

 İSKENDERUN TEKNİK UNİVERSİTESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KARTLI GEÇİŞ SİSTEMİ BAKIM VE ONARIM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-067	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	-
			Sayfa Adedi	1

Birim Adı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	-
Görev Unvanı	Kartlı Geçiş Sistemi Bakım ve Onarım Görevlisi
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürü
Kadrosu	Mühendis, Öğretim Görevlisi, Tekniker, Teknisyen, Bilgisayar İşletmeni
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-
Vekâlet/Görev Devri	Yetkili Personel

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	Kartlı Geçiş Sistemi Bakım ve Onarım Görevlisi.
---	---

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitemiz kampüslerinde konumlandırılmış olan PDKS cihazları, geçiş turnikeleri, yemekhane turnikeleri ve bariyerlerin problemsiz çalışmasını sağlamak.
- Yılda en az bir defa genel bakım yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- Cihazların sunucu ile sağlıklı bir şekilde iletişim kurmasını sağlamak.
- Cihazlarla ilişkili yazılımları düzenli aralıklarla kontrol etmek, olası problemleri ilgililere bildirmek.
- Cihaz ilavesi gerektiğinde; montaj, kablolama, kurulum vb. işlemleri yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- Tüm cihazların topolojisini çıkarmak ve muhafaza etmek.
- Sistemin bilgi güvenliği açısından risk içermemesi için çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- Satın alımı yapılacak cihaz ya da malzemeler için teknik şartname desteği sağlamak.
- Başkanlıkça yürütülen mal ve hizmet satın alma süreçlerinde kendilerine verilecek ilgili komisyon üyeliği görevlerini yerine getirmek.
- Sorumluluk alanı ile ilgili yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- Görevleriyle ilgili tüm mevzuata (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzükler, Cumhurbaşkanlığı Kararları, Yönetmelik, Genelgeler, Yönergeler) hakim olmak.
- Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu