|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Alt Birim**  | Uluslararası Öğrenciler Sorumlusu |
| **Görev Unvanı** | Otomasyon Sorumlusu |
| **Görevin Bağlı Olduğu Unvan** | Genel Sekreterlik, Daire Başkanı, Şube Müdürü |
| **Kadrosu** | Öğretim Görevlisi |
| **Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)** | - |
| **Görev Devri** | Yetkili Personel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** | İskenderun Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine ayrıca mevzuata uygun olarak yürütür. |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

|  |
| --- |
| 1. Uluslararası öğrenci alım kontenjan, kriter ve ilanlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
2. Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilere danışmanlık hizmeti verir,
3. Uluslararası öğrencilere kabul mektubu göndermek,
4. Uluslararası öğrenci kayıtlarını yapmak,
5. YTB burslusu öğrencilerin kaydını almak, başarı durumlarını YTB’ye bildirmek,
6. Web sayfası sorumlusu olarak Öğrencilere ilişkin duyuru metinlerini hazırlayarak, sayfaya yüklemek,
7. Daire Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.
 |