|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| **Alt Birim Adı** | - |
| **Görev Unvanı** |  Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi Görevlisi |
| **Görevin Bağlı Olduğu Unvan** |  Yazılım Hizmetleri Şube Müdürü |
| **Kadrosu** |  Öğretim Görevlisi, Mühendis, Tekniker, Teknisyen, Bilgisayar İşletmeni |
| **Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)** | - |
| **Vekalet/Görev Devri**  | Yetkili Personel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı** | Bilgi Güvenliği Yönetim Sitemi Ekibi Görevlisi. |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

1. TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini kurmak, uygulanmasını sağlamak ve sürekli geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak.
2. BGYS dokümanlarının hazırlanmasına katkı sunmak ve aktif olarak kullanılmasını sağlamak.
3. Sistem risk yönetimini koordine etmek.
4. İhlal olaylarını ilgililerle birlikte yönetmek.
5. Bilgi Güvenliği yönetim sistem dokümanlarında meydana gelen değişiklikleri izlemek ve ilgililere duyurmak.
6. Problem kayıtları, düzeltici veya önleyici faaliyetlerin uygun kanallardan başlatılmasını, yürütülmesini ve izlenmesini sağlamak.
7. BGYS performansını izlemek, yorumlamak ve takibini yapmak.
8. Hizmetlerin gerçekleşmesi için kaynak taleplerini gözden geçirmek ve üst yönetime sunmak.
9. BGYS İç denetiminin gerçekleştirilmesini sağlamak.
10. Bir plan dâhilinde BGYS Eğitimlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
11. Risk yönetimi için izleme, denetim ve gözden geçirmeleri yerine getirmek.
12. Yıllık BGYS esaslı gözden geçirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.
13. Görevleriyle ilgili tüm mevzuata (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzükler, Cumhurbaşkanı Kararları, Yönetmelik, Genelgeler, Yönergeler) hakim olmak.
14. Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.