

 ISKENDERUN TEKNİK UNİVERSİTESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMERA SİSTEMİ BAKIM VE ONARIM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-066	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	-
			Sayfa Adedi	1

Birim Adı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	-
Görev Unvanı	Kamera Sistemi Bakım ve Onarım Görevlisi
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	İdari ve Teknik Hizmetler Şube Müdürü
Kadrosu	Tekniker, Teknisyen
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-
Vekâlet/Görev Devri	Yetkili Personel

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	Kamera Sistemi Bakım ve Onarım Görevlisi.
----------------------------------	---

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitemiz kampüslerinde konumlandırılmış olan kamera ve kamera kayıt cihazlarının problemsiz çalışmasını sağlamak.
- Kamera kayıt cihazlarının kayıt sürelerini takip etmek.
- Yılda en az bir defa genel bir bakım yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- Kamera ilavesi gerektiğinde; montaj, kablolama, kurulum vb. işlemleri yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- Tüm kamera sistemlerinin topolojisini çıkarmak ve muhafaza etmek.
- Kamera sistemlerinin güvenli olmasını sağlamak.
- Kamera sistemlerinin merkezileştirilmesi ve güçlendirilmesi açısından projeler geliştirmek.
- Satın alımı yapılacak cihaz ya da malzemeler için teknik şartname desteği sağlamak.
- Başkanlıkça yürütülen mal ve hizmet satın alma süreçlerinde kendilerine verilecek ilgili komisyon üyeliği görevlerini yerine getirmek.
- Sorumluluk alanı ile ilgili yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- Görevleriyle ilgili tüm mevzuata (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzükler, Cumhurbaşkanlığı Kararları, Yönetmelik, Genelgeler, Yönergeler) hakim olmak
- Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--------------------------------------	--	--