**İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü**

**TEZ ÖN/SON KONTROL RAPORU**

(Bu rapor her tez incelemesinde mutlaka getirilecektir.)

Ön Kontrol 🞏 Son Kontrol 🞏

Öğrenci Bilgileri

Numarası :

Adı, Soyadı :

Anabilim Dalı :

Öğrenci Tel No :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KAPAK** | * Kapaktaki yazılar, sayfa üst kenarından 5 cm aşağıdan başlayacak şekilde ve kapağın düşey orta çizgisine göre ortalanarak, 13 punto büyük harflerle, koyu olarak yazılmıştır. |  |
| * Tez Başlığı tutanaktaki başlıkla aynıdır. |  |
| * Kapak formatı kılavuzdaki kapak formatına uygundur. |  |
| **ONAY SAYFASI** | * Tezin isminin hepsi büyük harfle yazılmıştır. |  |
| * Tezin türüne göre “Doktora tezi, yüksek lisans tezi ya da tezsiz yüksek lisans projesi” isimleri doğru yazılmıştır. |  |
| * Danışman, başkan ve jüri unvanlarına ait kısaltmalar benzer niteliktedir. |  |
| * Oy birliği ya da oy çokluğu ifadelerinden sadece biri vardır. |  |
| * Bu tezin, kapsam ve kalite olarak Yüksek Lisans Tezi olduğunu onaylıyorum şeklinde olmalı, onaylamıyorum kısmı silinmiştir. |  |
| * Enstitü Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak yazılmıştır. |  |
| **ETİK BEYAN** | * Etik beyanda tezsiz yüksek lisans projeleri için “tez” ifadesi “proje” olarak değiştirilmiştir. |  |
| **ÖZ/ABSTRACT** | * Özet, Abstract, teşekkür sayfaları içindekiler sayfasından önce, arka arkaya yer almaktadır. |  |
| * Özet ve Abstract, tek sayfa, tek satır aralığı kuralına uygun olarak yazılmıştır. |  |
| * Özet ve Abstract, anahtar sözcükler / key words ile birlikte metin 11 ya da 12 punto harf büyüklüğündedir. |  |
| * Başlığın tamamı büyük harfle yazılmıştır. |  |
| * Sayfa adedi, anahtar kelimeler ve danışman(lar) yazılmıştır. |  |
| * Ana başlığının altında parantez içinde tezin türü yazmalı. Örneğin (Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi ya da Tezsiz Yüksek Lisans Projesi) |  |
| * Anahtar kelimelerden sadece ilkinin ilk harfi büyüktür. |  |
| * İngilizce yazım dili kontrol edilmiştir.. (küçük “ı” ya da büyük “İ”) |  |
| * Danışmanların unvanlarının yazımı doğrudur. * Dr. Öğr. Üyesi: Asst. Prof. Dr. * Doçent Dr.: Assoc. Prof. Dr. * Prof. Dr.: Prof. Dr. * Yüksek Lisans Tezi: Master’s Thesis * Doktora Tezi: Doctoral Thesis * Tezsiz Yüksek Lisans Projesi: Non-Thesis Master's Project |  |
| **TEŞEKKÜR** | * Teşekkür kısmının en altında isim soyisim ve imza yer **almamalıdır.** |  |
| * Teşekkür sayfasının hazırlanışında 12 punto yazı büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır ve bir sayfayı geçmemelidir |  |
| * Büyük harf, koyu, 12 punto ve ortalanmış şekilde yazılmıştır. |  |
| **İÇİNDEKİLER** | * Birinci derece bölüm başlıkları “Büyük harf ve 14 punto” yazılmıştır. |  |
| * İkinci derece alt bölüm başlıkları “Her sözcüğün ilk harfi büyük, 12 punto” yazılmıştır. |  |
| * Üçüncü derece alt bölüm başlıkları “Yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük ve 12 punto” yazılmıştır. |  |
