|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı** |  |
| **Alt Birim** | Yüksekokul Müdürlüğü |
| **Görevin Bağlı Olduğu Ünvan** | Rektör |
| **Sınıf** | Öğretim Elemanı |
| **Kadrosu** | Öğretim Üyesi |
| **Görev Ünvanı** | Yüksekokul Müdürü |
| **Vekalet/Görev Devri** | Yüksekokul Müdür Yardımcıları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** | Müdür, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği gereğince Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak eğitim öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla etik ilkelere uygun olarak idari ve akademik çalışmaları planlar, kararlar alır, yönlendirir ve denetler. |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

|  |
| --- |
| 2547 Sayılı Kanun’un 20’ıncı maddesinde belirtilen hususlara ilaveten Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:   1. Yüksekokulu temsil etmek, 2. Kurumun menfaatlerini göz önünde bulundurarak, sürekli ve düzenli gelişmesini sağlayacak yöntemler oluşturmak, bu yöntemler çerçevesinde Yüksekokulun vizyon ve stratejisini belirlemek, bağlı tüm birimleri ve çalışanlarını bu doğrultuda yönlendirmek ve idare etmek, 3. Tüm çalışanların yetki ve sorumluluklarını belirlemek ve tüm çalışanları bu çerçevede görevlendirmek, verimli çalışmalarını sağlamak, 4. Öğretim yardımcısı kadrolarına atanacak kişilerin sınavlarını ve atama işlemlerinin yapılmasını sağlamak, 5. Kurum hizmetlerinin ulusal, uluslararası standartlarla uyum içinde verilmesini sağlamak, kalite sistemi kurmak, kurum iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına katılmak ve bu konuda her türlü desteği sağlamak, 6. Yüksekokul Kuruluna ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, 7. Kurulların kararlarını uygulamak, 8. Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, 9. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, 10. Yüksekokulda görevli akademik ve idari personeli denetlemek, 11. Eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, 12. Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, 13. Harcama yetkilisi olarak harcama talimatlarını bütçe ilke ve esasları ve mevzuata uygun olarak ekonomik ve verimli kullanmak, 14. Bütçede tahsis edilen ödenekler doğrultusunda Yüksekokul ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili gerçekleştirme görevlisine talimat vermek. |