|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Rektörlük Makamı |
| **Alt Birim** | - |
| **İlk Amiri** | Rektör |
| **Sınıf** | Öğretim Elemanı |
| **Kadrosu** | Prof. Dr. |
| **Görev Adı** | Rektör Yardımcısı |
| **Vekalet/Görev Devri** | Rektör Yardımcısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görev AlanıGörevin Kısa Tanımı** | Kendisine yetki devri yapılan akademik ve idari alanlardaki işleri yürütmek, sonuçları hakkında rektöre bilgi vermek. |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

|  |
| --- |
| **1.** Rektörün yokluğunda Üniversiteyi temsil etmek,  **2.** İskenderun Teknik Üniversitesi imza yetkileri ve yazışmalar yönergesinde belirlenen yetki ve sorumluluk  alanları ile ilgili olarak Rektöre yardımcı olmak,  **3.** Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerin iş ve işlemlerini kontrol etmek, yürütülmesini sağlamak,  **4.** Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerde görev yapan personel üzerinde gerekli denetim ve gözetim faaliyetlerini gerçekleştirmek,  **5.** 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen diğer görevleri yürütmek,  **6.** Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yürütmek,  **7.** Senato ve yönetim kurullarına katılmak,  **8.** Rektör Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur. |