|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı** |  |
| **Alt Birim** |  |
| **Görevin Bağlı Olduğu Ünvan** | Yüksekokul Müdürü |
| **Sınıf** | Öğretim Elemanı |
| **Kadrosu** | Öğretim Üyesi |
| **Görev Ünvanı** | Yüksekokul Müdür Yardımcısı |
| **Vekalet/Görev Devri** | Yüksekokul Müdür Yardımcıları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** | Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri yürütmek. |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

|  |
| --- |
| Yüksekokul Müdür Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:   1. Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak, 2. Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen her tür eğitim öğretim faaliyetinin programlanması, uygulanması, ölçme değerlendirmesi ve iyileştirilmesi aşamalarını koordine etmek, 3. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak, 4. Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurul toplantılarına katılmak, 5. Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek. |