|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| **Alt Birim Adı** | - |
| **Görev Unvanı** | SOME Görevlisi  |
| **Görevin Bağlı Olduğu Unvan** | Ağ ve Sistem Şube Müdürü |
| **Kadrosu** | Mühendis, Öğretim Görevlisi, Tekniker, Teknisyen, Bilgisayar İşletmeni  |
| **Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)** | - |
| **Vekâlet/Görev Devri**  | Yetkili Personel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı** | Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) Görevlisi. |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

1. Üniversiteye doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı gerekli önlemleri almak veya aldırmak.
2. Siber saldırılara karşı müdahale mekanizmasını ve olay kayıt sistemlerini kurmak veya kurdurmak.
3. Kurumun bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
4. Siber olayların önlenmesi veya zararlarının azaltılmasına yönelik; kurumun bilişim sistemlerinin kurulması, işletilmesi veya geliştirilmesi ile ilgili teknik ve idari açıdan öneriler sunmak.
5. Varsa sektörel SOME ve USOM ile işbirliği içerisinde çalışmak.
6. Suç işlendiği izlenimi veren bir durumla karşılaşıldığında, gecikmeksizin durumu kanunen yetkili

makamlara ve USOM’a bildirmek.

1. Üniversiteye yapılan siber saldırıları raporlamak ve gecikmeksizin USOM’a bildirmek.
2. USOM ve/veya sektörel SOME tarafından iletilen siber olaylara ilişkin alarm, uyarı ve duyuruları dikkate alarak kurumda gerekli tedbirleri almak.
3. 7/24 erişilebilir olan iletişim bilgilerini sektörel SOME ve USOM’a bildirmek.
4. Sorumluluk alanları konusunda yöneticilere; riskler, öneriler, kaynak kullanımı, performans, ihtiyaçlar, problemler, vb. konularda raporlar sunmak.
5. Görevleriyle ilgili tüm mevzuata (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzükler, Cumhurbaşkanı Kararları, Yönetmelik, Genelgeler, Yönergeler) hakim olmak.
6. Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.