

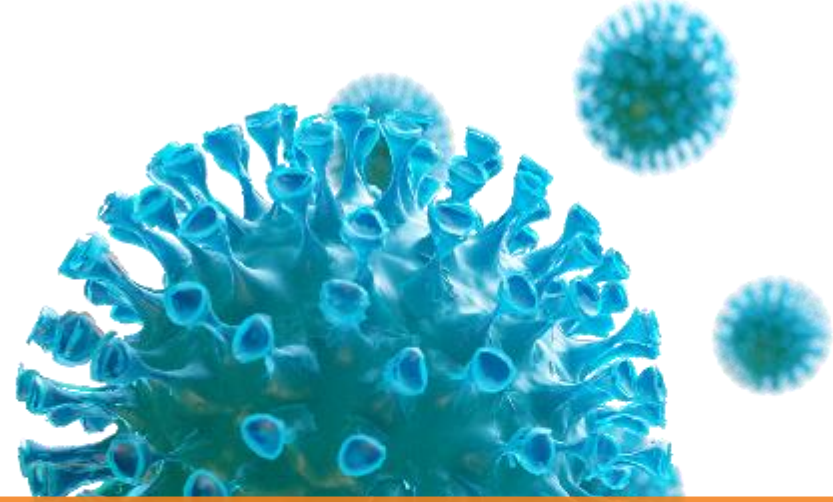


T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

2021 YILI SINAV KOORDİNATÖRLERİ TOPLANTISI SINAV UYGULAMALARI BİLGİLENDİRME SUNUMU

Mart, 2021

- PANDEMİ DÖNEMİ SINAV UYGULAMALARI
- SINAV GÖREVLİLERİNİN YAPACAKLARI İŞLEMLER



PANDEMI DÖNEMİ SINAV UYGULAMALARI



PANDEMİ DÖNEMİ SINAV UYGULAMALARI

BİNA YÖNETİCİSİ

Sınav Gününden Önce

- Sınav binasının detaylı bir şekilde temizliğinin (sınıflar, koridorlar, sınıflardaki masalar, sıra ve sandalyeler, sınıflardaki ve bütün binadaki çöp kovaları) ve dezenfeksiyonun (kapı kolları, trabzanlar, lavabolar, musluklar vs.) yapılmasını sağlayınız.
- Sınav binasının lavaboları kontrol edilerek bozuk olan musluk, batarya gibi armatürlerin tamiratının yapılmasını ve bütün lavabolarda **sıvı sabun bulunmasını sağlayınız.**

Sınav Gününden Önce

- Sınav binasındaki sınav salonlarında arızalı/bozuk/kırık bütün sıraları tespit ederek tamir edilmesini veya sağlam sıralarla değişimini sağlayınız.
- Sınav güvenliği ve pandemi nedeniyle sınav öncesi sınav salonunu görmek isteyen hiçbir adayın ve/veya yakınınının sınav binasına girmesine izin vermeyiniz.

Sınav Gününden Önce

- Sınav salonlarındaki sıraların, sınavdan önce sınav salon kapılarına asılmak üzere ÖSYM tarafından gönderilen **Salon Tanıtım Formunda** yer alan oturma düzenine göre numaralandırılmasını sağlayınız.

ÖSYM
112. Çıkmış Sorular ve Yabancılar Merkezi

SALON TANITIM FORMU

Sayfa No
2/4

ADAY SAYISI : 24
SINAV MERKEZİ : 010 - ADANA/MERKEZ
SALON : 018 -
BİNA : 007 -

SALON NO
010007018



| | | | |
|---|----|----|----|
| 1 | 7 | 13 | 19 |
| 2 | 8 | 14 | 20 |
| 3 | 9 | 15 | 21 |
| 4 | 10 | 16 | 22 |
| 5 | 11 | 17 | 23 |
| 6 | 12 | 18 | 24 |

Sınav Günü

- Sınırları belirli sınav binası bahçelerine **adaylar ve görevliler dışında hiç kimseyi** almayınız.
- **Çevresi duvar/çit ile çevrilmemiş** sınav binalarının girişinde (üniversite kampüslerindeki binalarda), yığılmayı önlemek ve sosyal mesafeyi korumak için **şerit ile ayrılmış ayrı bir alan** oluşturunuz ve bu alana **adaylar ve görevliler dışında hiç kimseyi** almayınız.

Sınav Günü

- Adayların **sosyal mesafe kuralına** uygun olarak sınav binalarına alınmasını sağlayınız.



Sınav Günü

- Sınav binasının bahçesinde yiyecek ve içecek satışına kesinlikle izin verilmeyecektir.
- Bina içerisinde yer alan yiyecek ve içecek yerleri (makinalar dahil) kesinlikle kapatılacaktır.
- Sınav binası ve sınav salonlarının adaylar gelmeden önce havalandırılması sağlanacaktır.

Sınav Günü

- Adayların ve sınav görevlilerinin bina önünde sosyal mesafe kuralına uygun sıra oluşturmaları, dezenfektan uygulanması, maske ve dezenfektan mendil dağıtım organizasyonu **Bina Yöneticisi ve Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı** tarafından yönetilecektir.



PANDEMİ DÖNEMİ SINAV UYGULAMALARI

BİNA SINAV SORUMLUSU VE YARDIMCISI

- Adaylar ve görevliler için her binaya sınav evrakı ile birlikte üzerinde bina etiketi bulunan kutu/kutular içinde koruyucu amaçlı malzemeler gönderilecektir.



- Kutu içerisindeki malzemeler, aday ve görevliler için ayrı ayrı olmak üzere kutu üzerindeki etikette belirtilmiştir.

BİNA HİJYEN MALZEMESİ KUTUSU

S MERKEZİ : KIRIKKALE/MERKEZ

BİNA NO : **710/123**

BİNA ADI : KÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK
OKULU ANKARA YOLU 7. KM. 71450
YAŞIHAN/KIRIKKALE

| <u>ADAY</u> | <u>GÖREVLİ (İç Poşet)</u> | <u>YEDEK</u> |
|----------------|---------------------------|----------------|
| 57 Maske | 21 Maske | 10 Maske |
| 57 Dezenfektan | 21 Dezenfektan | 10 Dezenfektan |
| Mendil | Mendil | Mendil |
| | 42 Tek Eldiven | |

SOLÜSYON
1x1 Litre
ÇÖP POSETİ
1 Adet (80x110)

 KUTU NO **1/SON**

ÖSYM SIRA NO 12/13 20-61-71-1-710123000-001-033

- Sınav görevlileri için hazırlanmış malzeme, sınav binası için hazırlanmış malzeme kutusu içerisinde ayrı bir kutu olarak hazırlanmıştır.
- Her bir görevliye **bir adet maske, bir çift eldiven ve bir adet dezenfektan mendil** verilecektir.



- Her bir adaya **bir adet maske ve bir adet dezenfektan mendil** verilecektir.

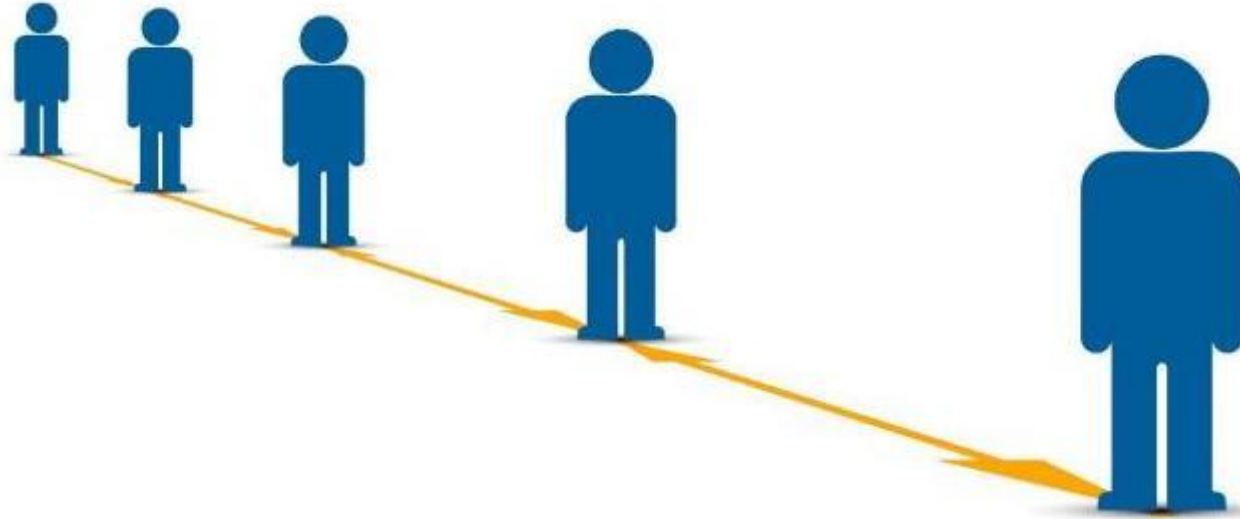


- Bina Sınav Sorumlusu/Yardımcısı, Bina Yöneticisi ile birlikte sınav başlamadan önce binada alınan koruyucu önlemleri kontrol edecektir.
- Sınav binasında tüm sınav salonlarının Salon Tanıtım Formu'na uygun olarak numaralandırıldığı kontrol edilecektir.
- Sınav görevlilerinin ve adayların elle ve/veya ÖSYM tarafından temin edilen ses modu açık olan el dedektörü ile üst kontrollerinin/aramalarının yapılarak sınav binasına alınması sağlanacaktır.

- Sınav evrakının dağıtılması, toplanması ve imza-tutanak altına alınması süreçlerinde sosyal mesafenin korunmasına azami özen gösterilecektir.
- Sınav Bina Tutanağı'nda görüleceği gibi aday sayısı az olan bazı salonlara **sadece Salon Başkanı atanmıştır.**
- Bu salonlarda **Gözetmen olmadan sınavın** Salon Başkanı tarafından yürütüleceği ilgili Salon Başkanı'na bildirilecektir.

- Adayların sınav binasına alınma zamanı pandemi sürecinde 15 dakika öne alındığından, tüm görevlilerin binaya geliş zamanları yeniden düzenlenmiştir.
- Görevliler, görevlendirme belgesinde belirtilen saatte sınav binasında hazır olacaktır.
- **Adayların sınavdan çıkabilecekleri süreler** Salon Tutanağı ve Bina Tutanağı'nda belirtilmiştir. Sınav görevlileri bu süreleri dikkate alarak adayların salondan/binadan çıkış süreçlerini yönetecektir.

- Sınav binası önünde yığılmaları engellemek için adayların bina dışında oluşturulacak kontrol noktalarından sosyal mesafe kuralları dikkate alınarak binaya alınması sağlanacaktır.

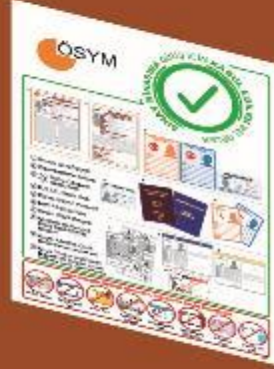


- Adayların sınav binalarına alınması Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı ve Bina Yöneticisi ile birlikte organize edilecektir.
- Bina Sınav Sorumlusu; Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı'nı, Bina Yöneticisi'ni, binasındaki Hizmetlileri ve Bina Cihaz Görevlisi'ni (varsa) bina girişinde adaylar alınırken **dezenfektan uygulaması, maske ve dezenfektan mendillerin dağıtım organizasyonu** için görevlendirecektir.
- İhtiyaç durumunda, bazı salonların (aday sayısı az olan veya iki ve daha fazla gözetmeni bulunan) Gözetmenlerini de bina girişindeki organizasyonda ve kimlik kontrolünde görevlendirilebilecektir.

- Adaylar ve sınav görevlileri kendi maskeleri, yüz siperlikleri, eldivenleri ve el dezenfektanları ile sınav binasına geldiklerinde elle ve/veya el dedektörü ile arandıktan sonra sınav binalarına **alınacaktır**.



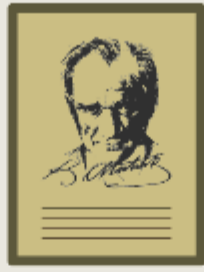
Adayların/Görevlilerin Sınav Binasına Alınması



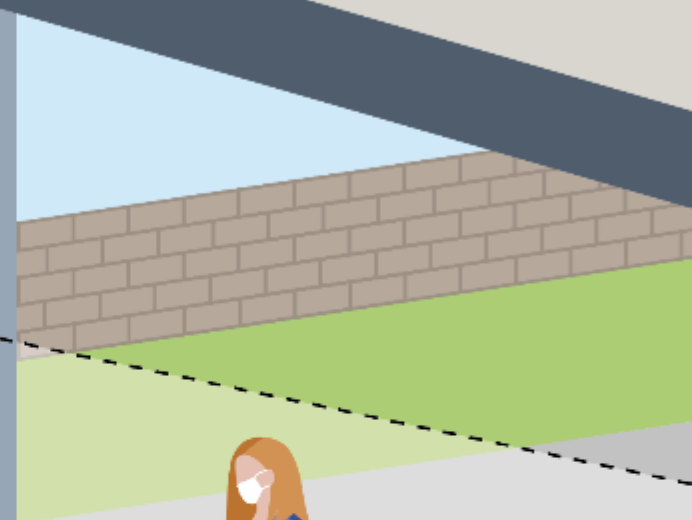
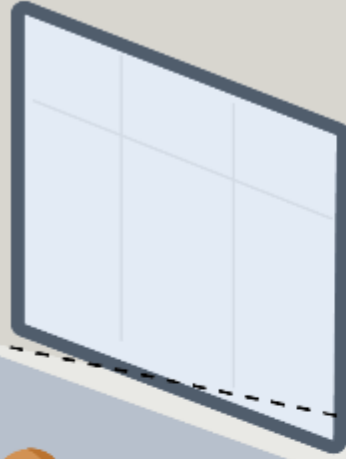
SINAV BİNASI

09:55

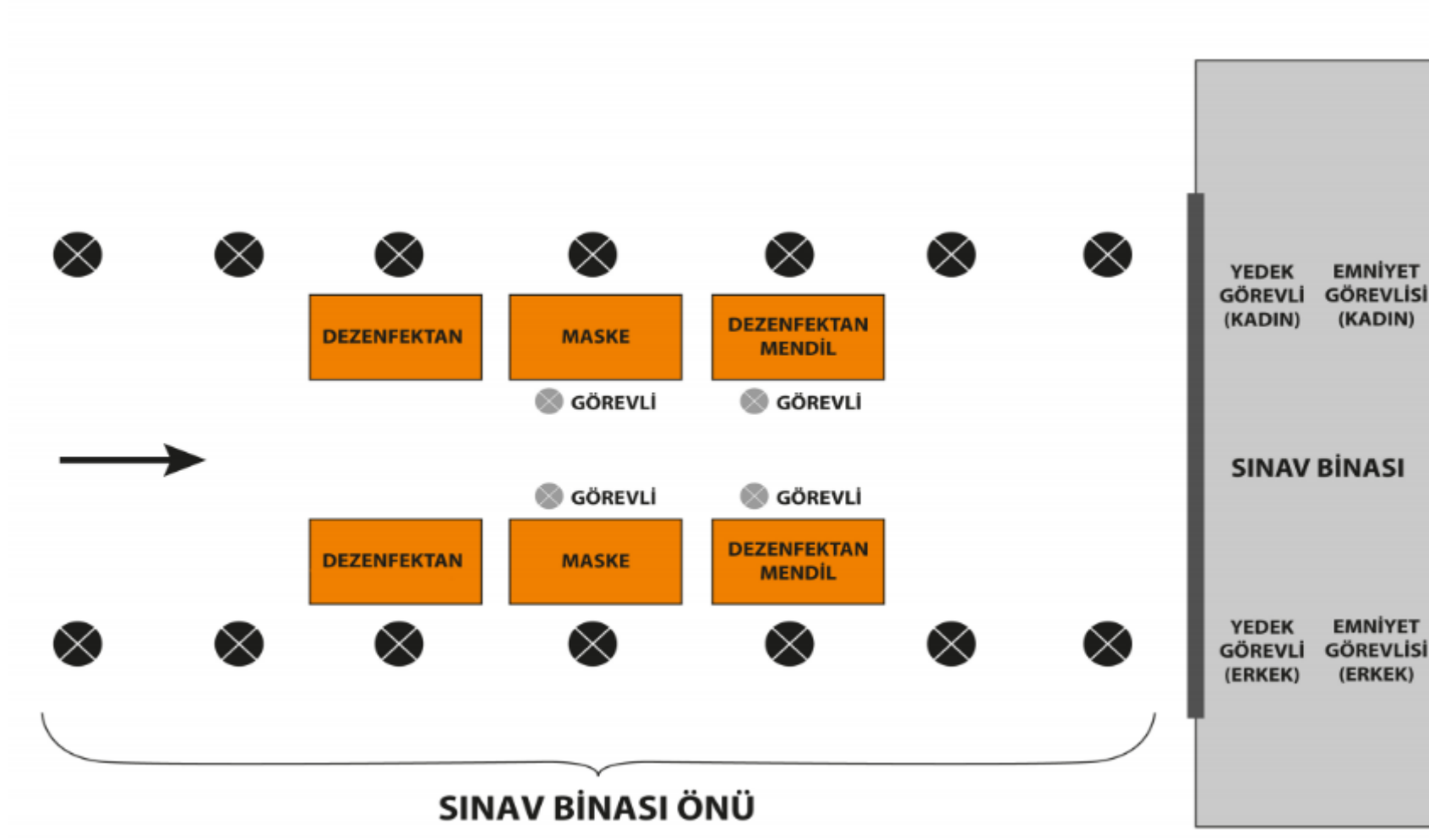
GENÇLÜĞEHİTARE



İSTIKALMARŞI



Aday sayısı 351'den fazla olan binalarda, adayların sınav binasına alınması



Kimlik tespit işlemleri sosyal mesafeyi koruyarak maskeleri açtırmak suretiyle yapılacaktır.



- Sınav günü binalarda çıkabilecek Covid-19 durumları için her sınav binasında 2 salon açılmıştır.
- Bu salonlar:
 - **YEDEK Salon-1 : Covid-19 pozitif olan (Covid-19 Yüksek Riskli)**
 - **YEDEK Salon-2 : Covid-19 temaslı olan (Covid-19 Riskli)**aday/adaylar için ayrılmıştır.

- ÖSYM tarafından Covid-19 durumu olan aday/adayların salon, sıra ve kimlik bilgileri ve sınava alınacakları salonlar **ÖSYM GİS MOBİL UYGULAMASI** üzerinden Bina Sınav Sorumlularına gönderilecektir.
- Bina Sınav Sorumluları cep telefonuna indirilecek olan **ÖSYM GİS MOBİL UYGULAMASI** üzerinden Covid-19 durumu olan adayın/adayların salon, sıra ve kimlik bilgileri ile sınava alınacakları salonlara ulaşabileceklerdir.



BSS, Sınav Günü İşlemleri Menüsünden sınav binasındaki Covid-19 Riskli Aday listesine ulaşabilirler.



Görevli olduğunuz oturumu seçiniz.

Covid-19 riskli aday listesini seçiniz.



← Covid-19 Riskli Aday Listesi

2021 - AYT
Ç.Ü. SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
010/217

Binanızdaki riskli aday sayısı: 7

 T.C. Kimlik No: 00000000000
Ad - Soyad : Riskli Aday
Durumu : Temaslı

ATANDIĞI SALON
Salon No : 062084008 Sıra No : 12
Salon Adı: Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu Mühendislik Fakültesi Konfer...

SINAVA GİRECEĞİ SALON
Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu - Yedek Salon 1 Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu

 T.C. Kimlik No: 00000000000
Ad - Soyad : Riskli Aday
Durumu : Temaslı

ATANDIĞI SALON
Salon No : 062084003 Sıra No : 1
Salon Adı: Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu Mühendislik Fakültesi Konfer...

SINAVA GİRECEĞİ SALON

Örnek

1. Adayın Atandığı Salon : 1. Kat 212 No'lu Dershane (062084008) Sıra No: 12

Sınava Gireceği Salon : 007 Zemin Kat 112 No'lu Dershane (Yedek Salon Salon-2)

2. Adayın Atandığı Salon : Zemin Kat 116 No'lu Dershane (062084003) Sıra No: 1

Sınava Gireceği Salon : 007 Zemin Kat 112 No'lu Dershane (Yedek Salon/Salon-2)

- Covid-19 durumu sınıflanmamış aday/adayları sınav binası girişinde veya sınav esnasında beyan durumlarına göre (Sınava Giriş Belgesi (SGB) üzerinde yazan HES kodunu sorgulayarak) Yedek Salon-1/Yedek Salon-2’de sınava alınız.
- Covid-19 durumu bulunmadığını beyan eden adayın/adayların Sınava Giriş Belgesi (SGB) üzerinde yazan HES kodunun sorgulamasının RİSKLİ DEĞİL çıkması hâlinde bu aday/adayları Sınava Giriş Belgesi’nde yazan salon ve sırada sınava alınız.

KIRMIZI KUTU içerisinden

1. “Yedek Salon-1” ve “Yedek Salon-2” yazılı iki adet Cevap Kâğıtları Dönüş Poşeti (Kırmızı renkli),
2. İki adet Salon Sınav Evrakı Poşeti (Yeşil renkli),
3. İki adet boş Salon Tutanağı,
4. Dört adet cevap kâğıdı mukavvası,
5. Dört adet lastik bant,
6. İki adet siperlik,
7. İki adet koruyucu önlük çıkacaktır.

- Yedek salonlara öncelik Bina Yedek Görevlilerinden olmak üzere, Bina Yedek Görevlileri veya Gözetmenler arasından, **akademisyen veya öğretmen** olanlardan bir kişiyi Salon Başkanı olarak görevlendiriniz. (Bu salonlara Gözetmen görevlendirilmeyecektir.)
- Sadece bu Salon Başkanlarına salonlarında kullanılmak üzere birer adet Siperlik ve Koruyucu Önlük verilmesini sağlayınız.
- Salon Başkanı, aday/adaylarla ilgili durumları salona boş olarak gönderilen Boş Salon Tutanağı'nda belirtecektir.

- Aday/Adayların Sınava Giriş Belgesi'nde belirtilen salonlardaki sınav evrakları (adayın cevap kağıdı ve oturuma ait rastgele seçilen soru kitapçıkları), Salon Başkanı tarafından Salon Tutanağı'na işlendikten sonra Bina Sınav Sorumlusu (BSS)/Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı (BSSY) tarafından **sınav başlama saati dikkate alınarak** Yedek Salon-1 veya Yedek Salon-2'ye götürülüp ilgili salonların Salon Başkanlarına verilecektir.

- Adayın Sınava Giriş Belgesinde yer alan salonda Salon Tutanağı'na **"C-Yedek Sınav Evrakı kullanan/cevap kâğıdı kontrol edilmesi gereken/Covid-19 durumu nedeniyle BSS/BSSY tarafından sınav evrakı veya sınav evrakı ve kendisi salondan çıkarılan aday"** olarak kodlama yapılacaktır.
- Açıklama kısmına **"Aday Yedek Salon-1/2'de Sınava Girdi"** ifadesi yazılacaktır.

☀ **Yedek Salon-1 ve Yedek Salon-2** Salon Başkanlarına salonlarına uygun olarak

1. Cevap Kâğıtları Dönüş Poşeti,
2. Salon Tutanağı,
3. Salon Sınav Evrakı Poşeti,
4. İki adet cevap kâğıdı mukavvası,
5. İki adet lastik,

veriniz.

- Yedek Salon-1 ve Yedek Salon-2 Salon Başkanları sınav bitiminde cevap kâğıtlarını, soru kitapçıklarını ve aday/adayların sınava giriş belgelerini saydıktan ve cevap kâğıtlarını, iki adet mukavva arasına yerleştirip iki adet lastik bant ile da sardıktan sonra Salon Tutanağı ile birlikte Cevap Kâğıtları Dönüş Poşeti içerisine koyarak kapatacaktır.
- Soru kitapçıklarını ve aday/adayların sınava giriş belgelerini Salon Sınav Evrakı Poşetine yerleştirecek ve Cevap Kâğıtları Dönüş Poşeti ile birlikte BSS odasına getirerek Bina Tutanağı içerisinde yer alan Salon Sınav Evrakı Teslim Tutanağı'ndaki listenin altına ad-soyad yazarak ve imzalayarak teslim edeceklerdir.

- Salon Tutanağı'ndaki Aday Yoklama Listesi'nde adaylar için ayrılan yerde yeterli alan yok ise adayların T.C. kimlik no, ad-soyad ve karekod bilgileri Salon Tutanağı'ndaki Tespitler bölümüne veya boş olan sayfaya yazılacaktır.
- Yedek Salon-1/Yedek Salon-2'de görevlendirilen Salon Başkanları, Bina Sınav Sorumluları tarafından Görevli Değişiklik Formu'nun ilgili yerine yazılacaktır.

- **Adaylar**, sınav salonuna girdikten sonra maskelerini, sosyal mesafeyi korumak şartıyla **çıkabileceklerdir**.
- **Görevliler**, sınav süresince maskelerini **çıkarmayacaklardır**.

- Sınav bitiminde adayların **sınav binasından çıkarken** sosyal mesafeyi korumalarını sağlamak için görevliler tarafından yönlendirilmesi yapılacaktır.
- **Adayların binadan çıkışında** yığılmanın önlenmesi ve sosyal mesafenin korunması için katlarda ve bina çıkış kapısında Bina Yöneticisi, Yedek Görevliler, Emniyet Görevlileri ve Hizmetliler tarafından adayların yönlendirilmesi sağlanacaktır.



PANDEMİ DÖNEMİ SINAV UYGULAMALARI

SALON BAŞKANI VE GÖZETMEN

- Salon Başkanları ve Gözetmenler, BSS odasında Bina Tutanağı'nı imzaladıktan sonra, salonlarına giderek sınav salonundaki sıraların SALON TANITIM FORMU'na göre numara verilip verilmediğini kontrol edeceklerdir.
- Hareketli sıraların aralarının eşit mesafede açılıp açılmadığını kontrol edeceklerdir.
- Salondaki sıraların numaralandırması SALON TANITIM FORMU'na göre **yapılmamış ise** adaylar salona alınmadan önce doğru numaralandırma yapılacaktır.

- Sınav salonlarının **havalandırılması** salon görevlileri tarafından **sınav öncesi ve sınav süresince** sağlanacaktır.
- Adaylar sınav salonlarına, salon görevlileri tarafından sosyal mesafeyi koruyup **maskelerini açtırarak** kimlik kontrolleri yapılmak suretiyle alınacaktır.

SINAV GÖREVLİLERİNİN YAPACAKLARI İŞLEMLER

01

Bina Sınav Sorumlusu

02

Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı

03

Bina Yöneticisi

04

Bina Cihaz Görevlisi

05

Emniyet Görevlisi

06

Hizmetli

01

Salon Başkanı

02

Gözetmen

03

Engelli Salon Görevlisi

04

Bina Yedek Görevlisi

ADAYLAR İÇİN SINAVA GİRİŞ BELGESİ

| ÖSYM | | SINAVA GİRİŞ BELGESİ | |
|---|--|--|---|
| 2020 Dış Hekimliği Alanında Seviye Tespit Sınavı | | | |
| T.C. Kimlik No : | | | |
| Adı, Soyadı : | | | |
| SINAVA GİRELEĞİ | | | |
| İl/İlçe : | ANKARA / ÇANKAYA | | |
| Bina : | NEVZAT AYAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | |
| Salon : | ANA BİNA 1.KAT DERSLİK 4S | | |
| Adres : | HARBİYE MAH. ÖKMEH CAD. NO:114 - ÇANKAYA | | |
|  | Sınav Tarihi 07 Mart 2021 | Sınav Saati 10.15 | Sınav Süresi 150 dakika |
| | Sınav No 062124003 | Sınav Sıra No 003 | |
| DİKKAT : Saat 10.00'den önce sınav binasına giriş yapınız. Bu süreden sonra sınav binasına giriş yapılmaz. | | | |
| Bu belgeyi sınavta girmeden yanınızda bulunduramaz ve sınav başlatıldıktan önce salon görevlilerine teslim ediniz. | | | |
| ÖNEMLİ UYARILAR | | | |
| 1. Bu belgeyi sınavta girmeden yanınızda bulunduramaz ve sınav başlatıldıktan önce salon görevlilerine teslim ediniz. | 2. Sınav Giriş Belgesi olmadan sınava girilmez. Nöbetçi değildir. Sınav günü belgenizi yanınızda bulundurmanız zorunludur. Başka belgeyle sınav binasına girilmez. Başka belgeyle sınav binasına girilmez. Başka belgeyle sınav binasına girilmez. | 3. Sınav Giriş Belgesi olmadan sınava girilmez. Nöbetçi değildir. Sınav günü belgenizi yanınızda bulundurmanız zorunludur. Başka belgeyle sınav binasına girilmez. Başka belgeyle sınav binasına girilmez. | 4. Bu belgeyi sınavta girmeden yanınızda bulunduramaz ve sınav başlatıldıktan önce salon görevlilerine teslim ediniz. |

| ÖSYM | | GÖREVLİDİRME BELGESİ | |
|--|--|--|--|
| (Bu belgeyi görev yapacağınız binaya girmeden yanınızda bulunduramaz) | | | |
| SINAV GÖREVLİ KODU: 37531 | | | |
| T.C. Kimlik No : | | | |
| Adı, Soyadı : | | | |
| Unvanı : | PROFESÖR | | |
| Görevi : | Bina Sınav Sorumlusu | | |
| Sınav Tarihi : | 27 Haziran 2020 / Çarşamba | | |
| Sınav Saati : | 10.15 (Erişim saatleri için ayrı ayrı belirtilmiştir.) | | |
| Sınav Süresi : | 150 dakika | | |
| GÖREVE YAPACAĞI | | | |
| Merkez : | ANKARA/ÇANKAYA | | |
| Bina : | 37 ARALIK LİONS ORTAOKULU | | |
| Adres : | MALAZGİRT MAH.101 CAD. NO:1 | | |
| SINAV KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLETİBİLİMLER BİLGİLERİ | | | |
| Adres : | ÇEBİRCİ MAHALLESİ 199.SOKAK NO:2 ÇUKUR ÖZELİ / ÇANKAYA | | |
| Telefon : | 03123734000 | | |
| DİKKAT : Sınav binasına saat 10.00'dan önce hiçbir aday alınmaz. | | | |
| ÖNEMLİ UYARILAR | | | |
| 1. Sınav görevlileri, sınav günü Görevlendirme Belgesi, Sınav Görevli Kartı ve kimlikleri ile sınav binasına gitmelidir. Sınav Görevli Kartı ve kimlikleri ile sınav binasına gitmelidir. Sınav Görevli Kartı ve kimlikleri ile sınav binasına gitmelidir. | 2. Sınav görevlileri, sınav günü Görevlendirme Belgesi, Sınav Görevli Kartı ve kimlikleri ile sınav binasına gitmelidir. Sınav Görevli Kartı ve kimlikleri ile sınav binasına gitmelidir. Sınav Görevli Kartı ve kimlikleri ile sınav binasına gitmelidir. | 3. Sınav görevlileri, sınav günü Görevlendirme Belgesi, Sınav Görevli Kartı ve kimlikleri ile sınav binasına gitmelidir. Sınav Görevli Kartı ve kimlikleri ile sınav binasına gitmelidir. Sınav Görevli Kartı ve kimlikleri ile sınav binasına gitmelidir. | 4. Sınav görevlileri, sınav günü Görevlendirme Belgesi, Sınav Görevli Kartı ve kimlikleri ile sınav binasına gitmelidir. Sınav Görevli Kartı ve kimlikleri ile sınav binasına gitmelidir. Sınav Görevli Kartı ve kimlikleri ile sınav binasına gitmelidir. |

Adaylar için Sınava Giriş Belgesi / Görevliler için Görevlendirme Belgesi'nin yanında

1. T.C. Nüfus Cüzdanı
2. T.C. Kimlik Kartı
3. Süresi geçerli pasaport
4. K.K.T.C Kimlik Kartı
5. Geçici Kimlik Belgesi
6. Pembe/Mavi Kart
7. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi tarafından verilen süresi geçerli 'Uluslararası Koruma Statü Sahibi Kimlik Belgesi'
8. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi tarafından verilen süresi geçerli 'Geçici Koruma Kimlik Belgesi (Suriye Uyraklular için)'
9. T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi tarafından verilen Uzun Dönem İkamet izni Belgesi/İnsani İkamet izni Belgesi (Çin Halk Cumhuriyeti Uyraklı Uygur Türkleri için)

ile sınav binası ve salonuna girebilirler.





KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ Turkish Republic of
KİMLİK KARTI Northern Cyprus
Identity Card

Kimlik No / Identity No
[Redacted]

Soyadı / Surname
NEHİR
Adı / Given Name(s)
[Redacted]

Doğum Tarihi / Date of Birth
12.06.1982

Cinsiyeti / Gender
K/F

Doğum Yeri / Place of Birth
LEFKOŞA

Seri No / Document No
[Redacted]

Uyruğu / Nationality
K.K.T.C./T.R.N.C.

İmza / Signature
[Signature]

Doğum Tarihi / Date of Birth
14.02.2021



KUZEY KIBRIS
TÜRK CUMHURİYETİ
KİMLİK KARTI

ADI : **UMUT**

SOYADI : [Redacted]

KİMLİK NO: [Redacted]

NÜFUS KAYIT DAİRESİ MÜDÜRÜ



Pembe Kart

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
PEMBE KART

T.C. Cumhurbaşkanlığı
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

SERİ

KİMLİK NO

SOYADI

ADI

BABA ADI

ANA ADI

DOĞUM TARİHİ

Mavi Kart

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
MAVİ KART

T.C. Cumhurbaşkanlığı
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

SERİ

KİMLİK NO

SOYADI

ADI

BABA ADI

ANA ADI


DOĞUM TARİHİ

(Fotoğraflı, imzalı-mühürlü, barkodlu-karekodlu veya fotoğraflı, barkodlu-karekodlu)

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | | T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü İlçe Nüfus Müdürlüğü | |
|  NV03-J10J-SV2L-ZX0I | | TÜRKİYE CUMHURİYETİ GEÇİCİ KİMLİK BELGESİ | |
| KİMLİK BİLGİLERİ | |  | |
| T.C. Kimlik No | | | |
| Adı | | | |
| Soyadı | | | |
| Doğum Tarihi | | | |
| Baba Adı | | | |
| Ana Adı | | | |
| Cinsiyeti | | | |
| Belge No | | | |
| Düzenleme Tarihi | | | |
| DÜZENLEYEN PERSONEL | | İMZA | |
| Adı | |  | |
| Soyadı | | | |
| Unvanı | | | |
| ONAYLAYAN YETKİLİ | | İMZA VE MÜHÜR | |
| Adı | |  | |
| Soyadı | | | |
| Unvanı | | | |
| AÇIKLAMALAR | | | |
| 1. Bu belge; kişi, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartını teslim alana kadar geçerlidir. 2. Bu belge, kimlik kartı ile seyahat edilebilen ülkelere girişlerde kullanılamaz. 3. Bu belge üzerindeki bilgiler, başvuru tarihinde kişinin nüfus kütüklerindeki kaydı esas alınarak düzenlenmiştir. 4. Bu belge, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 41 inci maddesinin yedinci fıkrası kapsamında verilmektedir. | | | |
| Bu belgenin doğruluğu https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama adresinden veya mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait Barkodlu Belge Doğrulama uygulaması vasıtasıyla yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir. | |  | |

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | | T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü İlçe Nüfus Müdürlüğü | |
|  NV03-J10J-SV2L-ZX0I | | TÜRKİYE CUMHURİYETİ GEÇİCİ KİMLİK BELGESİ | |
| KİMLİK BİLGİLERİ | |  | |
| T.C. Kimlik No | | | |
| Adı | | | |
| Soyadı | | | |
| Doğum Tarihi | | | |
| Baba Adı | | | |
| Ana Adı | | | |
| Cinsiyeti | | | |
| Belge No | | | |
| Düzenleme Tarihi | | | |
| AÇIKLAMALAR | | | |
| 1. Bu belge; kişi, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartını teslim alana kadar geçerlidir. 2. Bu belge, kimlik kartı ile seyahat edilebilen ülkelere girişlerde kullanılamaz. 3. Bu belge üzerindeki bilgiler, başvuru tarihinde kişinin nüfus kütüklerindeki kaydı esas alınarak düzenlenmiştir. 4. Bu belge, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 41 inci maddesinin yedinci fıkrası kapsamında verilmektedir. 5. Barkodlu ve karekodlu düzenlenen bu belge, ıslak imza ve mühür bulunmadan geçerlidir. | | | |
| Bu belgenin doğruluğu https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama adresinden veya mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait Barkodlu Belge Doğrulama uygulaması vasıtasıyla yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir. | |  | |

Uluslararası Koruma Statü Sahibi Kimlik Belgesi

| T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ANKARA VALİLİĞİ | | ULUSLARARASI KORUMA STATÜ SAHİBİ KİMLİK BELGESİ | |
|---|-------------------------|---|--|
|  | | ANKARA İl Göç İdaresi Müdürlüğüne tanzim edilen belge sadece ANKARA ili dahilinde geçerlidir. kaybolması/bulunması halinde düzenleyen makama bildirilmeli/teslim edilmelidir. | |
| Yabancı Kimlik No | 99211252438 | | |
| Adı | JEDI MASTER | | |
| Soyadı | YODA | | |
| Baba Adı | GEORGE LUCAS | | |
| Anne Adı | NKATA DEL GORWO | | |
| Doğum Yeri | GENTARİK | | |
| Doğum Tarihi | 25/9/1977 | | |
| Medeni Durumu | DUL | | |
| Ülkesi | AFGANİSTAN | | |
| Statüsü | ŞARTLI MÜLTELİ | | |
| Uluslararası Koruma Başvuru Tarihi | 01/12/2016 | | |
| Belgenin Geçerlilik Tarihi (Başlangıç-Bitiş Tarihi) | 01/01/2017 - 31/01/2018 | | |
| 27.12.2016 | | | |

Geçici Koruma Kimlik Belgesi (Suriye Uyruklular için)

| T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ | | GEÇİCİ KORUMA KİMLİK BELGESİ | |
|---|-------------|---|--|
|  | | AFYONKARAHİSAR İl Göç İdaresi Müdürlüğüne tanzim edilen belge sadece AFYONKARAHİSAR ili dahilinde geçerlidir. kaybolması/bulunması halinde düzenleyen makama bildirilmeli/teslim edilmelidir. | |
| Yabancı Kimlik No / رقم الهوية الأجنبية | 99254681235 | | |
| Adı / الاسم | ŞEHİNAR | | |
| Soyadı / النبی | SAMI | | |
| State Adı / اسم الاب | KUMIL | | |
| Anne Adı / اسم الام | EMİNE | | |
| Doğum Yeri / مكان الولادة | ŞAM | | |
| Doğum Tarihi / التاريخ الولادة | 10/10/1963 | | |
| Medeni Durumu / الحالة الزوجية | BEKAR | | |
| File No / رقم الملف | 170 | | |
| Uyruğu / الجنسية | SURİYE | | |
| Kayıt Tarihi / تاريخ التسجيل | 26/10/2016 | | |
| 26/10/2016 | | | |

هذه البطاقة التي نضمت من قبل مديرية إدارة الهجرة في المحافظة مسالمة فقط في هذه المحافظة. في حالة فقدان أو اختار على هذه البطاقة يجب تسليمها إلى الجهة المختصة لها.

İKAMET İZİN BELGESİ (Sadece Çin Halk Cumhuriyeti Uyruklu Uygur Türkleri için)

Ön Yüz



Arka Yüz



- 1) Pasaport süresi geçerliliğini yitirmiş
- 2) Belgenin ön yüzünde “Uyruğu” kısmında “ÇHC” veya “Çin Halk Cumhuriyeti”
- 3) Belgenin arka yüzünde “İkamet Türü” kısmında “Uzun Dönem/Süresiz” veya “İnsani” olarak yer alan belgeler.

Adayların/Görevlilerin Sınav Binalarına:

Her türlü delici ve kesici alet, ateşli silah, çanta, cüzdan, cep telefonu, saat (kol saati ve her türlü saat), anahtarlık, her türlü araç anahtarı, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth ve benzeri cihazlar ile; kulaklık, kolye, küpe, yüzük (**halka alyans hariç**), bilezik broş ve diğer takılar, her türlü plastik, cam eşya (**şeffaf/numaralı gözlük hariç**), plastik ve metal içerikli eşyalar (**başörtü için kullanılan boncuklu/boncuksuz toplu iğne, para, anahtarlıksız basit anahtar, ulaşım kartı, basit tokalı kemer, basit tel toka ve basit piercing (taşsız, metal top veya sivri uçlu) hariç**) banka/kredi kartı vb. kartlarla, her türlü elektronik/mekanik cihaz ve her türlü müsvedde kâğıt, defter, kalem, silgi, kalemtıraş, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete ve benzeri yayınlar, cetvel, pergel, açıölçer ve bu gibi araçlarla, yiyecek içecek (**şeffaf pet şişe içerisinde bandajı çıkarılmış su hariç**), ilaç ve diğer tüketim maddeleri ile gelmeleri kesinlikle yasaktır.

Adayların/Görevlilerin Sınav Binalarına

- ÖSYM Başkanlığı tarafından belirlenen engelli ve YSYM binalarında sınava girecek olan engelli adayların Sınava Giriş Belgelerinde yazılı olan ilaç, gıda ve cihazları yukarıda belirtilen yasak kapsamı dışında değerlendirilecektir. Sınav görevlilerinin, ÖSYM Başkanlığına daha önceden sağlık kurulu raporunu bildirmiş, gerekli izinleri verilmiş ve Görevlendirme Belgesinde yazılı olan ilaç, gıda ve cihazlar bu kapsam dışındadır.
- Okuyucu/işaretleyici veya işaretleyici isteğinde bulunmayan ve yardıma ihtiyacı olmaksızın sınav salonuna gidebilecek adaylar;** sınav binası girişinde güvenlik görevlileri tarafından elle ve dedektörle dikkatlice kontrol edilmek kaydı ile **ilaç (tane ile), sargı bezi, koltuk değneği, atel, yürüteç, baston, boyunluk, korse, oturma simidi, alçı, bandaj, dizlik, göz damlası, astım ilacı/pompası/sprey ile Sınava Giriş Belgesinde belirtilen bina ve salonda sınava girebileceklerdir.**

ADAYLAR VE GÖREVLİLER AŞAĞIDAKİLERLE SINAV BİNASINA GİREBİLECEKTİR



Alyans

Şeffaf/numaralı
gözlükBaşörtü için kullanılan
boncuklu/boncuksuz
toplu iğne, basit tel toka

Para

Anahtarlıksız
basit anahtarUlaşım
kartıBasit tokalı
kemerBasit piercing
(taşsız, metal top
veya sivri uçlu)Alçı,
koltuk değneği
(sadece adaylar)Şeffaf
pet şişe
içerisinde su

- Okuyucu/işaretleyici veya işaretleyici isteğinde bulunmayan ve yardıma ihtiyacı olmaksızın sınav salonuna gidebilecek **adaylar** sınav binası girişinde güvenlik görevlileri tarafından elle ve dedektörle dikkatlice kontrol edilmek kaydı ile aşağıdaki görselde yer alan ilaç (tane ile), sargı bezi, koltuk değneği, atel, yürüteç, baston, boyunluk, korse, oturma simidi, alçı, bandaj, dizlik, göz damlası, astım ilacı/pompası/sprey ile



SINAVA GİREBİLECEKLERDİR

SINAV BİNASINA GİRİŞ İÇİN KABUL EDİLMİYEN BELGE ÖRNEKLERİ

SINAV BİNASINA GİRMEK İÇİN KABUL EDİLMİYEN BELGE ÖRNEKLERİ



Sürücü Belgesi



Öğrenci Kimlik
Kartı



Basın Kartı



Avukat Kimlik
Belgesi



Personel Kimlik
Kartı



Yargı Mensubu
Kimlik Kartı



İkamet İzni
Kartı



Çalışma İzni
Kartı

ADAYLAR VE GÖREVLİLER AŞAĞIDAKİLERLE SINAV BİNASINA GİREBİLECEKTİR



MASKE



SİPERLİK



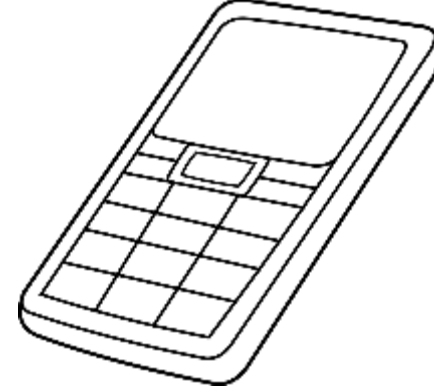
ELDIVEN



DEZENFEKTAN

Sınav binasında sadece

- Bina Sınav Sorumlusu,
- Üst Koordinatör,
- Sınav Koordinatörü,
- Emniyet Görevlileri (**bina kapısında**)



cep telefonu kullanabilirler.

- ÖSYM Temsilcisi ve Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı'nın cep telefonları kapalı konuma getirilerek Bina Yöneticisi tarafından belirlenen yere bırakılacaktır.

- Adaylar, sınav başlama saatinden 1 saat 30 dakika önce saat **08.45'te** sınav binalarına alınmaya başlanacaktır.
- Sınav binası giriş kapıları saat **10.00 bitiminde** kapatılacak ve daha sonra gelen aday her ne sebeple olursa olsun **sınav binasına alınmayacaktır.**
- Belirtilen süre içinde sınav binasına gelmiş ancak yığılmadan dolayı sırada bekleyen, henüz güvenlik kontrolünden geçmemiş adaylar var ise bu adayları güvenlik kontrolü için sosyal mesafe kurallarını dikkate alarak **bina içine alınız ve bina kapısını kapatınız.**



BİNA SINAV SORUMLUSU

Bina Sınav Sorumlusu, görevli olduğu binada sınavın, Sınav Uygulama Yönergesi'ne uygun biçimde yürütülmesinden **birinci** derecede sorumludur.

Bina Sınav Sorumlusu;

- Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı,
- Bina Yöneticisi,
- Bina Cihaz Görevlisi,
- Güvenlik Görevlileri

ile **koordineli** bir şekilde görevini yürütür.

- Bina Sınav Sorumlusu en az bir gün önce Bina Yöneticisi ile iletişime geçerek sınav uygulaması hakkında görüşür.
- Sınav başlama saatinden en az 2 saat 30 dakika önce sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.
- Şehir İçi Sınav Evrakı Nakil Görevlisi'nden sınav evrakını bizzat kendisi sınav binası kapısında tutanakla teslim alır ve Bina Sınav Sorumlusu odasında muhafaza eder.



ÖSYM GÖREVLİ İŞLEMLERİ SİSTEMİ

AD SOYAD
YÜKSEKÖĞRETİM
KURULU BAŞKANLIĞI
Puan: 0,00

Görev Tercihleri Görevlendirmeler

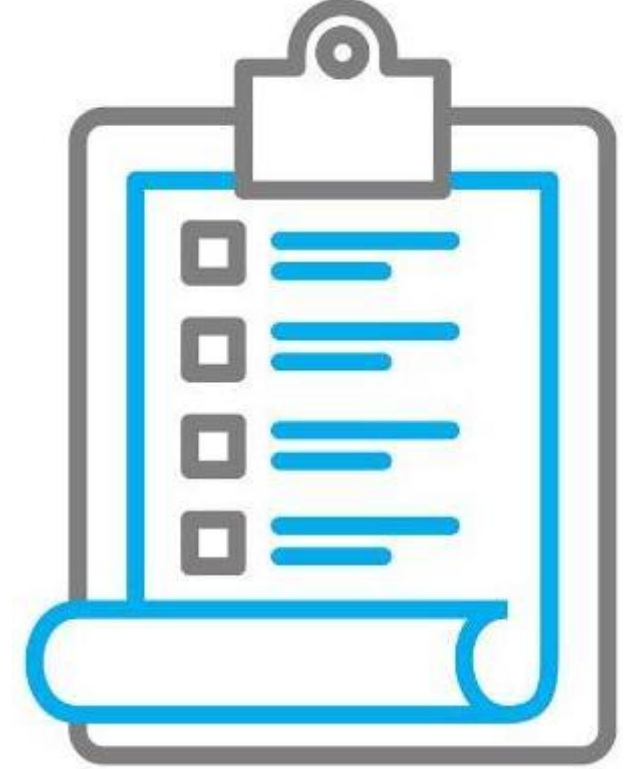
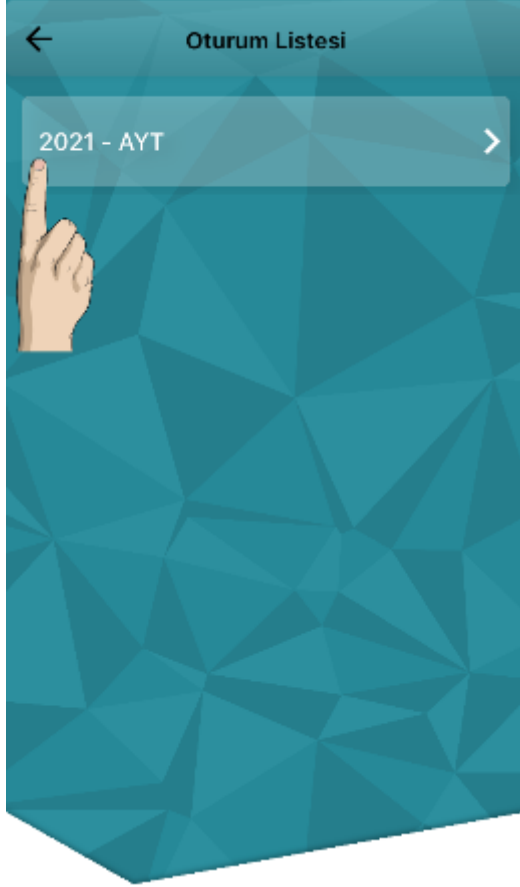
Görev İhmal Bilgileri Sınav Değerlendirme Formu

Geçmiş Görevlendirmeler Eğitim İşlemleri

Süreç Takvimi Sınav Günü

Genel İşlemler Profilim

- ÖSYM Başkanlığı, Binanızdaki Sınav Süreci ile ilgili bazı güncel bilgileri GIS üzerinden sizinle paylaşacaktır.
- Telefonunuza güncel GIS uygulamasının yüklenmiş olması gerekmektedir.
- Sınav günü binanız ile ilgili bilgileri GIS üzerinden kontrol ediniz.



- YSYM'de görevli BSS, GIS üzerinden görevli olduğu oturumu ve binasını seçtikten sonra YSYM'ye atanan aday listesine ulaşacaktır.



← Engelli aday listesini seçiniz.

- Engelli Sınav Binasında görevli BSS, GIS üzerinden görevli olduğu oturumu ve binasını seçtikten sonra Engelli Binasına atanan aday listesine ulaşacaktır.



Bina Sınav Sorumluları, Bina Tutanağında yer alan Bina Sınav Sorumlusu Talimatına göre sınavı uygulayacaktır.

Bina Tutanağı tükenmez kalemle doldurulacaktır.

| | |
|---|--|
|  T.C. Ölçme, Seçme ve Yürütme Merkezi | BİNA TUTANAĞI |
| SINAV MERKEZİ KODU : SINAV MERKEZİ ADI : BİNA KODU : BİNA ADI : | |
| BİNAYA ATANAN ADAY SAYISI | |
| SINAV ÖZETİ | |
| BAŞLAMA SAATİ : | Yardımcı Görmeye Engelli ve Ek Sıralı Engelli adayların sınav süreleri kitapçıklarının 2. sayfasında belirtilmiştir. |
| BİTİŞ SAATİ : | |
| SINAV SÜRESİ : | |
| SINAVDAN ÇIKILABİLECEK SÜRELER : | |
| SINAVDAN SONRA 1 NO'LU KIRMIZI KUTUYA KONULACAKTIR. | |

| BİNA SINAV SORUMLUSU TALİMATI | | |
|--|--|--------------------------|
| SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER | | |
| Saat | İşlem | Uygulanma Durumu |
| 08.00-08.15 | Sınav binasına ait sınav evrakı kutularını şehir içi nakil görevlisinden eksiksiz olarak teslim alınız. | <input type="checkbox"/> |
| 08.15-08.30 | Güvenlik görevlilerinin sınav binasına gelip gelmediğini kontrol ediniz. Eğer bina güvenlik görevlileri sınav binasına gelmedi ise hiçbir görevli ve adayın sınav binasına girmesine izin vermeyiniz. | <input type="checkbox"/> |
| 08.30-08.45 | Bina Sınav Sorumlusu odası ve bina girişinde bulunan kameranın takılı ve çalışır durumda olduğundan emin olunuz. Sınav evrakının bulunduğu kutuları açıp dağıtım için gerekli organizasyonu yapınız ve Bina Sınav Sorumlusu yazısını oda girişine asınız. | <input type="checkbox"/> |
| | Sınavın, Sınav Uygulama Yönergesi'ne uygun olarak yürütülmesi için Bina Güvenlik Görevlileri, Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı ve Bina Yöneticisi'ne sınav uygulaması ile ilgili olarak; | <input type="checkbox"/> |
| | BİNA YÖNETİCİSİ <ul style="list-style-type: none"> ▶ Görevlilerin araç anahtarlarını ve basit olmayan ev anahtarlarını bina yöneticisinin belirleyeceği bir yere bırakabileceklerini, ▶ Bina Yöneticisi'ne salonların Salon Tanıtım Formu'ndaki düzene getirilmesi, analog saatlerin tüm salonlarda takılı olması, internet bağlantısının kesilmesi, telefon, faks ve fotokopi makinelerinin kapatılması, bina içerisinde yiyecek-içecek tüketilmesi gerektiğini söyleyiniz. | <input type="checkbox"/> |
| | GÜVENLİK GÖREVLİLERİ <ul style="list-style-type: none"> ▶ Güvenlik görevlilerine bir numaralı kutudan çıkacak olan "Güvenlik Görevlisi Kartı"nı veriniz. ▶ Hizmetler dahil binaya daha önceden girmiş görevliler var ise bu görevlilerin üst aramalarını bina girişinde yaptırınız. ▶ Tüm görevlilerin üst aramaları yapılmadan kesinlikle sınav binasına alınmayacağını, ▶ Binaya, adaylar ve görevliler dışında hiç kimsenin girmesine izin verilmeyeceğini, ▶ Bina Yöneticisi ile Bina Güvenlik Görevlilerinin binada arama yapmalarını, ▶ Üst arama işlemlerinin Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı nezaretinde Bina Güvenlik Görevlileri tarafından yapılacağını, yedek görevlilerin ise adayların geçerli kimlik bilgileri ile sınav giriş belgelerinin kontrolünü yapacağını, ▶ Bina Güvenlik Görevlilerine sınav başlamadan 15 dakika önce Bina Sınav Sorumlusu talimatı ile sınav binası kapısının kapatılacağını ve bu saatten sonra gelen adayların kesinlikle sınav binasına alınmayacağını, ancak sınav binası önünde, sırada yer alan tüm adayların üst arama ve kimlik kontrolü yapmak üzere sınav binasının içine alınarak bina kapısının kapatılacağını, ▶ Sınav Uygulama Yönergesi'nde yer alan ve sınav binasına alınması yasak olan eşyalarla gelen adayların/görevlilerin sınav binasına girmelerine kesinlikle izin verilmeyeceğini, | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Bina Sınav Sorumlusu, Bina Güvenlik Görevlileri, Sınav Koordinatörü ve Üst Koordinatör haricinde hiçbir görevlinin sınav binası içinde cep telefonu bulundurmayacağını, ▶ ÖSYM Temsilcileri ve Bina Sınav Sorumlusu Yardımcıları cep telefonlarını bina girişinde kapatılmış bir şekilde görevlilerin araç anahtarları ve basit olmayan ev anahtarlarının konulması için Bina Yöneticisi tarafından belirlenen yere koyacaklarını, ▶ Görevlendirme belgesi, görevli kartı ve geçerli kimlik belgesi olmayan görevlilerin kesinlikle sınav binasına alınmayacağını, görevlilerin sınav görevli kartını mutlaka görünür bir şekilde yakalarına takmaları gerektiğini önemle hatırlatınız. | <input type="checkbox"/> |



- Bina girişinde yer alan saate entegre kameranın çalıştırılmasından sonra kameranın saat bilgileri ile gerçek saat bilgileri Bina Sınav Tutanağının Tespitler alanına Bina Sınav Sorumlusu tarafından yazılacaktır.



TESPİTLER

ÖSYM'ye iletilmesi gereken bir tespitiniz var mı? Evet Hayır

Bina Giriş Kamerası Saati: : Gerçek Saat: :

Dikkat: Bu alan bina giriş kamerasının çalıştırılmasından hemen sonra doldurulacaktır.

| | UNVANI | ADI, SOYADI | İMZA |
|---------------------------------|--------|-------------|------|
| BİNA SINAV SORUMLUSU | | | |
| BİNA SINAV SORUMLUSU YARDIMCISI | | | |
| BİNA YÖNETİCİSİ | | | |
| BİNA CİHAZ GÖREVLİSİ | | | |
| ÖSYM TEMSİLCİSİ | | | |

Bina Tutanağı

TESPİTLER

ÖSYM'ye iletilmesi gereken bir tespitiniz var mı? Evet Hayır

Bina Giriş Kamerası Saati: Gerçek Saat:

Dikkat: Bu alan bina giriş kamerasının çalıştırılmasından hemen sonra doldurulacaktır.

| | UNVANI | ADI, SOYADI | İMZA |
|---------------------------------|--------|-------------|------|
| BİNA SINAV SORUMLUSU | | | |
| BİNA SINAV SORUMLUSU YARDIMCISI | | | |
| BİNA YÖNETİCİSİ | | | |
| BİNA CİHAZ GÖREVLİSİ | | | |
| ÖSYM TEMSİLCİSİ | | | |

Salon Tutanağı

IV. TESPİTLER

ÖSYM'ye iletilmesi gereken bir tespitiniz var mı? Evet Hayır

V. İMZA

Sınav Uygulama Talimat'ını eksiksiz olarak yerine getirdim. Evet Hayır

Salondaki sınavın bu Tutanağla belirlendiği gibi yürütüldüğünü ve bu Tutanağtaki bilgilerin doğruluğunu beyan ederiz.

| GÖREVLİLER | AD, SOYADI (Unvan) | T.C. KİMLİK NUMARASI | ÇALIŞTIĞI KURUM | İMZA | SAAT |
|---------------------|--------------------|----------------------|-----------------|------|------|
| Salon Başkanı | | | | | |
| Gözetmen (1) | | | | | |
| Gözetmen (2) | | | | | |
| Gözetmen (3) | | | | | |
| Gözetmen (4) | | | | | |
| ÖSYM Temsilcisi (*) | | | | | |

(*) ÖSYM Temsilcisi yerine getiren kişi bu alanı boş bırakarak, Başkaları İyem yazılmalıdır.

Sınav Salonundaki Görevimiz Bittir. Lütfen sınav görevi raporunuzu GİS üzerinden elektronik ortamda Salı günü saat 12:00'a kadar doldurunuz. Teşekkürler.

- Sınav ile ilgili ÖSYM'ye bildireceğiniz her türlü bilgi (aday, görevli, bina, görev ihmali vb.) **Bina/Salon Tutanağının Tespitler** alanına yazılır.
- Başka ek kâğıt kullanılmaz.

- Sınav başlamadan önce, bina ve salonların durumunu gözden geçirip eksiklikleri giderir.
- Sınav salonlarında analog saatlerin çalışıp çalışmadığını ve doğru zamanı gösterip göstermediğini kontrol eder.
- Sınav salonlarında «Saate Entegre Kamera» ile kamera kaydı yapılacak ise tüm salonlardaki kameraların çalışıp çalışmadığını, doğru zamanı gösterip göstermediğini ve analog saat ile aynı zamanı gösterdiğini kontrol eder.



