**Ders verme hareketliliğinde yapılması gereken işlemler hakkında bilgiler aşağıda verilmiştir.**

**Gitmeden önce:**

* Kurumlararası İkili anlaşma olması gerekmektedir (Yararlanacağı kategorinin mutlaka yer alması gerekmektedir)
* Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası A.Ş. Meydan-İskenderun/Hatay Şubesinden Euro hesabı açtırılması ve hesap bilgilerinin olduğu sayfanın görselinin e-posta yoluyla [erasmus@iste.edu.tr](mailto:erasmus@iste.edu.tr) adresine gönderilmesi
* Davet mektubu (5 iş gününü içermelidir) (Faaliyet bitiminde orijinali teslim edilmelidir)
* Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması (Teaching Program) (5 iş gününü içermelidir) (Faaliyet bitiminde orijinali teslim edilmelidir)
* Görevlendirme (Fakülte/Yüksekokul YKK ve Rektörlük Uygundur Yazısı)
* Elektronik bilet ve fatura
* Hibe Sözleşmesi (Belgeler teslim edildikten sonra koordinatörlüğümüzü ziyaretiniz sırasında hazırlanıp personelimize imzalatılacaktır).

**Erasmus+ personel hareketliliğinde geçerli olacak seyahat için mesafe ölçerin linki:**

[**http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\_en.htm**](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

**Döndükten sonra:**

* Katılım sertifikası (5 iş gününü içermelidir) (Orijinali teslim edilecek)
* Biniş kartları (Orijinali teslim edilecek)
* Pasaport giriş-çıkış sayfalarının fotokopisi
* Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması (Teaching Program) (Orijinali teslim edilecek)
* Çevrimiçi Online Anket (EU Survey) (e-posta hesabınıza gönderilecek ve sizin tarafınızdan online doldurulacak)

**Davet mektubu, katılım sertifikası, görevlendirme ve Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması tarihlerinin birebir uyumlu olması ve 5 iş gününü içermesi gerekmektedir.**

* 5 iş günü, ders verme ve diğer aktiviteleriniz (okulun diğer birimlerini ziyaret etmek vb.) için kullanılacaktır. Uçak biletinizin tarihi giderken faaliyetin başlama tarihinden birkaç gün önce veya dönerken de faaliyetin bitiş tarihinden birkaç gün sonra olabilir. Yalnız size verilecek hibe miktarı 5 günlük (gündelik) olacaktır. 5 günden daha uzun süreli bir faaliyet gerçekleştirmek niyetindeyseniz, geriye kalan günleri yararlanıcı kendisi finanse edeceğini bilmelidir.
* Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasının gitmeden önce netleşmesi, karşı okul ve birimimiz tarafından da imzalanması gerekmektedir.
* Elektronik biletin bir kopyası da bizde olmalıdır.
* Gitmeden önce; evraklar tamamlandığında hibe miktarının %80'i hesabınıza aktarılacaktır.
* Döndükten sonra ise; dönüş belgeleri tamamlandığında hibenin kalan %20’lik kısmı hesabınıza yatırılacaktır.

Okudum, müzakare ettim, anladım.