

	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-024	Revizyon Tarihi	
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	
			Sayfa Adedi	1

Birimi	
Alt Birim	
İlk Amiri	
Sınıf	Öğretim Elemanı
Kadro	Araştırma Görevlisi
Vekalet/Görev Devri	Yok

Görevin Kısa Tanımı	Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanıdır.
----------------------------	--

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4.ve 5. maddelerine uygun olarak 33.maddesi uyarınca belirtilen görevleri yapar. 1. İskenderun Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, 2. Bilimsel araştırmalar yapmak ve yayınlamak, 3. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakültenin ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak. 4. Fakülte kalite çalışmaları kapsamında kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek ve YÖKSİS'teki kişisel bilgilerini sürekli güncel tutmak, 5. Fakülte web sayfasını düzenlemek ve güncel tutulmasını sağlamak, 6. Üyesi olduğu kurul ve komisyonlar kapsamındaki görevlerini yerine getirmek, 7. Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını sürekli geliştirmek, 8. Üniversite içerisinde Kurumsal kimliğe uygun akademik ve sosyal etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak, 9. Sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak, 10. Üniversite-Sektör işbirliğini sağlayacak projeler üretmek, bu doğrultuda kenti ve bölgeyi geliştirecek projelerde yer almak, 11. Üniversite ve Fakültenin düzenlediği kongre, konferans, söyleşi, panel gibi bilimsel etkinliklere katılmak, 12. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak, yenilikleri izlemek ve öğrendiklerini aktarmak, 13. Birim yönetimi, Bölüm Başkanlığı ve Ana Bilim Dalı ile işbirliği ve uyum içinde çalışmak, 14. Fakülte ve ilgili olduğu Bölümün amacı doğrultusunda araştırma ve incelemeye yardımcı olmak, 15. Derslerle ilgili uygulama, laboratuvar vb. çalışmalarda, Ödev, proje vb. değerlendirmelerde, Sınav gözcülüğünde, araştırma ve deneylerde, Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde Bölüm Başkanına ve Bölüm Başkanı onayı ile Öğretim üyelerine yardımcı olmak, 16. Öğrencilere gerektiğinde rehberlik etmek ve danışmanlık yapmak, 17. Bağlı olduğu birim ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
--

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu