

	SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (MESEM) MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI		
	Doküman No.	GRT-041	Revizyon Tarihi
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.
		Sayfa Adedi	1

Birimi	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (İSTE-MESEM)
Alt Birim	-
Görev Ünvanı	Müdür Yardımcısı
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Müdür
Kadro	Öğretim Elemanı
Sınıfı	Öğretim Elemanı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	Merkez sekreteri
Vekalet/Görev Devri	Müdür yardımcısı

Görevin Kısa Tanımı	İskenderun Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Merkezi ilgili kanunlar ve yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda yönetmek.
----------------------------	---

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek, 2. Müdürün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek, 3. Görevlerini yerine getirmesinde Müdüre yardımcı olmak, 4. Müdürün verdiği görevleri yapmak, 5. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak, 6. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak, 7. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak, 8. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. 9. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak, 10. Merkez bünyesinde gerçekleştirilebilecek çeşitli projeler ve etkinlikler konusunda ön çalışma yapmak, devam eden proje ve etkinliklerin aksamadan yürütülmesi konusunda gerekli önlemleri almak, sona eren proje ve etkinliklerin sonuçlarının duyurulması ve yaygınlaştırılması konusunda çalışmalar yapmak, 11. Merkez yönetiminin vermiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirmek, Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu