.

**DENETİMİN BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ**

**GENEL KURUL TOPLANTILARI**

# ................................

...............................

**EVET HAYIR**

**KAPSADIĞI DÖNEM**

**AÇIKLAMA**

# ...........................................

Topluluk olağan Genel Kurul toplantısı Yönetim Kurulu tarafından **15** gün önce üyelere yazılı olarak bildirilmiş mi?

Genel Kurul olağan toplantısı **Kasım** ayı içinde yapılmış mı?

Mevcut üyelerin **yarıdan bir fazlası** toplantıya katıldı mı?

Kararlar toplantıya katılanların **yarıdan bir fazlasının oyuyla** alındı mı?

Üyelikten çıkarma işlemi toplantıya katılanların **2/3 oyu**

ile alındı mı?

# ............................

..............................

# ...........................

...........................

# .............................

**YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI**

**TOPLULUK ADI:**

.......................................................

**TARİH:**

..............................

**TOPLULUK FAALİYETLERİ**

Tüzüğünde gösterilen amaç ve faaliyet alanları dışında faaliyette bulunulmuş mu?

Anayasa ve kanunlarla açıkça yasaklanan, amaçları veya konusu suç teşkil eden fiilleri gerçekleştirmek amacıyla faaliyette bulunulmuş mu?

Faaliyet planında yer alan etkinlikler yapılmış mı?

**EVET**

**HAYIR AÇIKLAMA**

......................

.....................

......................

Kurul üyeleri belirlenirken Yönerge şartlarına uyulmuş mu?

Düzenli toplantı yapılmış mı?

Toplantı ve karar süreci Yönergeye uygun yapılmış mı? Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öz değerlendirme yapılmış mı?

Topluluk üyelerinin memnuniyet düzeyleri ile ilgili çalışma yapılmış mı?

**EVET**

**HAYIR**

**AÇIKLAMA**

# ....................................

.................................

# ..................................

.................................

# ..................................

Faaliyetlerin yapıldığına dair görsel materyal var mı?

Faaliyetlere ilişkin veri oluşturulmuş mu? (Örneğin, katılımcı-izleyici sayıları ve basında yer alıp almadığı, üyeleri dışında katılımcı-izleyici olup olmadığı vb.)

# .........................

.........................

**TOPLULUK ÜYELİK İŞLEMLERİ**

Üyelik işlemleri Yönergeye uygun mu?

Topluluk üyeliği sona erenler belirlenerek güncelleme yapılmış mı?

**EVET**

**HAYIR**

**AÇIKLAMA**

# .........................

..................................

**DEFTER VE EVRAKLAR**

**ETKİNLİK GİDERLERİ VE GELİRLERİ EVET HAYIR AÇIKLAMA**

Sponsorluk desteği alınmış mı? .................................

Sponsorluk desteği alınırken Yönergeye uyulmuş mu? ................................

Üyelerden ayni destek alınmış mı? Kaydı tutulmuş mu? .................................

Maddi gelir oluşmuş mu?

Oluşan gelir İSTE Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına topluluk kullanımı için aktarılmış mı?

...............................

....................................

**TOPLULUK İÇİ ŞİKÂYETLER**

**EVET HAYIR AÇIKLAMA**

Karar defterine toplantıda alınan kararlar yazılmış mı? Toplantı tarihi kaydedilmiş mi?

Karar defterini Yönetim Kurulu üyeleri ve Topluluk danışmanı imzalamış mı?

Demirbaş eşya defteri var mı?

Demirbaş eşya defterine düzenli kayıt yapılmış mı? Kayıt tutanın isim ve imzası var mı?

Üye Kayıt Formları Tutulmuş mu? Güncel mi?

**EVET**

**HAYIR**

**AÇIKLAMA**

# ......................................

...................................

# ..................................

................................

# ..................................

Topluluk içi şikâyetler değerlendirilerek çözüme

ulaştırılmış mı?

....................................

**DİĞER**

**EVET HAYIR AÇIKLAMA**

**DENETİM KURULU ÜYESİNİN ADI İMZASI**

**VE SOYADI**

**DENETİM KURULU ÜYESİNİN ADI VE**

**SOYADI**

**İMZASI**

..........................................

.............................................

**DENETİM KURULU BAŞKANININ**

**ADI VE SOYADI**

**İMZASI**

**ÖĞRENCİ TOPLULUĞU DANIŞMANININ İMZASI**

**ADI VE SOYADI**

............................................

..................................................