



# İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

### VE KORUNMASI POLİTİKASI

## 1. GİRİŞ

### 1.1. Genel

Kişisel verilerin korunması anayasal bir haktır. *İskenderun Teknik Üniversitesi* (“**Üniversite**”), Üniversite ile etkileşimde bulunan kişilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermektedir ve bunu bir Kurum Politikası haline getirmiştir. Bu kapsamda, ilgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için Üniversite tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

İşbu Politikada, kişisel verilerin işlenmesinde Üniversite tarafından benimsenen ve aşağıda belirtilen temel ilkelere ilişkin detaylı açıklamalarda bulunulacaktır.

- Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma,
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme.

Politikada, Üniversitenin veri işleme faaliyetlerinin *6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda* (“**6698 sayılı KVK Kanunu**”) yer alan düzenlemelere uyumu ile ilgili temel prensipler açıklanmakta, kişisel veri sahipleri bilgilendirilerek gerekli şeffaflık sağlanmaktadır.

### 1.2. Amaç

Bu politikanın amacı, Üniversite tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen önlemler konusunda açıklamalarda bulunmaktır. Bu kapsamda, *6. Maddede* (“*İşlenen Kişisel Veri Sahipleri*”) belirtilenler başta olmak üzere, Üniversite ile etkileşimde olup kişisel verileri Üniversite tarafından işlenen tüm paydaşları, işlenen kişisel verileri hakkında bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

### 1.3. Kapsam

Bu Politika, Üniversite ile etkileşimde bulunan ilgili kişilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Söz konusu kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgilere işbu Politikanın *6. Madde* (“*İşlenen Kişisel Veri Sahipleri*”) kısmından ulaşılabilir.

### 1.4. Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda, yürürlükte bulunan ilgili mevzuat ile Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda mevzuat hükümleri uygulanır. Politika, ilgili mevzuatın, Üniversitenin uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden elde edilmiştir.

Doküman No	KVKK-001
Yayın Tarihi	10.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

## 2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Üniversite, 6698 Sayılı KVK Kanununun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri alır, bu kapsamda gerekli denetimleri yapar veya yaptırır.

### 2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

#### 2.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Üniversite, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak amacıyla, teknolojik altyapı ve uygulama imkânları doğrultusunda gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

##### a) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamaya Yönelik Teknik Tedbirler

- Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri, kurulan teknik sistemlerle denetlenir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak gözden geçirilip raporlanır.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilir.

##### b) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler

- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Üniversitenin yürütmüş olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- Üniversitenin birimlerince yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri; 6698 Sayılı KVK Kanununda aranan kişisel veri işleme şartlarına uygunluk sağlanarak yerine getirilir.
- Üniversite ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten özel mevzuat, sözleşme ve belgelere, Kurumun talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülmektedir.

#### 2.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Üniversite, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik altyapı ve uygulama imkânlarına göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

##### a) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak test edilmekte, güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- İşin gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme yapılmaktadır.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak gözden geçirilip raporlanmakta ve risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm ve kısıtlamalar üretilmektedir.
- Güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.
- Verilerin güvenliği için uluslararası standartlara uygun çalışmalar yapılmaktadır.

Doküman No	KVKK-001
Yayın Tarihi	10.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

## b) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- Çalışanlar, elde edilen kişisel verileri 6698 sayılı KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılanlar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

### 2.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

Üniversitemize, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

#### a) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Üniversitemize tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.
- Dijital ortamlarda saklanan kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için uygun yedekleme yazılımları kullanılmaktadır.
- Fiziksel ortamlarda saklanan kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için saklandığı birimde/birimlerde yetkili personel/personeller görevlendirilmekte ve erişim kısıtlamaları getirilmektedir.
- Verilerin güvenliği için uluslararası standartlara uygun çalışmalar yapılmaktadır.

#### b) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Hizmet satın alınması ile kişisel veri elde edilmesi veya kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerin alınmasına yönelik hükümlere yer verilmektedir.

### 2.1.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Üniversitemiz, 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli dijital ve fiziksel ortamlarda işlediği ve sakladığı verilerin güvenliği periyodik denetimler ile yapmaktadır. Üniversitemiz ayrıca fiziksel veri işlenmesini ve fiziksel ortamlarda veri saklanmasını en düşük seviyede tutmaktadır. Bu denetim sonuçları Üst Yönetime raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler ilgili birimlerce ve yürütülmektedir.

