|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** |  |
| **Alt Birim** |  |
| **İlk Amiri** | Bölüm Başkanı |
| **Sınıf** | Öğretim Elemanı |
| **Kadrosu** |  |
| **Görev Adı** | Bölüm Başkan Yardımcısı |
| **Vekalet/Görev Devri** | Yok |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** | İskenderun Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içeresinde yapar. |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

|  |
| --- |
| 2547 Sayılı Kanununun 21’inci maddesinde belirtilen hususlara ilaveten bölüm başkanının görev, yetki ve Bölüm Başkanına bağlı görev yapar. Bölüm Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: **1.** Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak,  **2.** 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek,  **3.** Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak, gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,  **4.** Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,  **5.** Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur. |