| * Gerekli görüldüğünde bir bölümde verilen numaralı başlıkların altında numarasız alt başlıklar kullanılabilir. Sırası ile 4. derece başlık için düz altı çizili, 5. derece başlık için *italik* ve 6. derece başlık için ise *italik altı çizili* ara başlıklar kullanılabilir. Bu başlıklara (4., 5. ve 6. derece başlıklar) numara verilmez.Bu ara başlıklarkesinlikle koyu olarak **yazılmamalıdır.** |  |
| **ÇİZELGELERİN LİSTESİ /**  **ŞEKİLLERİN LİSTESİ /**  **RESİMLERİN LİSTESİ/**  **HARİTALARIN LİSTESİ** | * Çizelge/Şekil/Resim/Harita başlıkları ikinci satıra geçecek kadar uzun ise ikinci satırdaki ilk kelime bir üst satırdaki ilk kelimenin altında yer almıştır. |  |
| * Resimlemeler, metinde atıfta bulunulan ilk sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almıştır. |  |
| * Çizelge/Şekil/Resim/Harita listeleri eğer ikinci sayfaya geçecek kadar uzun ise ikinci sayfanın sol üst köşesinde (birinci sayfadaki gibi) “Çizelge” sağ üst köşesinde ise “Sayfa” kelimeleri yer almalıdır. |  |
| * Şekil ve çizelgelerin yerleştirilmesinde sayfa kenarında bırakılması gereken boşlukları geçmemeli ve sola yaslı yapılmıştır. |  |
| * Sayfa başlıkları ve noktalar “Sayfa” yazısının ilk harfini geçmeyecek şekilde düzenlenmiştir. |  |
| * Tez içerisinde kullanılacak çizelge ve tablolar “Çizelge”, fotoğraflar, SEM gibi mikroskop görüntüleri, görüntülü bilgisayar çıktıları vb. “Resim”, haritalar “Harita” ve bunların dışında kalan grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması vb. “Şekil” olarak tanımlanır. |  |
| * Çizelge/Şekil/Resim/Haritalar numaralarını bulunduğu ana başlığın numarasından alır. (Örneğin 2. bölümdeki şekil için 2.1). |  |
| * Hem listelerde hem de metin içerisinde yer alan Çizelge/Şekil/Resim/Haritalara ait başlık isimlerinin sadece ilk kelimelerinin ilk harfi büyük olacak şekilde diğer kelimeleri küçük harflerle yazmıştır. |  |
| * Çizelge açıklamaları çizelgenin üstüne yazılmalı, şekil ve resimlerin açıklamaları ise görsellerin altına yazılmıştır. |  |
| * Çizelge/Şekil/Resim/Haritalara ait kaynaklar başlıktan bağımsız olarak ayrıca çizelge veya şeklin altında belirtilmiştir. Örn: **Kaynak:** (Bahçeci, 2022:108) |  |
| * Çizelge/Şekil/Resim/Harita başlıkları birden fazla satır oluşturuyor ise, tek satır aralığı kullanılmıştır. |  |
| * Çizelge/Şekil/Resim/Harita başlıkları ile Çizelge/Şekil/Resim/Haritalar arasında tek satır aralığı kullanılmıştır. |  |
| * Çizelge/Şekil/Resim/Haritalar ile tez metni arasında 1,5 satır aralığı kullanılmıştır. |  |
| * İkinci sayfaya geçen Çizelge/şekillerde başlık ve başlık numaraları aynı kalmak üzere, numaradan sonra "(devam)" ibaresi yazılarak verilmiştir. |  |
| **SİMGELER VE KISALTMALAR** | * Açıklamalar bir satırdan uzun olmamalıdır. |  |
| * Kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir. |  |
| **GİRİŞ** | * Büyük harf, koyu ve 14 punto şeklinde yazılmıştır. |  |
| * Tezin başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım Romen rakamıyla (I, II, III, ..vb.) numaralandırılmalıdır. |  |
| * GİRİŞ kısmından itibaren numaralandırma doğal sayılarla (1,2,3…vb.) yapılmıştır.. |  |
| * Giriş bölümünde **alt başlık açılmadan** amaç, kapsam, önem ve yönteme yer verilmiştir. |  |
| **ANA METİN** | * Tez yazımında Times New Roman karakteri 12 punto kullanılmalı ve Paragraflar arasındaki geçişte 1,5 (18 nk) satır aralığı boşluk bırakılmalıdır |  |
| * Alt bölüm başlıklarından sonra sayfaya yazı sığmaması durumunda başlık yeni bir sayfaya kaydırılmalıdır |  |
| * Madde ya da numara kullanılarak yapılan anlatımlarda maddeler/numaralar arasında tek satır aralığı kullanılır |  |
| * Ana metin boyunca bölüm ve başlıklar arasındaki satır aralıklarına, kelimeler arasındaki boşluklara ve metnin iki yana yaslı olmasına özen gösterilmeli. |  |
| **ATIF GÖSTERME** | * Kaynağın ilk geçtiği yerde yazarların hepsinin soyadı verilir. İzleyen yerlerde ise birinci yazarın soyadı verilerek “ve diğerleri” bağlacı eklenir. |  |
| * Tezin tamamında aynı atıf gösterme şekli kullanılmalıdır. |  |
| * Metin içi atıf göstermede sayfa numarası iki nokta üst üste konduktan sonra direkt olarak verilmeli.   Örn: (Bahçeci, 2022:89) |  |
| **TEZ BÖLÜMLERİ** | * Yazımda, her sayfanın üst kenarlarında 3,0 cm, sol kenarlarında 2,75 cm, alt 2,0 cm ve sağ kenarlarda 2,75 cm boşluk bırakılmalıdır. |  |
| * Metinde satır sonuna gelen kelime ikiye bölünmemelidir. |  |
| * Alt bölüm başlıklarından sonra en az 1 paragraf yazı bulunmalıdır. |  |
| * Sayfa sonunda tek cümlelik paragraflara yer verilmeden bir sonraki sayfaya geçilmeli. |  |
| **KAYNAKÇA** | * Kaynak formatı Kılavuzdaki kaynak formatına uygun olmalı. |  |
| * İnternet kaynaklarının yazım örneği;   İnternet: Agarwal, C. A Review and Assessment of Land-Use Change Models Dynamics of Space, Time, and Human Choice. Cipec.URL:<http://www.webcitation.org/query?url=http%3A%2F%2Fhero.geog.psu.edu%2Farchives%2FAgarwalEtALInPress.pdf&date=2014-03-17>, Son Erişim Tarihi: 17.03.2022. |  |
| * İngilizce kaynak gösterimi doğru olmalı (i, of, and vb yazımları), ayrıca yabancı yazarlar arasında “&”, “and” yerine “ve” bağlacı kullanılmıştır. |  |
| * Kaynakların yazımı, her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde standartlaştırılmıştır. |  |
| **NOT!** | * KVK kapsamında özgeçmiş tezde bulunmamalı. * YÖK teze yüklenecek dosyalarda mail adresi, ıslak imza, tlf no vb bilgiler olmamalı. |  |
|  |
|  | **JÜRİ ÜYELERİNE GÖNDERİLEBİLİR** |  |
|  | **TEZ CİLTLENEBİLİR** |  |

**Tezi İnceleyen :** ……………………………………. ……………………

**Tezin Enstitüye Teslim Tarihi\*** : …../……/…….

**Tezin Kontrolünün Yapıldığı Tarih** : …../……/…….

\* Tez kontrol süresi en fazla 1 haftadır.

\* Düzeltilmiş tezi getirirken lütfen bir önceki **düzeltme verilen tezi** ve **önceki tez kontrol (Form 25) formunu** da getiriniz.