### 2.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Üniversite, 6698 Sayılı KVK Kanununun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin, kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri

Doküman No	KVKK-001
Yayın Tarihi	10.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

sahibine/sahiplerine ve KVK Kuruluna bildirilmesini sağlar. Bu durum, KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, KVK Kurulunun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

## **2.2. Veri Sahibinin Haklarının Gözetilmesi; Bu Haklar Kapsamında Üniversite ile İletişim Kanalları ve Veri Sahiplerinin Taleplerinin Değerlendirmesi**

Üniversite, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için 6698 sayılı KVK Kanununun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları oluşturur, iç işleyişi sağlar, idari ve teknik düzenlemeleri yapar.

Kişisel Veri sahiplerinin hakları ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politikanın *9. Maddesinde ("Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları; Bu Hakların Kullanılması ve Değerlendirilmesi Metodolojisi")* yer verilmiştir.

## **2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması**

6698 Sayılı KVK Kanunu ile bir takım kişisel veriler, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Üniversite, 6698 Sayılı KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranır. Üniversite tarafından, kişisel verilerin korunması için teknik ve idari tedbirler alınır ve Üniversite bünyesinde gerekli denetimler yapılır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politikanın *3.3. Maddesinde ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi")* yer verilmiştir.

## **2.4. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetim**

Üniversite, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için gerekli bilgilendirme yapar ve eğitimler düzenler. İlgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımlar değerlendirilir, ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak eğitimler de güncellenerek yenilenir.

## **2.5. Tedarikçilerin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusundaki Farkındalıklarının Arttırılması**

Üniversite, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ile verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için tedarikçilerine yönelik bilgilendirmeler yapar.

## **3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

Üniversite, Anayasanın 20. maddesine ve 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar güderek, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Doküman No	KVKK-001
Yayın Tarihi	10.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

Üniversite, kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir.

Üniversite, Anayasanın 20. ve 6698 Sayılı KVK Kanununun 5. maddeleri gereğince, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 6698 Sayılı KVK Kanununun 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak kişisel verileri işlemektedir. Anayasa'nın 20. ve 6698 Sayılı KVK Kanununun 10. maddelerine uygun olarak kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmakta, 6698 Sayılı KVK Kanununun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmekte ve 6698 Sayılı KVK Kanununun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

### 3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi

#### 3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Üniversite, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket eder. Bu çerçevede, kişisel veriler Üniversitenin faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenir ve kullanılır.

#### 3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Üniversite; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlar. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri alır.

#### 3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Üniversite, kişisel verileri mevzuatla kendisine verilmiş görevlerin gereği ve sunmakta olduğu hizmetler ile bağlantılı amaçlar ve bunlar için gerekli olan kadar işler.

#### 3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Üniversite, kişisel verileri faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde işler, faaliyetlerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınır.

#### 3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Üniversite, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranır, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklar. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Üniversite tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Gelecekte kullanma ihtimali ile saklanmaz.

### 3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. Şartların varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politikanın 3.3. Maddesi ("*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi*") içerisinde yer alan şartlar uygulanır.



Doküman No	KVKK-001
Yayın Tarihi	10.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

Kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de, her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesinde belirtilen (*Bkz. Madde 3.1.*) genel ilkelere uygun olarak hareket edilir.

#### A) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

#### B) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

#### C) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### Ç) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

#### D) Üniversitenin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Üniversite, hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.

#### E) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

#### F) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### G) Üniversitenin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Üniversitemizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

### 3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

6698 Sayılı KVK Kanununun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir.

Üniversite, 6698 sayılı KVK Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesine hassasiyet gösterir. Üniversitede özel nitelikli kişisel veriler, işbu Politikada belirtilen ilkelere uygun

Doküman No	KVKK-001
Yayın Tarihi	10.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

olarak gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir.

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabi olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

### 3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Üniversite, 6698 Sayılı KVK Kanununun 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatır. Kişisel verilerin kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı/hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu haklar konusunda ilgili kişileri bilgilendirir. Ayrıca, kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda 6698 Sayılı KVK Kanununun 11. maddesine uygun olarak gerekli bilgilendirmeyi yapar.

### 3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması

Üniversite, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak (*Bkz. 2. Madde*) kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (*hizmet sağlayıcı firmalar, resmi ve özel merciler, üçüncü gerçek kişiler*) aktarabilmektedir. Üniversite bu doğrultuda 6698 Sayılı KVK Kanununun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket eder.

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Üniversite tarafından gerekli özen ve hassasiyet gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dâhil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Üniversite tarafından aktarılmasının, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Üniversitenin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Üniversite tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Üniversite tarafından aktarılmasının Üniversitenin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Üniversitenin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.



### 3.6. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Üniversite tarafından özel nitelikli kişisel veriler, işbu Politikada belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurulun belirleyeceği yöntemler de dâhil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak (*Bkz. 2. Madde*) ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilecektir.

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

### 3.7. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Üniversite, hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak (*Bkz. Madde 2*) kişisel veri sahibinin kişisel verilerini (*KVK Kurulu tarafından öngörülen önlemleri de alarak*) mevzuatın gerektirmesi halinde yurt dışında ikamet eden, bulunan üçüncü kişilere aktarabilir. Kişisel veriler; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere (**"Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke"**) veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulunun izninin bulunduğu yabancı ülkelere (**"Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke"**) aktarılabilir. Üniversite, bu doğrultuda 6698 KVK Kanununun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket eder.

## 4. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI VE İŞLENME AMAÇLARI

Üniversite, 6698 Sayılı KVK Kanununun 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında hangi kişisel veri sahibi gruplarının kişisel verilerini işlediğini, kişisel veri sahibinin kişisel verilerinin işlenme amaçlarını ve saklama sürelerini kişisel veri sahibine bildirir.

### 4.1. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

Üniversite, 6698 Sayılı KVK Kanununun 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişileri bilgilendirerek, Üniversitenin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, 6698 Sayılı KVK Kanununun 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 6698 Sayılı KVK Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanunda belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel verileri işleyebilir. İşlenen kişisel veri kategorileri ve kategoriler hakkında detaylı bilgi *Tablo 2'de ("Kişisel Veri Kategorileri")* yer almaktadır.

**Tablo 1** Kişisel Veri Kategorileri

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	AÇIKLAMALAR
<b>Aile Bireyleri ve Yakınlık Bilgisi</b>	Üniversitenin faaliyetleri kapsamında verisi işlenen gerçek kişilerin aile bireyelerine ait kişisel verilerdir. Örnek: Anne babanın mesleği, anne babanın aylık geliri vb.

<b>Aktif Öğrencilik Bilgileri</b>	Kişisel veri sahibi gerçek kişilerin halen devam eden öğrencilik faaliyetlerine yönelik kişisel verilerdir. Örnek: Aktif olarak okuduğu Üniversite, bölüm, program ve sınıf bilgileri gibi.
<b>Araştırma, Buluş, Proje Bilgileri</b>	Üniversite bünyesinde yürütülen faaliyet kapsamında kişisel veri sahibi gerçek kişiler tarafından yürütülen veya sahibi olduğu araştırma, buluş ve projeye yönelik kişisel verilerdir. Örnek: Proje, buluş veya araştırma adı, numarası, destekleyen kurum bilgisi vb.)
<b>Deney Analiz Bilgileri</b>	Üniversiteye deney ve analiz amaçlı ürün incelenmesi talebinde bulunan kişisel veri sahibi deney analiz rapor bilgileridir.
<b>Finans</b>	Üniversitenin faaliyetleri kapsamında kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel verilerdir.
<b>Fiziksel Mekân Güvenliği</b>	Üniversitenin kampüs ve hizmet binalarına girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel verilerdir.
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Üniversitenin faaliyetleri kapsamında fotoğraf ve kamera kayıtları ( <i>fiziksel mekân güvenlik bilgisi kapsamına giren kayıtlar hariç</i> ), kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan verilerdir. Örnek: Herhangi bir başvuru esnasından verilen fotoğraf, yapılan özel yetenek sınavları esnasından yapılan kamera kaydı.
<b>Hareketlilik Bilgisi</b>	Üniversitenin yurt dışı veya yurt içi kişisel veri sahibi ilgili kişilerin hareketlilik faaliyetler kapsamında işlenen kişisel verileridir. Örnek: Hareketlilik kapsamında gidilen ülke bilgisi, gidiş dönüş süresi, daha önce katılıp katılmadığı bilgisi.
<b>Hukuki İşlem</b>	Üniversite ile kişisel veri sahibi üçüncü kişiler arasında adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki kişisel verilerdir.
<b>İletişim</b>	Üniversitenin kişisel veri sahibi ile iletişime geçmek için kullanması gereken adres, e-posta, telefon gibi kişisel verileridir.
<b>İş ve İş Yeri Bilgileri</b>	Üniversitenin yürüttüğü faaliyetleri kapsamında sürece dâhil kişisel veri sahibinin görev yaptığı iş ve iş yerine ait bilgilerdir.
<b>İşlem Güvenliği</b>	Üniversitenin faaliyetlerini yürütürken teknik, idari ve hukuki güvenliğini sağlamak için işlediği kişisel verilerdir. Örnek: İnternet erişimi esnasında tutulan LOG kayıtları, ip bilgisi vb.
<b>Katılımcı İşlem</b>	Üniversitenin birimlerince düzenlenen faaliyetlere katılım sağlayan kursiyerlere ait işlenen kişisel verilerdir. Örnek: Katılımcının kursa devam durumu.
<b>Kimlik</b>	Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, İkametgâh, Pasaport, Evlilik Cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan tüm kişisel verilerdir.
<b>Mesleki Deneyim</b>	Kişisel veri sahibi ilgili kişinin edinmiş kazanımlara ait kişisel verilerdir. Örnek: Yabancı dil bilgisi, öğrenim durumu, sahip olduğu sertifika bilgisi vb.
<b>Müşteri İşlem</b>	Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlerden yararlanan müşteri ait işlenen kişisel verilerdir. Örnek: Fatura bilgisi vb.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.
<b>Özlük</b>	Çalışanların, öğrencilerin veya Üniversite ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veridir.
<b>Talep, Şikâyet Bilgileri</b>	Üniversiteye yönetilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel verilerdir.
<b>Verilecek Alınacak Ders Bilgileri</b>	Üniversitenin birimlerince yürütülen hareketlilik programları kapsamında veri sahibi gerçek kişiler tarafından alınacak veya verilecek derse ait bilgilerdir.

## 4.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Üniversite, 6698 Sayılı KVKK'nın 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında ve 6 ncı maddenin 3 üncü fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları (*Bkz. 3.2. Maddesi*) içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar özetle;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde; kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için kişisel veri sahibinin **açık rızasına** başvurulur.

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ VE İMHASI

Üniversite, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabii olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza eder. Bu kapsamda öncelikle, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilir.

Üniversitenin "*Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası*" ([www.iste.edu.tr/kvkk](http://www.iste.edu.tr/kvkk)) adresinde yer almaktadır..

## 6. KİŞİSEL VERİ SAHIPLERİ

Üniversite tarafından kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri **Tablo 3'**de yer almakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de 6698 Sayılı KVK Kanunu kapsamında Üniversiteye taleplerini yöneltebilecek olup bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

**Tablo 2** Kişisel Veri Sahiplerine İlişkin Sınıflandırma

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ	AÇIKLAMALAR
<b>2886 Sayılı Kanunun Kapsamında İşlem Yapılan Gerçek Kişi</b>	Üniversite bünyesinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında iş ve işlem yapan, yapmak (Mal alımı, hizmet alımı vb.) isteyen gerçek kişi.
<b>4734 Sayılı Kanunun Kapsamında İşlem Yapılan Gerçek Kişi</b>	Üniversite bünyesinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında iş ve işlem yapan, yapmak (Mal alımı, hizmet alımı vb.) isteyen gerçek kişi.
<b>Aday Öğrenci</b>	Üniversiteye başvuru yapmış, geçici olarak alınan, ancak kesin yazılma için gerekli işlemleri sonuçlandırmamış olan öğrenci.
<b>Anlaşmalı Üniversite Yetkilisi-Çalışanı</b>	Farabi Değişim Programı vb. faaliyet çerçevesinden anlaşma yapılan kurumun yetkilisi, kurum ve birim koordinatörü olan gerçek kişiler.