Bina Sınav Sorumlusu sınav öncesinde;

1. Sınavın başlama saatinden en az 2 saat 30 dakika önce Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı, Bina Yöneticisi ve Güvenlik Görevlileri ile Bina Tutanağında yer alan konularla ilgili toplantı yapar.
2. Sınav başlama saatinden 1 saat 45 dakika önce, sınavın uygulanmasına yönelik Sınav Günü Yazısında bildirilen notlar ve Sınav Koordinatörlüğünde yapılan toplantıdan alınan bilgiler doğrultusunda Salon Başkanları ile toplantı yapar.



Sınav Bitiminde Yapılacak İşlemler

- Salon sınav evrakı dönüş poşetleri sayılacak, cevap kâğıtları dönüş poşetleri kırmızı kutuya diğer evraklar ise mavi kutulara eksiksiz olarak konulacaktır.
- Kilitlenen kutu her ne sebeple olursa olsun tekrar açmayınız.
- Kırtasiye kutularına kesinlikle sınav evrakı poşetlerini koymayınız.
- Salonlardan getirilen kırtasiye malzemelerini kesinlikle sınav evrakı kutularına koymayınız.



- Görevli Değişiklik Formları, sınav günü Bina Sınav Sorumluları tarafından Sınav Görevli Kartındaki sınav görev kodu kullanılarak güncellenerek Şehir İçi Sınav Evrakı Nakil Görevlisi ile Sınav Koordinatörlüğüne gönderilecektir.
- Sınav günü sınavın yapıldığı bina ve salonlarda görev yapan sınav görevlilerinin; Salon Tutanakları ve ÖSYM Başkanlığına iletecekleri raporlar dışında adaylara, görevlilere, velilere veya başka üçüncü şahıslara herhangi bir **TUTANAK VEYA RAPOR VERME** sorumluluğu ve yetkisi yoktur.



BİNA SINAV SORUMLUSU YARDIMCISI

- Sınavın başlama saatinden en az 2 saat 30 dakika önce görev yapacağı binada hazır bulunur.
- Her konuda Bina Sınav Sorumlusuna yardım eder.
- Bina Sınav Sorumlusunun görevleri arasında belirtilen işlemleri onunla birlikte yürütür.
- Bina giriş kapılarındaki görevli ve aday alım süreçlerinin yönetimini sağlar, gerektiğinde yardım eder ve gerekli duyuruları yapar.

- Görev yaptığı sınav binasına Bina Cihaz Görevlisi atanmamış ve sadece Bina Girişi ve Bina Sınav Sorumlusu (BSS) odasında saate entegre kamera ile kayıt yapılacak ise bu cihazların teslim alınması, aparatlara takılması, çalışır hâle getirilmesi ve geri teslim edilmesinden de sorumludur.
- **Bina Sınav Sorumlusunun göreve gelmediği durumda kullanmak üzere; cep telefonunu kapalı bir şekilde, Bina Yöneticisi tarafından belirlenen yere bırakacaktır.**



BİNA YÖNETİCİSİ

- Sınav gününden önce bina ve salonların sınav koşullarına göre hazırlanmasını sağlar.
- Sınavdan bir gün önce oturma yerlerinin, Salon Tanıtım Formu üzerinde yazılı olan bilgiye uygun olarak düzenlenmesini ve Sıra Numarası verilmesini sağlar.
- Sınav günü sınav görevi olmayan çalışanların binada bulunmaması için sınav gününden önce gerekli uyarılarda bulunur.
- Her sınav salonuna çalışır durumda en az bir adet ÖSYM logolu analog duvar saati asılmasını ve saatin doğru zamanı göstermesini sağlar.

- Sınavın başlama saatinden en az 2 saat 30 dakika önce binada hazır bulunur.
- Sınav salonlarının havalandırılmasını ve mevsim şartlarına uygun hâle getirilmesini sağlar.
- Sınav binasında sınavın başlama ve bitiş saatini belirtmek için zil çalınmasına engel olur.
- Sınavın başlangıç ve bitiş saatlerinin yazılması için kalem/tebeşir temin eder.



- Sınavdan önce, sınav güvenliğini zedeleyecek unsurların olup olmadığını tespit etmek amacıyla Bina Güvenlik Görevlileri ile sınav binasında arama yapar, sınav güvenliğini zedeleyecek unsurlar varsa gerekli önlemleri alır.
- Sınav görevlilerinin araç anahtarlarını ve basit olmayan anahtarlarını sınav süresince koruma altına alır.
- Sınav süresince binadaki faks, telefon ve cep telefonları ile her türlü elektronik, mekanik cihazın kullanıma kapatılmasını; bilgisayar ve fotokopi makinelerinin ve varsa internet ağının kapalı tutulmasını sağlar.

- Binada birden fazla giriş bulunuyorsa güvenlik görevlisi olmayan bina girişlerinin sınav süresince kilitli olmasını sağlar.
- Sınav düzenini bozan durumlara (bina içinde ve dışında gürültü vb.) karşı gerekli önlemleri alır.
- Sınav binası içerisinde çay, kahve vb. içeceklerin tüketilmesine engel olur.
- Bina Sınav Sorumlusu ile sınavı koordineli bir şekilde yürütecek ve bu süreler dışında da Bina Sınav Sorumlusu odasında bulunacaktır.

BİNA CİHAZ GÖREVLİSİ

- Sınavın başlama saatinden en az 2 saat 30 dakika önce sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.
- Sınav günü; analog saat, saate entegre kamera, sinyal kesici cihaz ve el dedektörü ile diğer cihazların ÖSYM'nin belirlediği şekilde çalışmasını sağlar.



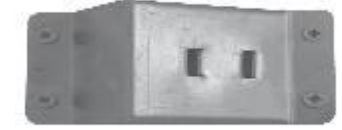
- Saate entegre kamera saati ile analog saatin aynı ve doğru zamanı gösterip göstermediği kontrol eder.
- Saate entegre kameranın saati doğru zamanı göstermiyor ise Bina Sınav Sorumlusuna haber vererek kamera kutusundan çıkan siyah karton ile saate entegre kamera saatini kapatarak analog saat ile sınavın yapılmasını sağlar.





Saate Entegre Kameraların Çalıştırılması

- Cihazı açmak için kırmızı düğmeye en az 3 saniye (cihazın ekranındaki kırmızı LED lambası yanıncaya kadar) basınız.



- Her salonda duvara monte edilmiş gövde aparatına, askı aparatı ile saate entegre kamerayı takınız.



- Kameranın doğru açıyı gösterip göstermediğini kontrol ediniz.

Saate Entegre Kameraların Kapatılması

- Sınav tamamlandıktan sonra Cihazı kapatmak için DONGLE cihazını USB yuvasına takınız ve 15-20 saniye bekleyiniz.



- Sınav bitiminde kamera, adaptör ve askı aparatını eksiksiz bir şekilde yeşil kamera kutularına koyunuz.

Sinyal Kesici (Jammer)

Sınav binasına sinyal kesici (Jammer) gönderilmiş ise ilgili salonlarda sinyal kesicilerin çalıştırılmasını sağlar.

Sinyal Kesicinin Çalıştırılması ve Kapatılması

1. Cihazı adayı/adayları görecektek şekilde arada herhangi bir engel olmadan yerleştiriniz ve fişe takınız (Cihazın açma kapama düğmesi yoktur).
2. Cihaz 8 bip sesinden sonra çalışmaya başlar.
3. Sınav bitiminde cihazı Bina Sınav Sorumlusuna teslim ediniz.

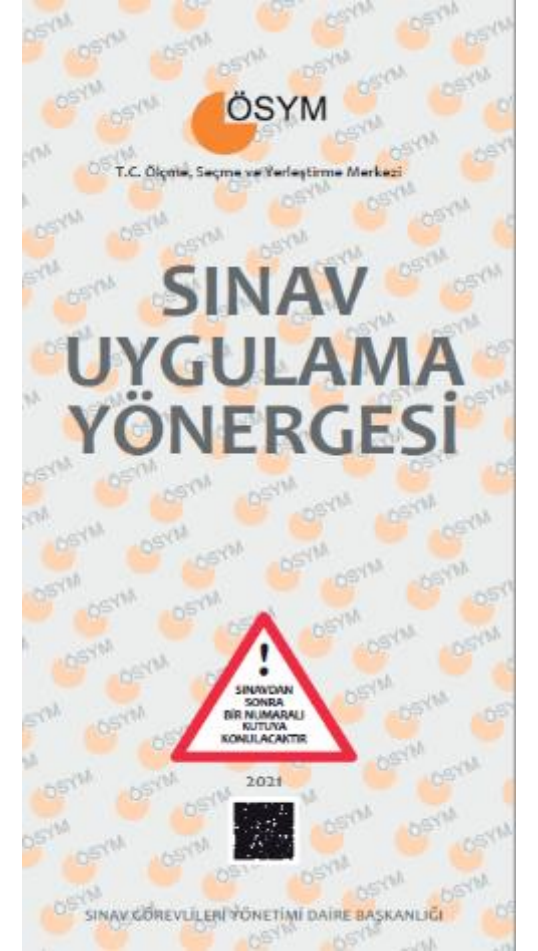


SALON BAŞKANI

- Görevli olduğu **salonda** sınavın, Sınav Uygulama Yönergesi ve Salon Tutanağına uygun biçimde yürütülmesinden **birinci derecede** sorumludur.

Salon Tutanağı tükenmez kalemle doldurulacaktır.

| SALON TUTANAĞI | |
|---|--|
| SINAV MERKEZİ KODU : | |
| SINAV MERKEZİ ADI : | |
| BİNA KODU : | |
| SALON NO : | |
| SALON ADI : | |
| BİNA ADI : | |
| SALONA ATANAN ADAY SAYISI | |
| SINAV ÖZETİ | |
| BAŞLAMA SAATİ : | Yardımcı Okuma Birliği ve İk. Sınıfı Engelli adayların sınav süresini kapsadıkları 2. sağık. nolu tebliğle ilgili |
| BİTİŞ SAATİ : | |
| SINAV SÜRESİ : | |
| SINAVDAN ÇIKILABİLECEK SÜRELER : | |
| SINAVDAN SONRA CEVAP KAĞITLARI DÖNÜŞ POŞETİNE KONULACAKTIR. | |



- Sınav başlama saatinden en az 2 saat önce sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.
- Bina Sınav Sorumlusunun sınav başlama saatinden 1 saat 45 dakika önce yapacağı toplantıya katılır.
- Sınavı Gözetmenler ile beraber uygular.
- Adaylar, sınav salonlarına sınav görevlilerinden önce alınamaz; sınav görevlilerinden önce salona girmiş adaylar varsa sınav görevlileri tarafından salon dışına çıkarılır ve kontrol edilerek tekrar salona alınır.

• Adaylar; sınav giriş belgelerinde belirtilen bina, salon ve sırada sınava alınacaktır.

• Sınava giriş belgesinde, adayın sınava gireceği salon belirtildiği hâlde ilgili salon listelerinde (Salon Aday Yoklama Listesinde) adı bulunmayan ancak adına düzenlenen cevap kâğıdı bulunan aday, bulunduğu sınıfta sınava alınacaktır.



• Salon görevlileri; bu durumdaki adayın adı, soyadı ve T.C. kimlik numarasını Aday Yoklama Listesinin sonuna eklemelidir.

• Sınav süresince adayların kimlik belgeleri sıraları üzerinde yer alacaktır.

YEDEK SINAV EVRAKI İHTİYACI OLUR İSE

Sınav başlamadan önce;

- ❏ Eksik/hatalı Soru Kitapçığı var ise öncelikle salonda sınava gelmeyen adayın kullanılmayan soru kitapçığı verilerek sınav başlatılacaktır.
- ❏ Eğer gelmeyen aday yok ise diğer adayların sınavı başlatılacak, eksik evrak Koordinatörlük tarafından giderilinceye kadar salonda sadece bu adayın sınavı başlatılmayacak ve evrak temini için geçen süre adaya ek süre olarak verilecektir.

Sınav başladıktan sonra;

- ❏ Sınav Koordinatörü ve ÖSYM Sınav Koordinasyon Merkezi ile görüşülerek verilecek talimat doğrultusunda işlem yapılacaktır.

- Sınav evrakı ait olduğu salondan kesinlikle dışarı çıkarılmayacaktır.
- Adaylar, Salon Tanıtım Formu'nda belirtilen sınav salonu oturma düzenine göre oturacak, adayların salon içindeki yerleri kesinlikle değiştirilmeyecektir.

ÖSYM
T.C. Ölçme, Değerlendirme ve Yeterlilikler Bakanlığı

SALON TANITIM FORMU

Sayfa No
2/4

ADAY SAYISI : 24
SINAV MERKEZİ : 010 - ADANA/MERKEZ
SALON : 018 -
BINA : 007 -

SALON NO
010007018



| | | | |
|---|----|----|----|
| 1 | 7 | 13 | 19 |
| 2 | 8 | 14 | 20 |
| 3 | 9 | 15 | 21 |
| 4 | 10 | 16 | 22 |
| 5 | 11 | 17 | 23 |
| 6 | 12 | 18 | 24 |

- Salon Aday Yoklama Listesinde bulunan durumlardan (A-L) herhangi birinin sınav esnasında gerçekleşmesi hâlinde, sadece ilgili aday için durum bilgisini kodlayacak ve açıklama isteniyorsa yazacaktır.

| Kod | Durum (Somut olaya ilişkin ayrıntılı açıklamanızı "Aday ile ilgili açıklama" bölümüne yazınız.) | Kod |
|-----|--|-----|
| A | Sınavı girmeyen aday (Açıklama yapmadan sadece kodlayınız.) | G |
| B | Sınavdan çıkılmayacak sürelerde sınav evrakları teslim alınıp Bina Sınav Sorumlusuna gönderilen aday | H |
| C | Yedek sınav evrakı kullanan / cevap kağıdı kontrol edilmesi gereken / Covid-19 durumu nedeniyle BSS/BSSY tarafından; sınav evrakı veya sınav evrakı ve kendisi sahneden çıkarılan aday | I |
| D | T.C. Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı (veya pasaport) olmadan sınava giren veya kimlik belgesi onaysız, resimsiz ve tahrir olmuş şekilde sınava giren aday | J |
| E | Sınav giriş belgesi olmadan sınava giren veya sınav giriş belgesi resimsiz olan aday | K |
| F | Engel/sağlık durumu, araç gereç ve cihaz kullandığı hâde ÖSYM'ye süresi içinde bildirilmeyen aday | L |
| | Salona getirilmesi yasak olan maddelere sınava giren aday | |
| | Kopya çeken aday | |
| | Kendi yerine başkasını sınava sokan aday | |
| | Kimliği kuşkulu aday | |
| | Süre ihlalinde bulunan aday | |
| | Burada listelenmeyen diğer kural dışı davranışlar (Belirtiniz) | |

| | |
|-----------------------------|--|
| T.C. Kimlik No: 20746972866 | Adı, Soyadı: Okan Deniz Dayıoğlu |
| Sıra No: 25 | Aday ile ilgili açıklama: |
| ÖSYM | Saat: 13:19 |
| ÖSYM | Sınav 13.15'te sona ermesine rağmen, aday 13.19'a kadar işaretlemeye devam etmiştir. |
| ÖSYM | |

Adaylar bazı soruların yanlış olduğunu veya doğru cevabının bulunmadığını ileri sürebilirler.

Bu durumda;

- Salon Başkanı, "Yanlışlık olması çok zayıf bir olasılıktır. Olsa bile ÖSYM gerekeni yapar. Size düşen iş, her soruyu cevaplamaya çalışmak ve en doğru olduğunu kabul ettiğiniz cevabı işaretlemekten ibarettir."
- Soruyu okuyup adayların ileri sürdükleri iddiaların doğru olup olmadığını araştırma ve soruyu yorumlama yoluna gidilmemelidir.

CEVAP KAĞITLARI DÖNÜŞ POŞETİ

- Cevap Kâğıtları sayılarak ve doğruluğu teyit edilerek Salon Tutanağı ile birlikte Cevap Kâğıtları Dönüş Poşetine konulup **salonda** paketleneyecektir.
- Cevap Kâğıtları Dönüş Poşeti kapatılmadan kesinlikle sınav evrakı salondan çıkarılmayacaktır.



ÖSYM
T.C. Ölçme, Değerlendirme ve Yabancı Dil Uzmanlığı

SALON TUTANAĞI

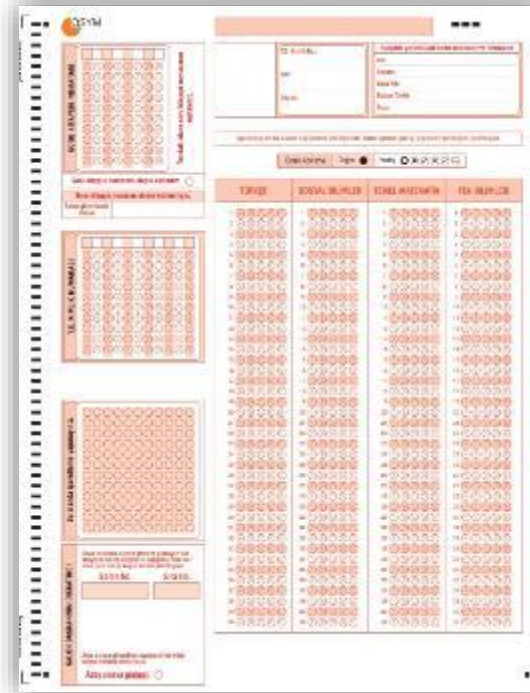
SINAV MERKEZİ KODU :
SINAV MERKEZİ ADI :
SINAV KODU :
SALON NO :
SALON ADI :
BİNA ADI :
SALONA ATANAN ADAY SAYISI

SINAV ÖZETİ

BASLAMA SAKLI :
BİTİŞ SAKLI :
SINAV SÜRESİ :
SINAVDAN ÇIKILABİLİRLİK SÜRELERİ :

SINAVDAN SONRA CEVAP KAĞITLARI DÖNÜŞ POŞETİNE KONULACAKTIR.

SALON TUTANAĞI

ÖSYM

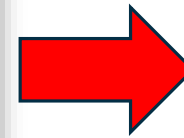
SINAV MERKEZİ KODU :
SINAV MERKEZİ ADI :
SINAV KODU :
SALON NO :
SALON ADI :
BİNA ADI :

SINAV ÖZETİ

BASLAMA SAKLI :
BİTİŞ SAKLI :
SINAV SÜRESİ :
SINAVDAN ÇIKILABİLİRLİK SÜRELERİ :

SINAVDAN SONRA CEVAP KAĞITLARI DÖNÜŞ POŞETİNE KONULACAKTIR.

CEVAP KÂĞIDI




ÖSYM

CEVAP KAĞITLARI DÖNÜŞ POŞETİ

CK101300029

SINAVDAN SONRA CEVAP KAĞITLARI DÖNÜŞ POŞETİNE KONULACAKTIR.

CEVAP KAĞITLARI DÖNÜŞ POŞETİ

GÖZETMEN / YEDEK GÖREVLİ

- Sınav başlama saatinden en az 2 saat önce sınavın yapılacağı binada hazır bulunurlar.
- Gözetmenler, Bina Sınav Sorumlusundan görevli olduğu salonu öğrendikten sonra salona gidip adayların sınav salonuna alınma işlemlerini başlatır.
- Gözetmenler, adayların sınav salonlarına alımı esnasında Sınava Giriş Belgelerini ve kimlik kontrollerini sınav salonu girişinde yapacaktır. Sınava giriş için gerekli belgeleri bulunmayan adaylar, sınav salonuna kesinlikle alınmayacaktır.

- Gözetmenler, görevli olduğu salonda Salon Başkanının verdiği görevleri yerine getirip her konuda eş güdüm hâlinde çalışarak sınavın kurallara uygun biçimde yürütülmesinden sorumludur.
- Gözetmenler, sınav bittikten sonra Bina Cihaz Görevlisi sınav salonuna gelip dijital saat-kamerayı alıncaya kadar sınav salonunda bekleyecektir.

- Yedek Görevliler, bina girişinde adayların maskelerini açtırıp kimlik kontrollerini yaparak sınav binasına giriş işlemlerini tamamladıktan sonra Bina Sınav Sorumlusunun vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Yedek Görevliler, sınav başladıktan sonra Bina Sınav Sorumlusunun belirlediği sınav salonlarının bulunduğu koridorlarda sınav süresince görev yaparlar.

ENGELLİ SALONU GÖREVLİSİ (OKUYUCU/İŞARETLEYİCİ)

- Sınavın başlama saatinden en az 2 saat önce görevli olduğu binada hazır bulunur.
- Engellilerin (varsa) ek süreleri Salon Tutanağında belirtilmiştir. Bu süreyi dikkate alarak verilen test süresini uygular.
- Okuyucu ve İşaretleyici olarak belirtilen görevliler, dönüşümlü olarak görev yapacaktır.

- Okuyucular, yardımcı engelli adaylar için sınav sorularının okunması görevini yapar.
- İşaretleyiciler; aday tarafından verilen cevapların, cevap kâğıdına işaretlenmesinin yanı sıra, adayın talep etmesi hâlinde herhangi bir ek işlem veya yorum yapmadan adayın söylediği işlemleri yazma görevini yerine getirir.
- Yardımcı engelli salonlarda aday sınav gelmemiş ise o salondaki sınav evrakı kesinlikle açılmayacaktır.

HİZMETLİ

- Sınav günü sınav başlama saatinden en az 2 saat 30 dakika önce görevli olduğu binada hazır bulunur.
- Sınav yapılacak binaların ve sınav salonlarını sınav öncesi ve sınav sonrası temizler.
- Sınav günü, sınav evrakı kutularını ve kamera kutularını taşır.
- Sınav sürecinde sadece Bina Sınav Sorumlusuna karşı sorumludur.
- Sınav sürecinde yapılması gereken görevleri dışında bina içi giriş kapısında bulunur.

ÖSYM TEMSİLCİSİ

- Sınavın her aşamasının standartlara uygunluğunun denetlenmesi ve gözlemlenmesi amacıyla sınav merkezlerine **ÖSYM Temsilcisi** görevlendirilir.
- ÖSYM Temsilcisi denetim görevini **ÖSYM Başkanı adına yapar.**
- ÖSYM Başkanına karşı **sorumludur.**
- ÖSYM Temsilcisinin denetim **görevi engellenemez.**
- Sınav Uygulama Yönergesinde belirtilen kurallar çerçevesinde sınavın uygulanmasında SK ve BSS ile bilgi alışverişinde bulunur.

- Acil durumlarda Sınav Günü Masası ile irtibata geçer ve aldığı talimatlara göre görev yapar.
- Salonlarda sessizce ve **adayların dikkatini dağıtmadan** denetim yapabilir, sınav uygulamasına ilişkin ayrıntıları ve **adayların kimlik belgelerini kontrol** edebilir.
- Bu kontrolleri yaparken **yanında bir salon görevlisi** olmaksızın herhangi bir adayla konuşamaz ve adayla herhangi bir belge alışverişinde bulunamaz.

- Bir salondaki sınavın kurallara uygun biçimde yapılmadığını veya kopya girişiminde bulunulduğunu **raporunda bildirdiği** takdirde, ÖSYM Yönetim Kurulu belirtilen salonda sınava giren adayların bazılarının veya tümünün sınavını geçersiz sayabilir.
- Son görev yaptığı binada sınavın bitiş sürecine refakat eder.
- Sınav süresi tamamlanmadan sınav merkezinden ayrılamaz.

BİNA GÜVENLİK GÖREVLİSİ

- Sınav yapılan binalarda sınav güvenliğinin sağlanması, bina girişlerinde aday ve görevlilerin üst aramalarının yapılması ve sınavın güvenli bir şekilde gerçekleşmesi için sınav merkezinin bulunduğu il/ilçe Emniyet Müdürlüklerince aday sayısına göre Bina Güvenlik Görevlileri görevlendirilir.

| Aday Sayısı | Güvenlik Görevlisi Sayısı |
|---------------|---------------------------|
| 0-350 | 3 |
| 351-600 | 4 |
| 601-900 | 6 |
| 901-1200 | 8 |
| 1201 ve üzeri | 10 |

- Sınavda bina/üst araması yapacak görevliler sınav saatinden 2.5 (iki buçuk) saat önce görev yerinde olacaktır.
- Sınav sürecinde yapmaları gereken görevleri dışında bina giriş kapısında görevlerini yürütecek ve sınav bitip evraklar teslim edilene kadar görev yapacaktır.

- Bina Sınav Sorumlusu, binalarda yeterli sayıda Güvenlik Görevlisinin bulunmadığı durumlarda Bina Yedek Görevlilerini görevlendirir.
- 2 adet Güvenlik Görevlisi Görev Talimatı Kartı, Güvenlik Görevlilerine teslim edilmek üzere 1 numaralı kırmızı kutu içinde gönderilir.



ÖSYM BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN SINAVLARDA GÖREV ALAN GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TALIMATI

- 1 Sınav günü emniyet görevlileri, ÖSYM Başkanlığı tarafından Emniyet Genel Müdürlüğüne yazılan yazıda belirtilen saatte binada hazır bulunacaklardır. Bina Sınav Sorumlusu, Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı, Bina Yöneticisi ve ilgili diğer sınav görevlileri ile Bina Sınav Sorumlusu odasına yapılan toplantıya katılınız ve Görev Listesini imzalayınız.
- 2 Sınav başlamadan önce Bina Sınav Sorumlusu ve Bina Yöneticisi ile bina içerisinde ve çevresinde gerekli güvenlik aramalarını yapınız ve 20. madde kapsamında müşterek tutanak düzenleyiniz.
- 3 Aday ve görevlilerin sınav binasına yanlarında; her türlü delici ve kesici alet, ateşli silah, çanta, cüzdan, cep telefonu, saat (kol saati ve her türlü saat), anahtarlık, her türlü araç anahtarı, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth ve benzeri cihazlar ile; kulaklık, kolye, küpe, yüzük (**halka alyans hariç**), bilezik, broş ve diğer takılar, her türlü plastik, cam eşya (**numaralı gözlük hariç**), plastik ve metal içerikli eşyalar (**başörtü için kullanılan boncuklu/boncuksuz toplu iğne, para, anahtarlıksız basit anahtar, ulaşım kartı, basit tokalı kemer, basit tel toka ve basit piercing (tassız, metal top veya sivri uçlu) hariç**) banka/kredi kartı v.b. kartlarla, her türlü elektronik/mekanik cihaz ve her türlü müsvede kâğıt, defter, kalem, silgi, kalemtıraş, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete ve benzeri yayınlar, cetvel, pergel, açölçer ve bu gibi araçlarla, yiyecek içecek (**pet şişe içerisinde bandajı çıkarılmış su hariç**), ilaç ve diğer tüketim maddeleri ile girmelerine müsaade edilmeyecektir. Bu tür araç gereç/eşya ile sınav binasına gelen aday ve görevlileri sınav binasına almayınız.
Ancak, ÖSYM Başkanlığı tarafından belirlenen engelli ve YSYM binalarında sınava girecek olan engelli adayların Sınava Giriş Belgelerinde yazılı olan ilaç, gıda ve cihazları yukarıda belirtilen yasak kapsamı dışında değerlendirilecektir. Ayrıca sınav görevlilerinin, ÖSYM Başkanlığına daha önceden sağlık kurulu raporunu bildirmiş, gerekli izinleri verilmiş ve Görevlendirme Belgesinde yazılı olan ilaç, gıda ve cihazları bu kapsam dışındadır. Ayrıca pandemi kapsamında eldiven, yüz siperliği, maske, dezenfektasyon malzemeleri ile okuyucu/işaretleyici veya işaretleyici isteğinde bulunmayan ve yardıma ihtiyacı olmaksızın sınav salonuna gidebilecek adaylar; sınav binası girişinde güvenlik görevlileri tarafından elle ve dedektörle dikkatlice kontrol edilmek kaydı ile ilaç (tane ile), sargı bezi, koltuk değneği, atel, yürüteç, baston, buyunluk, korse, oturma simidi, alçı, bandaj, dizlik, göz damlası, astım ilacı/pompası/sprey ile Sınava Giriş Belgesinde belirtilen bina ve salonda sınava girebileceklerdir.
- 4 Hiçbir şekilde emanet eşya almayınız.
- 5 Bina Sınav Sorumlusunun belirleyeceği görevliler, bina güvenlik görevlileri ile birlikte kontrol ve arama yapılan giriş kapısında bulunacak ve adayların sınav binasına girişleri süresince bu kapıdan ayrılmamaları sağlanacaktır.
- 6 Bayan güvenlik görevlisinin bulunmadığı durumlarda; bayan bina sınav yedek görevlisinin adayların ve görevlilerin üst kontrollerinde güvenlik görevlilerine yardımcı olmasını Bina Sınav Sorumlusundan talep ediniz.

SINAV BİNASINA GİRİŞLE İLGİLİ ÖZEL DURUMLAR

- Engelli Adaylar; Sınava Giriş Belgelerinde yazılı ilaç, gıda ve cihazlarla engelli binalarında veya YSYM binalarında sınava girebilir.
- Engelli Sınav Görevlileri; görevlendirme belgesinde yazılı olan ilaç, gıda ve cihazları ile binalarda/salonlarda görev alabilir.



- Bina ve Salon Tutanaklarında belirtilen süreler dışında hiçbir aday sınav binasından çıkamaz. Bu konuda BSS ile Bina Güvenlik Görevlileri gerekli önlemleri alır. Bu süre dolmadan binadan çıkan adayın sınavı geçersiz sayılır.
- Salon Tutanağında belirtilen süreler dışında salondan çıkmak zorunda olan adaylar, bir salon görevlisi tarafından Bina Sınav Sorumlusu odasına götürülür ve izin verilen çıkış süresine kadar orada bekletilir.
- Sınav esnasında rahatsızlanan bir adayın olması durumunda Bina Sınav Sorumlusu 112 ACİL'i arayarak ambulans ister.
- Rahatsızlanan adayın cinsiyetine göre refakat etmek üzere Bina Yedek Görevlisi sınavdan çıkılamayacak süre tamamlanıncaya kadar ilgili adayın sağlık personeli dışında hiçbir kişi ile irtibata geçmemesi için görevlendirilir.

Sınav Salonunda;

- Kimlik belgesindeki, Sınava Giriş Belgesi'ndeki ve/veya Salon Aday Yoklama Listesindeki fotoğraftan veya kimliğinden kuşku duyulan adayın olması hâlinde, **Salon Tutanağında** adayın bilgilerinin yer aldığı açıklama bölümüne “**Kimliği Kuşkulu Aday**” ibaresi olan (J) kodunu kodlamalı ve açıklama kısmını doldurmalıdır.
- **Salon Tutanağında Kimlik Tespit Bilgileri** bölümüne gerekli işlemleri yapmalıdır.
- Salon Başkanı; kimliği kuşkulu adayı **sınav sonunda** Bina Sınav Sorumlusu odasındaki saate entegre kamera karşısında yakın plandan, farklı açılardan kayıtlarının yapılması ve **parmak izlerinin alınması** için Bina Sınav Sorumlusu odasına götürmelidir.

Sınavdan sonra;

- Salon Başkanı; Salon Tutanağı **Kimlik Tespit Bilgileri** bölümüne adaya tükenmez kalem ile **T.C. kimlik numarasını, adını soyadını, doğum tarihini, baba adını ve** “Bina Sınav Sorumlusu Odası’na giderek saate entegre kamera karşısında yakın plandan görüntü ve parmak izi vereceğimi beyan ederim, aksi durumda sınavımın geçersiz sayılacağını kabul ediyorum.” ifadesini içeren bilgileri yazdıracak ve imzalatacaktır.

VI KİMLİK TESPİT BİLGİLERİ

T.C. : 00000000000

Adı-Soyadı : Fiy ---

Doğum Tarihi : 29.04.2010

Baba Adı : Mustafa

Bina Sorumlusu Odasına giderek saate entegre kamera karşısında yakın planda görüntü ve parmak izi vereceğimi beyan ederim, aksi durumda sınavımın geçersiz sayılacağını kabul ediyorum.



Fiy ---
Fiy

- Sonra adayı Bina Sınav Sorumlusunun odasına götürerek teslim edecektir.

Bina Sınav Sorumlusunun yapacağı işlemler

- Saate entegre kameranın karşısında yakın plandan (1,5 - 2 metre uzaklıktan) yüz kısmının birçok açıdan görüntülenmesini,
- Bu esnada adayın kendi sesi ile T.C. kimlik numarasını, adını soyadını kameraya bakarak yüksek sesle söylemesini,
- Bina Tutanağı Tespitler bölümüne el yazısıyla **T.C. kimlik numarası, adı soyadı, doğum tarihi, baba adını 4 (dört) defa yazmasını,**
- **Sağ ve sol el işaret parmak izlerinin** Bina Tutanağı Tespitler bölümüne alınmasını sağlayınız.



| TESPİTLER | | | |
|--|---------------|---|---------------|
| ÖSYM'ye katılması gereken bir tespitiniz var mı? Evet <input checked="" type="radio"/> Hayır <input type="radio"/> | | | |
| T.C. | : 00000000000 | T.C. | : 00000000000 |
| Adı Soyadı | : Elj--- | Adı Soyadı | : Elj--- |
| Doğum Tarihi | : 20.04.2010 | Doğum Tarihi | : 20.04.2010 |
| Baba Adı | : Mustafa | Baba Adı | : Mustafa |
| T.C. | : 00000000000 | T.C. | : 00000000000 |
| Adı Soyadı | : Elj--- | Adı Soyadı | : Elj--- |
| Doğum Tarihi | : 20.04.2010 | Doğum Tarihi | : 20.04.2010 |
| Baba Adı | : Mustafa | Baba Adı | : Mustafa |
|  | |  | |
| UNVAN | ADI, SOYADI | İMZA | |
| BİNA SINAV SORUMLUSU | | | |
| BİNA SINAV SORUMLUSU YARDIMCISI | | | |
| BİNA YÖNETİCİSİ | | | |
| BİNA CİHAZ GÖREVLİSİ | | | |
| ÖSYM TEMSİLCİSİ | | | |

- ÖSYM tarafından uygulanan sınavlarda görev alan sınav görevlilerin, mevzuatta belirtilen sınav kurallarına aykırılık teşkil eden fiillerine yaptırım uygulanacaktır.
- Yaptırımlar, Görevli İşlemleri Sisteminde (GİS) <https://gis.osym.gov.tr> yayımlanmakta olan «**Sınav Görevlilerinin Sınav Kurallarına Aykırılık Teşkil Eden Fiilleri ve Uygulanacak Yaptırımlara İlişkin Yönerge**» kapsamında uygulanacaktır.

Bina Güvenlik Görevlileri ile Hizmetliler hariç diğer sınav görevlileri sınava ilişkin gözlemlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini kapsayan Sınav Değerlendirme Formunu **sınavdan sonra ikinci iş günü saat 12.00'ye** kadar elektronik ortamda Görevli İşlemleri Sistemi (GIS) <https://gis.osym.gov.tr> üzerinden dolduracaktır.

- Sınav Değerlendirme Formunu dolduran görevlilerin ücreti sınavı takip eden üçüncü günde ödenir.
- Sınav Değerlendirme Formunu doldurmayan görevlilerin ücretleri sınavdan bir ay sonra ödenir.

1. Sınav kuralları inisiyatif alınmadan uygulanacaktır.
2. İlgili salona ait olan sınav evrakı kesinlikle salon dışına çıkarılamaz.
3. Salon tutanağında belirtilen süreler dışında hiçbir aday sebebi ne olursa olsun sınav salonundan çıkıp tekrar salona giremez.
4. Kapatılan bir sınav evrakı sebebi ne olursa olsun açılamaz.
5. Adaylar, sınava giriş belgelerinde yer alan bina, salon ve sıranın dışında herhangi bir yerde sınava giremezler.



ÖSYM ÇAĞRI MERKEZİ
444 OSYM (6796)

ÖSYM SINAV KOORDİNASYON MERKEZİ
0312-298 82 41

