube Müdürü'nün tavsiyesi, Daire Başkanı'nın uygun görüşüyle seçilir ve görevlendirilir,</li><li>2. Danışma Birim Sorumlusu, ilgili işin yöneticisi ve temsilcisidir,</li><li>3. Kullanıcıları yönlendirme, doğru zamanda doğru kaynakla buluşturma işiyle ilgilenir,</li><li>4. Kütüphane kullanımına yönelik anketler hazırlar ve düzenler,</li><li>5. Kütüphane resmi sosyal medya hesaplarının takibi ve kontrol işlemlerini yürütür,</li><li>6. Kütüphaneciyle Canlı Görüş, kurumsal E-Posta adresi, sözlü vb. gelen soruların alınması ve cevaplandırılma işlemlerini yapar,</li><li>7. Kullanıcı türlerine göre danışma hizmetlerine ilişkin rehberler hazırlar,</li><li>8. Bağlı olduğu müdürlüğün diğer birimleriyle eşgüdümlü çalışır,</li><li>9. Birim performanslarıyla ilgili verileri toplar, Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürüne bilgilendirme yapar,</li><li>10. Birime ilişkin raporlar hazırlayarak Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürüne bilgilendirme yapar,</li><li>11. Birimlere ilişkin hizmet içi eğitimleri hazırlar. Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürüne onayına sunar,</li><li>12. Birim personeli ve Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü arasındaki iletişim trafiğini düzenler,</li><li>13. Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevleri yapar.</li></ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |                        |                             |
|------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Hazırlayan             | Doküman Onay           | Yürürlük Onay               |
| Birim Kalite Komisyonu | Kalite Koordinatörlüğü | Üniversite Kalite Komisyonu |