<b>Başvuru Sahibi</b>	Üniversiteden bilgi veya destek almak için elektronik posta vasıtasıyla, çevrimiçi elektronik veya basılı formlar aracılığı ile başvuru yapan gerçek kişi.
<b>Başvuru Sahibi (Etik Kurulu)</b>	Yürütücüsü olduğu araştırma projesinin bilimsel araştırmalar etiği açısından değerlendirilmesi hususunda Üniversitenin Etik Kuruluna başvuru yapan gerçek kişi.
<b>Buluş Sahibi</b>	Üniversitenin ilgili birimleri tarafından yürütülen proje ve patent faaliyetleri kapsamında buluş yapan gerçek kişi.
<b>Bursiyer</b>	Üniversitede yürütülen projeler kapsamında burs alan gerçek kişi.
<b>Çalışan Adayı (Akademik Personel)</b>	Üniversite bünyesinde öğretim elemanı olarak çalışmak için başvuru yapan gerçek kişi.
<b>Aile Bireyleri ve Yakınları</b>	Üniversitemiz bünyesinde görev yapan çalışanlar ile faaliyetlerden yararlanan öğrencilerimizin birinci derece aile bireyleri. (Anne-Baba, Çocuk(lar), Veli vb.)
<b>Çalışan</b>	Üniversite tarafından kişisel verileri işlenen kurum çalışanı gerçek kişiler. (Akademik ve idari personel)
<b>Öğrenci</b>	Üniversite bünyesinde önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi alan ve mezun olan ulusal ve uluslararası gerçek kişi.
<b>Davacı-Davalı</b>	Üniversite tarafından hakkında hukuk davası açılan davalı gerçek kişi ile Üniversiteye hukuk davası açan davacı gerçek kişi.
<b>Değerlendirici</b>	Üniversitenin yapmış olduğu faaliyetleri, uzmanlık alanına uygun gözlemlemek, kaydetmek, sınıflandırmak ve güvenilir yargılarda bulunmak üzere inceleyen gerçek kişi. (Örn: Kalite Standartları vb.)
<b>Eğitmen (Kurum Dışı)</b>	Üniversite bünyesinde uzmanı olduğu herhangi bir alanda eğitim veren gerçek kişi.
<b>Geçici İşçi (Vizesiz)</b>	Türkiye İş Kurumunca izin verilen özel istihdam bürosunun bir işverenle geçici işçi sağlama sözleşmesi yaparak bir işçisini geçici olarak bu işverene devri ile kurulan iş ilişkisi kapsamında Üniversitede çalışan gerçek kişi.
<b>Jüri Üyesi</b>	Üniversitenin faaliyet alanları kapsamında yapılacak iş ve işlemlerde görevlendirilen/görev alan kurum personeli dışında kalan, alanında uzman gerçek kişi. (Örnek, Tez Değerlendirme Jüri Üyesi gibi.)
<b>Katılımcı</b>	Üniversite çalışan ve öğrencileri dışında, Üniversite bünyesinde düzenlenen faaliyetlere (konferans, seminer, toplantı, sosyal etkinlik vb.) katılan gerçek kişi.
<b>Komisyon Üyesi</b>	Üniversitenin faaliyet alanları kapsamında yapılacak iş ve işlemlerde görevlendirilen/görev alan kurumumuz personeli dışında kalan, alanında uzman gerçek kişi. (Örnek, İhale Komisyonu Üyesi vb.)
<b>Konuşmacı</b>	Üniversite tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerde (seminer, konferans, söyleşi vb.) söz söyleyen, konuşan gerçek kişiyi ifade eder.
<b>Kursiyer</b>	Üniversitenin ilgili birimlerince sunulan belirli bir konuda bilgi, beceri ve davranış kazandırmak amacıyla düzenlenen programlarına başvuru yapan ve kayıt yaptıran gerçek kişi.
<b>Misafir İnternet Kullanıcısı</b>	Üniversitenin kampüs ve binalarında verilmekte olan kablosuz veya kablolu internet erişim hizmetlerine erişmek için yetki verilen veya anlaşma sağlanan uygulamalar sayesinde diğer eğitim kurumları bünyesinde öğrenci, çalışan olup verilen internet hizmetine anlaşma sayesinde erişim sağlayan gerçek kişi.
<b>Misafir Öğretim Elemanı</b>	Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda ders vermek üzere davet edilen/görevlendirilen, üniversite dışında başka bir Yükseköğretim kurumunda çalışan gerçek kişi öğretim elemanı.
<b>Müşteri</b>	Üniversitenin üretmiş olduğu ürünler veya hizmetler için ödeme yapıp bunları satın alan gerçek kişi.
<b>Proje Görevlisi</b>	Üniversitenin ilgili birimlerince yürütülen projelerde görevli proje yürütücüsü, proje çalışanı gerçek kişi.
<b>Sanatçı</b>	Üniversitemiz bünyesinden düzenlenen faaliyetler kapsamında katılım sağlayıp, sanatını icra eden gerçek kişi.
<b>Staj Koordinatörü-Kurum Dışı</b>	Üniversite dışında, diğer eğitim kurumlarında eğitim-öğretim gören, Üniversite bünyesinde staj yapmak isteyen veya staj yapan öğrenciler ile ilgili olarak Üniversite ile koordinasyon içerisinde olan sorumlu gerçek kişi.

