|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ( TÖMER ) |
| **Alt Birim**  | - |
| **Görev Ünvanı** | Merkez Sekreteri |
| **Görevin Bağlı Olduğu Ünvan** | Müdür |
| **Kadrosu** | Genel İdari Hizmetler |
| **Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)** | Yardımcı Hizmetler |
| **Vekalet/Görev Devri** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 51/b, 51/c maddeleri gereğince, Merkez tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili faaliyetleri yürütmek. |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

|  |
| --- |
| **1.** Merkezin faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.**2.** Oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulunda ve Danışma Kurulunda raportörlük yapmak. |