

 İSKENDERUN TEKNİK UNİVERSİTESİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ (BAP) KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-050	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	-
			Sayfa Adedi	1

Birim Adı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Alt Birim Adı	-
Görev Unvanı	Bap Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör, Rektör Yardımcısı
Kadro	Bap Koordinatörü
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Yüksekokul Sekreteri
Vekalet/Görev Devri	Yetkilendirilen Personel

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	Koordinatör, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından yerine getirilmesi gereken proje başvuru, destekleme, sonuçlandırma süreçleri; satın alma süreçlerinin takibi, yazışmalar ve diğer işlemlerin koordinasyonunu sağlar.
---	--

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
2. Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına
3. vekâlet etmek,
4. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak,
5. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
6. Komisyon toplantılarında raporluluk yapmak,
7. Birim ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
8. Projeler kapsamında satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.
9. Yazışmaların mevzuata uygun şekilde yerine getirilmesinin takibini yapar,
10. Proje işlerinin ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuatlara uygun olarak yürütülmesinin takibini yapar,
11. Talepler ve diğer iş ve işlemler doğrultusunda komisyon toplantılarının organizasyonunu gerçekleştirir,

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu