

BİNA YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ

4.2. Bina Yöneticisi ;

- Bina ve salonları sınav koşullarına uygun olarak hazırlamak,
- Görevli olduğu binada sınavın güvenli ve kurallara uygun olarak yapılması için gerekli tüm önlemleri almak, sınav düzenini bozan durumlara engel olmak (bina içinde ve dışında gürültü vb.),
- Binaya öğrenci alımlarını koordine etmek bu kapsamda sınav başlangıç zamanından itibaren 15 dakikalık süre sonunda öğrenci alımını durdurmak,
- Bina giriş ve çıkışlarından sorumlu olan güvenlik görevlilerinin sınava giren öğrencilerin kurallara uygun biçimde binaya alımını kontrol etmek (öğrencinin kimlik belgesinin ve sınav giriş belgesinin kontrolü, üst araması vb.)