

 ISKENDERUN TEKNİK UNIVERSİTESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI TELEFON SİSTEMİ BAKIM VE ONARIM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-063	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	-
			Sayfa Adedi	1

Birim Adı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	-
Görev Unvanı	Telefon Sistemi Bakım ve Onarım Görevlisi
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	İdari ve Teknik Hizmetler Şube Müdürü
Kadrosu	Mühendis, Teknisyen, Tekniker
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-
Vekâlet/Görev Devri	Yetkili Personel

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	Telefon Sistemi Bakım ve Onarım Görevlisi.
---	--

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitemiz kampüslerinin telefon santrallerinin problemsiz çalışmasını ve santrallerin konfigürasyonlarının yedeklenmesini sağlamak.
- Santraller arasındaki iletişimin kesintisiz olmasını sağlamak.
- Amirlerinin de onayıyla uygun bir numara planı oluşturmak.
- Yer değişikliği, yeni atanma vb. durumlarda telefon hattı ekleme, değiştirme vb. iş ve işlemleri yapmak.
- Telefon setleri veya hatları ile ilgili arızaların giderilmesini sağlamak.
- Dış hatların çalışır durumda olduğunu düzenli aralıklarla kontrol etmek, varsa arıların giderilmesi için ilgili başvuruları yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- Tüm analog telefon hatlarının topolojisini çıkarmak ve muhafaza etmek.
- Tüm IP telefonların IP bilgisini çıkarmak ve muhafaza etmek.
- Telefon görüşmelerinin ve sistemin güvenli olmasını sağlamak.
- Satın alımı yapılacak cihaz ya da malzemeler için teknik şartname desteği sağlamak.
- Başkanlıkça yürütülen mal ve hizmet satın alma süreçlerinde kendilerine verilecek ilgili komisyon üyeliği görevlerini yerine getirmek.
- Sorumluluk alanı ile ilgili yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- Görevleriyle ilgili tüm mevzuata (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzükler, Cumhurbaşkanlığı Kararları, Yönetmelik, Genelgeler, Yönergeler) hakim olmak ve tüm idari işleri yürütmek.
- Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--------------------------------------	--	--