|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) |
| **Alt Birim**  | - |
| **Görev Ünvanı** | Yönetim Kurulu Üyesi |
| **Görevin Bağlı Olduğu Ünvan** | Müdür / Yönetim Kurulu Başkanı |
| **Kadrosu** | Öğretim Elemanı |
| **Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)** | - |
| **Vekalet/Görev Devri** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** | İskenderun Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

|  |
| --- |
| **1.** Müdürün önerisi ile Merkezin amaçları doğrultusunda hazırlanan çalışma programını kontrol etmek ve onaylamak.**2.** Hazırlanan yıllık faaliyet raporunu kontrol etmek ve onaylamak.**3.** Merkezde öğretilen dillere ait kursların türü, süreleri ve içerikleri, bu kurslara ait dönemler, düzeyler, kurlar, kurların haftalık ders saati ağırlıkları, kurslara ait kayıt koşulları, kurslarda kullanılacak materyallerin hazırlanması ve seçimi, kurs dönemlerinin sonlarında veya bağımsızca uygulanacak sınavların türü, içerikleri ve uygulanma süreçleri, kurslarda görev alacak öğretim elemanlarının seçimi ve öğretim elemanlarının eğitimi ve kurslara hazırlanması gibi eğitime ilişkin konuları belirlemek.**4.** Merkezde yapılan araştırmaların vizyonu, odağı, yeni çalışma alanları, ortaklık ve iş birliği ile ilgili kararları görüşüp onaylamak.**5.** Müdürün önerisiyle geçici ve sürekli bilimsel araştırma grupları kurulması ve bunların görev sürelerinin belirlenmesi konularını karara bağlamak.**6.** Merkezde yürütülen faaliyetlerin etik ve bilimsel kurallara, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak, etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli kararları ve önlemleri almak.**7.** Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili diğer konular ile Müdür tarafından gündeme getirilen konularda kararlar almak. |