

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL SORUMLULUK PROJE KOORDİNATÖRLÜĞÜ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; İskenderun Teknik Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün amaçlarını, yönetim organlarının görevlerini ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; İskenderun Teknik Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Koordinatör: Koordinatörlükten sorumlu kişiyi,
 - b) Koordinatörlük: İskenderun Teknik Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü birimini,
 - c) Koordinatörlük Kurulu: Rektör tarafından 5 (beş) üyeden oluşturulan kurulu,
 - ç) Koordinatör Yardımcısı: Koordinatöre yardımcı olan kişiyi,
 - d) Rektör: İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Senato: İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - f) Üniversite: İskenderun Teknik Üniversitesini,
 - g) ÜYK: İskenderun Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amacı, dünyayı ve ülkemizi etkileyen küresel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri izlemek, toplumsal sorumluluklara yönelik bilimsel araştırmalar ile toplantılar düzenlemek ve bu amaçlara yönelik olarak projeler üretmek, geliştirmek, Üniversite bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanlarınca sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmesini teşvik etmek bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde bulunmaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 6- (1)

- a) Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personeli sosyal sorumluluk projelerine yönlendirmek,
- b) Üniversitemiz bünyesindeki tüm öğrenci ve personele toplumsal sorumluluk bilinci kazandırmak,

c) Üniversitemiz öğrencileri ve öğretim elemanlarına toplumdaki rol model potansiyellerini hatırlatmak,

ç) Üniversitemiz öğrencileri ve öğretim elemanlarının sosyo-kültürel ve akademik birikimlerinden yararlanarak sorunlara takım çalışmasıyla çözüm üretebilme yetisi kazandırmak,

d) Geliştirilen sosyal sorumluluk projeleriyle; kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engelliler öncelikli olmak üzere toplumun her kesiminin yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek, geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu konuda farkındalık oluşturmak,

e) Üniversitenin tanıtımını yaparak toplumla bütünleşmesini sağlamaktır.

f) Sosyal sorumluluk projelerini tanıtacak etkinlikler düzenleyerek öğrencilerimizin gelecekteki yaşantısına katkı sağlamak,

g) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü bünyesinde diğer üniversiteler, kurum/kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile ortak proje çalışmaları yürütmek,

ğ) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda uygulama ve eğitim çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 7- (1) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün yönetim organları;

- Koordinatör,
- Koordinatör Yardımcısı,
- Koordinatörlük Kurulundan oluşur.

Koordinatör

MADDE 8- (1) Koordinatör; Rektör tarafından Koordinatörlük Kurulu üyeleri arasından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Sosyal sorumluluk projelerine ait faaliyetlerin bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yürütülmesinde Rektör veya görevlendirilen Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatör yardımcısı

MADDE 9- (1) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, kurul üyelerinden en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatör yardımcıları, koordinatörün verdiği görevleri yapar. Koordinatör, görevi başında bulunmadığı durumlarda, yardımcılarında birini vekil tayin eder. Koordinatör yardımcılarının da görev süresi en çok üç yıldır. Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 10- (1)

- Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünü temsil etmek,
- Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün amaçları doğrultusunda, faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlanmasını sağlamak, sözleşme ve benzeri işlemleri yapmak,
- Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü adına fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezleri ve Rektörlüğe bağlı diğer birimler ile her türlü koordinasyonu sağlamak,

- ç) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün akademik, idari ve teknik yönden işleyişini sağlamak,
- d) Kabul edilen, yürütülen ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor vermek.

Koordinatörlük Kurulu

MADDE 11- (1) Koordinatörlük Kurulu; Rektör tarafından öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilen 5 (beş) üyeden oluşur. Koordinatör, Koordinatörlük Kuruluna başkanlık eder.

(2) Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Koordinatörlük Kurulu, koordinatörün daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(4) Üst üste iki kez izinsiz ve mazeretsiz Koordinatörlük Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer.

(5) Koordinatörlük Kurul toplantılarına, koordinatörün daveti üzerine Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacıyla katılabilir; ancak bu kişiler oy kullanamaz.

(6) Koordinatörlüğe yapılacak proje başvurularını değerlendirmek ve tamamlanan projeleri raporlaştırmak üzere yılda en az 4 kez toplanır.

Koordinatörlük Kurulunun görevleri

MADDE 12- (1)

a) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün amaçları doğrultusunda birimin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,

b) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını hazırlamak ve karara bağlamak,

c) Öğrenci ve akademik/idari personeli sosyal sorumluluk konusunda bilinçlendirici faaliyetler düzenlemek,

ç) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğüne yapılacak proje başvurularını değerlendirmek ve tamamlanan projeleri raporlaştırmak,

d) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirmeler için Rektörün onayına sunmak,

e) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün Ofis ve Personel İhtiyaçları

Ofis ve personel ihtiyaçlarının karşılanması

MADDE 13- (1) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ofis, uzman ve personel Rektörlük tarafından sağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları uygulanır.

Sponsorluk/İř birliği

EK MADDE 1- (Ek: SK-31.05.2022 tarih ve 6/7) (1) Koordinatörlük tarafından yapılan çalışmalar kapsamında ihtiyaç duyulması halinde kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından sponsorluk ve/veya iş birliği desteği alınabilir.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildięi tarihten itibaren yürürlüęe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.