**Eğitim alma hareketliliğinde yapılması gereken işlemler hakkında bilgiler aşağıda verilmiştir.**

**Gitmeden önce:**

* Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası A.Ş. Meydan-İskenderun/Hatay Şubesinden Euro hesabı açtırılması ve hesap bilgilerinin olduğu sayfanın görselinin e-posta yoluyla [erasmus@iste.edu.tr](mailto:erasmus@iste.edu.tr) adresine gönderilmesi
* Davet mektubu (5 iş gününü içermelidir) (Faaliyet bitiminde orijinali teslim edilmelidir)
* Eğitim Programı (Training Program) (Faaliyet bitiminde orijinali teslim edilmelidir)
* Görevlendirme (Fakülte/Yüksekokul YKK ve Rektörlük Uygundur Yazısı)
* Elektronik bilet ve fatura
* Hibe sözleşmesi (Belgeler teslim edildikten sonra koordinatörlüğümüzü ziyaretiniz sırasında hazırlanıp personelimize imzalatılacaktır).

**Erasmus+ personel hareketliliğinde geçerli olacak seyahat için mesafe ölçerin linki:**

[**http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\_en.htm**](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

**Döndükten sonra:**

* Katılım sertifikası (5 iş gününü içermelidir) (Orijinali teslim edilecek)
* Biniş kartları (Orijinali teslim edilecek)
* Pasaport giriş-çıkış fotokopisi
* Eğitim Programı (Training Program) (Orijinali teslim edilecek)
* Çevrimiçi Online anket (EU Survey) (e-posta hesabınıza gönderilecek ve sizin tarafınızdan online doldurulacak)

**Davet mektubu, katılım sertifikası ve eğitim programı tarihlerinin birebir uyumlu olması ve 5 iş gününü içermesi gerekmektedir.**

* 5 iş günü, eğitim verme ve diğer aktiviteleriniz (okulun diğer birimlerini ziyaret etmek vb.) için kullanılacaktır. Uçak biletinizin tarihi giderken faaliyetin başlama tarihinden birkaç gün önce veya dönerken de faaliyetin bitiş tarihinden birkaç gün sonra olabilir. Yalnız size verilecek hibe miktarı 5 günlük (gündelik) olacaktır. 5 günden daha uzun süreli bir faaliyet gerçekleştirmek niyetindeyseniz, geriye kalan günleri yararlanıcı kendisi finanse edeceğini bilmelidir.
* Eğitim programınızın gitmeden önce netleşmesi, karşı okul ve bizim birimimiz tarafından imzalanması gerekmektedir.
* Elektronik biletin bir kopyası da bizde olmalıdır.
* Gitmeden önce; evraklar tamamlandığında hibe miktarının %80'i hesabınıza aktarılacaktır.
* Döndükten sonra ise; dönüş belgeleri tamamlandığında seyahat gideri ve hibenin kalan %20’luk miktarı hesabınıza yatırılacaktır.

Okudum, müzakare ettim, anladım.