<b>Staj Yeri Yetkilisi/Sorumlusu</b>	Üniversitenin öğrencilerinin zorunlu veya isteğe bağlı olarak yapması gereken stajlarının yaptıkları kurum/kuruluşta görev yapman yetkili/sorumlu gerçek kişi.
<b>Stajyer Öğrenci</b>	Üniversitenin öğrencileri dışında, kayıtlı oldukları Eğitim-Öğretim kurumlarının ilgili programlarında/bölümlerinde gördükleri teorik eğitimin yanında pratik eğitim yapmak için Üniversiteye başvuran ve/veya başvurusu kabul edilen kişi.
<b>Tez Danışmanı</b>	Üniversitenin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde lisansüstü eğitimi alan öğrencilerine, akademik açıdan gerekli yönlendirmeleri yaparak tez hazırlama sürecindeki tezinin doğru şekilde yapılmasını sağlayan Üniversite çalışanları dışında kalan gerçek kişi.
<b>Uluslararası Katılımcı</b>	Erasmus Hareketlilik Programı ile Mevlana Değişim Programı kapsamında Üniversitede eğitim almak için gelen uluslararası öğrenci ve eğitim vermek için gelen öğretim elemanı olan gerçek kişi.
<b>Yurt Dışı Kurum/Kuruluş Yetkilisi ve Temsilcisi</b>	Erasmus Hareketlilik Programı, Mevlana Değişim Programı, Avrupa Dayanışma Programı Gönüllülük Projesi (ESC) vb. uygulamalar kapsamında öğretim, staj vb. faaliyetler içinde her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi için Üniversitenin muhatap kabul ettiği yurt dışında bulunan kurum/kuruluşun yöneticisi (rektör, işletme sahibi vb.) ya da yetkilendirdiği temsilcisi (bölüm başkanı, koordinatör vb.) gerçek kişi.
<b>Yüklenici/Tedarikçi Firma Yetkilisi</b>	İlgili mevzuat doğrultusunda, Üniversite ile mal ve hizmet alımı hususunda sözleşme imzalayan firma yetkilisi gerçek kişi.
<b>Yüklenici/Tedarikçi Firma Çalışanı</b>	İlgili mevzuat doğrultusunda, Üniversite ile mal ve hizmet alımı hususunda sözleşme imzalayan firma bünyesinde çalışan gerçek kişi.
<b>Ziyaretçi</b>	Üniversitenin kampüs ve binalarına gelen çalışan ve öğrenci dışında kalan tüm paydaşlar.

## 7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

### 7.1. İskenderun Teknik Üniversitesi Kampüs ve Tesis Girişlerinde, İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyetleri

Üniversitenin kampüs, bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, ilgili mevzuat ve 6698 Sayılı KVK Kanunda sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kameraları ile izleme ve kayıt faaliyeti yürütülmektedir.

Kanununun 10. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyetine ilişkin kişisel veri sahibi aydınlatılmakta ve böylece kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmesinin engellenmesi, şeffaflığın ve kişisel veri sahibinin aydınlatılmasının sağlanması amaçlanmaktadır. 6698 Sayılı KVK Kanun'unun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemekte ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına dair bilgilendirme yazısı asılmaktadır.

Güvenlik amaçlarını aşan ve kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izleme ve kayıt yapılmayacaktır.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Üniversite yetkili çalışanın erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

### 7.2. Kampüs ve Tesis Girişlerinde, İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi

Güvenliğin sağlanması ve bu Politikada belirtilen amaçlarla, kampüs ve tesislerde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.



Doküman No	KVKK-001
Yayın Tarihi	10.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

Misafir olarak Üniversitenin kampüs ve tesislerine gelen kişilerin kişisel verileri elde edilirken ya da Üniversite nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ve/veya elektronik ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

### 7.3. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Üniversite, sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek maksadıyla teknik vasıtalarla (Örn. Çerezler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketlerini kaydetmektedir. Üniversitemizin yapmış olduğu bu faaliyetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar ilgili internet sitelerinin “**İskenderun Teknik Üniversitesi Gizlilik ve Çerez Politikası**” içerisinde yer almaktadır.

## 8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Üniversitenin kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

Üniversite tarafından hazırlanmış olan “Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”, [www.iste.edu.tr/kvkk](http://www.iste.edu.tr/kvkk) adresinde yer almaktadır.

## 9. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ METODOLOJİSİ

### 9.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptir:

- 1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6) 6698 Sayılı KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.



## 9.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, 6698 Sayılı KVK Kanununun 28 inci maddesinde belirtilen haller, 6698 Sayılı KVK Kanununun kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahipleri bu konularda 9.1. Maddesinde sayılan haklarını ileri süremezler.

## 9.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri İşbu Politikanın 9.1. Maddesi altında sıralanan haklarına ilişkin taleplerini aşağıda belirtilen yöntemlerle Üniversiteye iletebilecektir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
<b>Şahsen Başvuru</b> ( <i>Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu</i> )	İskenderun Teknik Üniversitesi İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü, Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay, Türkiye	Zarfin üzerine “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi 1</i> ” yazılacaktır.
<b>Noter Vasıtasıyla Başvuru</b>	İskenderun Teknik Üniversitesi İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü, Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay, Türkiye	Tebliğat zarfına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi 1</i> ” yazılacaktır.
<b>Güvenli Elektronik İmza İle Başvuru</b> ( <i>Güvenli elektronik imza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla başvurusu</i> )	iste@hs01.kep.tr	E-Postanın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi 1</i> ” yazılacaktır.
<b>Mobil İmza ya da E-posta İle Başvuru</b> ( <i>İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle</i> )	kvkk@iste.edu.tr	E-Postanın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi 1</i> ” yazılacaktır.

<sup>1</sup> Sadece yetkilendirilen kişilerin erişebilmesi veya içeriğini görebilmesi için bu ifadenin yazılması istenmektedir.

Bu çerçevede “**yazılı**” olarak Üniversiteye yapılacak başvurular, “*KVKK Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu*”nun çıktısı alınarak;

- Başvuru sahibinin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla,
- Başvuru sahibince 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Üniversitemize kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle,
- Başvuru formu doldurulup mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanarak [kvkk@iste.edu.tr](mailto:kvkk@iste.edu.tr) e-mail adresine elektronik posta ile gönderilmesi suretiyle iletilebilecektir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir. Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname aslı ibraz edilmelidir.

Kişisel veri sahibinin talep ettiği işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu ücretin belirlenen usule uygun olarak yatırılmaması halinde başvurular dikkate alınmayacaktır.

Doküman No	KVKK-001
Yayın Tarihi	10.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

#### 9.4. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kuruluna Şikâyetle Bulunma Hakkı

Kişisel veri sahibi 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 14 üncü maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Üniversitenin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kuruluna şikâyetle bulunabilir.

#### 9.5. Üniversitenin Başvurulara Cevap Vermesi

##### 9.5.1. Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel veri sahibinin, İşbu Politikanın 9.3. Maddesinde yer alan usule uygun olarak talebini Üniversiteye iletmesi durumunda, talebin niteliğine göre **en kısa sürede** ve en geç **otuz gün** içinde ilgilinin talebi sonuçlandırılacaktır.

##### 9.5.2. Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edilebilecek Bilgiler

Üniversite, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

##### 9.5.3. Üniversitenin Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Üniversite, başvuruda bulunan ilgili kişinin başvurusunu aşağıda belirtilen haller dışında, 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 28 inci maddesinde belirtilen hallerde gerekçesini açıklayarak reddedebilir.

- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması.
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

#### 10. İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU

Üniversitenin bünyesinde, 6698 sayılı KVK Kanununa uyum için gerekli aksiyonların takibi ve yönetilmesi amacıyla Kişisel Verileri Koruma Komisyonu ("**Komisyon**") oluşturmuştur. Komisyonun başlıca görevleri aşağıda belirtilmektedir.

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları hazırlamak ve üst yönetimin onayına sunmak,
- Politika ve prosedürlerin uygulanması için Üniversite içinde gerekli görev dağılımını yapmak ve ilgili aksiyonların alındığının takibini gerçekleştirmek,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikadaki değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
- 6698 sayılı KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Üniversite içinde ve işbirliği içerisinde bulunan kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,
- Üniversite'nin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek, iyileştirme önerilerini sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin; Üniversitenin kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini sağlamak,

- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek, bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Üniversite olarak yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak,
- Gereken hallerde veri sahibi başvurularının çözümü için aksiyon almak,
- Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri yönetmek,
- Üniversite yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.

## 11. POLİTİKANIN GÜNCELLENME PERİYODU

Politika, ihtiyaç duyuldukça, ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler ve yeni düzenlemeler dâhilinde Üniversite tarafından gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

## 12. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

İşbu Politika Üniversitenin internet sitesinde ([www.iste.edu.tr/kvkk](http://www.iste.edu.tr/kvkk)) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilere de iletir. Bu Politikanın Üniversite genelinde uygulanmasından, “Kişisel Verileri Koruma Komisyonu” **“Komisyon”** sorumludur.

Bu Politika 10.12.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Politikanın tamamının veya belirli maddelerinin güncellenmesi durumunda güncellemeler yayımlandıkları tarihte yürürlüğe girer. Politika en güncel hali ile [www.iste.edu.tr/kvkk](http://www.iste.edu.tr/kvkk) sitesinde yayımlanır. 6698 Sayılı KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle 6698 Sayılı KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Politika yürürlük tarihi İşbu politikanın üst kısmında belirtilen “Yayın Tarihi” ile aynıdır. Politika güncellendiğinde “Revizyon Tarihi” yeni yürürlük tarihi olarak kabul edilir ve yukarıda belirtildiği şekilde yayımlanıp talep üzerine iletir. Yapılan tüm güncellemeler 15. Maddede “Revizyon Bilgileri” bölümünde detaylı olarak gösterilir.

## 13. TANIMLAR VE KISALTMALAR

TERİMLER KISALTMALAR	TARİFLER
<b>Politika</b>	Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası.
<b>Üniversite</b>	İskenderun Teknik Üniversitesi.
<b>Yönetmelik</b>	24.07.2012 Resmî Gazete Sayısı: 28363 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Elektronik Haberleşme Sektöründe Kişisel Verilerin İşlenmesi Ve Gizliliğinin Korunması Hakkında Yönetmelik”
<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
<b>Alıcı Grubu</b>	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
<b>Anonim Hale Getirme</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
<b>6698 sayılı KVK Kanunu</b>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
<b>Kişisel Verileri Koruma Komisyonu “Komisyon”</b>	Üniversite içi “Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”, “Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası” ile 6698 sayılı KVK Kanun’un uygulanmasından sorumlu komisyonu,
<b>Çalışan</b>	İskenderun Teknik Üniversitesi personeli. (İdari ve akademik personel)

<b>Öğrenci</b>	İskenderun Teknik Üniversitesine kayıtlı öğrenim gören kişi.
<b>Katılımcı</b>	İskenderun Teknik Üniversitesince düzenlenen/düzenlenecek programlara iştirak eden kişi.
<b>Eğitmen</b>	Üniversitemiz çalışanları dışında Üniversitemizce düzenlenen/düzenlenecek programlarda görevli/görevlendirilecek kişi.
<b>Sürekli İşçi</b>	Üniversitemiz çalışanları (akademik ve idari personeli) dışında Üniversitemizde temizlik ve koruma güvenlik görevleri, kalorifer hizmetleri ile ulaşım hizmetlerinde çalışan kişi.
<b>EBYS</b>	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
<b>Elektronik Ortam</b>	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
<b>Elektronik Olmayan Ortam</b>	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.
<b>Hizmet Sağlayıcı</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi.
<b>İlgili Kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
<b>Kullanıcı</b>	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
<b>Periyodik İmha</b>	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
<b>Kayıt Ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
<b>Kişisel Veri İşleme Envanteri</b>	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları döküm.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>Kurul Kurum</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Doküman No	KVKK-001
Yayın Tarihi	10.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.
<b>Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi</b>	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.
<b>VERBİS Stajyer</b>	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi
<b>İkincil Mevzuat</b>	Uygulamalı meslek eğitimi alma amacıyla çalışan kişiyi, İlgili Kanunu kapsamında uygulamaya yönelik çıkartılmış yönerge, usul ve esas vb.
<b>Paydaş</b>	Bir karar veya faaliyetle kendilerini etkileyebilen, etkilenebilen ya da kendilerinin etkilenebileceğini düşünen kişi veya kuruluş

## 14. İLGİLİ DOKÜMANLAR

### 14.1. İç Kaynaklı Dokümanlar

- Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu
- KVKK Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
- Kişisel Veri Envanteri İşleme Formu

### 14.2. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- Anayasa
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

### 14.3. Kaynak

- Kişisel Verileri Koruma Kurulu (<https://www.kvkk.gov.tr/>)