

	TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (TÖMER)			
	YÖNETİM KURULU ÜYESİ GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-047	Revizyon Tarihi	
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	
		Sayfa Adedi	1	

Birimi	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)
Alt Birim	-
Görev Ünvanı	Yönetim Kurulu Üyesi
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Müdür / Yönetim Kurulu Başkanı
Kadro	Öğretim Elemanı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	-
Vekalet/Görev Devri	-

Görevin Kısa Tanımı	İskenderun Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.
----------------------------	--

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. Müdürün önerisi ile Merkezin amaçları doğrultusunda hazırlanan çalışma programını kontrol etmek ve onaylamak. 2. Hazırlanan yıllık faaliyet raporunu kontrol etmek ve onaylamak. 3. Merkezde öğretilen dillere ait kursların türü, süreleri ve içerikleri, bu kurslara ait dönemler, düzeyler, kurlar, kurların haftalık ders saati ağırlıkları, kurslara ait kayıt koşulları, kurslarda kullanılacak materyallerin hazırlanması ve seçimi, kurs dönemlerinin sonlarında veya bağımsızca uygulanacak sınavların türü, içerikleri ve uygulanma süreçleri, kurslarda görev alacak öğretim elemanlarının seçimi ve öğretim elemanlarının eğitimi ve kurslara hazırlanması gibi eğitime ilişkin konuları belirlemek. 4. Merkezde yapılan araştırmaların vizyonu, odağı, yeni çalışma alanları, ortaklık ve iş birliği ile ilgili kararları görüşüp onaylamak. 5. Müdürün önerisiyle geçici ve sürekli bilimsel araştırma grupları kurulması ve bunların görev sürelerinin belirlenmesi konularını karara bağlamak. 6. Merkezde yürütülen faaliyetlerin etik ve bilimsel kurallara, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak, etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli kararları ve önlemleri almak. 7. Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili diğer konular ile Müdür tarafından gündeme getirilen konularda kararlar almak.

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu