

 ISKENDERUN TEKNİK UNİVERSİTESİ	SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (MESEM) MÜDÜR GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-040	Revizyon Tarihi	
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	
			Sayfa Adedi	1

Birimi	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (İSTE-MESEM)
Alt Birim	-
Görev Ünvanı	Müdür
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Rektör
Sınıfı	Öğretim Elemanı
Kadro	Öğretim Üyesi
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	Müdür yardımcısı, Merkez Sekreteri
Vekalet/Görev Devri	Müdür yardımcıları

Görevin Kısa Tanımı	İskenderun Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Merkezi ilgili kanunlar ve yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda yönetmek.
----------------------------	---

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Merkezi temsil etmek, - Merkezin birimlerini, Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek, - Yönetim Kurulunun ve Danışma Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak, - Merkez bünyesinde hazırlanan projeleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek, - Her yılın sonunda, o yıl içerisinde yapılan faaliyetlerle ilgili rapor hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak, - Merkezin sürekli gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak, uygun programlar açılması doğrultusunda çalışmak, - Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlamak, - Merkezin yürüttüğü ve projelendirdiği faaliyetler konusunda ilgililerle görüşmek. İlgili mevzuata uygun olarak sözleşmeler yapmak, - Personel görevlendirilmeleri ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak. - Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. - Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak, Müdür, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektör Yardımcısı ve Rektöre karşı sorumludur.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--------------------------------------	--	--